



CPAS d'Ottignies-Louvain-la-Neuve
Assistant social H/F/X au Service Social Général – Service insertion : Contrat à
durée indéterminée + constitution d'une réserve

❖ **Lieu de travail**

CPAS d'Ottignies-Louvain-la-Neuve
Espace du Cœur de Ville, 1
1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve

et

CPAS d'Ottignies-Louvain-la-Neuve
Voie des Hennuyers, 1
1348 Louvain-la-Neuve

❖ **Contexte et fonction.**

L'assistant social (H/F/X) a comme mission de permettre à chacun de mener une vie conforme à la dignité humaine. Il (elle) diagnostique l'existence et l'étendue du besoin d'aide et propose les moyens les plus appropriés d'y faire face en restant dans le cadre de la légalité.

❖ **Activités** (liste non exhaustive à adapter selon les besoins du service)

- Accueillir, écouter et aider les personnes ainsi que les familles à surmonter ou à améliorer les situations critiques dans lesquelles elles se trouvent,
- Réaliser les visites à domicile,
- Faire des enquêtes sociales,
- Instruire et présenter les dossiers au Comité Spécial de l'Aide Sociale, Bureau Permanent, Conseil de l'Action sociale,
- Participer aux réunions d'équipe,
- Organiser ses permanences sociales en tenant compte des besoins du service et des échéances de son travail social,
- Rédiger des rapports,
- Etablir une relation de confiance, d'échange et de partenariat en vue de faire valoir les droits des usagers visant la réinsertion dans la société,
- Travailler en collaboration avec les services internes au CPAS mais aussi avec le réseau externe,

❖ **Aptitudes professionnelles et qualités humaines**

- Bonnes connaissances du champ social,
- Respect des principes éthiques qui sont inscrits dans le code de déontologie et du secret professionnel,
- Connaissance législative et capacité d'application :
 - la législation du droit à l'intégration se basant sur la Loi du 26/05/2002 et sur l'Arrêté Royal du 11/07/2002,
 - la Loi organique du 8 juillet 1976,
 - la Loi relative à la prise en charge des secours accordés par les centres publics d'action sociale du 02/04/1965
- Sens de l'écoute, calme et maîtrise de soi,
- Capacité de gestion entière et de manière autonome de certains dossiers
- Avoir des qualités sociales, relationnelles et humaines,
- Avoir une conscience et rigueur professionnelles,
- Maîtrise de l'outil informatique,



- Capacité d'analyse,
- Neutralité : accepter la personne telle qu'elle est, sans poser de jugement,

❖ Profil - Diplôme

- Diplôme d'assistant(e) social(e)
- Disposer du permis de conduire B et de son propre véhicule
- Etre dans les conditions APE

Une expérience en CPAS, la maîtrise de GESDOS, la connaissance de la législation des contrats de travail et la connaissance d'autres langues sont des atouts

❖ Positionnement, autonomie et responsabilité

- S'intégrer au sein d'une équipe,
- Sous l'autorité directe du Chef de service

❖ Données contractuelles

- Entrée en service le plus tôt possible
- Emploi à durée indéterminée dans le cadre d'un contrat APE
- Temps plein continu de 38 heures/semaine
- Salaire sur base du diplôme valorisable (maximum bachelier)
A titre d'exemple : rémunération mensuelle brute de base selon l'échelle B1 avec 6 années d'ancienneté : 3.224,35€
- Rémunération liée à l'expérience, valorisable à concurrence de six années au maximum acquises dans le secteur privé et pouvant être cumulée avec les années d'ancienneté acquises dans le secteur public
- Chèques repas (4,00€ dont 2,80 € de part patronale)
- Prise en charge totale des frais de transports en commun et intervention dans les frais de déplacement en vélo
- Pension complémentaire financée exclusivement par le CPAS (3% du salaire annuel brut effectif).
- 26 jours de vacances annuelles et jours fériés complémentaires (27 septembre, 2 et 15 novembre, 26 décembre, ...)
- Possibilité de souscrire à une assurance hospitalisation à prix attractif
- Possibilité de suivre des formations en lien avec la fonction
- Horaire flexible
- Possibilité de télétravail
- Constitution d'une réserve de recrutement valable 1 an

❖ Conditions d'admission

- Etre belge ou citoyen d'un Etat faisant partie de l'UE ou pour les citoyens d'un Etat ne faisant pas partie de l'UE, être obligatoirement en possession d'un permis de travail
- Jouir des droits civils et politiques et être de conduite irréprochable
- Disposer du diplôme requis



❖ Epreuve de sélection

Pour les candidatures retenues, les épreuves consisteront en un examen écrit et une interview

- Une épreuve écrite (/40) : épreuve écrite permettant de tester les connaissances générales liées à la fonction.
- Une épreuve orale (/60) : entretien avec le jury sur des questions relatives aux motivations, aux connaissances générales et professionnelles et au niveau de raisonnement et de maturité du candidat destiné à juger de l'aptitude du candidat à l'exercice de la fonction.

Les candidats doivent obtenir au moins 50 % des points pour chacune des épreuves et au minimum 60 % des points au total.

❖ Candidature dans le cadre de la mobilité + candidatures « externes »

- Pour le 13 novembre 2022 au plus tard
- Au Président du CPAS Monsieur Michaël GAUX (contact@cpas.olln.be) et au service du personnel (personnel@cpas.olln.be) OU par voie postale (cachet de la poste faisant foi) : Espace Cœur de Ville, 1 à 1340 Ottignies
- Lettre de candidature + motivation + extrait de casier judiciaire modèle 1 datant d'un mois + copie du diplôme (seuls les dossiers complets seront retenus pour la procédure de recrutement)
- Pour des renseignements complémentaires sur le poste, contactez Donatienne TONGLET 010/43.65.07.

Une première sélection des candidatures est effectuée sur base du CV et de la lettre de motivation. Si le nombre de candidatures recevables dépasse 20, une présélection sera opérée par la commission de sélection, sur base des lettres de motivation et CV. Les candidats présélectionnés seront invités à participer à l'examen de recrutement.

Vos données seront enregistrées et conservées durant une année dans un fichier destiné aux candidatures. Vous pouvez à tout moment faire supprimer les données vous concernant en faisant la demande par écrit.