



Ottignies-Louvain-la-Neuve

Rapport administratif **2024**





Mesdames,
Messieurs,

Conformément à l'article L1122-23 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, nous avons l'honneur de vous présenter le rapport administratif sur la situation et l'administration des affaires de la Ville pour l'exercice 2024.

La période couverte par ce rapport s'étend du 1^{er} janvier 2024 au 31 décembre 2024 pour l'administration et la démographie, et sur l'année scolaire pour l'enseignement public.

Le Directeur général,

G. Lempereur

Le Bourgmestre,

N. Van der Maren

La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

Avenue des Combattants, 35
1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve

Téléphone : 010 436 000

Fax : 010 436 109

Site : www.oln.be

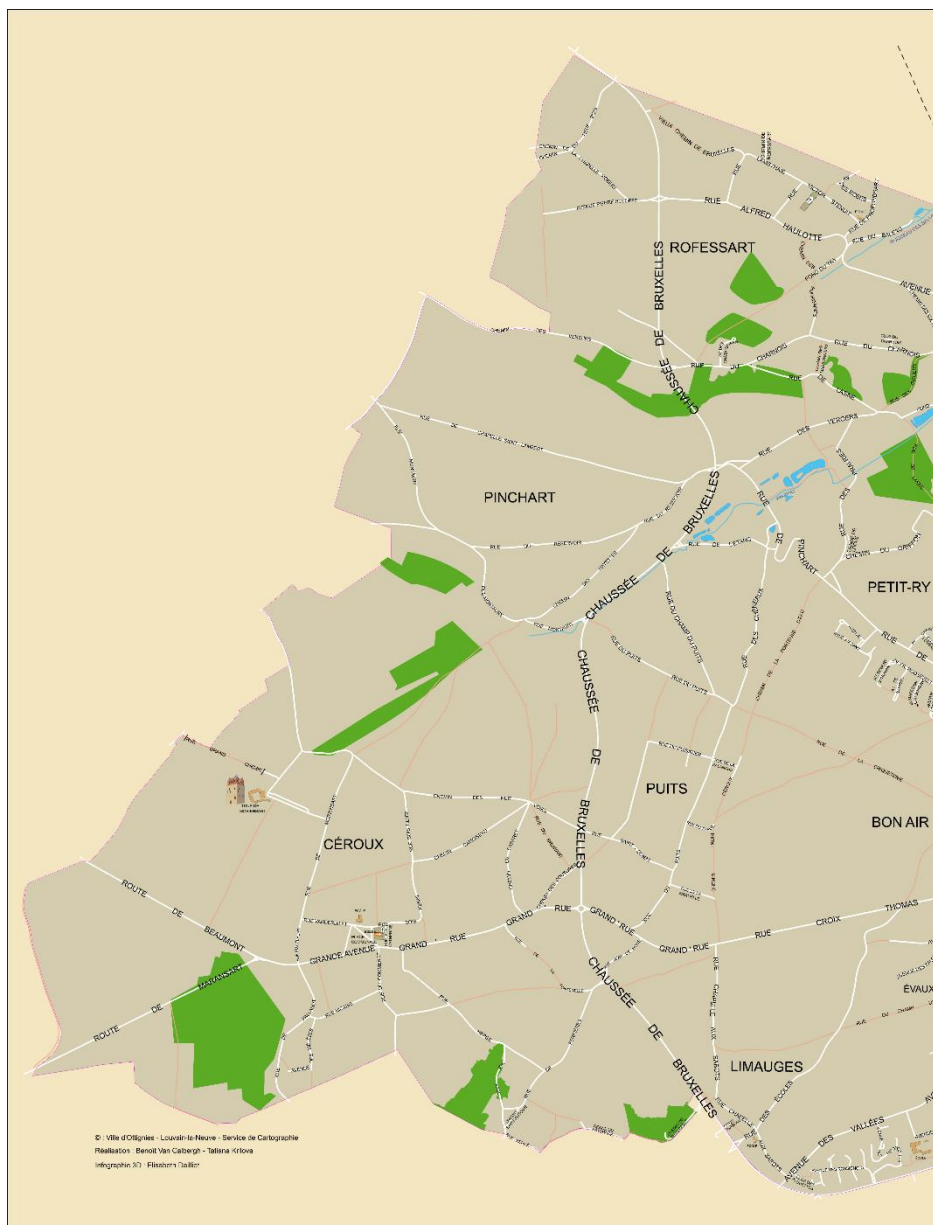
E-mail : contact@oln.be

Province du Brabant wallon

Arrondissement de Nivelles

Canton électoral de Wavre

Canton judiciaire de Wavre (zone 2)



Plan de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

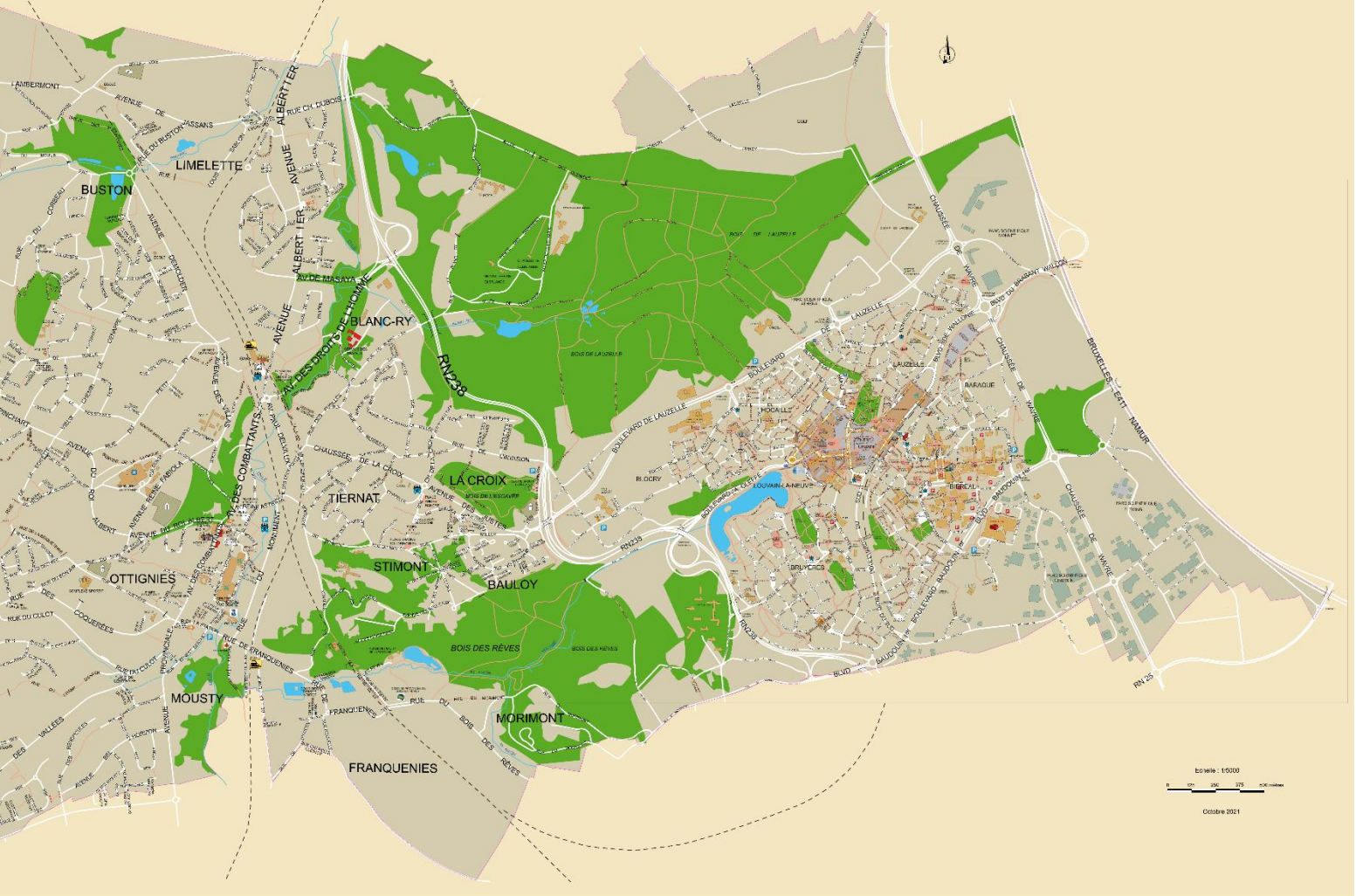


Table des matières

Matière	Page
La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve - Nos élus politiques	
Le Conseil communal	07
La majorité	07
L'opposition	08
Le Conseil de l'Action Sociale	09
Le Collège communal	10
Le Conseil communal suite aux élections 2024	11
Le Conseil de l'Action Sociale suite aux élections 2024	12
Le Collège suite aux élections 2024	13
L'Administration – Bâtiments principaux	14
 L'administration - Services au public	
Service Démographie et Population	15
Service de Prévention et de Cohésion Sociale	22
Service Activités & Citoyens	31
Coordination logistique (Fêtes & Manifestations)	48
Service Culture	51
 L'administration - Services internes	
Service général	55
Service Juridique	64
Service Informatique	78
Service du Personnel	84
Service Enseignement et Accueil Temps Libre (ATL)	87
Service Finances	94
Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPP)	99
Planification d'Urgence et Gestion de Crise (PLANU)	102
 L'administration - Services techniques	
Service Urbanisme	105
Bureau d'études Aménagements Urbains	109
Bureau d'études Bâtiments-Energie	120
Service Transition écologique	125

Le Conseil communal | La majorité (jusqu'au 2 décembre 2024)

ECOLO

10 sièges :

Bourgmestre Julie **CHANTRY**
Echevins Hadelin **de BEER de LAER**
Philippe **DELVAUX**
Conseillers•ères David **da CÂMARA GOMES**
Isabelle **JOACHIM**
Pierre **LAPERCHE**
Cécilia **TORRES**
Thomas **LECLERCQ**
Françoise **DUTHU**
Abdou Ndéné **DIOP**

AVENIR

7 sièges :

Echevins•nes Benoît **JACOB**
Nadine **FRASELLE**
Conseillers•ères Cédric **du MONCEAU**
Yves **LEROY**
Vincent **MALVAUX** (jusqu'au 25 juin 2024)
Abdelah **TAYBI**
Alice **HUBENS**
Monique **MISENGA BANYINGELA** (à partir du 25 juin 2024)

PS

3 sièges :

Echevins•nes Annie **LECLEF-GALBAN**
Abdelkhalek **BEN EL MOSTAPHA**
Conseillers•ères Viviane **WILLEMS**

OLLN 2.0-MR

9 sièges :

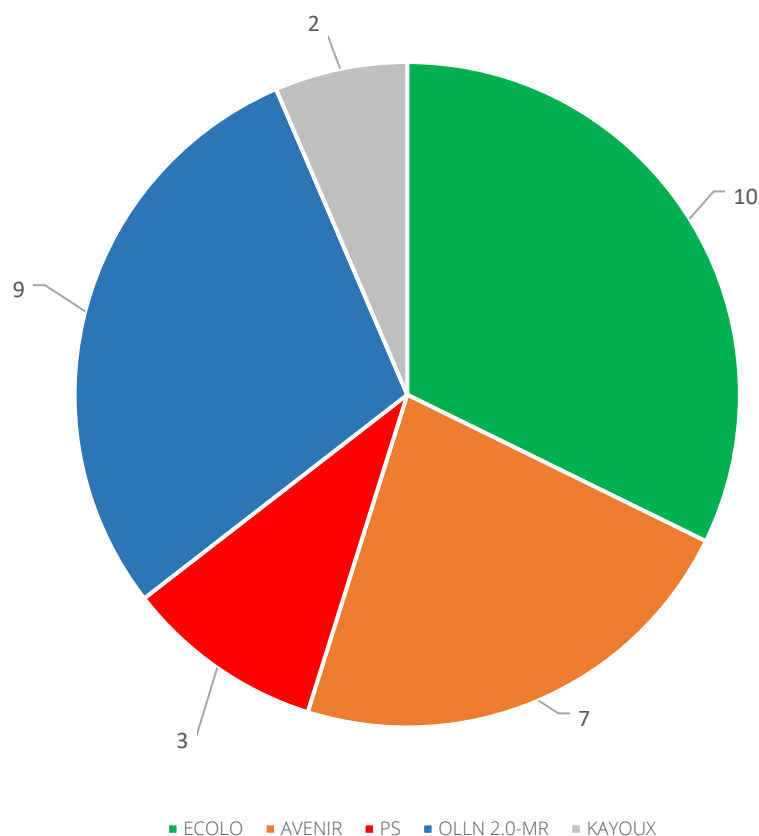
Conseillers•ères Jacques **OTLET**
Bénédicte **KAISIN-CASAGRANDE**
Nancy **SCHROEDERS**
Nicolas **VAN der MAREN**
Dominique **BIDOUL**
Cédric **JACQUET**
Mia Nazmije **DANI**
Anne **CHAIDRON-VANDER MAREN**
Gérard **VANDERBIST**

KAYOUX

2 sièges :

Conseillers•ères Valérie **DEPAUW**
Xavier **LIEGEOIS**

Répartition des 31 sièges au Conseil suite aux élections de 2018



Le Conseil de l'Action sociale (jusqu'au 2 décembre 2024)

Présidence Michaël **GAUX** (AVENIR)

Conseillers•ères Marie-Pierre **LAMBERT-LEWALLE** (AVENIR)
Benjamin **BARBIER** (ECOLO) (jusqu'au 26 mars 2024)
Laurence **DE GOBERT** (OLLN 2.0-MR)
Nadine **DESPREZ** (ECOLO)
Christian **JASSOGNE** (PS)
Yves **KEMPENEERS** (ECOLO)
Patrick **PIRET-GERARD** (OLLN 2.0-MR)
Véronique **TELLIER** (ECOLO)
Pierre **DESSY** (OLLN 2.0-MR)
Fabienne **NEUWELS** (KAYOUX)
Laurence **TASSENNOE** (ECOLO) (à partir du 26 mars 2024)

Le Collège communal (jusqu'au 2 décembre 2024)

Bourgmestre

Julie CHANTRY (ECOLO)

Affaires générales, Police, Participation,
Logement, Patrimoine, Contentieux, Transition
écologique, Personnel, Protocole

1^{er} Échevin

Benoît JACOB (AVENIR)

Urbanisme, Aménagement du territoire,
Sports, Jeunesse, Aînés, Tourisme, Fêtes

2^{ème} Échevine

Annie GALBAN-LECLEF (PS)

Enseignement, État-civil, Population,
Associations patriotiques, Jumelages, Laïcité

3^{ème} Échevin

Hadelin DE BEER DE LAER (ECOLO)

Mobilité, Voiries, Culture, Travaux publics

4^{ème} Échevine

Nadine FRASELLE (AVENIR)

Affaires économiques, Commerces, Classes
moyennes, Emploi, Affaires sociales, Petite
enfance, Personne handicapée, Santé, Cultes,
Toponymie, Bien-être animal

5^{ème} Échevin

Philippe DELVAUX (ECOLO)

Budget, Numérique, Simplification
administrative, Environnement, Espaces verts,
Affaires rurales

6^{ème} Échevin

Abdel BEN EL MOSTAPHA (PS)

Bâtiments, Énergie, Droits humains, Relations
Nord-Sud, Accueil des personnes d'origine
étrangère, Information, Tutelle CPAS

Président du CPAS

Michaël GAUX (AVENIR)

Finances

Le Conseil communal suite aux élections de 2024 (à partir du 2 décembre 2024)

IC-IMPULSION C

17 sièges :

Bourgmestre	Nicolas VAN der MAREN
Echevins	Cédric du MONCEAU
	Jacques OTLET
	Benoît JACOB
	Anouck BILLIET
	Nancy SCHROEDERS
	Nathalie DE TAEYE
Conseillers•ères	Cédric JACQUET
	Nazmije Mia DANI
	Nadine FRASELLE
	Anne CHAIDRON-VANDER MAREN
	Marie-Pierre LAMBERT-LEWALLE
	Sarah GOMMIDH
	Adeline GRARD
	Ingrid LEMAIRE
	Mathieu DE LA CROIX
	Michaël GAUX

ECOLO

9 sièges :

Conseillers•ères	Hadelin de BEER de LAER
	Julie CHANTRY
	Philippe DELVAUX
	Cécilia TORRES
	Noémie KAYAERT
	Coralie VIAL
	Estelle FIERENS
	Florence KROFF
	Céline TELLIER

PS

4 sièges

Conseillers•ères	Abdel BEN EL MOSTAPHA
	Omar OUTMANI
	Ali EL GHAZILI
	Faiçal BEN LAMINE

KAYOUX

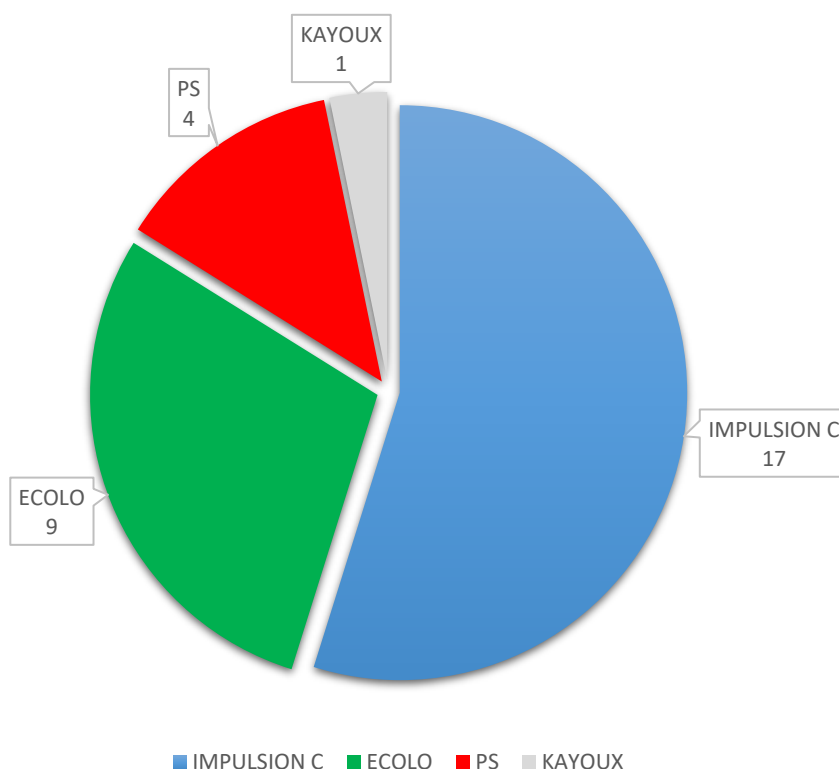
1 siège

Raphaële **BUXANT**

Le Conseil de l'Action sociale suite aux élections de 2024 (à partir du 2 décembre 2024)

Président Michaël **GAUX** (IC-IMPULSION C)
Marie-Pierre **LAMBERT-LEWALLE** (IC-IMPULSION C)
Christian **JASSOGNE** (PS)
Laurence **TASSENØE** (ECOLO)
Denis **VANDENBERGEN** (IC-IMPULSION C)
Marie-Noëlle **VAN DER ESSEN-JANSSENS** (IC-IMPULSION C)
Viviane **HABIMANA** (IC-IMPULSION C)
Grégoire **HELDENBERGH** (IC-IMPULSION C)
Jean **DE MUNCK** (ECOLO)
Viviane **WILLEMS** (PS)
Tanguy **MASSIN** (ECOLO)

Répartition des 31 sièges au Conseil suite aux élections de 2024



Le Collège communal suite aux élections de 2024 (à partir du 2 décembre 2024)

Bourgmestre

Nicolas VAN der MAREN (IC-IMPULSION C)

Affaires générales, Juridique & Contentieux,
Mobilité, Protocole, Affaires universitaires,
Gestion de crises & inondations Tutelle CPAS

1^{er} Échevin

Cédric du MONCEAU (IC-IMPULSION C)

Budget & Finances, Aménagement du
territoire, Environnement & biodiversité,
Transition écologique, Energie, Partenariats
scientifiques & internationaux

2^{ème} Échevin

Jacques OTLET (IC-IMPULSION C)

Urbanisme, Logement, Bâtiments, Affaires
économiques & Commerces, Laïcité

3^{ème} Échevin

Benoît JACOB (IC-IMPULSION C)

Enseignement, Sports, Aînés, Fêtes, Etat Civil,
Population, Cultes, Cimetières

4^{ème} Échevine

Anouck BILLIET (IC-IMPULSION C)

Personne handicapée, Santé, Participation,
Cohésion sociale, Tourisme, Droits humains &
droit des femmes

5^{ème} Échevine

Nancy SCHROEDERS (IC-IMPULSION C)

Voiries, Travaux publics, Espaces verts,
Simplification Administrative, Personnel,
Communication & information, Informatique &
Numérique

6^{ème} Échevine

Nathalie DE TAEYE (IC-IMPULSION C)

Culture, Emploi & classes moyennes, Jeunesse
& Citoyenneté, Commémorations
patriotiques, Affaires rurales, Bien-être
animal, Association & Jumelages

Président du CPAS

Michaël GAUX (IC-IMPULSION C)

Affaires sociales, Petite enfance

L'administration - Bâtiments principaux



Hôtel de Ville
Avenue des combattants, 35



Antenne de Louvain-la-Neuve
Voie des Hennuyers, 1



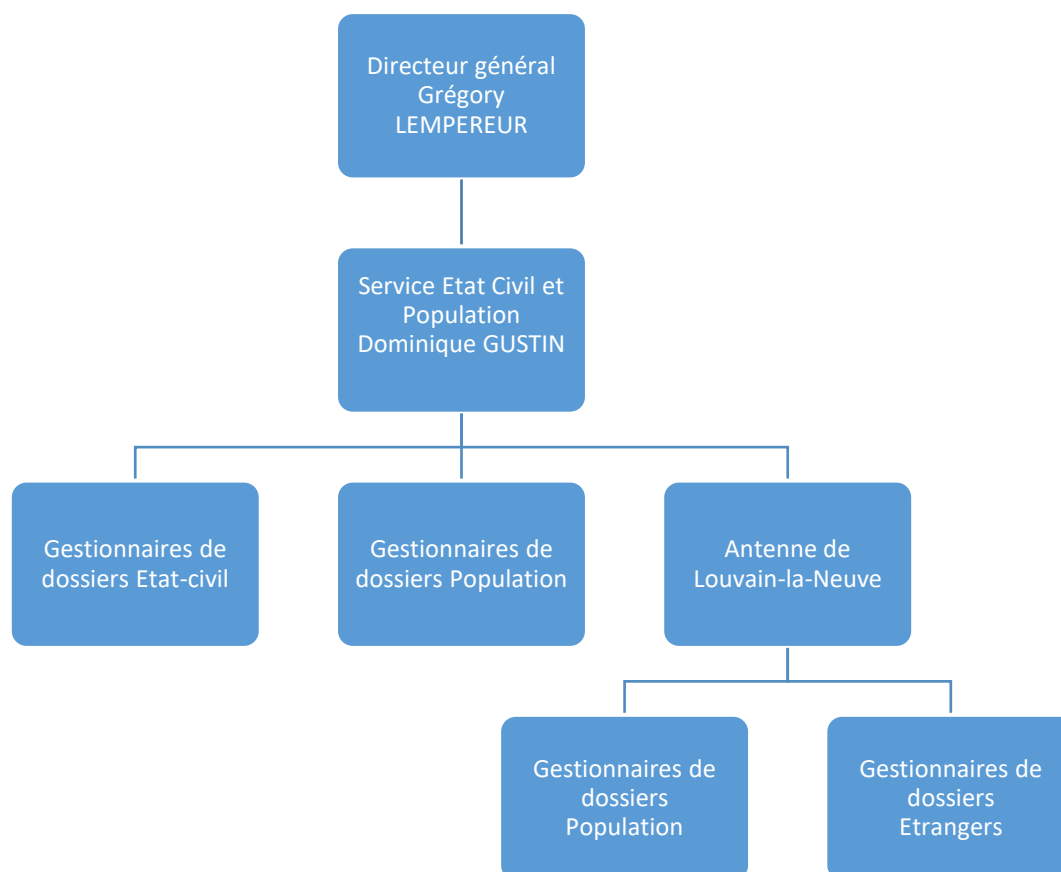
Administration communale
Espace du cœur de Ville, 1 & 2



Service Travaux
Avenue de Veszprem, 5 & Avenue Georges Lemaitre

1. Service Démographie et Population

Structure



Localisation

Ottignies : Espace du Cœur de Ville, 2 au premier étage

Louvain-la-Neuve : voie des Hennuyers, 1

Présentation du service

Le service Population – État civil – Étrangers a pour mission principale d'assurer la gestion et la mise à jour des registres de population et d'état civil.

Il est structuré en trois entités :

- **Service Population**
- **Service État civil**
- **Antenne de Louvain-la-Neuve**

Chacune de ces cellules remplit des missions spécifiques et complémentaires, permettant ainsi d'assurer l'ensemble des prérogatives du service.

La priorité est d'offrir un service de qualité aux citoyens, en conciliant le respect des législations en constante évolution avec des procédures accessibles à tous.

Le service s'adresse principalement aux habitants de la ville, tenus de remplir certaines obligations administratives à intervalles réguliers. Il intervient également auprès de citoyens non domiciliés dans la commune, notamment pour l'enregistrement des naissances et des décès survenus sur le territoire.

