



Le Centre Public d'Action Sociale d'Ottignies-Louvain-la-Neuve engage un DPD (Délégué à la Protection des Données) bachelier en informatique (M/F).

En vue de respecter les obligations légales en matière de RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données), les dix CPAS suivants ont décidé de mutualiser leurs moyens et de se regrouper en association : Chaumont-Gistoux, Court-Saint-Etienne, Genappe, Hélocine, Orp-Jauche, Ottignies Louvain-la-Neuve, Ramillies, Villers-la-Ville, Walhain et Waterloo.

Deux DPD (Délégués à la Protection des Données) sont recrutés dans ce cadre, engagés l'un par Ottignies Louvain-la-Neuve (gradué informaticien), l'autre par Villers-la-Ville (gradué en droit), et mis à disposition de l'ensemble des dix CPAS.

Votre fonction :

Informier et conseiller le responsable du traitement ou le sous-traitant	<ul style="list-style-type: none">- Aider à la création et à la gestion du registre des activités de traitement.- Mettre en place des programmes de formation pour le personnel au sujet de la protection des données.
Contrôler (monitor) le respect des règlements	<ul style="list-style-type: none">- S'assurer de la conformité avec les principes de base du traitement des données, comme le principe de finalité déterminée, de minimisation des données, d'exactitude, de limitation de la conservation, et de l'intégrité et la confidentialité des données.- Identifier avec précision la base de légitimité des traitements de données.- Analyser la compatibilité des finalités autres que celles pour lesquelles les données ont été collectées.- Déterminer s'il existe une réglementation sectorielle ou nationale qui pourrait déterminer les conditions spécifiques autres que celles qui sont prévues par le RGPD.- Vérifier les contrats signés ou envisagés avec des sous-traitants afin de s'assurer du respect des dispositions de l'article 28 du RGPD.- Identifier les situations de transferts de données personnels hors de l'UE.- Identifier les mécanismes les plus adéquats pour encadrer au mieux les transferts de données personnelles.- Veiller à la rédaction et exercer un contrôle sur le contenu des « privacy policies » en conformité avec le RGPD.
Dispenser des conseils, sur demande, en ce qui concerne l'analyse de l'impact.	<ul style="list-style-type: none">- Aider à l'analyse de risque des activités de traitement envisagées et en cours ainsi que participer à l'analyse d'impact relative à la protection des données.- Vérifier l'existence de mesures de sécurité adéquates aux risques présentés et à la nature des opérations de traitement.- Vérifier l'existence de procédures pour gérer les brèches en sécurité et en conformité avec les prescrits du RGPD, en ce compris la notification à l'autorité de contrôle et la communication au public.



Coopérer avec l'autorité de contrôle / Faire office de point de contact pour l'autorité de contrôle (consultations préalables art. 36).	<ul style="list-style-type: none">- Etre le point de contact pour les autorités de protection des données et s'assurer d'une bonne collaboration avec elles.
Relation avec les personnes concernées	<ul style="list-style-type: none">- S'assurer de la bonne information des personnes concernées via l'implémentation de procédures claires et bien définies.- Gérer les demandes des personnes concernées lorsqu'elles exercent leurs droits et mettre en place des procédures accessibles et simples pour l'exercice de ces droits.- Gérer les demandes d'information des personnes concernées par rapport au traitement de leurs données.
Venir en appui de l'entreprise dans sa montée en maturité en matière de gestion des données à caractère personnel, et plus globalement en matière de gouvernance des données.	<ul style="list-style-type: none">- Introduire le Privacy/security by design. ⁽¹⁾.- Déployer une démarche « qualité de la donnée ».- Développer une éthique des données, transparente et respectueuse des personnes concernées.- Accompagner la transformation organisationnelle de l'entreprise.

