



Directeur (m/f) pour la MCAE « les Colibris » au CPAS d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

❖ Contexte et fonction.

Vous assumerez la fonction de responsable de service au sein de la MCAE « les Colibris » accueillant 18 enfants.

Vous suivez l'évolution et l'état de santé des enfants (de 0 à 3 ans). Vous organisez les plannings et horaires de prestations des puéricultrices. Vous réalisez les documents adéquats (parents, administration, service du personnel, ...).

❖ Lieu de travail

MCAE « les Colibris »
Avenue des Iris, 14
1341 Céroux-Mousty

❖ Mission (liste non exhaustive) :

- Vous êtes en charge de l'organisation générale de la crèche et supervisez le personnel d'encadrement ;
- Vous assurez le lien entre les différents partenaires : l'enfant, les parents, l'équipe d'encadrement, la responsable du département « qualité de vie » et l'ONE ;
- Vous êtes en charge des tâches administratives, inscriptions, consultations médicales, planning du personnel, rapports, tableaux de bords, gestion des stocks ;
- Vous êtes en charge de faire visiter la crèche aux parents, d'organiser l'entretien d'inscription et de signature du contrat d'accueil ;
- Vous collaborez avec l'équipe d'encadrement à la réflexion, au suivi et à l'évaluation du projet pédagogique visant à poursuivre les objectifs du Code de Qualité ;
- Vous participez au travail éducatif du personnel encadrant par une présence régulière et active dans les groupes de vie ;
- Vous organisez et assistez la consultation médicale préventive au sein du milieu d'accueil ;
- Vous jouez un rôle actif d'éducation à la santé auprès des parents et de l'équipe éducative, surveillez et mettez en application les principes d'hygiène générale.

❖ Compétences requises

- Vous êtes organisé, rigoureux, méthodique et avez l'esprit d'équipe.
- Vous possédez des compétences de leadership et êtes doté de qualités relationnelles et communicationnelles indéniables.
- Vous avez une très bonne connaissance de l'outil informatique.
- Faire preuve de collaboration et de collégialité, résistant au stress.
- La connaissance du Code de la Démocratie locale et de la décentralisation ainsi que des lois et réglementations sur le fonctionnement, l'organisation et les missions d'une administration locale ainsi que de la législation sur les marchés publics constituent des atouts.
- Etre de bonne conduite vie et mœurs.



❖ Profil

- Diplôme de Bachelier en soins infirmiers avec spécialisation sociale ou en santé communautaire ou/bien titulaire d'un diplôme d'assistant social.
- Disposer du permis de conduire B et de son propre véhicule
- Vous avez idéalement une première expérience dans le secteur de la petite enfance.

❖ Données contractuelles

- Emploi à temps partiel (19h/semaine)
- Contrat de remplacement
- Horaire de travail flexible
- Barème de la Fonction Publique pour le niveau B1
- Chèques-repas (4,00€)
- Remboursement intégral des frais de transports en commun

❖ Epreuves

- Pour les candidatures retenues, les épreuves consisteront en un examen écrit et une interview.
- Pour être admis, le candidat devra obtenir au moins 50% des points dans chaque épreuve et au moins 60% des points pour l'ensemble des épreuves.

❖ Modalités de candidatures

- Date limite d'envoi le 31 octobre 2019 au plus tard
- Date d'entrée en fonction idéale : le plus tôt possible
- Au service du personnel (personnel@cpas.olln.be) OU par voie postale (cachet de la poste faisant foi) : Espace du Cœur de Ville, 1 à 1340 Ottignies.
- Curriculum Vitae + lettre de motivation + copie du diplôme + extrait de casier judiciaire **(seuls les dossiers complets seront retenus pour la procédure de recrutement)**

Vos données seront enregistrées et conservées durant une année dans un fichier destiné aux candidatures. Vous pouvez à tout moment faire supprimer les données vous concernant en faisant une demande par écrit.