Analyse de l'année 2024

La population domiciliée sur notre territoire a connu une hausse de 115 habitants par rapport à l'année précédente. Cette augmentation marque et confirme un renversement de tendance, puisque depuis 2016, le nombre d'habitants était en diminution, à l'exception de l'année 2020.

Depuis 2022, la guerre en Ukraine a eu un impact significatif sur l'évolution démographique en Belgique. Entre le début du conflit et le 31 janvier 2025, l'Office des étrangers a délivré 93.343 attestations de protection temporaire à des ressortissants ukrainiens. La majorité d'entre elles ont été octroyées en 2022 (63.356), avant de diminuer en 2023 (15.626) et en 2024 (13.277), avec 1.084 attestations délivrées en janvier 2025 (source : Eurostat, données au 31 décembre 2024). Cette tendance se reflète également dans le nombre de nouvelles demandes, au nombre de 56 domiciliations enregistrées sur notre commune.

Au 1er janvier 2025, la population officielle d'Ottignies-Louvain-la-Neuve s'élève à 31.725 habitants. Toutefois, ce chiffre ne reflète pas pleinement la réalité locale, la Ville accueillant un grand nombre de personnes non domiciliées, notamment en raison de la présence de l'Université catholique de Louvain.

Au niveau provincial, 16 communes du Brabant wallon, dont Ottignies-Louvain-la-Neuve, ont enregistré une progression démographique, tandis que les 11 autres ont connu un léger recul (voir tableau ci-dessous, issu des statistiques du SPF Intérieur).

Commune	Habitants 01/01/2023	Habitants 01/01/2024	Habitants 01/01/2025	
Beauvechain	7259	7231	7421	↑
Braine l'Alleud	40435	40456	40753	↑
Braine le Château	10697	10644	10637	↓
Chastre	7763	7726	7813	↑
Chaumont-Gistoux	11846	11815	11893	↑
Court-St-Etienne	10744	10854	10929	↑
Genappe	15944	16051	16136	↑
Grez-Doiceau	14082	14063	14015	↓
Hélécine	3797	3847	3895	↑
Incourt	5589	5661	5653	↓
Ittre	7042	7007	6964	↓
Jodoigne	15226	14886	14902	↑
La Hulpe	7560	7531	7481	↓
Lasne	14306	14195	14171	↓
Mont-St-Guibert	8341	8406	8443	↑
Nivelles	29014	29039	29385	↑
Orp-Jauche	9105	9098	9095	↓
OLLN	31521	31610	31725	↑
Perwez	9670	9701	9842	↑
Ramillies	6668	6698	6712	↑
Rebecq	11072	11130	11185	↑
Rixensart	23281	23094	23059	↓

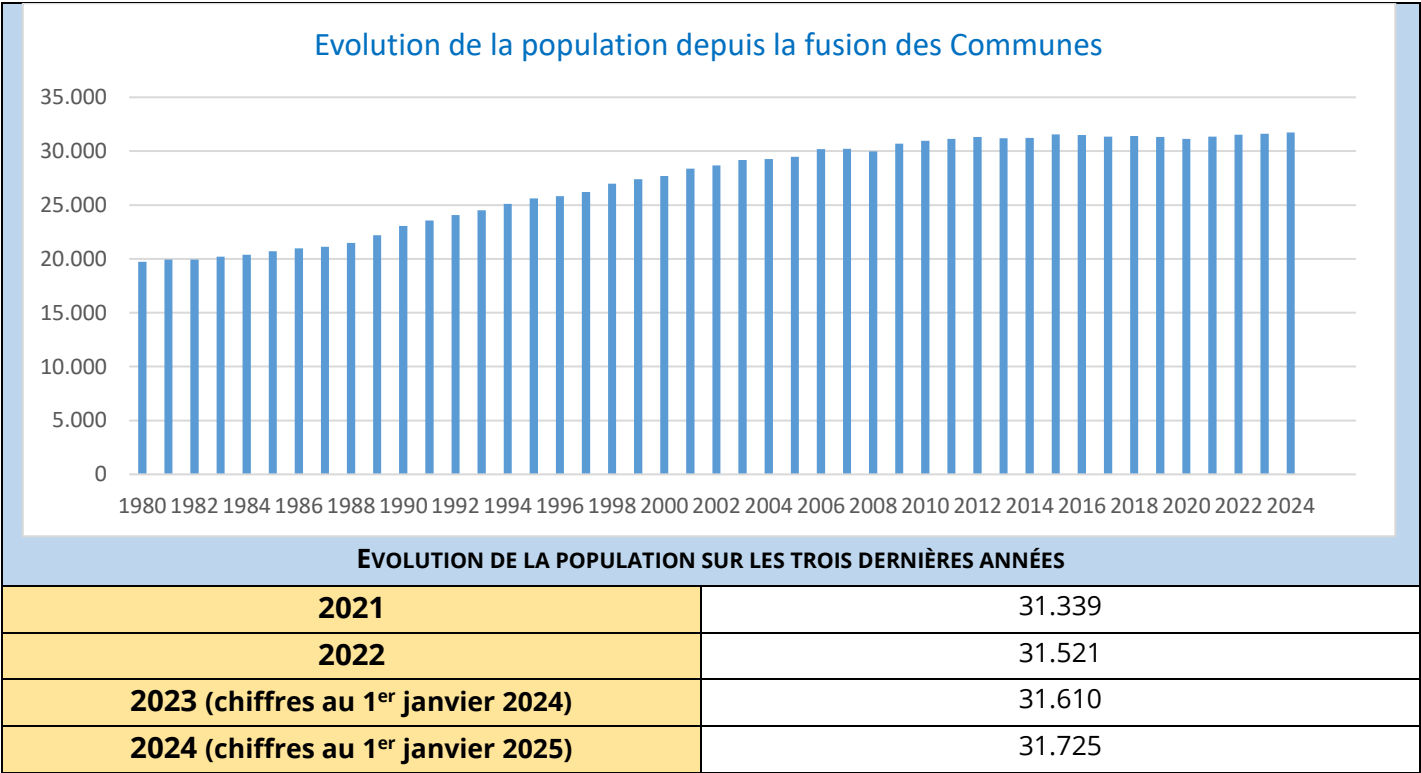
Tubize	28062	28370	28716	↑
Villers-la-Ville	11134	11116	11059	↓
Walhain	7573	7598	7554	↓
Waterloo	30472	30592	30376	↓
Wavre	35500	35541	35564	↑

La tendance en Brabant wallon va vers un accroissement de son nombre d'habitants (voir tableau ci-dessous issu des statistiques du SPF Intérieur)

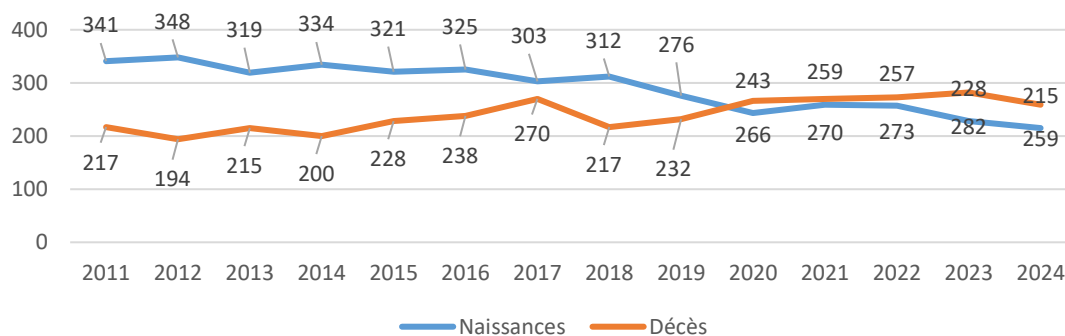
	2023	2024	2025
Nombre habitants en BW	412.770	413.960	415.198
Nombre habitants Belgique	11.673.034	11.748.716	11.812.354

chiffres STATBEL

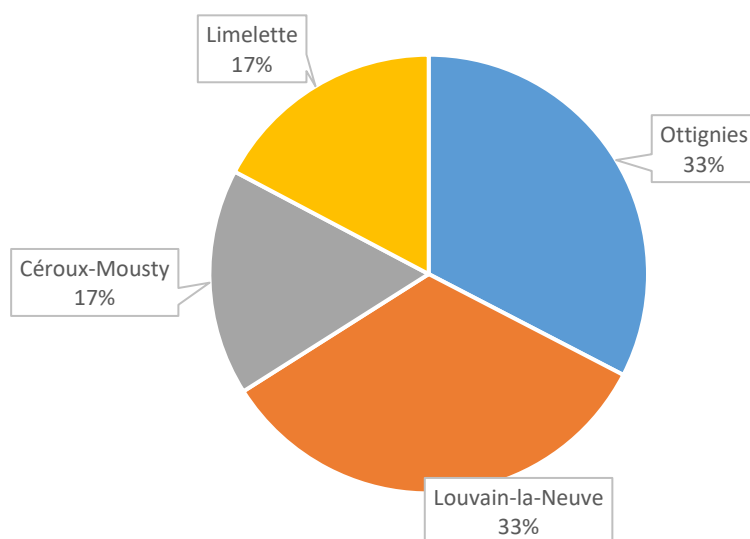
Réalisations / Statistiques



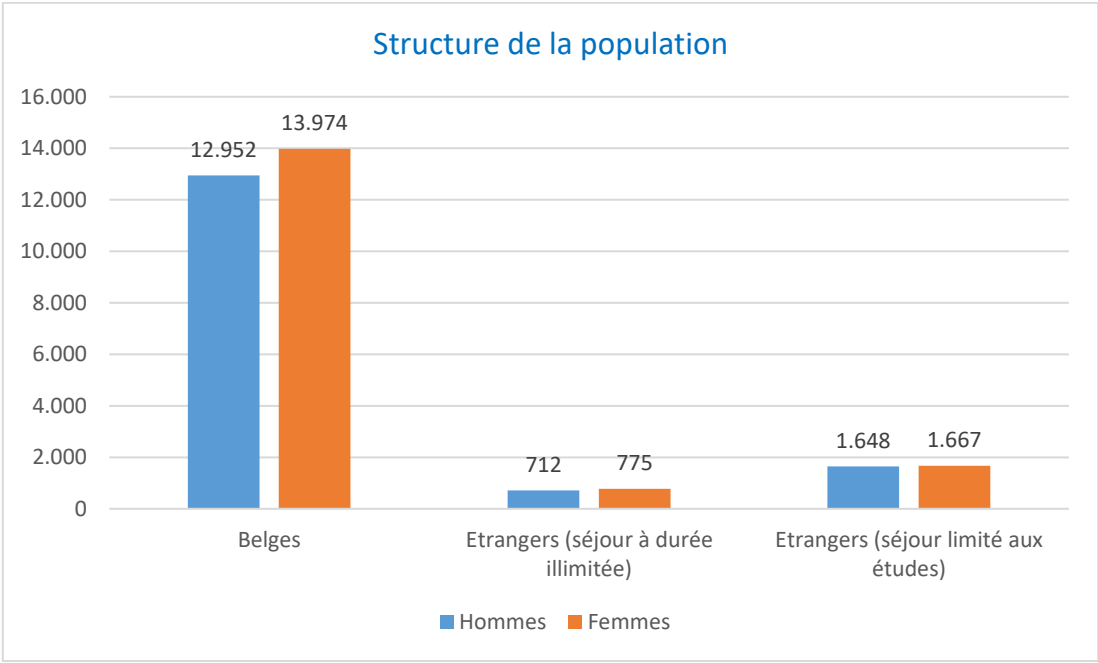
Evolution du nombre des naissances et des décès de personnes domiciliées à Ottignies-Louvain-la-Neuve



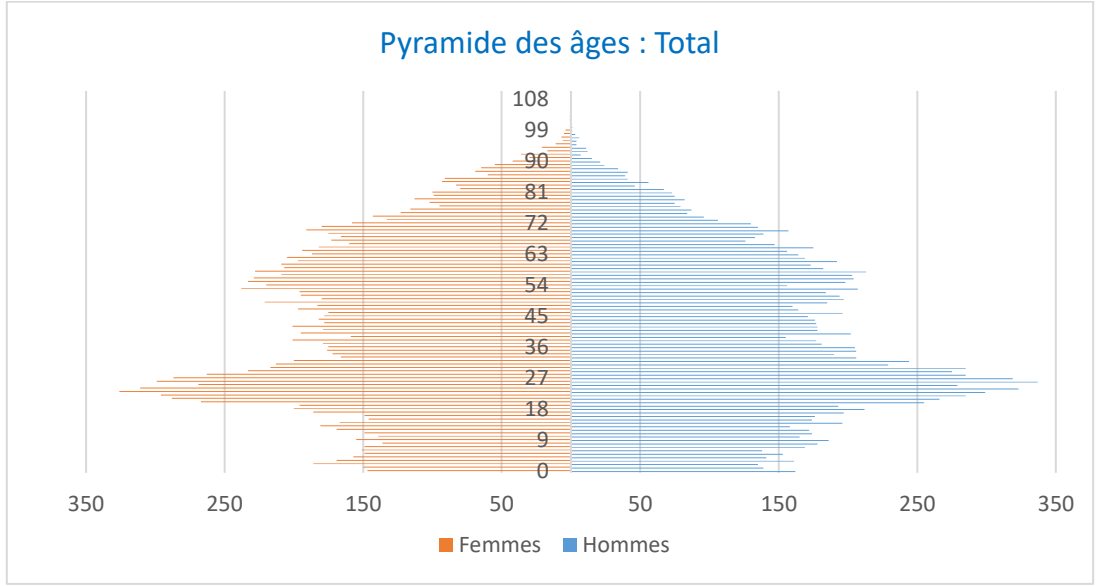
Répartition de la population par code postal

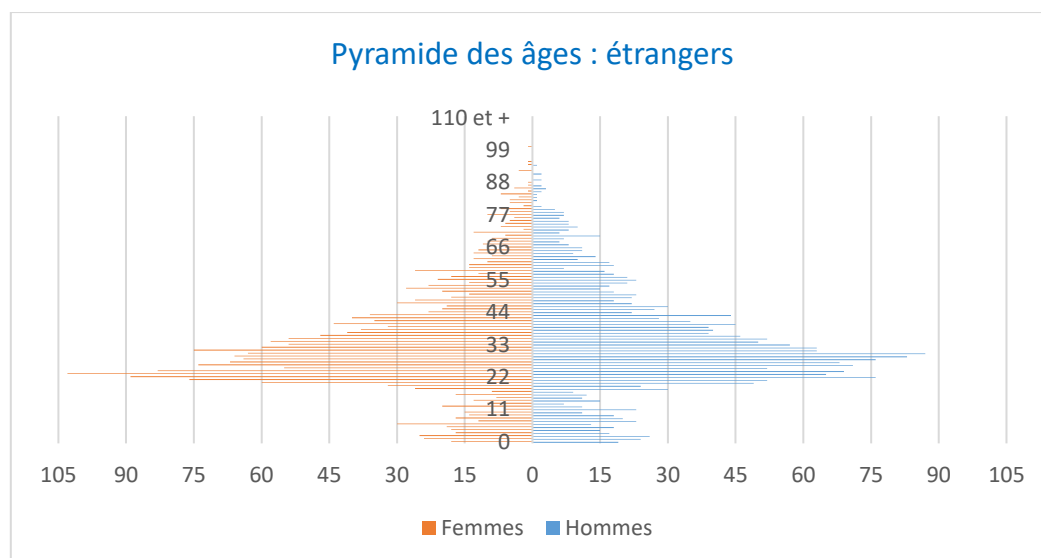
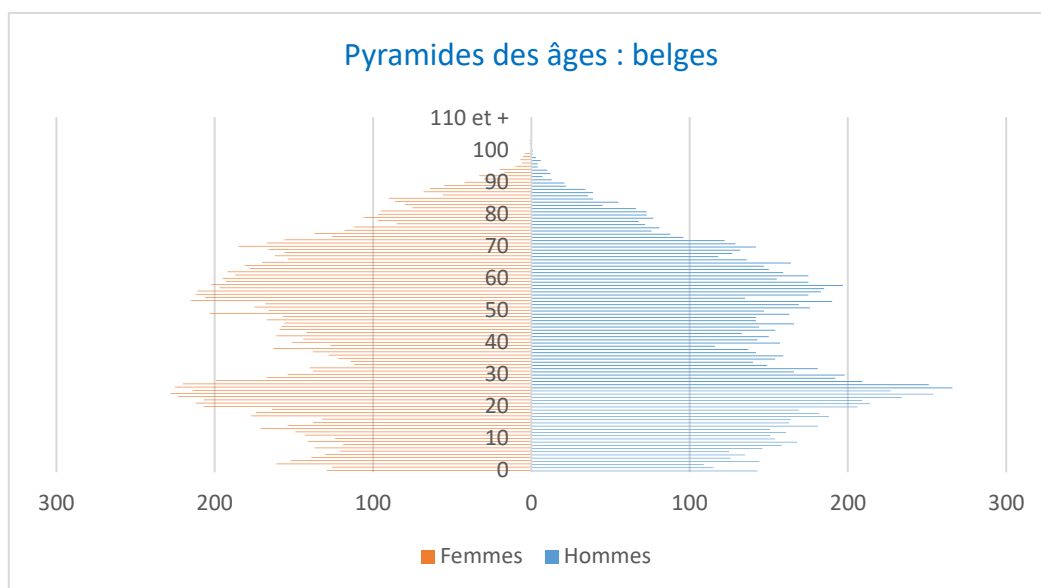


Naissances 2024 (au 01/01/2025)	215
Décès 2024 (au 01/01/2025)	259
RÉPARTITION DE LA POPULATION PAR CODE POSTAL	
Ottignies	10347
Louvain-la-Neuve	10599
Céroux-Mousty	5303
Limelette	5479



STRUCTURE DE LA POPULATION	
Belges : femmes	13974
Belges : hommes	12952
Étrangers (illimité) : femmes	775
Étrangers (illimité) : hommes	712
Étrangers (études) : femmes	1667
Étrangers (études) : hommes	1648

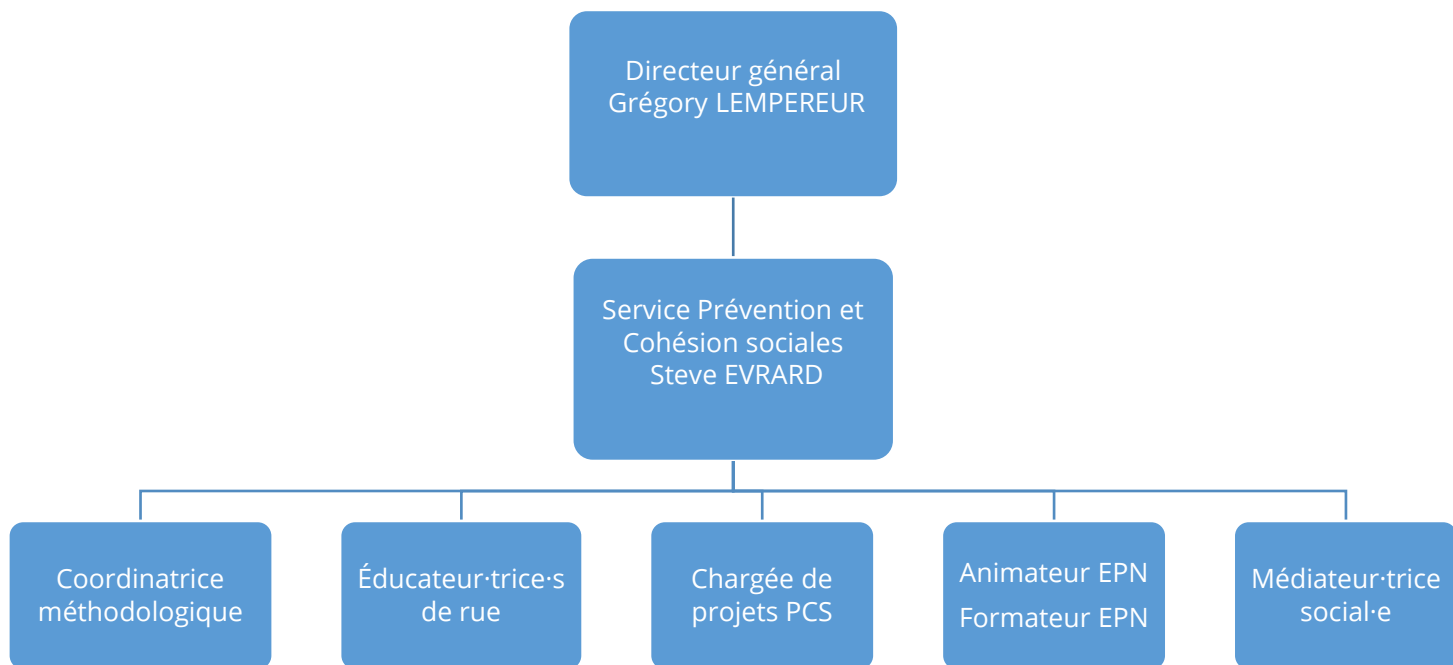




ÉTAT CIVIL ET SEXE DU CHEF DE MÉNAGE	NOMBRE CHEF·FE·S DE MÉNAGE									
	SANS ENFANT	AVEC UN OU PLUSIEURS ENFANTS								TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	
HOMME CÉLIBATAIRE	2110	225	222	53	6	1			1	2618
FEMME CÉLIBATAIRE	1455	325	209	63	6	1				2060
HOMME MARIÉ	1963	675	722	373	103	22	5	1		3864
FEMME MARIÉE	367	189	234	117	36	11	2	1		947
HOMME AVEC ANNULATION DE MARIAGE	1									1
FEMME AVEC ANNULATION DE MARIAGE	3	1								4
VEUF	219	28	11	1						259
VEUVE	1022	119	22	7	3					1170
HOMME DIVORCÉ	738	103	51	19	3	3				917
FEMME DIVORCÉE	1113	341	218	80	15	6				1773
HOMME SÉPARÉ DE CORPS	2	2								4
FEMME SÉPARÉE DE CORPS	4	1	1							6
HOMME SANS INFORMATION ÉTAT CIVIL	833	7	4	1	2					847
FEMME SANS INFORMATION ÉTAT CIVIL	715	23	10	4	1	2				755
TOTAL	10545	2039	1704	718	175	46	7	2	1	

2. Service de Cohésion et Prévention Sociales

Structure



Localisation

Cohésion et Prévention sociales : Voie des Hennuyers, 1
Espace public numérique : Boulevard Martin, 13

Analyse de l'année 2024

L'année 2024 a été marquée par un retour à la stabilité, certes relatif, mais qui a apporté de la structure et de la cohérence au travail du service. Le poste d'éducateur de rue reste en souffrance (vacant depuis septembre 2024). L'Espace Numérique a vu l'arrivée d'une nouvelle collaboratrice suite au départ d'un animateur et les travailleuses communautaires, chargées de projets, sont enfin au nombre de deux, à temps partiel. Le service a également organisé pour la première fois deux journées de mise au vert pour travailler sur son offre de service et son cadre de travail. Cette année a aussi permis de confirmer la fonction de médiation de quartier visant l'apaisement des quartiers.

Le service poursuit par ailleurs le développement de son offre et établit de nouvelles collaborations avec d'autres services dans les domaines de l'aide sociale, de la prévention sociale, de la cohésion sociale, de l'accès aux outils numériques.

Sur le terrain, la présence, les activités, les projets se poursuivent afin de rencontrer, écouter, soutenir les personnes les plus isolées et les plus vulnérables et les aider à améliorer leur situation.

Le rapport ci-dessous vous présente, de manière assez étoffée mais résumée, le panel d'actions locales piloté par le service de Cohésion et Prévention sociales.

Présentation du service

Service communal cofinancé dans le cadre des Plans de Cohésion Sociale (PCS) de la Région wallonne, et de Prévention et de Sécurité (PSSP) du Service public fédéral Intérieur. Les objectifs sont multiples :

- Réduire la précarité et les inégalités en favorisant l'accès effectif de tous aux droits fondamentaux
- Contribuer à la construction d'une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous
- Prévenir et limiter la violence juvénile, les nuisances sociales **et** réduire les comportements à risques liés.
- Réduire la fracture numérique

L'équipe est composée de 10 travailleurs (8,6 ETP) : un responsable de service, une coordinatrice méthodologique, trois éducateur·rice·s de rue, deux chargées de projets de cohésion sociale, un médiateur social, un formateur numérique et une chargée de projets numériques.

Notre action s'adresse à un **public** large :

- Ayant un statut socio-économique faible ;
- Résidant dans les quartiers de logements publics et dans les centres-villes ;
- En décrochage social et/ou en rupture avec la société.

Pour mener à bien ses missions, le service travaille en **réseau** en développant de nombreux partenariats avec plus d'une cinquantaine d'opérateurs locaux privés/publics de secteurs différents : Aide à la Jeunesse, Santé, Culture, Insertion sociale et professionnelle, Logement, Éducation permanente, Interculturel, Sport, ...