Votre profil :

- Travailler en synergie totale avec le juriste et, en fonction du RGPD, effectuer les audits, contrôles, analyses de risques et plans d'actions afin d'être en conformité avec les RGPD.
- Rassembler la documentation utile en matière d'informatique et de sécurité de l'information.
- Apporter au Conseil de l'Action Sociale un éclairage sur la politique de sécurité informatique qui soit la plus pertinente pour le CPAS.
- Organiser les mesures à prendre pour répondre aux normes minimales de sécurité et aux politiques de sécurités imposées par la BCSS et le SPP IS.
- Contrôler que les règles édictées en matière de sécurité soient respectées.
- Connaître et comprendre les dispositifs de sécurité informatique.
- Promouvoir le respect des règles de sécurité et l'adoption d'un comportement favorisant la sécurité auprès des membres du personnel.
- Conseiller et informer le/la DG et les employés sur les obligations en matière de protection des données.
- Etablir et maintenir une documentation au titre de « justification ».
- Sensibiliser en permanence le personnel à la protection des données en formant et sensibilisant le personnel.
- Etre le point de contact pour les autorités de protection des données et s'assurer d'une bonne collaboration avec elles.
- Garantir les droits des personnes concernées par le RGPD et faire partie des contacts privilégiés.
- Participer à la création et à la gestion du registre des traitements.
- Organiser et garantir la mise en place de mesures de sécurité adéquates aux risques présentés et à la nature des opérations de traitement en collaboration avec l'équipe interne.
- Organiser et garantir la mise en place de procédures pour gérer les brèches de sécurité en conformité avec les prescrits du RGPD, en ce compris la notification à l'autorité de contrôle et la communication au public.
- Présenter une fois par an un rapport annuel de ses activités devant le Comité de pilotage.

¹ Le principe de la « protection de la vie privée dès la conception, privacy by design ou privacy by default », stipule que chaque nouvelle technologie traitant des données personnelles ou permettant d'en traiter doit garantir dès sa conception et lors de chaque utilisation, même si elle n'a pas été prévue à l'origine, le plus haut niveau possible de protection des données.



Compétences générales de savoir-être :

- Vous disposez de la capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction.
- Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées.
- Vous accompagnez les collaborateurs de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un conseil personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation, respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- Vous fournissez des conseils à vos interlocuteurs et développez avec eux une relation de confiance basée sur votre expertise.

Conditions d'accès à la fonction :

- Etre belge ou citoyen de l'Union européenne.
- Jouir de vos droits civils et politiques.
- Etre d'une conduite irréprochable.
- Etre titulaire du permis de conduire et posséder un véhicule personnel
- Etre gradué/bachelier en informatique.
- Etre en possession d'un passeport APE valide.
- La connaissance de la législation relative aux CPAS et au RGPD est un prérequis.
- La connaissance des logiciels utilisés au sein des organisations est un plus (Acropole, Persée, Unitime, Imio, 3P, etc.).

Nous proposons :

Un contrat à durée indéterminée à temps plein à l'échelle barémique B1 (30.770 € bruts annuels minimum), pécules de vacances, allocation de fin d'année, chèques repas à 4,00 €.

Des renseignements complémentaires administratifs peuvent être obtenus auprès du service du personnel (Madame Charlotte du Bus - personnel@cpas.olln.be).

Modalités de candidatures

- Date limite d'envoi le 30 septembre 2020 au plus tard
- Date d'entrée en fonction idéale : le plus tôt possible
- A la Présidente Mme Lambert-Lewalle (contact@cpas.olln.be) et au service du personnel (personnel@cpas.olln.be) OU par voie postale (cachet de la poste faisant foi) : Espace du Cœur de Ville, 1 à 1340 Ottignies.
- Curriculum Vitae + lettre de motivation + copie du diplôme + extrait de casier judiciaire + passeport APE (seuls les dossiers complets seront retenus pour la procédure de recrutement)

Les examens seront organisés et comporteront une épreuve écrite éliminatoire de connaissances générales et relatives aux CPAS et au RGPD et un entretien devant jury.