



Encadrement psycho-médico-social H/F/X au Service Petite Enfance au CPAS d'Ottignies-Louvain-la-Neuve : Contrat à durée indéterminée à mi-temps

❖ Lieu de travail

CPAS d'Ottignies Louvain-la-Neuve
Espace du Cœur de Ville, 1
1340 Ottignies Louvain-la-Neuve

❖ Description du poste :

- Encadrer des accueillantes et des co-accueillantes et assurer le suivi des enfants notamment par des visites à domicile.
- Assurer la permanence « inscriptions » et gérer la liste d'attente en collaboration avec l'équipe.
- Participer aux réunions de service.
- Veiller au bon fonctionnement du service en collaboration avec l'équipe : sociale et administrative.
- Veiller au bon fonctionnement du ROI et du projet d'accueil du service des accueillantes.
- Gérer le matériel et les commandes nécessaires.
- Appliquer la législation en la matière.
- Pouvoir intervenir en médiateur dans des situations difficiles entre un parent et une accueillante ou entre des membres du personnel.
- Organiser la formation continue des accueillantes et participer aux réunions en soirée.
- Rédiger des rapports,

❖ Compétences requises :

- Bonne connaissance du champ social et particulièrement le réseau « petite enfance »
- Capacité de travailler en équipe,
- Capacité à instaurer un climat de confiance,
- Capacité à prendre du recul,
- Capacité d'analyse,
- Familiarité avec les procédures administratives,
- Respect des principes éthiques qui sont inscrits dans le code de déontologie et qui s'appuient sur la Déclaration Universelle des Droits de l'Homme,
- Capacité d'écoute et de communication,
- Faire preuve de sens critique et d'ouverture d'esprit,
- Personne organisée et structurée,
- Autonomie et responsabilité,
- Capacité d'adaptation,
- Convivialité et facilité de contacts,
- Disponibilité et souplesse,
- Pouvoir faire face à des situations d'urgence,
- Neutralité : Accepter les personnes telles qu'elles sont, sans poser de jugement,
- Etre capable de se remettre en question



❖ Positionnement, autonomie et responsabilité

- S'intégrer au sein d'une équipe,
- Sous l'autorité directe du Chef de service
- Relations fonctionnelles avec le service administratif, les responsables des milieux d'accueil et la recette

❖ Profil

- Connaissance de l'outil informatique
- Une expérience dans le domaine de la petite enfance est un atout

❖ Données contractuelles

- Etre titulaire d'un diplôme:
 - De l'enseignement supérieur de type court : bachelier en psychologie (en ce compris les assistants en psychologie) ; bachelier assistant social ; bachelier soins infirmiers (en ce compris infirmier-e social-e ou en santé communautaire / infirmier-e responsable de soins généraux
 - De l'enseignement supérieur de type long : master en sciences psychologiques et/ou de l'éducation ; master en ingénierie et action sociale ; master en sciences de la santé publique
- Emploi à durée indéterminée
- Mi-temps 19h/semaine
- Salaire sur base du diplôme valorisable (min B1)
- Chèques-repas (3,30€)
- Remboursement intégral des frais de transports en commun

❖ Epreuves

- Pour les candidatures retenues, les épreuves consisteront en un examen écrit et une interview.
- Pour être admis, le candidat devra obtenir au moins 50% des points dans chaque épreuve et au moins 60% des points pour l'ensemble des épreuves.

❖ Modalités de candidatures

- Date limite d'envoi le 9 mai 2021 au plus tard
- Date d'entrée en fonction idéale : le 1^{er} juin 2021.
- A la Présidente Mme Lambert-Lewalle (contact@cpas.olln.be) et au service du personnel (personnel@cpas.olln.be) OU par voie postale (cachet de la poste faisant foi) : Espace du Cœur de Ville, 1 à 1340 Ottignies.
- Curriculum Vitae + lettre de motivation + copie du diplôme + extrait de casier judiciaire
Seuls les dossiers complets seront retenus pour la procédure de recrutement.

Vos données seront enregistrées et conservées durant une année dans un fichier destiné aux candidatures. Vous pouvez à tout moment faire supprimer les données vous concernant en faisant une demande par écrit.