LES ACTIONS DE L'ANNÉE 2024

PRÉVENTION SOCIALE

PILOTAGE ET ÉVALUATION INTERNE

Objectifs :

- Piloter et coordonner une politique locale de prévention avec les acteurs locaux concernés (Bourgmestre, acteurs de la prévention, acteurs de la sécurité)
- Réduction des nuisances sociales
- Réduction de la violence juvénile
- Diminution des comportements à risque

La stratégie poursuivie par cette partie de l'équipe consiste à :

- Accompagner les personnes adultes en décrochage social
- Accompagner les jeunes en rupture
- Favoriser une resocialisation de ces publics :
 - en partant des besoins exprimés par ces personnes ;
 - en assurant une écoute active, une prise en charge et/ou une orientation vers d'autres services ;
 - en respectant le secret professionnel.

En termes de pilotage :

- Coordination de l'équipe des éducateurs de rue
- Lien avec le service public fédéral intérieur et les partenaires locaux (associations, services)
- Gestion administrative, financière et logistique du Plan

Evaluation et diagnostic :

- Évaluation qualitative du travail en cohésion sociale
- Évaluation qualitative du dispositif H2o
- Évaluation qualitative du travail de lutte contre la fracture numérique
- Rapports d'avancement et d'activités
- Etat d'avancement annuel du Plan et rapport financier.

TRAVAIL DE RUE

120 heures de **présence en rue** par mois pour les éducateurs

45 jeunes suivis dans le cadre d'un accompagnement social (démarches administratives, recherche de formation, problèmes familiaux, ...).

Une centaine de contacts/rencontres avec des personnes marginalisées.

78 adultes en décrochage social orientés et/ou suivis dans le cadre d'un accompagnement social (aide sociale, financière et matériel, suivi (post)cure, (re)logement, recours aux droits, ...

Distribution de petit matériel pour personnes en rue ou mal logées : tentes, sac de couchage, kits hygiène, vêtements chauds, soupe, etc.

Organisation de **10 moments d'activités collectives** : 1 sortie à The Vex, 1 journée festive au Bauloy (tournoi de foot, barbecue, concert), 2 descentes de la Lesse, 4 stages sportifs dans 4 quartiers, 1 stage de remédiation scolaire couplée à des activités sportives et culturelles, 1 barbecue de quartier.

Encadrement de 3 jeunes jobistes dans le cadre de l'opération « Eté solidaire » : petites réparations d'un salon extérieur à la Chapelle aux Sabots et création d'un abri extérieur avec bancs au Bauloy.

MÉDIATION DE QUARTIER

Le service développe à présent un travail de médiation de quartier. Ce travail consiste à proposer des processus de médiation pour les problèmes à caractère collectif dans l'espace public.

En 2024, plusieurs processus ou actions de médiation (rencontres, présence de terrain, écoute active, relais, soutien, exploration et concrétisation de pistes pratiques) ont été mis en place autour de problématiques dans l'espace public : nuisances et violences aux abords d'un centre commercial (intimidation, agressions verbales et physiques, coups et blessures, ...), regroupement de groupes de jeunes dans certains quartiers (sentiment d'insécurité accru, bruits, déchets, consommation), nuisances relatives aux activités sociales et sportives proches de logements, ...

PERMANENCES

Le service est présent dans les locaux de l'ASBL « Un toit, un cœur » deux fois par semaine afin de faire lien avec le public qui y est présent. Dorénavant, ces permanences font l'objet d'une convention de partenariat entre la Ville et l'ASBL. Elles aboutissent à divers accompagnements (cfr. travail de rue).

Le Service a redéfini et relancé les permanences « Infor-Jeunes » dans deux quartiers à raison d'une fois par mois dans chacun d'entre eux.

PROJETS DE PRÉVENTION ET TRAVAIL EN RÉSEAU :

1. En 2024, le service a poursuivi la mise en œuvre du dispositif **H2o** visant à :
 - Promouvoir la consommation d'eau comme alternative crédible pour passer une belle soirée ;
 - Réduire les risques liés à la consommation d'alcool chez les jeunes qui se rassemblent à Louvain-la-Neuve ;
 - Sensibiliser les fêtards aux nuisances générées (bruit, déchets) ;
 - Sensibiliser les fêtards à raccompagner leurs ami·e·s en fin de soirée.

Ce dispositif représente :

- 2 journées de formation
 - **31 soirées de présence à LLN-Centre** entre 17h à 00h
 - Entre 4 et 8 stewards qui sillonnent le site à la rencontre des fêtards
 - Environ **800 heures de présence sur le terrain**
 - Des dizaines de litres d'eau distribués chaque soir
 - Environ **850 cendriers réutilisables** distribués
 - Des dizaines de sacs poubelles distribués pour récolter les déchets générés.
2. Participation d'une éducatrice à la plateforme « **Accompagnement en réseau des personnes en désaffiliation** » (2 réunions en 2024) : Élaboration d'un cadre multisectoriel de prise en charge de situations de crise individuelles/familiales.
 3. **Poursuite de collaborations et maraudes mixtes** avec les équipes mobiles en santé mentale, l'équipe mobile du Relais social, les maisons médicales et l'ASBL Patchwork.
 4. Participation à des **réseaux locaux et supra-communaux** : réseau 107 (fonction 5 – Logement), Relais social intercommunal (comité de pilotage), formations en réduction des risques, ...

COHÉSION SOCIALE

PRÉSENCE ET TRAVAIL DANS LES QUARTIERS

Objectifs :

- Favoriser l'accès aux droits fondamentaux des habitants disposant de petits revenus.
- Co-construire une société plus solidaire et améliorer le bien-être de tous.

La stratégie poursuivie par cette partie de l'équipe consiste à :

- Assurer une présence dans les quartiers ;
- Aller à la rencontre et être à l'écoute des habitants ;
- Nouer des liens, rompre l'isolement ;
- Favoriser la circulation de l'information ;
- Apporter des réponses aux problématiques rencontrées ;
 - en agissant main dans la main avec les services concernés ;
 - et en apportant des réponses concrètes dans les quartiers avec les associations et les habitants.

Présence de l'équipe dans six quartiers : la Chapelle aux Sabots, le Bauloy, à Mousty, à Lauzelle, au Biéreau et au Buston.

Les actions :

❖ Avec les autres_ rencontres collectives des habitants des quartiers :

- Environ **50 rencontres et activités collectives** dans 4 quartiers de logements publics, dans le cadre de l'action « Avec les Autres » en collaboration avec les associations.
- Thèmes abordés : Création de liens entre les participants, organisation de micro-activités (jeux, balades découvertes du quartier, ...), rénovation des logements, entretiens des espaces verts, économie d'énergie, fête(s) de quartier, communication avec les sociétés de logements publics, éclairage public, ...

Les quartiers visés et les partenaires :

- Bauloy avec Habitat et Participation et Génération Espoir ;
- Buston avec Equipes populaires et Vie Féminine ;
- Chapelle aux Sabots avec CEFOC et Fil Blanc ;
- Lauzelle avec Placet et Soralia.

Nombre de participants : environ 815.

❖ Participation des habitants à des activités culturelles, sportives, de loisirs ...

Activités régulières dans les locaux de quartier :

- Stylisme, tricot, gymnastique douce, cours d'arabe, photo, lecture labiale, éducation permanente, ateliers créatifs, balades en Sabots, école de devoirs, ...

Nombre d'activités : +/-30.

Activités exceptionnelles comme contributeur ou organisateur :

- Deux fêtes de quartier au Bauloy et à Lauzelle ;
- Stages sportifs pour les jeunes dans quatre quartiers en été ;

- Remédiation scolaire couplée à des activités culturelles et sportives ;
- Activité « réalité virtuelle » pour adolescents ;
- Sorties familiales ;
- Ateliers de réparation de vélo dans 5 quartiers ;
- ...

Nombre de participants : environ 560.

❖ **Soutien aux démarches d'entraide et de solidarité entre voisins :**

Soutien aux 3 potagers collectifs de quartiers de logements publics, permanences de soins bucco-dentaires, salle d'étude pour blocus étudiant, permanences d'écrivains publics, médiation de quartier.

Nombre de démarches d'entraide : 5.

Nombre de personnes impliquées activement : 25.

❖ **Réalisation de petits aménagements de quartier avec les habitants :**

- Veille et relais dans les quartiers vers les services concernés (problèmes d'entretien, information de chantier, ...) ;
- Suivi des problématiques relatives à la gestion des déchets ;
- Construction d'un abri dans le quartier du Bauloy ;
- Soutien à la mise en projet d'un Oasis de quartier (budget participatif).

Nombre d'habitants impliqués dans les projets d'aménagements : 41.

❖ **Gestion de 5 maisons de quartiers** : planning, conventions, entretien, suivi technique, ...

Plus de 30 activités réparties dans les cinq maisons de quartier. Une vingtaine de familles ayant pu y organiser une activité familiale.

PLATEFORMES THÉMATIQUES

ANIMER ET COORDONNER DES LIEUX DE TRAVAIL QUI VISENT À RENCONTRER LES OBJECTIFS D'UN MEILLEUR ACCÈS AUX DROITS FONDAMENTAUX, D'AMÉLIORATION DE L'ACTION PUBLIQUE LOCALE ET D'UNE SOCIÉTÉ PLUS SOLIDAIRE

Animation de la plateforme *Participation sociale, culturelle et politique* (projet « Avec les autres_ »). Une dizaine d'animateurs d'associations culturelles et d'éducation permanente organisent des rencontres avec les habitants, dans cinq quartiers de logements publics. La plateforme permet aux animateurs d'échanger et de se former à partir des pratiques, et de coordonner leur action commune.

En 2024, deux matinées de coordination avec une dizaine de participants.

Animation du réseau désaffiliation

Pour accompagner les personnes en situation de précarité, il faut non seulement connaître les services qui peuvent apporter une réponse aux différentes nécessités (logement, alimentation, santé...), mais également collaborer avec eux. En effet, le professionnel qui est amené à apporter un soutien à une personne qui se trouve en situation de grande difficulté lui propose généralement un accompagnement qui va nécessiter de se coordonner dans le temps avec d'autres services.

En 2024, deux séances de travail autour de l'Organe de crise pour un public en désaffiliation.

Participation à la *Plateforme interculturelle*

La plateforme vise à accompagner et outiller les acteurs professionnels et associatifs et à soutenir les initiatives visant à favoriser les relations interculturelles entre les groupes, dans les quartiers, au sein des communautés scolaires et universitaires.

En 2024, contribution à la préparation et à l'animation de la journée « *TOUS LES MÊMES ! VRAIMENT ?* »

Animation de la plateforme d'aide alimentaire

La récolte, le stockage et la redistribution des denrées alimentaires à l'échelle locale sont assurés par plusieurs associations et services, qui rencontrent des problèmes organisationnels et logistiques.

Un cadastre de ces acteurs, le partage des expériences plurielles et la mutualisation des pratiques permettent de résoudre certains de ces problèmes.

En 2024, deux rencontres de la plateforme avec une dizaine de participants. Les sujets abordés : mise à jour du cadastre des acteurs, les besoins des acteurs locaux de l'aide alimentaire et les ressources présentes dans les partenariats, le rôle et la vision de la plateforme provinciale d'aide alimentaire, les perspectives pour la plateforme d'aide alimentaire.

Amélioration du cadre de vie des quartiers de logement public

Des concertations ont lieu régulièrement (2x/an) avec les sociétés de logement public et les services concernés, pour aborder la vie et les dynamiques de quartiers, les chantiers importants, améliorer l'entretien et l'aménagement des espaces verts et des voiries, etc.

Notamment à l'occasion de l'opération Été solidaire.

Exemples de contribution : gestion des déchets et des édicules à poubelles (accès, éclairage, ...), revaloriser l'image des quartiers, plaines de jeux, aménagements et embellissements des quartiers, ...

Interface avec les acteurs de la santé

Plate-forme de concertation avec l'ensemble des acteurs de la santé en vue de faciliter l'accès aux soins de santé.

En 2024 :

- Collaboration avec la MM Espace Santé sur la santé digitale (Ateliers à l'EPN)
- Participation aux comités de fonction du Réseau 107
- Collaboration avec les équipes mobiles (prévention sociale)
- Collaboration avec Modus-Vivendi (H₂O-prévention sociale)

Améliorer l'accès au sport, aux loisirs et à la culture dans les quartiers

Parmi les pistes concrètes suggérées par les habitants, se retrouve la nécessité de proposer des activités culturelles, sportives et de loisirs plus accessibles (coût, proximité, diversité de l'offre...).

Différents services (para-)communaux se concertent pour améliorer, rendre plus visible/accessible, et augmenter l'offre.

En 2024 :

- Ateliers de petites réparations de vélos dans 5 quartiers (10 ateliers, 2 par quartier). Environ 140 participants.
- Place aux artistes, Place aux Jeunes dans deux quartiers durant l'été : fête de quartier au Bauloy.
- Elaboration concertée d'une programmation durant les congés scolaires (avec les services internes).
- Collaboration à la mise en place d'un « tarif préférentiel » avec l'école de cirque. Subvention annuelle pour permettre à 10 familles d'accéder à des stages.

Conseil consultatif du numérique

- Coordonner des actions locales pour réduire la fracture numérique. Participation des citoyens aux problèmes locaux.
- Faire remonter au collège communal des suggestions pour améliorer la situation locale.
- Comité d'accompagnement de l'EPN ;
- En 2024, 3 séances du Conseil consultatif ;

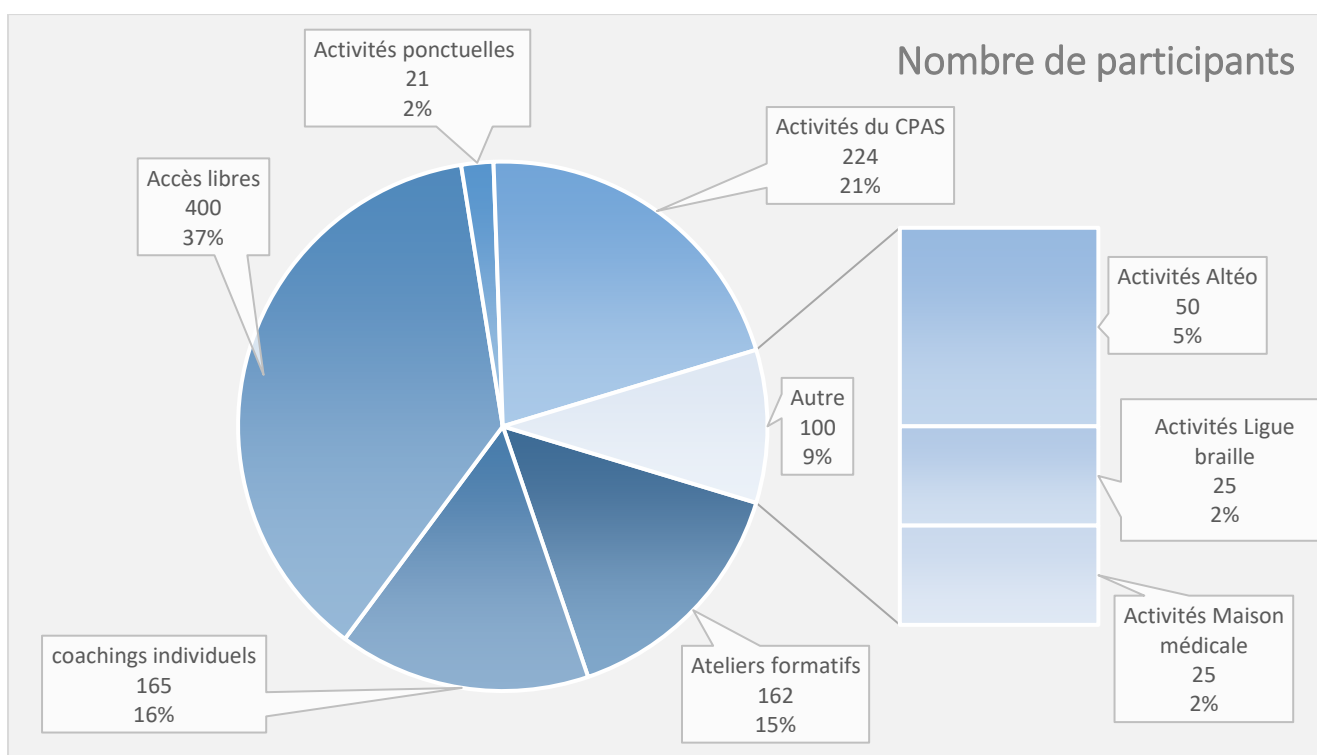
Participation et contribution à différents réseaux locaux et supra-communaux : plateforme inter-PCS du Brabant wallon, réseau des chefs de projets de Wallonie, comité de pilotage du Relais social intercommunal du Brabant wallon, ...

ESPACE PUBLIC NUMÉRIQUE

FORMATIONS ET ACCÈS LIBRE

En 2024, poursuite des ateliers et formations, du coaching individuel. Suite au départ de l'animateur, réouverture du créneau le samedi de 10h à 14h à partir de novembre (stoppé de juillet à octobre). Partenariat avec le CPAS dans le cadre du projet européen « E-inclusion » pour améliorer l'accès aux services en ligne.

En 2024, environ **1075 personnes** ont visité l'EPN (ateliers, coaching, accès libre, demande d'informations, ...). Cela inclut plus de 300 personnes venues pour des ateliers proposés par nos partenaires : ateliers du CPAS, atelier « masanté.be » de la Maison médicale « Espace Santé », permanences d'Altéo et de la Ligue Braille.



AUTRES PROJETS TRANSVERSAUX

Eté solidaire :

- 39 jeunes engagés sur 16 chantiers différents et avec 14 partenaires différents.
- Recrutement, programmation, communication, suivi administratif et planification des chantiers avec les partenaires.
- Suivi quotidien durant tout l'été.
- Travaux de peinture, petites réparations, entretiens des espaces publics et des espaces sportifs, animations à l'attention de personnes âgées, aide à la vie journalière de personnes porteuses d'un handicap, ...

Sensibilisation interne à l'illettrisme :

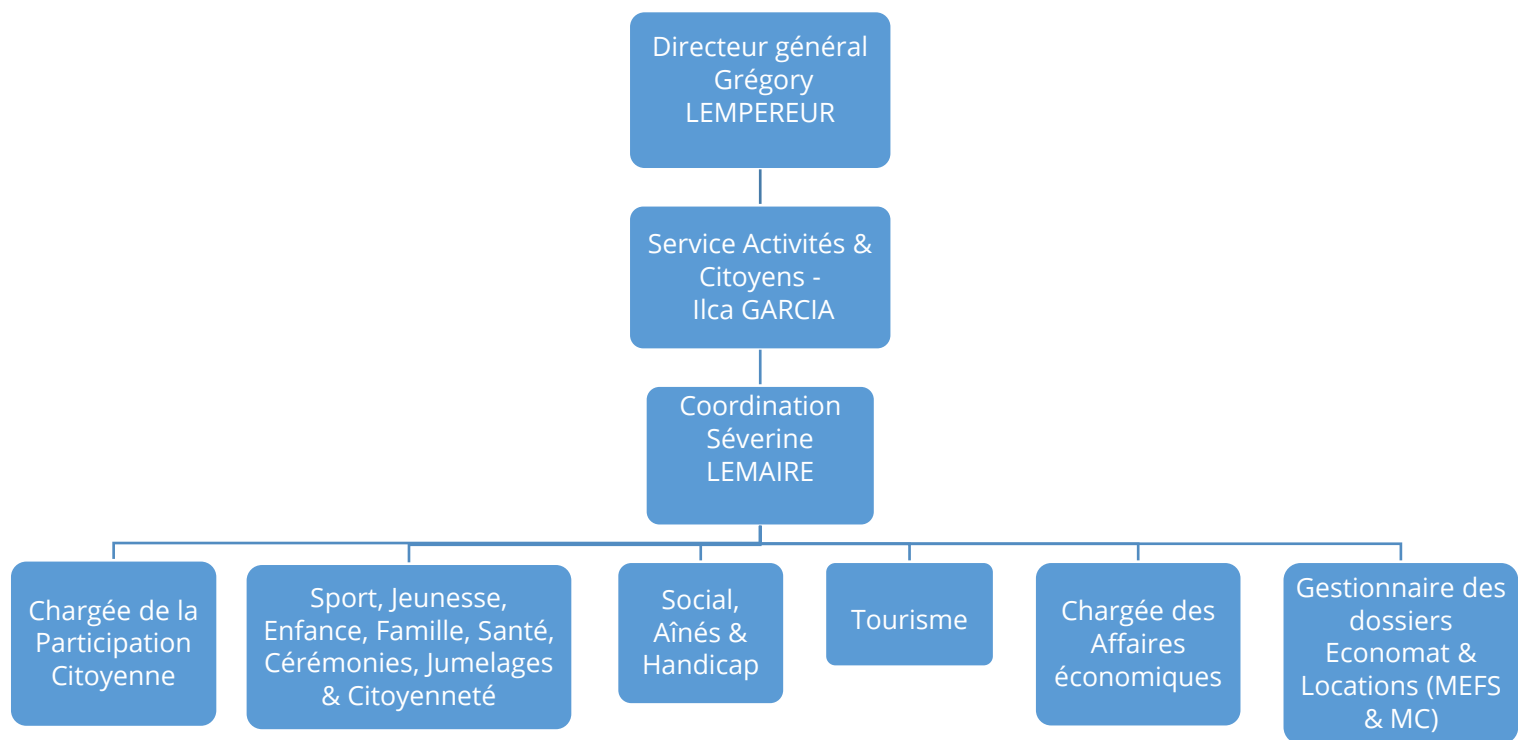
- Groupes de travail et formation à cette problématique.

Rencontre inspirante :

- Organisation du rencontre-conférence avec Nadir Ioulain qui développe des démarches culturelles et artistiques mêlant art, sport et numérique au sein de quartiers de la banlieue parisienne.

3. Service Activités & Citoyens

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au rez-de-chaussée

Présentation du service

Le service Activités et Citoyen fait partie du département des services au public. Ce service concentre différentes matières pour lesquelles des services et des activités sont proposés aux citoyens : aînés, affaires économiques, accueil de la personne étrangère, affaires sociales, associations patriotiques, citoyenneté, emploi, famille, fêtes et manifestations, jeunesse, jubilaires, jumelages, participation, personne handicapée, petite enfance, santé, sport et tourisme.

Réalisations / Statistiques pour les Affaires économiques, Commerces et Emploi

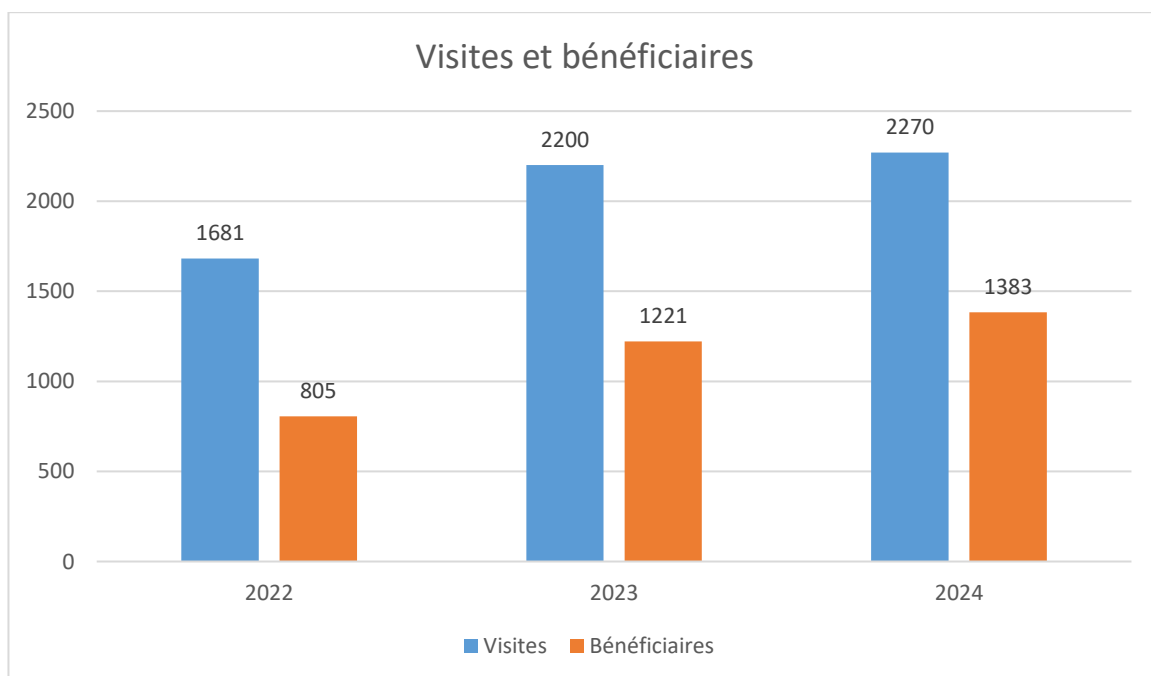
Emploi

	2022	2023	2024
DEMANDEURS D'EMPLOI INOCCUPÉS (DE)	1.629	1.631	1.762
Dont stage d'insertion	251	305	281
Dont les personnes qui touchent des allocations	1.030	946	889

Maison de l'emploi :

Elle accueille et conseille les demandeurs d'emploi.

La maison de l'emploi est régie par une convention de partenariat entre la Commune, le CPAS et le Forem.



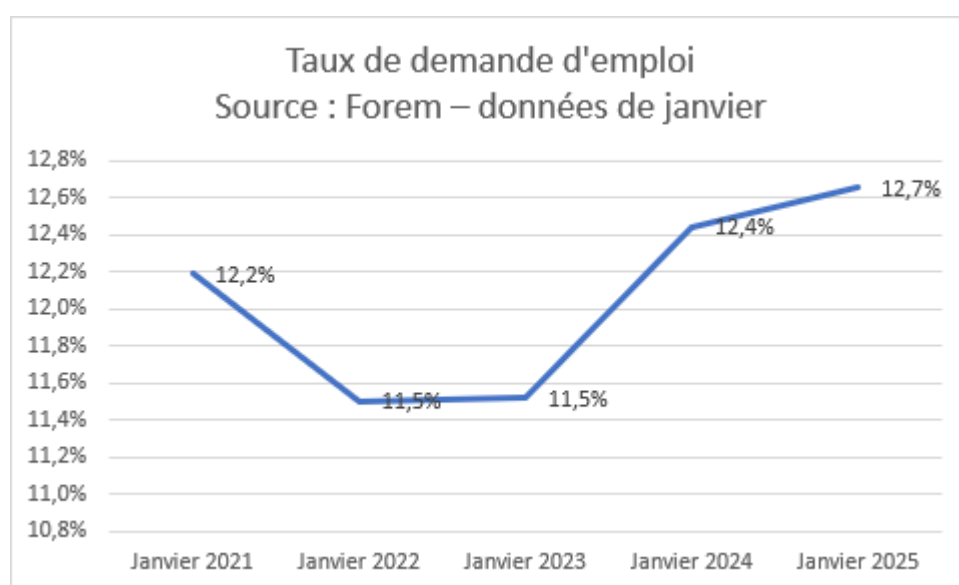
Source : Forem

Données	Visites	Bénéficiaires
2022	1681	805
2023	2200	1221
2024	2270	1383

Les bénéficiaires représentent le nombre de personnes différentes ayant passé la « porte » de la Maison de l'emploi (Une personne peut faire plusieurs visites).

Les visites représentent le nombre total de fois où la porte a été franchie.

Le nombre de visites est donc au minima égal au nombre de bénéficiaires (si chaque bénéficiaire n'a franchi la porte qu'une fois en cours d'année).



Marchés hebdomadaires

	2022	2023	2024
MARAÎCHERS ABONNÉS À OTTIGNIES (VENDREDI)	26	26	21
MARAÎCHERS ABONNÉS À LOUVAIN-LA-NEUVE (MARDI)	20	20	19
MARAÎCHERS ABONNÉS À LOUVAIN-LA-NEUVE (SAMEDI)	15	15	14
CHIFFRE D'AFFAIRES	36.795,30€	34.863,60€	32.295,60€
• Dont volants	6.784,60€	8.862,30€	8.625,20€

Taxis

	2022	2023	2024
NOMBRE DE SOCIÉTÉS DE TAXIS	7	7	7
NOMBRE DE VÉHICULES EN CIRCULATION	12	12	12
NOMBRE DE VÉHICULES EN RÉSERVE	1	1	1

Activités de dynamisation économique

- **Evènements :**
 - **Fête des Artisans Créateurs** : 29 juin 2024 – Ottignies
Evènement rassemblant des artisans de la région, ceci, afin de leur offrir de la visibilité, de sensibiliser la population aux métiers de l'artisanat et animer le Centre d'Ottignies.
 - **Cœur d'Hiver** 06/12/2024 – Ottignies :
Evènement convivial et familial visant à animer le Centre d'Ottignies. Il ne s'agit pas d'un marché de Noël mais d'une après-midi dédiée aux enfants suivie d'un « afterwork » avec petit concert.
 - **Louvain la Plage** (co-organisation avec la Gestion Centre-Ville) : du 28 juin au 31 juillet 2024 – Louvain-la-Neuve
 - **Louvain la Neige** (co-organisation avec la Gestion Centre-Ville) : du 29 novembre au 21 décembre 2024 – Louvain-la-Neuve
- **Lien avec les commerçants :**
La Ville souhaite rester à l'écoute des problématiques des commerçants et maintenir un contact privilégié avec eux en les informant sur les aides, primes, subsides, évènements organisés, ...
Ceci se fait au travers de :
 - Newsletter des commerçants : 4 envois en 2024
 - Petits déjeuners avec les commerçants – Ottignies : février et septembre

Réalisations / Statistiques pour les Affaires sociales

Taux de fréquentation des permanences sociales : entre 50 et 100 personnes par semaine

	2022	2023	2024
NOMBRE D'ASSOCIATIONS BÉNÉFICIAIRE D'UN SUBSIDE	26	22	30
NOMBRE DE VISITES À DOMICILE	5	1	3
DEMANDES D'AIDE JURIDIQUE DE 2 ^{ÈME} LIGNE (COMMUNICATION DES FORMULAIRES)	1	3	2
PRIME DE RENTRÉE SCOLAIRE AUX FAMILLES MONOPARENTALES	202	73	215
RISTOURNES EAU/ÉLECTRICITÉ ACCORDÉES		517	
• Familles nombreuses	24	24	11
• Revenus modestes	502	493	478
NOMBRE DE CHÈQUES-TAXIS ALLOUÉS	1.970	3.229	2.958
DEMANDES DE SACS BIO POUR FAMILLES À REVENUS MODESTES AVEC JARDIN	315	346	367
NOMBRE DE DEMANDES DE PENSION INTRODUITES	24	24	8
NOMBRE DE DOSSIERS HANDICAPÉS INTRODUITS	107	123	100
• Demande de reconnaissance (avec ou sans allocations)	39	41	35
• Allocations familiales majorées	2	1	0
• Allocations d'aide aux personnes âgées	11	7	8
• Demandes de carte de stationnement	37	41	57
• Interventions auprès du SPF Sécu. Sociale	12	27	

Réalisations / Statistiques pour les Aînés

Activités à l'attention des aînés :

- **Excursions d'une journée**
2 Excursions ont été organisées en 2024 : Annevoie le 20 mai et Malines le 1^{er} octobre.
Ces excursions se font en autocar et prévoient au programme 2 visites éducatives et un repas.
- **Journées intergénérationnelles** (en collaboration avec le service jeunesse) :
2 Journées ont été organisées en 2024 : le 24 avril et le 5 novembre.
Après-midi intergénérationnelle permettant de créer du lien entre les différentes générations. Les aînés et jeunes ont pu participer à l'une des activités proposées : atelier culinaire, composition florale, atelier danse et atelier jeux. Un goûter a été offert avant de clôturer l'après-midi.
Participation entre 35 et 45 enfants à chaque session.
- **Conférence « Nous, les aînés ! »** le 5 octobre 2024.
Cette conférence a été organisée dans le cadre de la journée internationale des Aînés et est issue d'une proposition discutée dans le Conseil consultatif des aînés.
- **Séances de gymnastique pour les aînés**
Ces séances sont organisées à raison de 3 fois par semaine dans les lieux suivants : la Maison communautaire du Buston, la Maison Communautaire de la Chapelle aux Sabots et la Résidence du Moulin.
- **Goûter de Noël** - le 28 décembre 2024
Cet évènement a été organisé en partenariat avec l'association de la Balle pelote et a eu lieu à la Salle Jules Ginion située à Cérroux-Mousty.
- **Distribution de cougnous** : le 16 décembre et 31 décembre 2024.
Les aînés sont invités à aller chercher un cougnou qui leur est réservé dans une des boulangeries de la Ville.
- **Mise à l'honneur des personnes centenaires** :
8 personnes ont été fêtées en 2024 et ont reçu la visite du Collège communal.

Aides aux aînés :

- **La Boîte jaune** :
La boîte jaune est une petite boîte de type « boîte à tartines » qui contient les informations de santé des personnes âgées de + de 65 ans. Celles-ci sont invitées à la ranger dans le réfrigérateur de façon à ce que les services du secours, en cas de malaise au domicile, puissent trouver les informations utiles.
Ces boîtes sont distribuées via différents canaux : à la demande lors des permanences sociales ou via les pharmacies et les maisons médicales. Le service approvisionne régulièrement ces dernières.
120 boîtes jaunes ont été distribuées en 2024.
- **Brochures « ressources utiles pour les aînés »**
Une brochure a été créée avec toutes les informations utiles pour les aînés : coordonnées utiles en lien avec sport, les loisirs, la santé, les transports, les logements ...

Réalisations / Statistiques pour les Cérémonies

Cérémonies patriotiques

4 cérémonies patriotiques ont été organisées en 2024

- Le 22 mai - Commémoration de la libération des camps, Hommage aux Justes parmi les Nations et hommage à l'Escadron Brumagne
- Le 21 juillet - Fête nationale
- Le 9 novembre - Ravivage de la Flamme Provinciale du Souvenir
- Le 12 novembre - Armistice

Le 25 septembre, la Ville a organisé une mise à l'honneur de Monsieur Xavier Verzin, ancien combattant, survivant de la brigade Piron, à l'occasion de son 100^{ème} anniversaire.

La Ville a octroyé un subside à la Fédération Nationale des anciens combattants de Ottignies-Limelette. Cette aide leur permet de couvrir leurs frais liés aux achats de gerbes, de matériel et de courriers dans le cadre de leurs activités.

La Ville a établi une convention de partenariat de 2022 à 2026 avec l'ASBL les territoires de mémoire. Cette association est un Centre d'Education à la Résistance et à la Citoyenneté. Pour effectuer un travail de mémoire auprès des enfants, des jeunes et des adultes, l'association développe diverses initiatives pour transmettre le passé et encourager l'implication de tous dans la construction d'une société démocratique garante des libertés fondamentales.

Jubilaires

Nombre de couples de jubilaires fêtés en 2024 : 146

Deux cérémonies ont eu lieu :

- Les couples ayant eu leur mariage dans le premier semestre de l'année ont été invités en juin.
Nombre de couples présents à la cérémonie en juin : 14
- Ceux ayant eu leur mariage dans le deuxième semestre ont été invité en septembre.
Nombre de couples présents à la cérémonie en septembre : 17
- Les couples n'ayant pu se rendre à l'une ou l'autre cérémonie ont eu l'opportunité d'aller chercher un panier gourmand dans un commerce local.
Nombre de paniers gourmands distribués : 60

	2022	2023	2024
Nombre de couple jubilaires	121	116	146
Cérémonie du 1er semestre	31	12	14
Cérémonie du 2d semestre		28	17
Cadeau envoyé aux personnes n'ayant pu assister aux cérémonies	65 (*)	46	60

(*) 65 couples n'ont pas pu se rendre à la cérémonie et ont eu l'opportunité d'aller chercher un panier gourmand dans un commerce local.

Accueil des nouveaux habitants

Une cérémonie d'accueil pour les nouveaux habitants a été organisée en juin 2024. Celles-ci est destiné aux habitants ayant élu domicile dans la commune au cours de l'année 2023.

Nombre de personnes présentes : 151

	2022	2023	2024
Nombre de personnes présentes à la cérémonie	Annulée (Covid)	122	151

Outre la cérémonie, un sac est distribué lors de chaque nouvelle domiciliation en partenariat avec le service population et le service environnement. Le sac en tissu est un sac réutilisable, issu de l'économie circulaire, et rempli avec un courrier de bienvenue, le plan de la Ville, le calendrier de collecte des déchets, l'autocollant « no pub no presse gratuite », un courrier d'explication de la taxe déchet et un sac de déchets organique.

Réalisations / Statistiques pour l'économat

L'économat fournit à l'ensemble de l'administration communale du matériel de bureau et essentiellement de petites fournitures de bureau, du papier pour les impressions, d'enveloppes et de cachets.

2 permanences sont organisées par semaine.

Un inventaire du matériel stocké est réalisé une fois par an.

45 commandes ont été faites auprès des prestataires externes en 2024.

Réalisations / Statistiques pour les fêtes

Aides financières octroyées aux associations pour l'organisation de festivités locales

- Fêtes de Wallonie : 20.000,00€
- Soirée du 21 juillet de l'Association des Habitant des Louvain-la-Neuve: 1.500,00€
- Fêtes de Céroux : 4.000,00€

Co-organisation des fêtes de Wallonie

La Ville a conclu une convention avec l'ASBL des Fêtes de Wallonie pour co-organiser les Fêtes de Wallonie. Celles-ci ont lieu le 3^{ème} weekend de septembre.

L'ASBL organise l'ensemble de l'évènement et reçoit un subside de la Ville pour l'aider dans cette organisation. La Ville prend en charge une partie de cette organisation (essentiellement l'aide technique, les pompiers, les postes de secours, et diverses aides administratives).

Subside communal pour les associations récréatives ou de loisirs

La Ville a mis en place en 2024 un subside pour les associations récréatives et de loisirs dans le but de soutenir les évènements qu'elles organisent visant à l'animation du territoire, ouverts à tous.

6 associations en ont bénéficié.

Réalisations / Statistiques pour fêtes du personnel

- **Soirée du personnel** a été organisée le vendredi 2 février 2024 rassemblant +/- 350 personnes des services communaux de la Ville, du CPAS, de la Police et du personnel enseignant des écoles communales.
Celle-ci fut composée de la mise à l'honneur d'agents ayant un certain nombre d'années d'anciennetés et d'agents admis à la retraite suivie d'un repas et d'une soirée dansante.
- **2 après-midis du personnel** ont été organisées en 2024. Elles proposaient diverses activités telles que la visite de Louvain-la-Neuve vue d'en haut, la découverte des ateliers Carette combinée avec les coulisses de TV Com, une initiation au golf de Louvain-la-Neuve, un atelier de poterie, un Laser Game ainsi que des activités sportives comme le ping-pong, la pétanque, :
 - le vendredi 23 août 2024 après-midi pour le personnel enseignant.
Celui-ci a réuni +/- 20 personnes.
 - le vendredi 30 août 2024 après-midi pour le personnel des services communaux de la Ville, du CPAS, de la Police .
Celui-ci a réuni une centaine de personnes.
- **Saint-Nicolas du personnel :**
Les 580 membres du personnel communal de la Ville ont reçu la visite de Saint Nicolas qui leur a remis un sachet composé de douceurs en chocolat distribués le 5 décembre 2024.

Réalisations / Statistiques pour les Gens du voyage

La Ville dispose d'un terrain pour l'accueil des gens du voyage. Celui-ci est situé rue de la Sapinière à 1340 Ottignies.

- Accueil d'1 groupe (15 caravanes principales) - du 29 mars au 19 avril 2024
- Depuis le 3 mai 2024, le terrain connaît une fermeture temporaire suite aux conditions climatiques désastreuses. De nombreuses caravanes et mobil-homes de ce groupe se sont retrouvés complètement embourbés.

Réalisations / Statistiques pour la Jeunesse

Événements et activités à l'attention des jeunes de 3 à 18 ans :

- **Chasse aux œufs** – 1^{er} avril 2024 – Centre sportif des Coquerées
Chasse aux œufs pour les 3-12 ans, organisée en collaboration avec Nostalgie. Elle s'est déroulée en trois zones avec des départs différés par tranche d'âge. De 9h à 13h, un village d'animations gratuites offrait aux enfants des structures gonflables et divers jeux.
2.000 participants (parents et enfants)
- **Organisation d'une formation "Réaction 112"** – 13 avril 2024 - Centre sportif des Coquerées
Formation aux premiers secours proposée gratuitement par la PROVINCE DU BRABANT WALLON et destinée aux jeunes de 14 à 21 ans.
9 participants.
- **Inauguration d'une nouvelle plaine de jeux** – 15 mai 2024 - Parc de la Serpentine à Louvain-la-Neuve
Inauguration du nouveau module de jeux en présence de familles, de la presse avec distribution de cornets de glace aux enfants présents.

Nous avons profité de cette occasion pour mettre en avant et rappeler le folder et le référencement des plaines de jeux sur la carte interactive de la Ville.

- **Organisation d'activités dans le cadre de l'opération Place aux Jeunes** – juin à septembre 2024 - Centre Sportif des Coquerées et centre-ville d'Ottignies
Organisation d'animations lors des retransmissions sur écran géant de la Coupe d'Europe de football en 2024 :
 - Représentations de danse proposées par de jeunes danseuses de la Ville – 22/06/2024
 - Organisation d'un concert le 22/06/2024 (The Planes)
 - Organisation d'un concert mettant en avant les jeunes artistes de la Maison des Jeunes d'Ottignies, le Centre Nerveux le 26/06/2024.Animations proposées aux fêtes de Wallonie en septembre (représentations de danse urbaine + village sportif gonflable)
- **Concours de dessins Noël chez les Schtroumpfs** – 15 au 25 novembre 2024 – Grande du Douaire à Ottignies
Concours créatif, pour les enfants de 4 à 12 ans, proposant de réaliser un coloriage, un dessin ou l'écriture d'un scénario de bande dessinées selon l'âge des enfants, et ce, avec l'implication des écoles de la Ville. Une remise de prix a permis de récompenser les plus belles réalisations écoles de la Ville. 515 participants.

Mouvements de Jeunesse :

2.199 jeunes sont inscrits dans ces mouvements de jeunesse (légère baisse par rapport à 2023 puisque le nombre s'élevait alors à 2.255 affiliés)

Nombres de membres			
DENOMINATION	2022	2023	2024
291ème unité des scouts et guides pluralistes	157	152	169
25ème Six Vallées du Petit Ry	316	277	272
26ème Six Vallées de Blocry	408	474	429
37ème unité guides Saint-Francois	247	246	248
42ème Six Vallées	293	277	261
Unité 003 Six Vallées de Limelette	139	124	124
Patro Ste Thérèse- St Rémy d'Ottignies	16	14	Fusion des Patros
Patro Don Bosco de LLN	72	68	95
Groupe scouts des Tilleuls de Céroux	163	169	150
50ème unité scout Reine Astrid	364	368	381
Xème unité des Six Vallées	87	86	70
TOTAL	2262	2255	2199

Les 10 mouvements de jeunesse présents sur le territoire de la Ville ont bénéficié d'un subside jeunesse pour couvrir une partie de leurs frais de fonctionnement et dépenses réalisées pour l'organisation de leurs camps.

Une candidature a été introduite dans le cadre de l'Opération « Well Camps 2024 » proposée par le SERVICE PUBLIC DE WALLONIE. Cette opération a permis l'engagement de deux personnes-relais au sein de la commune afin d'assurer une bonne cohabitation entre les camps de mouvements de jeunesse, les riverains et la commune. 3 camps ont pu être organisés en juillet 2024. Nos « Madame et Monsieur Camps » ont veillé à l'accueil et à

l'encadrement des groupes résidant sur le territoire. Avant l'accueil des camps, ils ont également mis à jour la farde documentaire avec le service Jeunesse.

Réalisations / Statistiques pour les Jumelages

Il n'y a pas eu d'échanges avec les villes jumelées.

Réalisations / Statistiques de la Maison de la citoyenneté

- 25 associations présentes sous convention
- 789 occupations sur l'année pour les associations sous convention
- 1 association présente sous bail de location

Réalisation / Statistiques de la Participation citoyenne

Rencontres « Dialoguez avec le Collège »

La Ville a organisé sur la mandature 2 tournées des 11 quartiers définis.

Particularité en 2024 : Fusion des quartiers de Limelette, Buston et Rofessart pour clôturer ces rencontres avant la période pré-électorale.

Quartiers visités en 2024 :

- Limelette-Buston et Rofessart : le 17 janvier
- Louvain-la-Neuve centre - Biéreau – Baraque : 14 février
- Tiernat, La Croix, Stimont et Bauloy : le 11 avril

Budget participatif

Depuis 2019, la Ville organise un budget participatif.

Depuis 2023, la Ville implique les citoyens dans la sélection des projets.

En 2024, 1.017 votes citoyens ont été comptabilisés.

A côté du vote citoyen, un jury participe également à la sélection. Celui-ci est composé de 2 experts en transition écologique et sociale, 1 membre de l'administration communale et 2 citoyens.

En 2024, 33 projets ont été déposés, 5 considérés comme non-recevables et 1 s'est retiré.

Sur les 27 projets candidats, 14 sont sélectionnés et ont été soutenus à hauteur de 75.000€

Conseils consultatifs

Les 4 Conseils consultatifs mis en place depuis 2022 sont :

- Le Conseil consultatif Participation
- Le Conseil consultatif Numérique
- Le Conseil consultatif Personne en situation de handicap (CcPSH)
- Le Conseil consultatif Aînés (CCA).

Différentes consultations, avis et projets sont discutés lors de ces conseils consultatifs dans les matières respectives.

Conseil consultatif	Animateur/trice	Secrétaire	Nombre de membres inscrits	Nombre de réunions organisées en 2024
Numérique	Sébastien Combéfis	Steve Evrard	21	4
Aînés	Françoise Ackermans	Clarisse Kankonde	20	5
Participation	Animation tournante à chaque réunion	Adélaïde Boodts	11	5
Personne en situation de Handicap	Animation gérée par l'administration	Damien Chevalier	11	4

Panel Citoyen Climat

Les Services Transition environnementale et de la Participation citoyenne ont mis en place un panel citoyen climat qui a pour objectif de mieux comprendre les enjeux liés aux changements climatiques et actualiser le plan climat validé par les autorités communales en 2022. Une trentaine de citoyens et citoyennes d'Ottignies-Louvain-la-Neuve a déposé sa candidature pour faire partie de ce panel. 22 ont été sélectionnés en respectant au maximum une représentativité géographique, de genre et de parcours. 7 rencontres ont été organisées en 2024 ainsi qu'un vélo-tour permettant d'aller découvrir/mieux connaître des initiatives en lien avec les changements climatiques sur le territoire.

Les Comités de quartier

En 2024, les Comités de quartier ont été recensés à travers le bulletin communal. Une page web a été mise en place reprenant les différents Comités de quartier connus de l'administration. Une rencontre a été organisée avec les Comités de quartier en janvier 2024.

Réalisations / Statistiques pour la personne handicapée

Obtention du label Handicity

La Ville a signé la Charte Communale de l'Inclusion de la Personne en situation de handicap en 2019. Elle est entrée par-là dans le processus pour renouveler le label Handicity qu'elle avait déjà obtenu en 2012 et 2018.

La Ville a obtenu le renouvellement du label Handicity lors d'une cérémonie le 29 avril 2024.

Deux visites terrain ont précédé cette labélisation :

- Visite du Centre sportif des Coquerées = sanitaires adaptés aux PMR
- Tracé alternatif = Grand-Place de LLN pour les personnes aveugles et mal-voyantes

Groupe « Accès handi »

Depuis 2015, un groupe de travail a été mis en place pour résoudre les problèmes liés à l'accessibilité des personnes handicapées à apporter des réponses aux besoins.

Ce groupe de travail est composé de l'Echevine en charge de la Personne handicapée, d'un responsable du service Travaux de la Ville, d'un responsable du service technique de l'UCLouvain, de conseillers de l'Aviq, UNIA et Atingo, de personnes porteuses de handicap (représentant ou non des associations) et de l'agent « Handicontact » de la Ville.

Ce groupe s'est réuni 4 fois en 2024.

Travaux visant l'accessibilité des services publics aux personnes atteintes d'un handicap

La Province du Brabant wallon propose une subvention annuelle pour des travaux et/ou acquisitions de matériel visant à l'accessibilité aux services publics des personnes atteintes d'un handicap.

En 2024, ce subside a permis de rénover les sanitaires de la salle de fêtes communale Jules Ginion à Céroux-Mousty (toilettes accessibles aux personnes à mobilité réduite : PMR et plus précisément aux personnes en chaise roulante).

Actions de sensibilisation

- Soirée de sensibilisation avec projection d'un court métrage et débat - 28 mars 2024

En concertation avec le Conseil consultatif Personne en situation de handicap, la Ville a organisé une soirée de sensibilisation : Projection du court-métrage « Se battre pour ses rêves » suivi d'un débat sur comment vivre ensemble dans une société inclusive.

- Action de sensibilisation lors des Fêtes de Wallonie - 15 septembre 2024

Mises en place d'action ludiques permettant des comprendre le quotidien des personnes atteintes d'un handicap (moteur, visuel ...)

- Réalisation d'une brochure « Accessibilité des commerces de proximité » - décembre 2024

Cette brochure comporte des conseils faciles à mettre en pratique afin d'améliorer l'accessibilité des commerces locaux. Elle a été envoyée aux différents commerçants de la Ville.

Réalisations / Statistiques de la Petite Enfance

Crèches

	2022	2023	2024
Nombre de crèches & lieux d'accueil	29	30	27
• Nombre de place disponibles ¹	602	587	582

¹Le nombre de places dans les milieux d'accueil de la petite enfance est en diminution suite à la fermeture d'accueillantes autonomes ainsi qu'à une diminution du nombre d'accueillantes conventionnées et de co-accueillantes disponibles au niveau du CPAS, Il est dû aussi en 2023 à la fermeture de 2 crèches dont une a pu être transformée puis reprise par une ASBL mais pour une capacité moindre ainsi que des accueillantes autonomes ayant déménagés.

Une naissance – un arbre

A partir de début 2021, lors d'une déclaration de naissance à la Commune, chaque nouveau parent résident à Ottignies-Louvain-la-Neuve a la possibilité de recevoir un arbre fruitier pour célébrer la naissance de son enfant. S'il n'a pas la possibilité de planter un arbre chez lui, un arbre sera planté en honneur de toutes les naissances de l'année et les parents peuvent s'associer à cet événement. La distribution des arbres a lieu en novembre.

	2022	2023	2024
Nombre inscrits distribution arbres	17	21	20
Nombre arbres effectivement retirés	16	19	18
Nombre d'inscrits à la plantation	22	13	14
Nombre de présents à la plantation	1	0	8

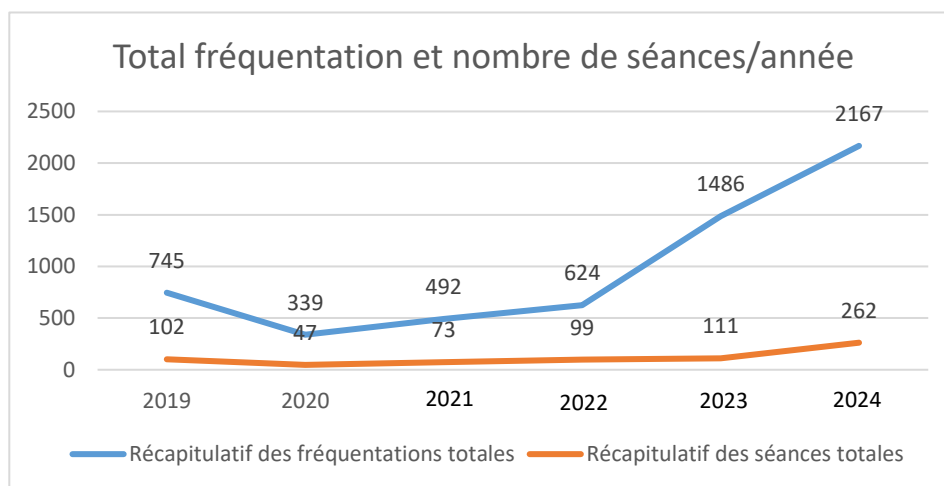
Maison de l'Enfance, de la Famille et de la Santé (MEFS)

La MEFS est un lieu d'accueil, de rencontre, de promotion de la santé proposant différentes activités collectives proposées aux enfants, parents, grands-parents, éducateurs... ou à toute personne qui cherche à stimuler la confiance en soi et le développement relationnel.

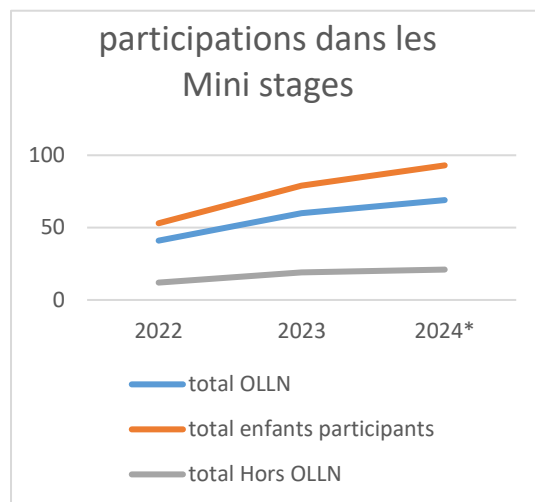
- La Ville y propose 2 activités régulières pendant l'année scolaire : Matinées bien-être et mercredi créatif ainsi 8 semaines de mini-stages (stages d'une demi-journée pendant 1 semaine) « psychomotricité et créativité » pendant les vacances scolaires
- 3 activités sont organisées par des ASBL externes en collaboration avec la Ville : Les matinées du Parle-Jeu assurées par l'ASBL Le Parle-Jeu et les séances de psychomotricité relationnelle et les ateliers pour parents, grands-parents et éducateurs organisés par le Réseau Archipel BW.
- Les locaux sont loués pour des activités en lien avec le projet.
311 locations (hors activités de la MEFS) pour l'année 2024
- Taux de fréquentations total pour toutes les activités :
 - 85,7 % de résidents d'Ottignies-Louvain-la-Neuve
 - 14,7 % de non-résidents

Taux de fréquentation des activités

Récapitulatif taux de fréquentations total	2022		2023		2024	
	Total séances	Total participants	Total séances	Total participants	Total séances	Total participants
Matinée BE	35	158	34	227	35	274
Mercredi créatif	35	304	34	290	36	292
Mini-stages	6	53	8	79	10	93
Psychomotricité	23	109	35	240	104	704
Ateliers parents	0	0	0	0	3	14
Parle-Jeu			70	650	74	790
Total	99	624	111	1486	262	2167



MINI STAGES	2022	2023	2024*
Total OLLN	41	60	69
Total enfants participants	53	79	93
Total Hors OLLN	12	19	21
Total enfants particuliers			8
Total coût	2900	3800	5700
Total paf	2294	3213	3766



Réalisations / Statistiques pour la Santé

- **Actions en lien avec la Journée mondiale du Diabète** qui a lieu le 14 novembre

Campagne de sensibilisation et de dépistage du diabète, en partenariat avec le Réseau local multidisciplinaire du Brabant wallon qui est un projet pilote de l'ASBL Espace de concertation pour la coordination des soins et services à domicile.

- 14/11 dans l'Esplanade toute la journée
- 22/11 dans le Douaire durant le marché 9h-13h

- **Journée mondiale sans Tabac du 31 mai**

Communication autour de cette journée au travers des réseaux de communication de la Ville.

- **Maladie de Lyme**

Relais et information du public via nos réseaux, affichage et carnet d'information à disposition.

- Divers relais via le site Internet et la page Facebook : Action Damien, Think Pink – dépistage cancer du sein, Ozone et pic de chaleur.

Réalisations / Statistiques pour le Sport

Le Centre sportif Local intégré (CSLI) gère toutes les infrastructures sportives de la Ville.

Sa reconnaissance d'une durée de 10 ans a été renouvelée par l'arrêté ministériel du 12 janvier 2024.

La Ville a obtenu le renouvellement du Label Adeps Commune sportive 3* en avril 2024.

Aides aux clubs sportifs

Nombre de clubs sportifs reconnus par le Collège Communal : 40

Nouvelle reconnaissance octroyée en mars 2024 au SHOTOKAN KARATE CLUB DE LOUVAIN-LA-NEUVE.

Nombre d'associations/clubs qui ont bénéficié d'un subside sportif :			
	2022	2023	2024
Pour l'achat de matériel sportif et l'organisation d'un évènement exceptionnel relatif au sport	18	24	29
Pour l'utilisation des installations du complexe sportif du Blocry en compensation de ses tarifs	19	19	19
Pour les jeunes de moins de 18 ans domiciliés à Ottignies-Louvain-la-Neuve	22	22	22
Membres Ottintois et (Néo-) Louvanistes de moins de 18 ans	817	876	876
Pour les aînés âgés de 60 ans et plus (règlement du 30.05.2023)	/	5	7

Evénements et projets de mise en avant du sport

- **Publication du guide des stages 2024** - Avril 2024
Edition d'un folder reprenant un condensé d'offres de stages de vacances sportifs, créatifs et culturels organisés sur le territoire d'Ottignies-Louvain-la-Neuve et destinés aux enfants de 0 à 18 ans
34 opérateurs référencés
Folder disponible à l'accueil de l'Administration communale et sur le site Internet de la Ville.
- **Retransmission sur écran géant des matchs des Diables Rouges (EURO 2024)** - Juin-juillet 2024-
Centre Sportif des Coquerées
En partenariat avec le Centre Sportif Local Intégré d'Ottignies-LLN et le Tremplin Club House. Plusieurs centaines de spectateurs à chaque date.
- **Salon des Sports et Loisirs** - 21 avril 2024 - Sur différents sites sportifs de la Ville
- 1ère édition du salon des sports et des loisirs proposant des démonstrations sportives, des séances d'initiation et des stands d'informations sur différents sites de la Ville. Ceux-ci étaient reliés par des navettes gratuites.
Participation de 44 clubs / associations sportives ou de loisirs.
- **Cérémonie des Mérites Sportifs** - 6 septembre 2024 - Ferme du Biéreau à Louvain-la-Neuve
Mise à l'honneur des athlètes et clubs de notre commune qui se sont distingués durant l'année par leurs performances et /ou leur attitude exemplaire.
Estimation de 275 personnes présentes.
- **Week-end du Fairplay** - 28-29 septembre 2024 - Centre Sportif Local Intégré et nouvelle piscine de Blocry.
Challenge proposé aux sportifs de tout âge et tout niveau afin de récolter un maximum de kilomètres en

courant ou en nageant au profit du Fair-Play, et ce, dans le cadre des 1.000 km de Fair-play 2024, initiative proposée par le Panathlon.

Un total de 1.624,85 km courus et 64,75 km nagés

- **Jogging de la Ville** - 29 septembre 2024 - Centre Sportif Local Intégré
Jogging coorganisé avec l'ASBL CENTRE SPORTIF LOCAL INTÉGRÉ D'OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE proposant deux parcours chronométrés de 6 et 12 km.
158 coureurs
- **Inauguration des nouveaux terrains de padel** - 31 Août 2024 - Centre Sportif des Coquerées
Inauguration officielle des deux nouveaux terrains, suivie d'une réception.
- **Inauguration nouvelle Piscine de Blocry** - 18 septembre 2024
Aide apportée par le service des Sports en proposant la liste des invités de la Ville et la réalisation d'une démonstration de nage synchronisée (en collaboration avec le BOUST)

Sport pour le personnel

Remise en place de séances de sport gratuites (badminton) destinées aux membres du personnel de l'Administration, du CPAS et du personnel de la zone de Police et du Centre Culturel (jusqu'à 8 participants/séance).

Réalisations / Statistiques pour le Tourisme

Événements et projets touristiques en 2024

- **Rallye gourmand** - 21 avril 2024 - Point de départ et arrivée Centre Sportif des Coquerées
Organisation d'une balade en boucle de 5 kilomètres avec quelques haltes dégustatives pour découvrir des produits de terroir ottignois et brabançons : Bière locale, miel, chocolat, biscuits artisanaux.
Un marché de terroir avec les produits locaux goûtés durant la promenade, est prévu en fin de parcours avec la dernière dégustation.
Distribution d'un plan de la promenade et d'un petit carnet d'aventure pour les enfants
Nombre de participants : 192
- **City-Run** (événement en collaboration avec le service des sports) - 13 décembre 2024 - Louvain-la-Neuve
Course nocturne urbaine organisée en collaboration avec le service Tourisme, le CSLI et Le Martin's Agora City Ressort de LLN.
Nombre de participants : 300.
- **Visites thématiques de l'été**
Depuis 3 ans, l'Office du Tourisme-Inforville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve propose chaque année un programme de visites thématiques durant les weekends de l'été, adressé à un public varié
 - **Escape Game**
Une aventure à vivre en équipe, résoudre des énigmes au départ d'une intrigue mêlant scientifiques, personnalités locales et sociétés secrètes.
 - **Louvain-la-Neuve vue d'en haut**
Une visite guidée depuis les Terrasses, balcons et toits des bâtiments principaux de la cité universitaire.
 - **Balade cyclo-nature**
Une promenade guidée en vélo entre bois et lac autour de Louvain-la-Neuve pour une boucle commentée de 13 km.
 - **Le street art à Louvain-la-Neuve**
Visite guidée avec des guides spécialisés pour découvrir le street art des murs de Louvain-la-Neuve.
 - **Mini aventure en famille**

• Réédition de la farde des promenades

Depuis 2020, la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve réalise le balisage de ses 12 promenades pédestres. Ces 12 parcours ont été conçus pour inviter les promeneurs à découvrir toute la diversité du territoire : la campagne Cérousienne, les fermes, les chapelles, le patrimoine local mondialement connu grâce à Hergé les zones agricoles, les zones bâties, les étangs, le bois de Lauzelle, la variété de paysages contrastés, la cité universitaire ...

En 2024, la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve a réédité la farde des promenades. Cette réédition est le fruit de la collaboration avec les services Cartographie et la Maison du Développement Durable.

Cette farde de promenade est en vente à l'Office du Tourisme et à l'accueil de l'administration communale. Les 12 promenades sont disponibles sur le site internet de l'Office du Tourisme www.tourisme-olln.be (onglet Explorez / Promenades pédestres) ainsi que sur l'application Cirkwi (téléchargeable sur toutes les plateformes).

Statistiques de l'Office du tourisme - Inforville

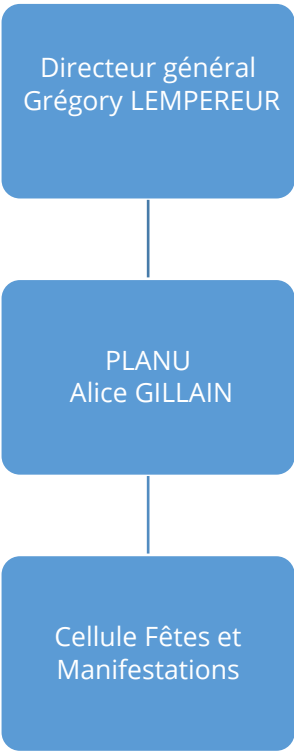
L'Office du Tourisme-Inforville a organisé deux mises en avant en 2024 avec des stands d'accueil, d'information et de promotion des produits boutiques sur Louvain-la-Plage et Louvain-la-Neige.

	2022	2023	2024
NOMBRE DE QR CODES SCANNÉS SUR LE PARCOURS	2.006	Pas de données	Pas de données
PUBLICATIONS ET TAUX DE DIFFUSION			
• EXEMPLAIRES DE PROMENADES VENDUS	105	2 (*)	163
• PLANS TOURISTIQUES DISTRIBUÉS	n.d.	50	1.500
• ABONNÉS À LA NEWSLETTER	1.429	1.357	1.359
• ABONNÉS PAGE FACEBOOK	2.579 (01/03/2023)	2.840 (29/02/2024)	3.038 (09/02/2025)
• ABONNÉS INSTAGRAM	681	756	778
• VISITES DU SITE INTERNET	25.135	37.172	8.953 (1 ^{er} semestre)
NOMBRE DE VISITEURS DE L'OFFICE DU TOURISME	12.866	13.674	13.423
NOMBRE DE DEMANDES DE VISITES GUIDÉES	60	85	70
NOMBRE DE VISITES RÉALISÉES	54	73	55
NOMBRE DE PARTICIPANTS AUX VISITES GUIDÉES	1.497	1.624	1.394

(*) En 2023, il y avait rupture de stock.

4. Coordination logistique (Fêtes & Manifestations)

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au rez-de-chaussée

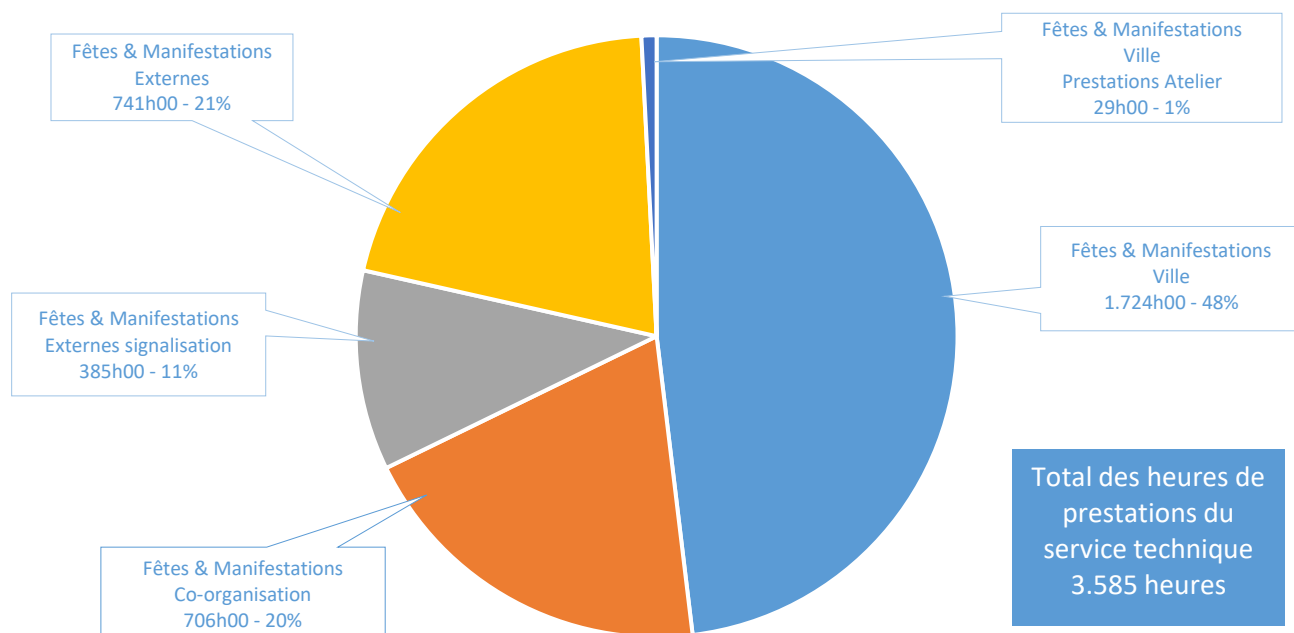
Analyse de l'année 2024

On constate une légère augmentation du nombre de dossiers refusés. Cela est dû au fait que le service a mis en place divers outils de gestion et de suivi des dossiers, ce qui permet des analyses et des statistiques plus précises. Par ailleurs, le vol d'un conteneur a engendré moins de disponibilité du matériel, et donc plus de refus.

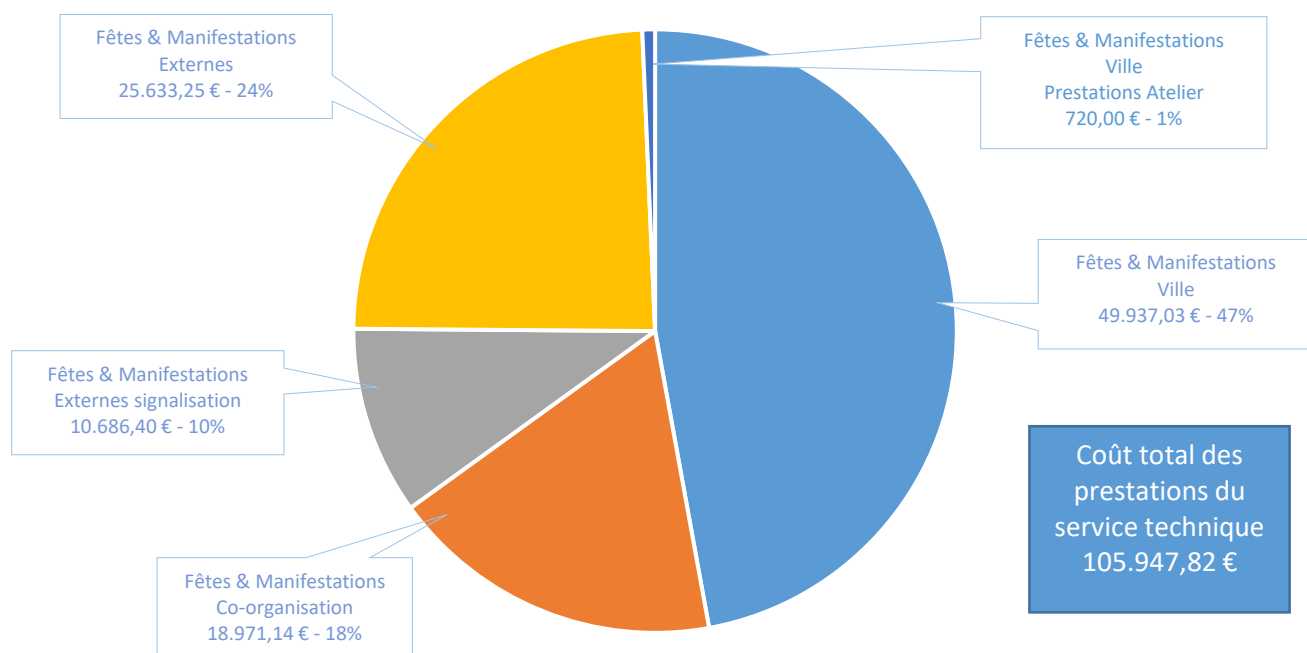
Réalisations / Statistiques pour la Coordination logistique (Fêtes et Manifestations)

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
NOMBRE DE DOSSIERS POUR ÉVÉNEMENTS EXTERNES SOUMIS À AUTORISATION ET/OU DÉCLARATION	366	195	183	276	332	372
• Acceptés	287	70	118	255	297	295
• Refusés	72	23	17	8	25	54
• Annulés	7	102	48	13	10	23
NOMBRE DE DOSSIERS DE PRÊT DE MATÉRIEL ET PRESTATIONS DE SERVICE	46	13	20	26	46	60
• Acceptés	15	4	17	25	28	21
• Refusés	31	8	0	1	18	35
• Annulés	0	1	3	0	0	4
NOMBRE DE DOSSIERS EN SUBSIDES NUMÉRAIRES	38	2	12	7	16	13
• Acceptés	27	2	9	7	13	10
• Refusés	11	0	0	0	3	1
• Annulés	-	0	3	0	0	2
• Montant total des subsides octroyés	21.994,08 €	2.120,22 €	8.694,99 €	9.321,11 €	13.592,02 €	10.226,00€
NOMBRE DE DOSSIERS D’AFFICHAGE, DE FLÉCHAGE ET DE BANDEROLES (SEUL OBJET DE LA DEMANDE)	241	31	31	104	185	153
• Acceptés	240	31	31	104	178	150
• Refusés	1	0	0	0	7	3
• Annulés	0	0	0	0	0	0
NOMBRE DE DOSSIERS POUR ÉVÉNEMENTS VILLE/ÉCOLES	62	34	20	21	52	60
• Acceptés	62	9	14	21	52	55
• Refusés	0	1	0	0	0	2
• Annulés	-	24	6	0	0	3
NOMBRE DE DOSSIERS POUR ÉVÉNEMENTS CO-ORGANISÉS AVEC LA VILLE	4	2	7	8	9	8
• Acceptés	-	0	5	8	9	8
• Refusés	-	0	0	0	0	0
• Annulés	-	2	2	0	0	0

Heures de prestations du service technique pour les fêtes et manifestations organisées en 2024

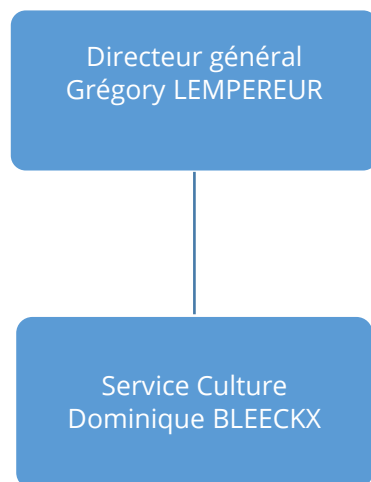


Coût des prestations du service technique pour les fêtes et manifestations 2024



5. Service Culture

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ième} étage

Réalisations / Statistiques

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ESPACE CULTUREL FERME DU BIÉREAU						
Subvention de la Ville	87.060€	92.000€	92.000€	94.000€	97.000€	97.000€
Subvention extraordinaire de la Ville	10.000€	10.000€	10.000€	10.000€	10.000€	10.000€
TOTAL SUBVENTION	97.060€	102.000€	102.000€	104.000€	107.000€	107.000€
Déploiement culturel en spectateurs	23.893		16.019	32.670	Voir ci-dessous	Voir ci-dessous
THÉÂTRE JEAN VILAR						
Subvention de la Ville		20.000€	25.000€	35.000€	45.000€	49.500€
Nombre de spectateurs		-	7.866	34.912	49.673	49.935

Evolution des chiffres de la Ferme du Biereau entre 2013 et 2024

Nombre de concerts et fréquentation 				
	Saison 6	Saison 15	Saison 16	Saison 17
	13-14	22-23	23-24	24-25
Concerts	51	127	120	123
Locations de salles		249	246	170
Abonnés	269	320	328	295
Spectateurs (total intramuros)	12 155	19 547	18 811	21 300
Représentations des productions	-	212	119	164
spectateurs créations	-	28 715	24 952	41 000
dont représentations hors de nos murs		26 208	24 682	39 000
Total Spectateurs atteints (intra et extramuros)	12 155	45 755	43 493	60 300
Total événements		588	485	457

Bibliothèques et ludothèques

	2021	2022	2023	2024
SUBVENTION DE LA VILLE	102.000€	104.000€	104.000€	106.000€

	2021	2022	2023	2024
NOMBRE DE LIVRES ET DOCUMENTS PRÊTÉS	138.301	145.288	208.008	135.374
Nombre d'utilisateurs	3.593	3.849	4.024	3.956
Nombre de personnes touchées par les animations				6.982

	2021	2022	2023	2024
SUBVENTION	713.626,92€*	748.196,64€	1.175.196,52€	942.681,52€

*Tous les compteurs d'énergie ont été repris par la ville qui paie directement les factures d'énergie, ce qui explique la diminution du montant total du subsidé puisqu'il n'y a plus de subsidé énergies. Le montant du loyer est un subsidé compensatoire, cela signifie que la Ville ne verse pas ces montants au SPOTT mais que le SPOTT occupe gratuitement ses locaux qui appartiennent à la Ville.

	2024
Déploiement spectateurs	15305
Déploiement spectateurs juniors	4361
Expositions	4409

Subsidés aux manifestations culturelles

SUBSIDÉS MANIFESTATIONS CULTURELLES		2021	2022	2023	2024
ASS. DES HABITANTS	Trèfle à 5 feuilles	1.000€	500€	-	750
KOT CERTINO	Open Jazz festival/ReggaeNight	-	250€	250€	250
CIRCOKOT	Festival Midi Minuit	-	250€	750€	1000
CHŒURS DU PETIT RY	Concert exceptionnel	-	-	900€	-
ESPACE 001	Exposition	-		500€	-
FEST. OVERFLOW	Festival dance et musique	-	-	-	1500

Récapitulatif des subsidés octroyés aux opérateurs par les différents pouvoirs supérieurs

	Ville	Fed. Wal Brux.	Province	UCL	APE	MARIBEL	TOTAL
SPOTT	942.681,52	512.606,50	35.000	0	352.737,41	76.275	1.919.300,43
VILAR	49.500	2.526.918	29.700	359.618,36	148.000	0	3.113.736,36
LA FERME	107.000	127.500	40.500	107.000	218.656	24.152	624.808

Politique des Prix

Prix de la Nouvelle : Lauréat du Prix Renaissance de la Nouvelle : Patrick Delperdange, auteur belge pour son recueil « Les corps sensibles »

Prix du Street art : Lauréat : Sébastien Theys

Street art

- Réalisation de la fresque sur le pignon de la maison de la Laïcité
- Réalisation de la performance de Street art rassemblant 23 artistes sur les murs de la gare d'Ottignies

Alliance Culture –Ecole (Peca) :

Spectacle « la Carnaval des animaux » de Camille Saint Saëns offert à près de 600 enfants de nos écoles et précédé de 2 ateliers par ateliers d'initiation à la musique classique.

Extension du Foyer de la Ferme du Biereau

Coordination du projet :

- Rédaction du cahier des charges pour la désignation de l'auteur de projet
- Réalisation du dossier de demande de subsides aux infrastructures culturelles
- Suivi et coordination des réunions avec l'auteur de projet et les partenaires

Place aux Artistes

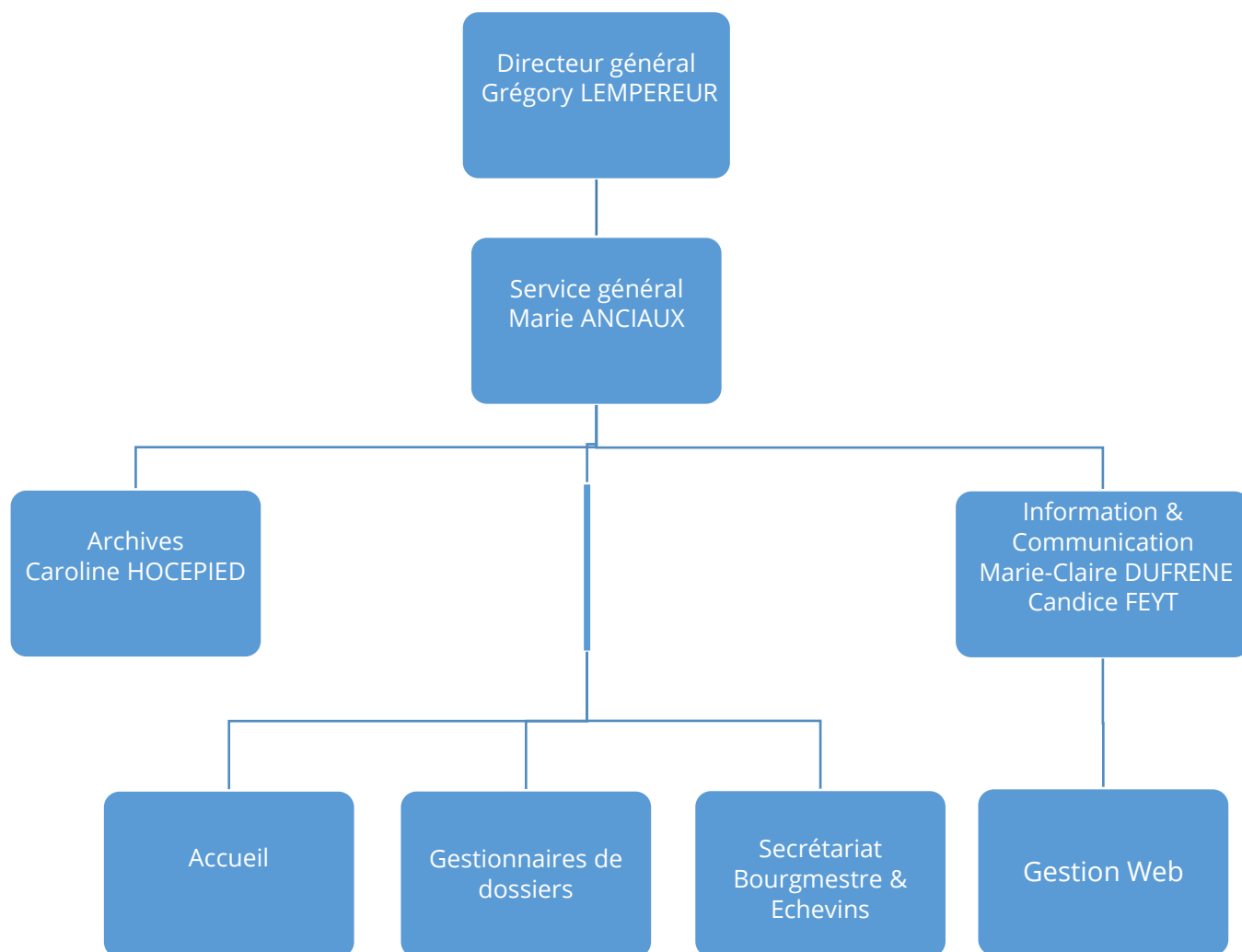
Ferme du Biéreau, Ferme du Douaire et plaine de jeux

Théâtre- musique- Contes pour un total de 1200 spectateurs.



6. Service général

Structure



Localisation

Service Général : Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ème} étage

Service Archives : Espace du Cœur de Ville, 2 au 1^{er} étage

Service Information : Hôtel de Ville, au rez-de-chaussée

Secrétariat du Bourgmestre & Échevins : Hôtel de Ville, 1^{er} étage

Secrétariat général

Le Secrétariat Général assure la gestion quotidienne du Collège et du Conseil communal : organisation des séances, rédaction des procès-verbaux, suivi des mandats et appui aux services.

Il gère le courrier (dispatching, contrôle et administration de Maarch), ainsi que la gestion des notes de service, coordonne la rédaction du sommaire du Bulletin juridique et Mouvement communal.

Le service administre les outils numériques (iA Delib, délibération.be), la gestion des publications et suit les intercommunales (désignations, mise à l'OJCC des AG ou des modifications statutaires, ...)

Il prend également en charge l'organisation des élections, la rédaction du rapport administratif et du rapport de rémunération, les élections des Fabriques d'églises ainsi que la validation des bons de commande et mandats après décision du Collège.

Enfin, le Secrétariat Général veille à la continuité du fonctionnement communal, notamment par un appui ponctuel au Service Accueil en cas d'absences multiples.

En chiffres :



11

Séances du Conseil



49

Séances du Collège



689

**Points inscrits à l'ordre
du jour du Conseil**



4 432

**Points inscrits à l'ordre
du jour du Collège**

Service Accueil

Le Service Accueil assure un rôle central d'interface avec les citoyens et les services internes.

Ses missions principales portent sur l'information et l'orientation des citoyens, la gestion des paiements et de la distribution de matériel (sacs poubelles, cartes, etc.), ainsi que la réception et le traitement du courrier et des colis. L'équipe de l'accueil s'occupe également du catering nécessaire au bon déroulement des réunions.

En parallèle, une part importante du travail concerne la gestion du courrier interne et externe : réception, tri, numérisation et traitement via Maarch, distribution physique vers les services et préparation des envois sortants. Le suivi des signataires et le transfert de documents constituent également une mission récurrente.

En chiffres :



4 410

Appels reçus



1 421

**Appels transférés vers
les services**



11 121

**Courriers traités
dans Maarch**



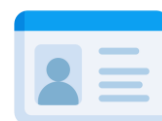
68 000

**Courriers sortants
affranchis**



1 195

**Rouleaux déchets
organiques distribués**



311

Cartes EPN vendues



124

**Préparations « catering »
pour réunions**

Mise en contexte pour l'année 2024

Reprise au pied levé des missions suite à l'absence prolongée de l'archiviste/DPO (Data Protection Officer).

Ce rapport portera donc sur les actions entreprises de mai à décembre 2024. Etant donné le contexte, l'année 2024 s'inscrit donc plutôt dans la continuité de ce qui a été initié précédemment que dans le lancement de nouvelles initiatives.

Les missions :

L'archiviste a pour principales missions :

- **La conservation** : assurer la pérennité des archives en respectant les normes de stockage physiques (et numériques)
- **L'élimination** : proposer la destruction des documents dont la durée de conservation est arrivée à terme.
- **L'accessibilité** : faciliter la consultation des archives par les services internes et répondre aux différentes demandes externes (généalogistes, notaires, avocats) à la recherche d'aïeuls ou d'héritiers.
- **La sécurité des documents** : protéger les archives contre les pertes, les dommages, le vol ou les accès non autorisés.
- **La sensibilisation** : sensibiliser les agents à la bonne gestion documentaire et aux procédures d'archivage.
- **La numérisation et gestion électronique** : contribuer à la mise en place de systèmes de gestion documentaire et assurer l'intégrité des archives numériques.

Le délégué à la protection des données personnelles a pour principales missions :

- **Informier et conseiller** les élus, la direction et les agents communaux sur leurs obligations légales en matière de protection des données. Exemple : fournir des recommandations pratiques pour la collecte, le traitement et le stockage des données personnelles.
- **Contrôler le respect des règles** relatives à la protection des données personnelles au sein de l'administration et identifier les risques liés aux données.
- **Assurer un rôle de médiateur auprès des citoyens** pour l'exercice de leurs droits par exemple : avoir accès à leurs données, les rectifier, les effacer, ...
- **Coopérer avec l'Autorité de protection des données** en cas de contrôle / de demande d'information et en signalant tout incident de sécurité ou violation de données.
- **Organiser des actions de formation et de sensibilisation du personnel** et rédiger des procédures internes pour uniformiser les pratiques.
-

Réalisations du service :

Archives :

- L'accessibilité :

Les demandes internes : une tournée archives est réalisée tous les quinze jours. Principalement pour le service Urbanisme ; cette dernière comporte en moyenne une vingtaine de demandes de dossiers et monopolise l'archiviste pendant deux heures.

Les demandes externes :

Nombre de demandes de recherches généalogiques :

Demandes émanant de particuliers	40
Demandes émanant de professionnels	42
Total des demandes	82

- L'élimination (et la conservation) :

Comme chaque année, un archivage (concernant les services communaux ainsi que les écoles communales) a été organisé au mois de juillet.

Bilan de ce dernier :

- ✓ 700 boîtes ont été archivées et inventoriées.
- ✓ 6500 boîtes (soit 20m³) ont été éliminées.

- La numérisation de documents :

L'été 2024 a été l'occasion de poursuivre l'inventaire des permis de bâtir réalisés entre 1993 et 1995.

Les données ainsi mises à jour permettront de faciliter les recherches ultérieures.

Informier et conseiller :

Le DPO est amené à donner son avis sur des dossiers qui seront présentés au Collège.

Cette année, les thématiques abordées ont notamment porté sur l'organisation du vote du budget participatif, la prime de rentrée scolaire pour les familles monoparentales, l'octroi d'un subside aux milieux d'accueil présents sur le territoire d'OLLN, l'invitation destinée aux jubilaires et aux nouveaux habitants de la commune, ...

Le DPO est également amené à conseiller ses collègues d'autres services notamment quant au bien-fondé de la transmission de données à caractère personnel ; et en particulier le Service population qui reçoit beaucoup de demandes d'information à caractère personnel et ce, aussi bien de la part de citoyens que de professionnels (notaires, avocats, ...).

Demandes émanant de particuliers	30
Demandes émanant de professionnels	40
Total des demandes	70

- Contrôler le respect des règles et faire en sorte que l'administration respecte les obligations imposées par la législation en vigueur.

Cette année, nous avons consolidé nos protocoles d'échanges de données avec d'autres institutions (notamment l'UCLouvain et la Police).

Nous avons également revu et renforcé notre politique en matière de cookies sur le site internet de la Ville.

Afin de respecter les obligations légales imposées par le RGPD, nous avons fait appel à une société extérieure pour nous aider à établir un registre de traitement des données pour la Ville.

- Assurer un rôle de médiateur auprès des citoyens pour l'exercice de leurs droits.

Le DPO reçoit également des demandes de la part de citoyens souhaitant exercer leurs droits en matière de RGPD.

Demandes d'accès à leurs données	6
Demandes de rectification	3
Demandes d'effacement	3
Total des demandes	12

- Coopérer avec l'Autorité de protection des données

Cette année, le DPO a dû signaler deux fuites de données auprès de l'APD.

Analyse de l'année 2024

Le service Information & Communication a pour mission d'informer les citoyens des projets initiés par le Collège et menés par les différents services de l'administration dans le cadre du programme de politique générale. Ces projets sont la concrétisation des objectifs fixés dans le Programme Stratégique Transversal afin d'améliorer le cadre de vie et le niveau de services dans notre commune. Il est donc important d'informer les citoyens des projets réalisés.

Le service Information est un service de support transversal, constitué d'une attachée de presse et d'une responsable de la communication. Il utilise plusieurs canaux pour informer les citoyens : le site internet de la Ville www.olln.be, le bulletin communal « OLLN Info », la page Facebook de la Ville, un réseau de supports pour bâches, un réseau d'affichage, une infolettre envoyée par mail. En plus de ces canaux, des courriers toutes-boîtes sont envoyés selon les besoins, et de nombreux contacts sont pris avec la presse afin de communiquer sur des sujets de plus grande importance (via des communiqués de presse ou des conférences de presse).

Lors d'un plan d'urgence, le service informe les citoyens de la situation, des risques... et leur donne des instructions pour rester/se mettre en sécurité si nécessaire. Pour cela, il utilise les canaux de communication habituels ainsi que Be-Alert, système d'alerte utilisé par les autorités publiques (communes, régions, fédérales).

Bulletin communal

Un nouveau marché pour la mise en page et l'impression du bulletin communal OLLN Info 2024-2026 est remporté par BAAM !, l'éditeur du marché arrivé à échéance fin 2023. On reste sur le principe d'un 48 pages, dont 12 de publicités qui couvrent la mise en page et l'impression. Les pages supplémentaires éventuelles sont payées en supplément. Les frais de Poste restent à charge de la Ville. Le marché prévoit de privilégier une impression plus locale.

L'éditeur retravaille sa maquette au cours de l'année : les « boules » en tête de page - qui s'accordaient avec la présentation de l'ancien site internet - sont abandonnées. La nouvelle maquette est appliquée dès l'OLLN Info n°249 de septembre.

Vu l'échéance électorale, il est décidé que les deux derniers bulletins de l'année couvriront chacun trois mois (5 numéros au total pour l'année) et que leurs éditoriaux seront signés par l'attachée de presse pour celui de septembre et le directeur général pour celui de décembre. Il n'y aura pas de dossier pour les deux derniers numéros de la mandature.

Le Comité d'accompagnement se réunit avant chaque parution du Bulletin.

Numéro	Edito	Dossier	Nombre de pages
246	Le Collège	Citoyens formidables	48
247	Le service Juridique	Logement	48 + 8 pages encart Enseignement
248	M. Gaux	CPAS	48
249	MC Dufrêne	/	52
250	G. Lempereur	/	48

RUBRIQUES	NOMBRE DE PAGES 2023	NOMBRE DE PAGES 2024
Dossier	59	16
Nouvelles de la Ville	52	44
Social	18	21
Environnement	29	17
Culture	11	14
Sport	6	9
Loisirs	24	31
Tribune libre	12	11
Participation	4	7
Urbanisme	2	2
Police	0	1

TYPE DE TRIBUNE	NOMBRE DE PAGES
Majorité	5
Minorité	4,5
Habitants	1,5

Contacts avec la presse

37 courriels (communiqués, conférences, invitations) (**33 en 2023**)

La Ville se réabonne à GoPress-BelgaPress (package de 11 accès).

Reportages

- Reportages (textes et photos) des événements organisés par la Ville ou qui se passent à Ottignies-Louvain-la-Neuve, pour publication sur www.oln.be et dans le Bulletin
- Prise de photos et recherche dans nos archives photos, pour illustrer les « powerpoints »

Rencontre des citoyens mis à l'honneur avant la soirée des vœux, achat des cadeaux.

Brochures

La brochure à l'attention des aînés a été mise à jour avec des nouvelles informations pratiques et des ressources utiles (santé, logement, loisirs, mobilité, ...).

La brochure rassemblant l'offre de stages et d'activités sportives et culturelles à l'attention des enfants a été mise à jour avec les opérateurs qui souhaitaient y figurer.

Newsletters

Une pause a été faite en 2024 pour l'envoi de newsletters. La reprise est prévue en 2025.

Site Internet www.oln.be

- La page d'accueil du site met l'accent sur les informations pratiques recherchées par les citoyens en 1^{er} lieu.
- Publications toutes les semaines de nouvelles actualités en page d'accueil.
- Mise à jour régulière des informations reprises sur les différentes pages de services.
- Mise à jour d'un agenda reprenant différents événements organisés dans la Ville. Une priorité est donnée aux événements organisés par la Ville en page d'accueil.
- Gestion d'un annuaire contenant les coordonnées des services communaux, des associations, entreprises, commerçants, professions libérales, etc. présents sur le territoire communal et souhaitant y

être répertorié. Cette présence augmente la visibilité de ces acteurs dans les outils de recherche web tels que Google, Bing, Ecosia, etc.

En mai 2024, le nouveau site Internet a été mis en ligne. Celui-ci a été pensé en fonction des citoyens afin de leur donner accès le plus facilement possible aux informations pratiques et aux démarches recherchées.

Visiteurs

En 2024, 85% des visiteurs sont venus directement en tapant l'adresse du site dans la barre de recherche.

En 2024, 25% des visiteurs sont des visiteurs récurrents, ce qui représente une augmentation de 2% par rapport à l'année précédente (ces chiffres ne prennent en compte que les utilisateurs qui acceptent les cookies sur notre site).

Les pages les plus consultées sont : horaires des services, service Population, calendrier des collectes de déchets.

Page Facebook « Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve »

Publication de diverses informations : événements, informations sur des travaux de voirie, projets, offres d'emploi pour le CPAS et la Ville, invitations à (re)voir le Conseil communal sur la page Youtube, relais d'informations de la Région directement intéressantes pour les citoyens, etc.

En 2024, le nombre d'interaction avec les publications a augmenté de 250%.

En 2024, la page a acquis 1245 abonnés, soit une augmentation de 112% par rapport à 2023.

Plan d'urgence

La fonction de Dir-D5 est confiée à la Responsable de la Communication.

L'attachée de presse vient en appui sur le terrain, en cas de déclenchement du Plan (Dir Info).

En 2024, 2 phases de coordination opérationnelle ont été déclenchées pour des fuites de CO au Centre commercial du Douaire. D'autres actions de communication ont été nécessaires sans déclenchement de phase (communale ou de coordination opérationnelle), alertes météo, effondrement d'une maison inoccupée, incendies, ...

Les canaux utilisés pour la diffusion des messages lors d'un incident sont la page Facebook officielle de la Ville, le site Internet (dans le cas où une main courante doit être disponible pour les mises à jour d'information), Be-alert et des communiqués de presse.

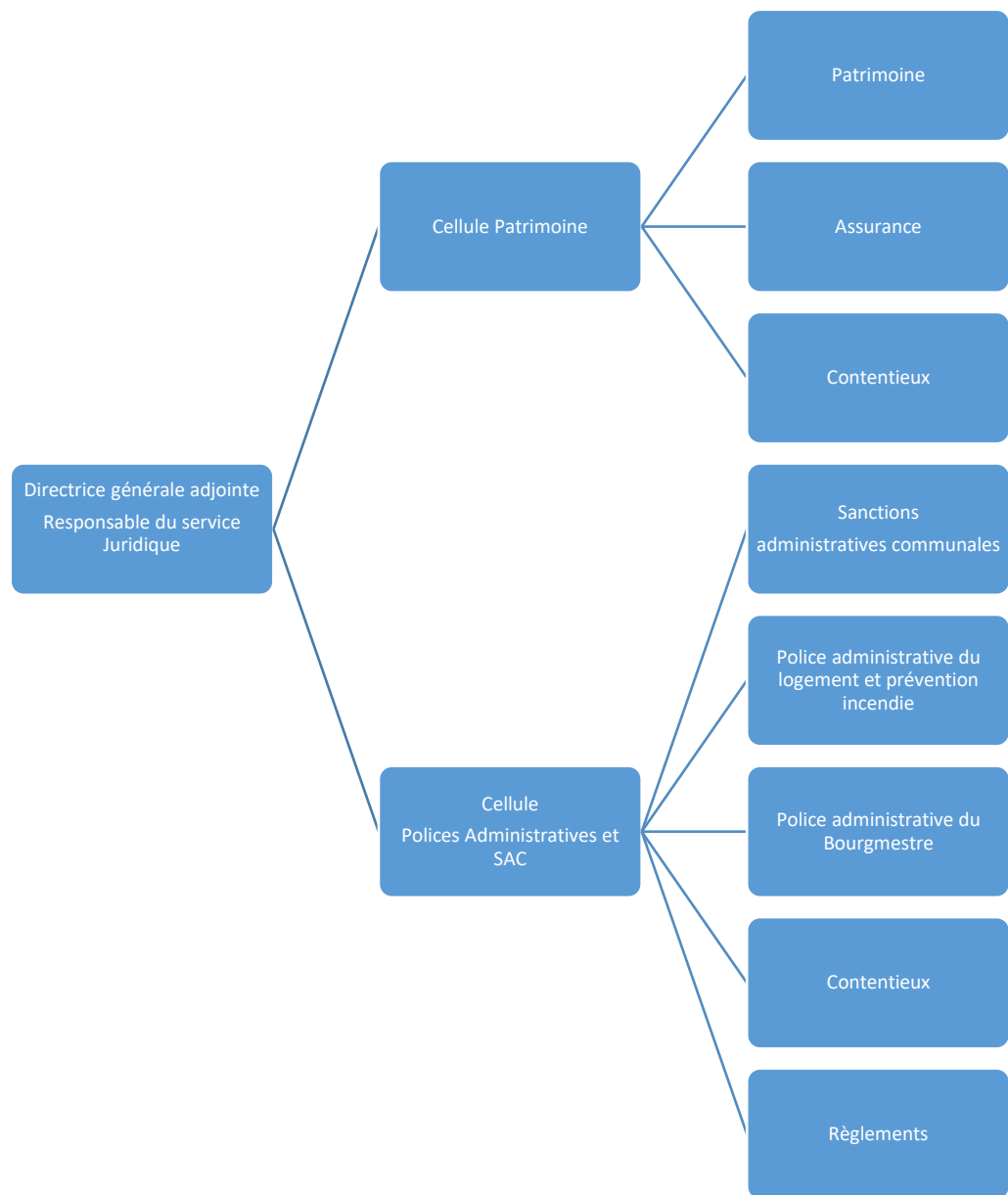
Communication Interne

En juin 2024, la Ville se dote d'un Intranet dont l'objectif est de faciliter le partage d'information entre les services et les agents tels que de événements intéressants, des formations, des offres d'emploi en interne, l'arrivée de nouveaux collègues, des initiatives prises par des services, etc.

Tout ce qui peut intéresser les agents et les informer sur ce qu'il se passe au sein de l'administration peut être publié. L'Intranet est supervisé par le service Information et Communication et la Direction Générale mais tous les services peuvent publier et suggérer des idées de contenus à partager.

7. Service Juridique

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 1 au 4^{ème} étage

Présentation du service

Le service Juridique, sous la responsabilité de la Directrice générale adjointe - juriste, est composé, outre de la responsable de service, de quatre juristes, d'un responsable de la police administrative du logement, ainsi que de sept gestionnaires de projets.

Le service Juridique est un service d'appui interne au sein de l'Administration qui exerce certaines fonctions régaliennes. Parmi ses missions d'appui figurent notamment la remise d'avis motivés et circonstanciés dans les dossiers soumis par les autres services, ainsi que dans le cadre de demandes émanant des autorités politiques.

Outre son rôle d'appui, le service Juridique gère également des matières qui lui sont propres.

Son rôle est de toujours veiller au respect de la légalité de l'action de l'Administration et ce, au regard de l'intérêt général communal.

Matières relatives au Patrimoine :

Le service Juridique est, entre autres, chargé de la gestion du patrimoine communal. Cela signifie qu'il est responsable de différentes missions liées à la gestion administrative des bâtiments, terrains et voiries communales.

Ainsi, il s'occupe des procédures :

- de transfert de droit réel (d'acquisition, de cession, d'échanges, d'emphytéose, de superficie, de servitudes)
- d'expropriations,
- de mises à disposition (baux d'habitation, baux de bureaux, occupations précaires ,...)
- de prises en location,
- des occupations du domaine public (concessions domaniales et permissions de voiries)
- des reprises de voiries,
- des alignements de voiries,
- etc.

Il est, dans ce cadre, amené à travailler avec d'autres services internes à la Ville ainsi qu'avec d'autres administrations, des notaires, des avocats, des promoteurs, des citoyens, etc.

Dans ses missions de gestionnaire du patrimoine communal, le service Juridique est également régulièrement consulté par les autres services internes ainsi que par les citoyens afin d'effectuer des recherches et de fournir toute une série d'informations relatives au patrimoine de la Ville ou au statut des différentes parcelles communales et voiries.

S'y retrouvent également :

Matières relatives aux occupations de bâtiments communaux :

Une partie des bâtiments communaux est mise à disposition ou en location à divers groupements ou à des particuliers.

On peut y distinguer :

- la location à titre de résidences,
- la location de salles,
- la location à titre de bureaux,
- la location de surfaces commerciales,
- la location d'emplacements de parking.

Le service Juridique doit donc gérer tout ce qui a trait à ces bâtiments, comme la mise en location de ceux-ci, l'étude des différentes candidatures remises à la Ville, l'établissement et l'enregistrement des conventions d'occupation et des baux, la réalisation des états des lieux, le suivi des paiements des loyers et provisions pour charges, l'élaboration des décomptes annuels, le contentieux résultant du non-paiement des loyers, charges et décomptes, la facturation du coût des locations de salles, etc.

Le service Juridique est également chargé de la gestion des problèmes techniques survenant dans ces immeubles et du bon suivi des différents entretiens et ce, en collaboration avec les entreprises externes désignées par marchés publics réalisés par le service.

Il est donc en lien continu avec les occupants/locataires ainsi qu'avec les entreprises intervenant sur place.

Le service Juridique est également chargé des liens entre la Ville et les différents Syndics qui représentent les copropriétés dans lesquelles la Ville est propriétaire de biens. Dans ce cadre, les agents du service désignés à cet effet représentent la Ville lors des conseils de copropriétés et des assemblées générales.

Matière relative aux Cimetières :

Le service est en appui pour répondre à toutes les questions d'ordre juridique relatives à la gestion des six cimetières de la Ville, et notamment les demandes de concessions ou de sépultures non-concédées, les renonciations, les renouvellements, les exhumations et opérations d'assainissement. Le service veille également, conjointement avec le service Travaux, à l'application correcte du cadre législatif et réglementaire applicable aux funérailles et sépultures.

Matière relative aux Expulsions :

Lorsque des expulsions de logement exécutées par un huissier ont lieu sur son territoire, la Ville a pour obligation de conserver tous les biens ayant été sortis des lieux privés et déposés sur le domaine public et ce, pendant un délai maximal de 6 mois.

Dans ce cadre, le service Juridique assiste à l'expulsion afin de réaliser un inventaire des biens récupérés sur le domaine public par la Ville et gère toutes les procédures relatives au stockage de ceux-ci (marché public, gestion du contrat de location, suivi du paiement des factures) ainsi qu'à la récupération ou la liquidation des biens stockés.

Matières relatives à la rédaction des Règlements :

Le service Juridique a pour mission de rédiger les règlements communaux, en veillant à leur légalité et au respect de toutes les formalités requises (communication éventuelle à la tutelle, affichage, publication).

C'est ainsi qu'il est chargé de la rédaction, à la demande de l'autorité communale, des règlements taxes et redevances. Il a également pour mission d'accompagner la rédaction, par d'autres services de l'Administration, de règlements subsides (primes) ou organisationnels.

Matières relatives au Contentieux :

Le service Juridique a également dans ses missions la gestion des dossiers contentieux liés à l'Administration et ce, qu'elle soit demanderesse ou défenderesse.

Il peut s'agir de :

- Contentieux administratif, dans le cadre duquel sont mises en cause les décisions de la Ville. On trouvera des recours :
 - au Gouvernement wallon,
 - au Conseil d'Etat,
 - à la CADA/CRAIE (accès aux documents administratifs).

- Contentieux civil, dans le cadre duquel sont traités les litiges liés au patrimoine communal ou à la responsabilité de la Ville ou de ses organes.
- Contentieux relatif au personnel communal (recours contre des décisions de licenciement, ...).
- Contentieux en matière d'état des personnes (recours contre des décisions de refus de célébrer le mariage d'individus, ...).
- Contentieux fiscal, dans le cadre duquel sont traitées les réclamations des contribuables à l'encontre de l'application des règlements taxes et redevances. Ce contentieux fiscal connaît deux phases : l'une, administrative, devant le Collège communal, et la seconde, judiciaire, devant le Tribunal de Première Instance du Brabant wallon voire la Cour d'appel. Le service Juridique est particulièrement actif lors de la phase administrative, durant laquelle il instruit la réclamation, est le contact du contribuable et prépare les délibérations du Collège, en collaboration avec ce dernier. Lors de la phase judiciaire, le service Juridique assure les contacts avec les avocats désignés par la Ville.
- Contentieux en matière de stationnement visant les redevances stationnement (Zone bleue et en Zone réservée) qui, après l'ensemble de la procédure administrative (traitée par le service Finances-Stationnement) font l'objet de contraintes qui, si elles sont contestées, peuvent aboutir devant la Justice de Paix.

Selon le type de contentieux, il y aura lieu de faire appel aux services d'avocats spécialisés dans les matières spécifiques aux dossiers. Le service Juridique assurera, dans ce cas, un rôle d'avis et d'intermédiaire éclairé entre les avocats et le service à l'origine du dossier.

Matières relatives aux SAC (Sanctions administratives communales) :

La loi du 24 juin 2013 relatives aux sanctions administratives communales, modifiée le 23 novembre 2023 et publiée au Moniteur Belge le 27 décembre 2023, permet à la Ville de sanctionner les incivilités en vue de maintenir l'ordre et la sécurité sur son territoire.

Les Fonctionnaires sanctionnatrices peuvent, en toute indépendance et impartialité, traiter des dossiers relatifs à des comportements de la vie quotidienne considérés comme particulièrement dérangeants.

Celles-ci sont habilitées à poursuivre les infractions :

- au règlement général de police administrative, adopté par le Conseil communal en date du 27 mai 2014 (dénommé RGPA ci-après),
- au règlement de police portant spécifiquement sur les heures de fermeture des locaux d'animation étudiante de Louvain-la-Neuve et de la limitation des soirées qui y sont organisées, adopté par le Conseil communal en date du 21 novembre 2023 (dénommé « règlement balises » ci-après),
- au règlement de police relatif aux infractions au Code de la Route et plus particulièrement relatives à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'aux signaux C3 et F103 constatées au moyen d'appareils fonctionnant automatiquement, adopté par le Conseil communal en date du 18 septembre 2018 (dénommé « règlement arrêt et stationnement » ci-après),
- aux règlements et ordonnances de police adoptés par le Conseil communal en matière de police administrative (24 heures vélo, lac, parc de la Source, ...).

Les infractions au RGPA et au règlement « balises » sont passibles d'une amende administrative d'un montant allant de 25,00 euros à 500,00 euros.

Les infractions au règlement « arrêt et stationnement » sont, quant à elles, passibles d'une amende administrative de 58,00 euros ou de 116,00 euros en fonction de la catégorie d'infraction à laquelle elle appartient. Ces montants sont susceptibles d'être modifiés en fonction de la législation.

Les dispositions relatives au règlement « arrêt et stationnement » sont extraits du Code de la Route et ne sont pas à confondre avec les redevances de stationnement applicables en zone bleue.

La Ville compte, en son sein, une Fonctionnaire sanctionnatrice principale, une Fonctionnaire sanctionnatrice adjointe et une Fonctionnaire sanctionnatrice suppléante.

Matières relatives à la Police administrative générale :

Le service Juridique assiste également le Bourgmestre dans le cadre de ses missions en matière de Police administrative, qui lui sont confiées par la Nouvelle Loi communale.

Cela comprend notamment la rédaction et la mise en place d'arrêtés et d'ordonnances visant à maintenir la sécurité, la salubrité et la tranquillité publiques sur le territoire de la Ville :

- Interdictions temporaires de lieux,
- Réquisitions de bâtiments,
- Sécurisations et démolitions d'immeubles menaçant ruine,
- Fermetures temporaires d'établissements,
- Abattage d'arbres dangereux,
- Expulsions,
- Interdiction de détention et consommation d'alcool pour les moins de 16 ans sur la voie publique,
- ...

Le service Juridique assiste encore le Bourgmestre dans les procédures de saisies administratives d'animaux qu'il engage, lorsque des infractions aux dispositions en matière de bien-être animal sont constatées sur le territoire de la Ville.

Matières relatives à la Police administrative du Logement :

La Police administrative du Logement trouve son fondement dans le Code wallon de l'Habitation durable et a pour but de veiller au respect des principes visant à assurer le droit de tous à un logement décent. Pour ce faire, le service en charge de la Police administrative du Logement remplit plusieurs missions relatives à :

- La qualité du logement, ce qui comprend :
 - Les enquêtes de salubrité (arrêté), surpeuplement (La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve s'est vue octroyer, le 17 février 2009, la compétence d'effectuer des enquêtes de salubrité afin de rechercher et de constater le non-respect des critères de salubrité et de la présence de détecteur d'incendie).
 - Les permis de location (Les articles 9 et 10 du Code wallon du Logement disposent qu'avant toute mise en location d'un petit logement individuel (moins de 28 m² de superficie habitable) ou d'un logement collectif, le bailleur doit être préalablement titulaire d'un permis de location. La demande de permis de location est constituée de divers formulaires disponibles sur demande auprès du **Service du Logement** ou également téléchargeables sur le site de la Ville). Ceux-ci doivent être renouvelés tous les 5 ans. Depuis 2017, la délivrance du permis de location par le Collège communal est soumise à la délivrance préalable d'un rapport favorable émanant de la Zone de secours du Brabant wallon.
- Le relevé et la taxation des immeubles inoccupés ;
- Un rôle d'intermédiaire entre les acteurs du logement : concertation entre les représentants du Collège communal, du CPAS, des SLSP et de tous les organismes qui participent à la politique locale du logement, en vue de permettre la diversification du type de logements sur le territoire : logement social, moyen, de transit, d'insertion, pour personnes âgées, à mobilité réduite, intergénérationnel, etc. ;
- L'information aux bénéficiaires de la politique du logement sur les aides et la législation en matière de logement, ainsi que sur les procédures en matière de recours ;
- La lutte active contre les logements fictifs et/ou insalubres, en transversalité avec le service Urbanisme ;
- Le contrôle des colocations et leur régularisation, d'un point de vue du permis de location et de la prévention incendie ;
- Application du règlement communal de police relatif à la protection contre l'incendie et l'explosion.

Matières relatives à la Prévention incendie :

Le Bourgmestre est tenu de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, de la sûreté et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics (article 135, §2 NLC), en ce compris la sécurité incendie.

Dans ce cadre, une des missions de la Ville est de veiller à l'application de son règlement de police relatif à la protection contre l'incendie et l'explosion, voté par le Conseil communal en sa séance du 24 mars 2015 ainsi que des autres dispositions régionale et fédérale en la matière.

Cela concerne, entre autres :

- Les établissements et locaux accessibles au public ;
- Les installations et manifestations temporaires ;
- Les immeubles de logements ;
- Les bâtiments industriels ;
- Les établissements scolaires ;
- Les milieux d'accueil de la petite enfance ;
- ...

A l'heure actuelle, 1.387 dossiers sont ouverts en prévention incendie.

Cette politique est menée en partenariat avec la Zone de Secours du Brabant wallon et les acteurs concernés.

Matières relatives aux Assurances :

La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve a souscrit différentes assurances, dont le descriptif est :

- **Assurance responsabilité civile générale de la Ville** : la Ville fait couvrir la responsabilité civile qui peut incomber personnellement à son personnel, dans le cadre de ses fonctions, en cas de dommages matériels, immatériels et/ou corporels causés à un tiers.
- **Assurance responsabilité civile des mandataires** : la Ville fait couvrir la responsabilité civile qui peut incomber personnellement au Bourgmestre et aux Echevins membres du Collège communal, en ce compris le président du CPAS, dans le cadre de leurs fonctions, en cas de dommages matériels et/ou immatériels causés à un tiers.
- **Assurance responsabilité civile des architectes** : la Ville fait couvrir la responsabilité civile qui peut incomber personnellement aux architectes dans le cadre de leurs fonctions, en cas de dommages matériels et/ou immatériels causés à un tiers.
- **Assurance responsabilité civile objective** : la Ville fait couvrir sa responsabilité civile objective (RCO). Cette RCO vise à indemniser des victimes de dommages corporels et/ou matériels causés par l'incendie ou l'explosion d'un bâtiment qu'elle exploite ou accessible au public, sans devoir démontrer, pour la victime, l'existence d'une faute dans le chef de la Ville.
- **Assurances scolaires** : la Ville fait couvrir :
 - la responsabilité civile qui peut incomber aux élèves de ses écoles (et aux enfants fréquentant ses stages et plaines de vacances), dans le cadre scolaire, en cas de dommages matériels, immatériels et/ou corporels causés à un tiers,
 - les dommages corporels causés à ces élèves et stagiaires.
- **Assurance responsabilité civile et accidents pour les prestations citoyennes** : la Ville fait couvrir :
 - la responsabilité civile qui peut incomber aux contrevenants, dans le cadre de prestations citoyennes, en cas de dommages matériels, immatériels et/ou corporels causés à un tiers,
 - les dommages corporels causés à ces contrevenants.
- **Assurance responsabilité civile et accidents corporels** : la Ville fait couvrir :
 - la responsabilité civile qui peut incomber aux personnes participant aux activités organisées par la Ville en cas de dommages matériels, immatériels et/ou corporels causés à un tiers,
 - les dommages corporels causés à ces participants.
- **Assurances contre les accidents du travail** : la Ville fait couvrir son personnel en cas de dommages corporels consécutifs à un accident du travail ou sur le chemin du travail.

- **Assurance tous risques « sauf »** : la Ville fait couvrir les immeubles et/ou leur contenu dont elle est propriétaire, locataire et/occupante, en cas de dommages matériels.
- **Assurance tous risques divers** : la Ville fait couvrir ses valeurs, son parc électronique, électrique et informatique, ses tonnelles et tentes, ses vélos électriques et sa mini pelle, en cas de dommages matériels.
- **Assurance tous risques pour les œuvres d'art** : la Ville fait couvrir certaines de ses œuvres d'art, en cas de dommages matériels.
- **Assurances automobiles pour les véhicules de la Ville** : la Ville fait couvrir son parc automobile, en responsabilité civile, protection juridique, bris de vitre et/ou tous risques.
- **Assurances automobiles pour les missions de service** : la Ville couvre les véhicules du personnel amené à effectuer des missions de service, en cas de dommages matériels.
- **Assurances automobiles « déneigement »** : la Ville couvre les véhicules du personnel rappelé en dehors de leurs heures de travail pour participer au déneigement des voiries, en cas de dommages matériels.

Le service Juridique traite les dossiers de souscription à ces assurances et gère le suivi des dossiers sinistres (missions de service, manifestations temporaires, RC + accidents en prestations citoyennes, RC générale de la Ville, tous risques divers, tous risques pour objets d'art et tous risque sauf) auprès des assureurs.

Autres matières relevant du service Juridique :

- Le service Juridique est consulté par les autres services ainsi que par les autorités politiques communales en vue de remettre des avis juridiques motivés dans le cadre de dossiers divers :
 - Projets de collaboration,
 - Organisation d'évènements touristiques, culturels, etc.
 - Marchés publics,
 - etc.
- Outre son rôle d'appui, il a également et notamment pour mission :
 - La création et la constitution d'ASBL communales et de leurs statuts,
 - L'établissement de conventions de collaboration,
 - La rédaction de contrats,
 - La rédaction d'actes authentiques,
 - La Protection des données et de la Vie privée,
 - Les concessions de cimetières,
 - etc.

Présentation de l'année 2024

PATRIMOINE : Gestion de l'ensemble des biens dont la Ville est propriétaire et pour lesquels la réalisation de marchés publics relatifs à l'entretien des installations techniques, des bâtiments et des extérieurs de ceux-ci ainsi qu'à la prise en charge des problèmes techniques survenant au sein de ces bâtiments est maintenant effectuée par le service Patrimoine et non plus par le service Travaux. Le service s'assure ensuite de la bonne réalisation des différents entretiens et du suivi à donner aux demandes d'interventions techniques.

Cette année, le service a également travaillé sur le lancement de plusieurs projets importants, tels que notamment la revitalisation du Centre, un nouveau commissariat de police, des locaux supplémentaires pour l'Administration ou encore le terrain situé avenue Reine Astrid.

CONTENTIEUX : Ce terme reprend le contentieux fiscal et administratif devant les tribunaux. Il est difficile de prévoir le nombre de recours qui sera introduit chaque année.

Les recours au Conseil d'Etat par exemple concernent la plupart du temps des recours contre des permis d'urbanisme. Le nombre de recours variera donc en fonction des permis octroyés et/ou refusés.

EN MATIERE DE STATIONNEMENT : Le nombre de dossiers apparaissant dans les tableaux suivants sont les dossiers relatifs au contentieux « Zone Bleue », directement gérés par le service Juridique.

SAC : Le nombre de procès-verbaux et comptes rendus administratifs rédigés par la Zone de Police et, par conséquent, le nombre de dossiers traités par la Cellule SAC et le nombre d'amendes infligées par les Fonctionnaires sanctionnatrices pour des infractions au RGPA (**SAC « classiques »**) est **relativement constant** depuis 2016, à l'exception d'un nombre particulièrement élevé de PV/CRA en 2020/2021 expliqué par le confinement intervenu dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19 : des SAC supplémentaires pour infractions « COVID-19 » avaient été rédigées durant cette période ; en outre, lors de la constatation de tapages nocturnes, les policiers avaient eu pour ordre de relever les cartes d'identité de chaque personne présente sur les lieux, de sorte qu'un tapage nocturne engendrait la rédaction d'un PV/une SAC par personne, ce qui n'est plus le cas aujourd'hui.

En ce qui concerne les infractions en matière d'arrêt et stationnement (**SAC « roulage »**), le nombre de procès-verbaux et comptes rendus administratifs rédigés par la Zone de Police et, par conséquent, le nombre de dossiers traités par la Cellule SAC et le nombre d'amendes infligées par la Fonctionnaire sanctionnatrice, est inférieur à l'année précédente 2023, sans explication structurelle quant à cette diminution.

POLICE ADMINISTRATIVE DU LOGEMENT : Dans la mesure où les enquêtes de salubrité sont à nouveau réalisées par le SPW, leur traitement prend plus de temps, ce qui, parfois, influence le choix des demandeurs de poursuivre leurs démarches

PREVENTION INCENDIE : Un processus complet de mise en conformité de la procédure est actuellement en cours.

ASSURANCES : Les contrats d'assurances de la Ville sont identiques depuis 2023 (marché public IPFBW 2023-2026).

Réalisations / Statistiques

Pour le Patrimoine

	2022	2023	2024
BÂTIMENTS COMMUNAUX			
• NOMBRE TOTAL DE LOGEMENTS LOUÉS	53	54	72
• NOMBRE TOTAL DE COMMERCE LOUÉS	2	2	2
• NOMBRE TOTAL DE BUREAUX LOUÉS	24	24	24
• AUTRES LOCAUX LOUÉS (MAISONS DE QUARTIERS, MAISONS DES JEUNES, ...)	16	16	16
• NOMBRE TOTAL D'INTERVENTIONS TECHNIQUES DEMANDÉES (RÉPARATIONS DIVERSES, INSTALLATIONS D'ÉLECTROMÉNAGERS, REMISES EN ÉTAT COMPLÈTES DES LOCAUX,...)	100	89	+120

	2022	2023	2024
SALLES COMMUNALES			
• NOMBRE DE RÉSERVATIONS PONCTUELLES	96	128	124
• NOMBRE D'HEURES POUR DES RÉSERVATIONS RÉCURRENTES	2.000	+ 3.000	2.097

Pour les Expulsions

	2022	2023	2024
EXPULSIONS			
• NOMBRE D'EXPULSIONS NÉCESSITANT UN SUIVI ADMINISTRATIF	9	11	14

Pour la rédaction des Règlements

	2022	2023	2024
RÈGLEMENTS RÉDIGÉS			
• RÈGLEMENTS TAXES/REDEVANCES	6	7	6
• RÈGLEMENTS SUBSIDES/PRIMES	10	9	8
• RÈGLEMENTS ORGANISATIONNELS		3	2
• RÈGLEMENTS ET ORDONNANCES DE POLICE		5	7

Autres

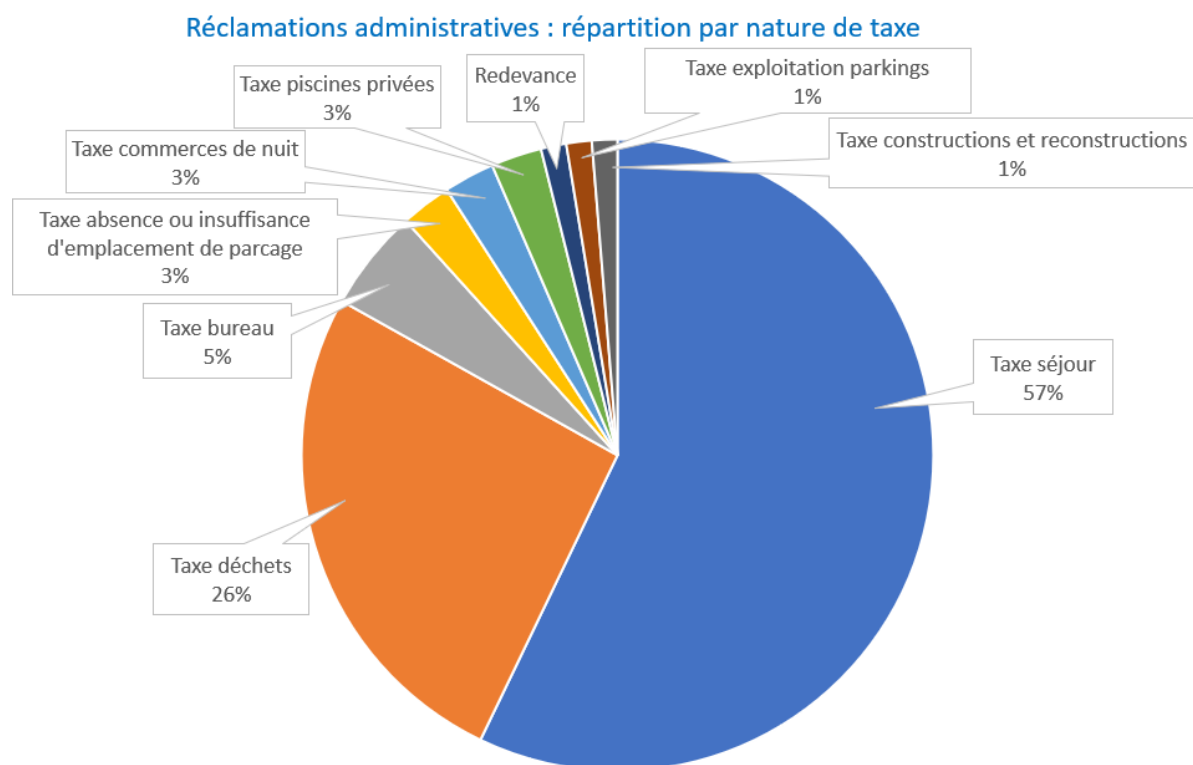
	2022	2023	2024
• ARRÊTÉS DU BG (INTERDICTIONS TEMPORAIRES DE LIEU, ...)		5	10

Pour le Contentieux

A noter que la plupart des dossiers contentieux introduits en justice se poursuivent sur plusieurs années. Ainsi, les dossiers en cours sont, pour la plupart, des dossiers introduits lors d'années précédentes.

	2022	2023	2024
CONTENTIEUX FISCAL			
• NOMBRE DE RECOURS ADMINISTRATIFS INTRODUITS	56	56	77
• NOMBRE DE RECOURS JUDICIAIRES EN COURS	21	16	14

En ce qui concerne la procédure administrative, en 2023, la durée moyenne de traitement des 56 dossiers a été de 104 jours, soit un peu plus de 3 mois.



	2023	2024
CONTENTIEUX STATIONNEMENT		
• NOMBRE DE DOSSIERS INTRODUITS	14	8

	2022	2023	2024
CONTENTIEUX URBANISME			
• NOMBRE DE DOSSIERS CONSEIL D'ÉTAT	13	19	13
• NOMBRE DE DOSSIERS TRIBUNAL DE PREMIÈRE INSTANCE	1	1	/

	2022	2023	2024
CONTENTIEUX MARCHES PUBLICS			
• NOMBRE DE DOSSIERS	3	0	0

	2022	2023	2024
--	------	------	------

CONTENTIEUX ETAT CIVIL/POPULATION/ETRANGERS			
• NOMBRE DE DOSSIERS EN COURS	5	2	3

	2022	2023	2024
CONTENTIEUX PERSONNEL			
• NOMBRE DE DOSSIERS EN COURS	1	0	1

	2022	2023	2024
CONTENTIEUX PENAL			
• NOMBRE DE DOSSIERS JUDICIAIRES	0	0	0

	2022	2023	2024
CONTENTIEUX CIVIL « GENERAL »			
• NOMBRE DE DOSSIERS EN COURS	19	13	13

	2023	2024
CONTENTIEUX POLICE ADMINISTRATIVE		
• NOMBRE DE DOSSIERS EN COURS	/	1

	2022	2023	2024
CONTENTIEUX ADMINISTRATIF AUTRE (CADA, CRAIE, GW, SPW,...)			
• NOMBRE DE DOSSIERS	2	0	0

Pour les SAC

	2022	2023	2024
SANCTIONS ADMINISTRATIVES COMMUNALES (SAC ET AES)			
• PROCÈS-VERBAUX / COMPTES-RENDUS ENREGISTRÉS	1.611	1.847	1.152
• AMENDES ADMINISTRATIVES INFLIGÉES	1.397	1.627	904
• DÉCISIONS DE NE PAS INFLIGER D'AMENDE / AVERTISSEMENTS	42	14	21
• ANNULATIONS D'AMENDE	6	16	18
• MÉDIATIONS, PRESTATIONS ET IMPLICATIONS PARENTALES RÉUSSIES	2	0	2
• CLASSEMENTS SANS SUITE (INCONNUS, TARDIFS, PRESCRITS, IRRÉCOUVRABLES, ETC.)	138	88	140
• DOSSIERS EN COURS DE TRAITEMENT	0	102	67
• DOSSIERS AYANT FAIT L'OBJET D'UN APPEL	2	1	1
• MONTANT EN EUROS DES DROITS CONSTATÉS	97.464	108.393	71.168

Pour le Service Logement

	2022	2023	2024
NOMBRE D'ENQUÊTES DE SALUBRITÉ	34	39	33
NOMBRE DE PERMIS POUR LOGEMENTS INDIVIDUELS	187	333	175
NOMBRE DE PERMIS POUR LOGEMENTS COLLECTIFS	137	248	35

- 1 arrêté d'inhabitabilité rendu ;
- 1.674 unités de logement au total ont été contrôlées ;
- En moyenne, un logement collectif est composé de 5,4 chambres.

	2022	2023	2024
CONCLUSIONS D'ENQUÊTE			
• HABITABLE AMÉLIORABLE	20	23	19
• HABITABLE AMÉLIORABLE SURPEUPLÉ	10	3	8
• INHABITABLE AMÉLIORABLE	2	6	2
• INHABITABLE AMÉLIORABLE SURPEUPLÉ	0	2	2
• SALUBRE	0	2	1
• SURPEUPLÉ	2	2	1
• INHABITABLE NON AMÉLIORABLE SURPEUPLÉ	0	1	0

Pour le Service Prévention Incendie

	2022	2023	2024
NOMBRE DE VISITES DE CONTRÔLE	297	412	265
NOMBRE D'ÉTABLISSEMENTS CONSIDÉRÉS COMME « EN ORDRE »	46	61	64

Pour les Assurances

A noter que les sinistres voiries sont traitées par le service Technique, les sinistres survenus dans le cadre scolaire sont gérés par le service Enseignement et les accidents du travail par le service du Personnel.

	2022	2023	2024
ASSURANCES			
• MONTANT TOTAL ANNUEL DES PRIMES D'ASSURANCES	89.651,55€	188.531,87€	288.501,13€
• NOMBRE DE DOSSIERS TRAITÉS PAR LE SERVICE JURIDIQUE	11	13	11
• MONTANT TOTAL ANNUEL D'INTERVENTIONS FINANCIÈRES DANS LE CADRE DES DOSSIERS TRAITÉS PAR LE SERVICE JURIDIQUE	2.216,77€	41.923.54€	5349,12

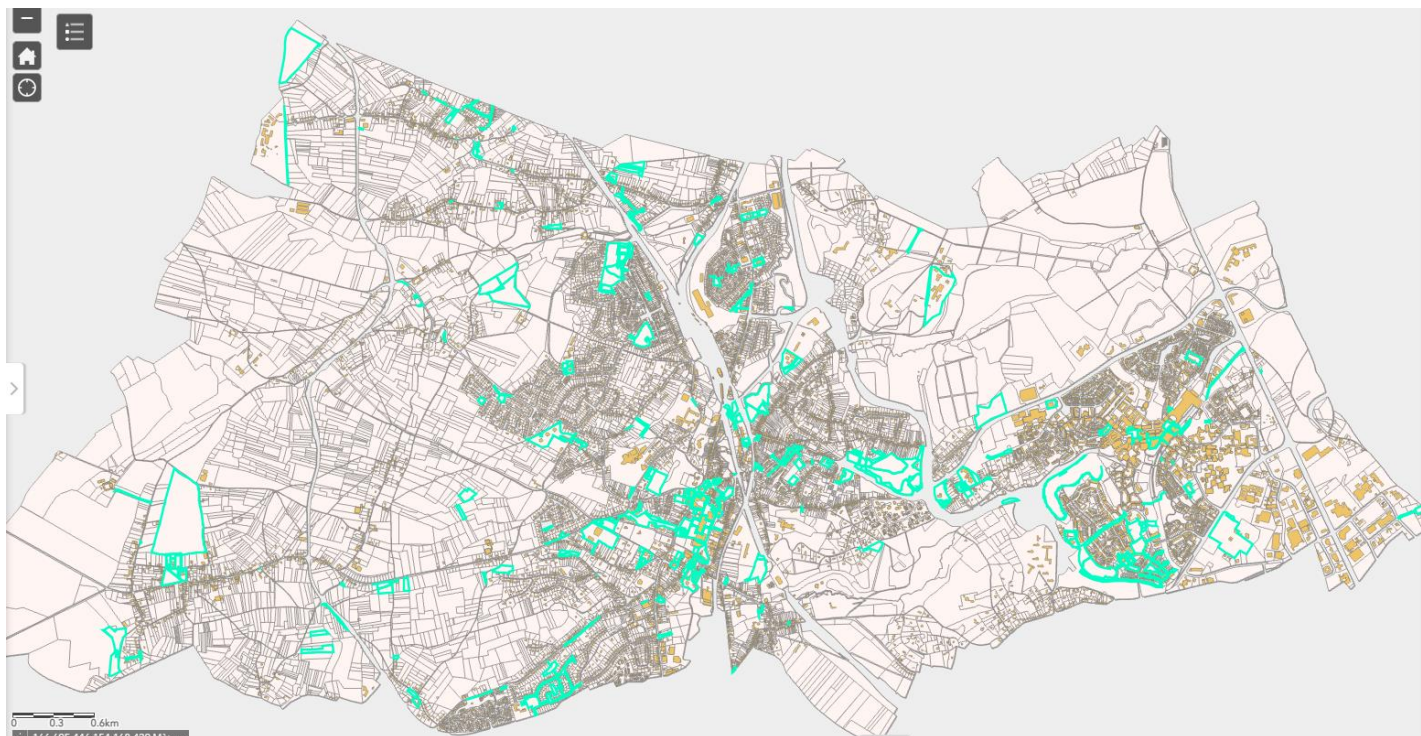
Situation du Patrimoine :

Le portefeuille de la Ville implique la gestion administrative et, pour une majorité de ces bâtiments, technique de notamment :

- Vingt-huit appartements, quatre commerces et les communs, sis dans la copropriété « La Tannerie », avenue du Douaire, 39, 45 et 53 ;
- Neuf appartements et les communs sis dans la résidence « Le Verlaine », boulevard Martin, 23 ;
- Quatre rez commerciaux/bureaux sis dans la résidence « Le Verlaine », boulevard Martin, 21, 25 et 27 et avenue Reine Astrid, 8 et 10 ;
- Quatre maisons sises rue de la Sapinière, 11, 12, 13 et 14 ;
- Un appartement sis rue Chapelle aux Sabots, 11 ;
- Un appartement sis place Communale, 3 ;
- Deux appartements rue de Spangen 8, acquis en 2022 ;
- Un appartement sis Avenue des Villas, 20B-902
- Un appartement sis rue de la Lisière, 1/004 ;
- Un commerce au rez-de-chaussée et son étage sis Grand Place, 32 ;
- Un commerce au rez-de-chaussée et son étage sis place Communale, 2 ;
- Dix-huit appartements sis dans la résidence « La Mégisserie », rue Ernest Berthet ;
- Deux bureaux sis dans la résidence « La Mégisserie », rue Ernest Berthet ;
- Un bureau sis Espace du Cœur de Ville 1 – 3ème étage ;
- Deux locaux sis boulevard Martin, 13 (rez et étage) ;
- Quatre maisons sises boulevard Martin ;
- Trois bureaux sis avenue des Combattants, 40 ;
- Un rez commercial sis place du Centre, 1 ;
- Une maison sise place du Centre, 2 ;
- Une maison sise place du Centre, 3 ;
- Une maison sise rue de Franquénies, 4 ;
- Une maison sise rue de Franquénies, 6 ;
- Une maison sise rue du Moulin, 9 ;
- Une maison sise avenue des Combattants, 42 (presbytère) ;
- Un bureau sis rue de Franquénies, 8 ;
- Un bureau sis rue de Franquénies, 10 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue des Arts 9 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue des Combattants, 41 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue des Sorbiers, 77a (ancienne école Buston) ;
- Locaux mis à disposition - Avenue du Douaire, 55 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue Reine Astrid, 4 (inoccupés) ;
- Locaux mis à disposition - Avenue Reine Astrid, 6 ;
- Ferme du Biéreau - Scavée du Biéreau, 3 ;
- Ferme du Douaire, sa grange et sa cour – avenue des Combattants 2 ;
- Centre Demeester - Rue de l'Invasion 80 ;
- Locaux mis à disposition - Rue de la sapinière 10 ;
- Centre sportif - Rue des Coquerées, 50 et 50A ;
- Locaux mis à disposition - Rue des Deux Ponts, 15 ;
- Conciergerie Blocry - Rue Haute, 1a ;
- Conciergerie - Rue des Coquerées, 4 ;
- Locaux mis à disposition - - Voie des Hennuyers, 3 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue des Sorbiers, 91 ;
- Locaux mis à disposition - Place Père Bruno Reynders, 5 ;
- Locaux mis à disposition - Rue du Val-St-Lambert, 10 ;
- Locaux mis à disposition - Rue de la Malaise, 2 ;
- Locaux mis à disposition - Rue de la Station, 10 ;
- Deux maisons dont une est mise à disposition à Ottignies – Avenue Reine Astrid ;
- Deux immeubles de bureaux dans 2 copropriétés à Ottignies Cœur de Ville (bâtiments administratifs dont une partie est mise en location) ;
- 145 places de parking dans une copropriété à Ottignies Cœur de Ville (dont une partie est mise en location) ;
- Un bâtiment mis en location à Louvain-la-Neuve - Avenue Georges Lemaître ;
- Un bâtiment administratif à Louvain-la-Neuve - Avenue Georges Lemaître ;

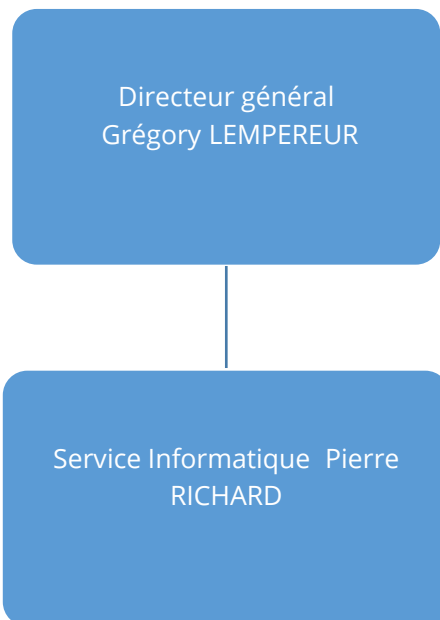
- Un ensemble de bâtiments administratifs et techniques à Ottignies - Avenue de Veszprém ;
- Un ensemble de bâtiments administratifs à Ottignies - Rue du Monument ;
- Plusieurs maisons, locaux et/ou terrains mis en location, loués à des particuliers ou mis à disposition de différentes associations.

Répartition des biens appartenant à la Ville sur le territoire :



8. Service Informatique

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ème} étage

Analyse de l'année 2024

En termes de ressources humaines, l'année 2024 a de nouveau été marquée, pour notre service, par des changements importants à savoir un départ en pension remplacé par un mi-temps administratif qui a commencé en avril et un chef de projet qui lui a débuté en janvier pour gérer le pôle gestion de projets informatiques. Nous sommes donc maintenant à 6,1 ETP à savoir 4 membres de l'équipe opérationnel (3,6 ETP), une personne pour la gestion de projet (1 ETP), une personne pour la gestion administrative du service (0,5 ETP) et un responsable de service (1 ETP). Idéalement un ETP pour renforcer le pôle opérationnel était prévu au budget 2024 mais l'engagement a été mis en pause dans le cadre d'un changement de majorité probable qui s'est concrétisé. Néanmoins, ce renfort est toujours nécessaire et sera objectivé et motivé pour un engagement éventuel en Q4 2025.

La sécurité informatique reste une thématique cruciale et nécessite un investissement en ressources important. Le support utilisateurs reste élevé (cfr statistiques ci-dessous). Néanmoins, nous avons quand même pu réaliser un certain nombre de projets (voir ci-dessus).

Réalisations / Statistiques

L'équipe est désormais composée de 6,1 ETP (+0,5 vs 2023 et +0,1 ETP vs 2022). Le service informatique est composé d'informaticiens « généralistes » qui gèrent l'infrastructure informatique (réseau, serveur, téléphonie) de nos administrations (Ville, CPAS et ZP) et veillent à ce qu'elle fonctionne de manière optimale. De même, il met à disposition et supporte les postes de travail utilisateurs comptant des logiciels de base (suite bureautique, Antivirus, etc...) et des logiciels métiers spécifiques à chaque service. Le dimensionnement de notre service ne permet pas d'affecter une seule fonction à un membre de l'équipe qui cumule donc plusieurs fonctions informatiques.

Le service est composé de 3 pôles et leurs activités :

Pôle Opérationnel (3,6 ETP)

- Assistance technique et support utilisateurs
- Administration et gestion de l'infrastructure réseau et de la téléphonie
- Administration et gestion de l'infrastructure serveur
- Gestion des installations matériels et logiciels
- Développement pour des applications spécifiques
- Garde 24h/24 7j/7

Pôle Projets & Management (2 ETP)

- Responsable du service
- Chef de projets informatiques

Pôle Administratif (0,5 ETP)

- Gestion des marchés publics, des dossiers collège, assistance à la gestion budgétaire, la gestion du parc informatique, la gestion des achats informatique (offres, analyse, commandes, suivi facturation, etc.), la gestion des contrats de maintenance, la gestion des licences, la gestion des consommables, la gestion de stock, etc.

L'environnement est composé de :

- 400 postes de travail
- 4 salles informatiques
- ± 40 serveurs
- ± 100 imprimantes réseau
- 500 connexions réseau

- ± 50 applications

Le tout pour les entités suivantes :

- Administration Communale (5 sites)
- **Centre Public d'Action Sociale** (2 sites, 3 crèches, résidence)
- Zone de Police (2 sites)
- Écoles Communales (10 sites)
- Espace Public Numérique
- SPOTT (uniquement téléphonie et Wifi, 3 sites)
- Centre Sportif des Coquerées (uniquement téléphonie et Wifi)
- Bibliothèque et ludothèque d'Ottignies (uniquement téléphonie et Wifi)

Budget

	2021	2022	2023	2024
BUDGET EXTRAORDINAIRE <CODE FONCTION>/74253	241.000€	198.500	312.000€	130.000€
MODIFICATION BUDGÉTAIRE	280.000	225.500	439.000€	155.000€
TAUX D'UTILISATION	97,9%	59,6%	75,8%	
Dépenses extraordinaires	274.147€	134.324€	332.881€	87.690€ ¹
BUDGET ORDINAIRE <CODE FONCTION>/12313	377.000€	403.900€	383.400€	404.900€
MODIFICATION BUDGÉTAIRE	-32.000€ → 345.000€	-42.900€ 361.000€	-28.500€ 354.900€	+5.662€ 410.562€
TAUX D'UTILISATION	71,5%	83,9%	91,8%	87,4%
Dépenses ordinaires	246.580€	303.011€	325.918€	359.107€

¹ Achats principaux sans le code fonction 722 Enseignement :

Infrastructure réseau et serveurs

- 16 routeurs Ubiquiti sécurité sites distants : 3.478€
- Lecteur LTO pour backup immuable sur tape :10.229€
- 30 Points d'accès Wifi : 5.673€
- 10 Points d'accès Wifi écoles communales : 2.037€
- 2 paires d'antenne Wifi directionnel : 2.537€
- Switch réseau pour uniformisation des composants réseau dans les écoles : 761€

Postes de travail

- 22 pc dépouillement élections Patsy : 12.480,12€ (- 5.500€ de subside)
- 10 Ordinateurs portables + composants : 8.778€
- 2 Photocopieurs multifonctions : 2.360€
- Smartphone : 261€
- 15 Téléphones T58W : 4.335€
- Téléphones T54W : 849€
- 10 Souris et 10 claviers ergonomiques : 588€
- 20 lecteurs cartes eID
- 1 tablette Samsung S9 (Urbanisme) : 662€
- Chargeurs portables Lenovo : 151€
- Imprimante jet d'encre (Activités et Citoyen) :

EPN

- Ecran 65" : 600€

STE

- 1 Photocopieur multifonctions : 1.180€
- Adaptateur HDMI eShare : 220€
- 2 casques Jabra pour téléphone (accueil) : 334€

Divers

- 2 smartphones : 520€
- Matériel biométriques service Population : 27.552€
- 28 barrettes RAM 4Gb : 468€
- 10 stylets pour les PDA des contrôleurs Zone bleue

Projets budgétés non réalisés :

- **10405/74253:106** | Ecrans de diffusion d'informations : 30 000€
- **524/74253:160** | Ecran interactif grand format : 5.000€

Support

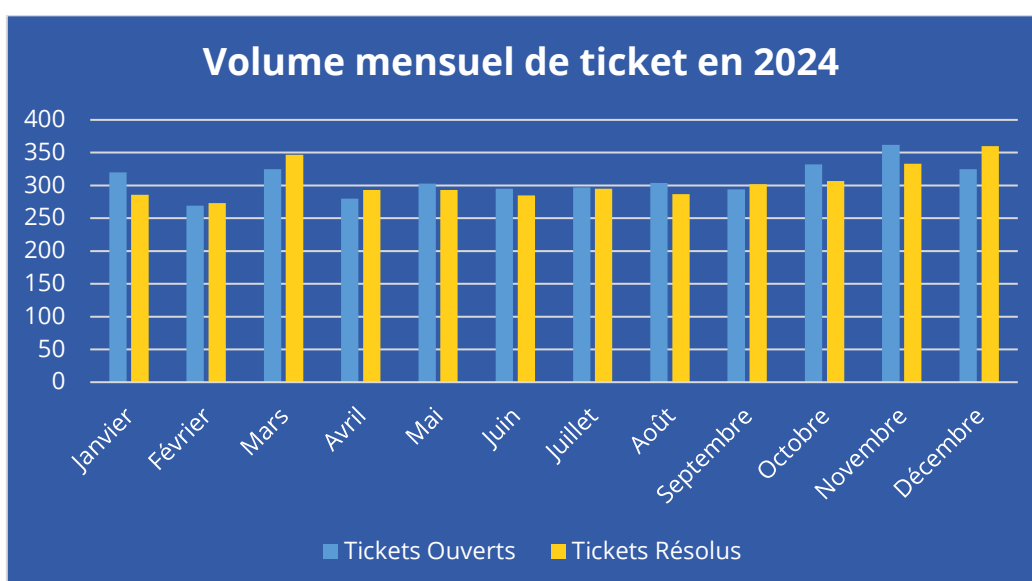
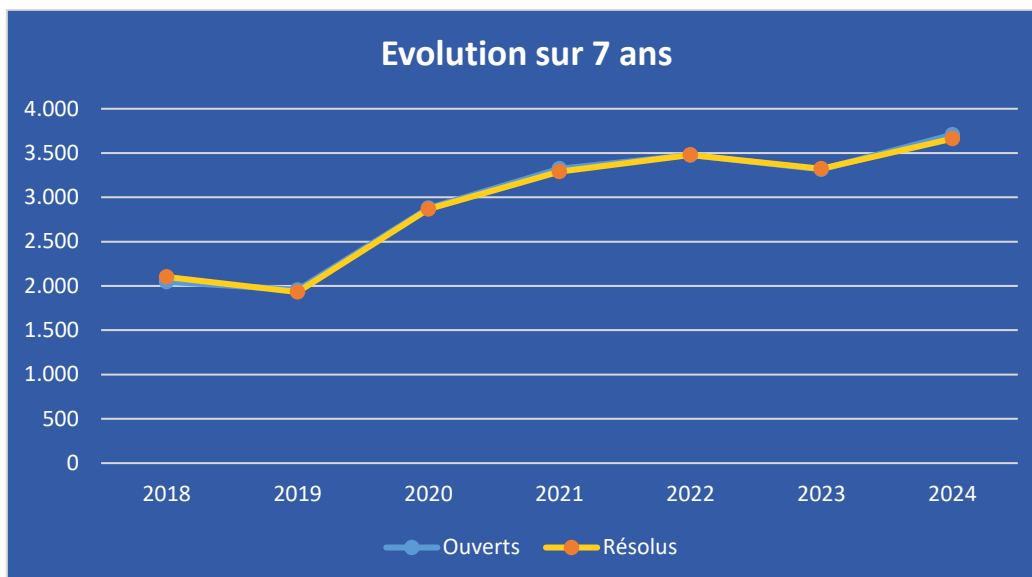
La permanence du support informatique est assurée du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 16h00 (32,5h de permanence). De plus, nous assurons une garde informatique 24h/24 et 7j/7 pour les urgences nécessitant une intervention dans l'heure et les interventions éventuelles suites aux remontées d'alertes de notre système de surveillance de l'infrastructure informatique.

	2020	2021	2022	2023	2024
Appels reçus	2.989	3683	3498	3143	2897
RÉPONDUS	2.466	2930	2658	2403	2303
NON RÉPONDUS	96	543	355	230	186
ABANDONNÉS	386	543	481	508	403
TRANSFÉRÉS	41		4	2	5
TAUX DE NON RÉPONSE	3,31%		10,15%	7,32%	6,42%
TAUX D'ABANDON	12,91%	14,74%	13,75%	16,16%	13,91%
ATTENTE MOYENNE (EN SECONDES)	28	27	31	32	36

➤ Statistiques Demandes/Incidents introduits dans notre outil de suivi (GLPI)

	2020	2021	2022	2023	2024
OUVERTS	2.879	3.321	3478	3315	3706
RÉSOLUS	2.869	3.289	3478	3322	3661

A noter que les demandes d'intervention ou de support résolues directement par téléphone avec l'utilisateur·rice ne font pas l'objet d'un encodage, raison pour laquelle le nombre d'appels téléphoniques au 6090 (Ville/CPAS) et au 2900 (Police) est à prendre en considération.



Projets réalisés

Projets communs (Ville, CPAS et ZP)

Sécurité des données/messagerie

- Cybersécurité | Test d'une solution 2^{ème} NDR (**N**etwork and **D**etection **R**esponse) BlueHorn d'Easy en POC (Proof of Concept)

Ville | Administration communale

Applications métiers & Développement

- Stationnement logiciel Intouch (fin en 02/2025)
 - Adaptation pour gestion huissier en contraintes fiscales (nouveau processus)
 - Adaptation nouvelles zones de stationnement, d'éligibilité et dématérialisation des cartes de stationnement (nouveau règlement)
- Migration des logiciels de gestion du temps de travail et des accès (Idtech en version 8)
- Nouveau marché pour la gestion des SAC et du stationnement règlementé
- Développement de divers formulaires e-guichet (visite du pape inscription, occupation du domaine public, étudiants, etc.)
- Logiciel de facturation ONYX (remplacement d'Acropole Taxes et Facturation) et facturation scolaire, et CLA. > Nouveau serveur virtuel.

- Préparation déploiement et phase pilote nouvelle suite Microsoft Office 2021
- Démarrage iA.Urban en remplacement d'Acropole Urbanisme pour le service Urbanisme avec reprise de données et intégration cartographique.
- Mise en route de la borne avec prise de rendez-vous en ligne pour le service Population à Ottignies
- Analyse comparative et test d'un logiciel de gestion de projet.
- Participation active au projet provinciale d'OpenData
- Mise en place nouvelle plate-forme d'envoi de SMS (RingRing de Proximus)
- Participation active au projet Transformation digitale des PL initié par inBW

Infrastructure réseau, serveurs et sécurité

- Test solution NDR Bluehorn de chez Easy (Proof of Concept)
- Sauvegarde immuable dans le cloud (S3 chez Win) et sur tape LTO
- Suivi du projet d'amélioration du réseau mobile dans le centre d'Ottignies
- Décentralisation de la gestion de la quarantaine Sophos Email + campagne de sensibilisation au phishing.
- Sécurisation des e-mails avec Dmarc & DKIM + DMARC analyzer
- EPN | Virtualisation serveur avec 3 serveurs virtuels (serveur de fichiers, Pare-feu et sauvegarde)
- Mise en place phasée de l'authentification double facteurs avec token physique.
- Analyse et participation à de nombreuses conférences sur la directive européenne NIS2 et la cybersécurité
- Migration de notre serveur OVH en MySQL 8

Divers

- Elections 2024 | Dépouillement assisté par ordinateur (Patsy)
- Election s2024 | mise en place nouveau collège/conseil
- Analyse et cahier des charges, marché pour un écran de diffusion d'informations en voirie (marché abandonné)

CPAS

Applications métiers & Développement

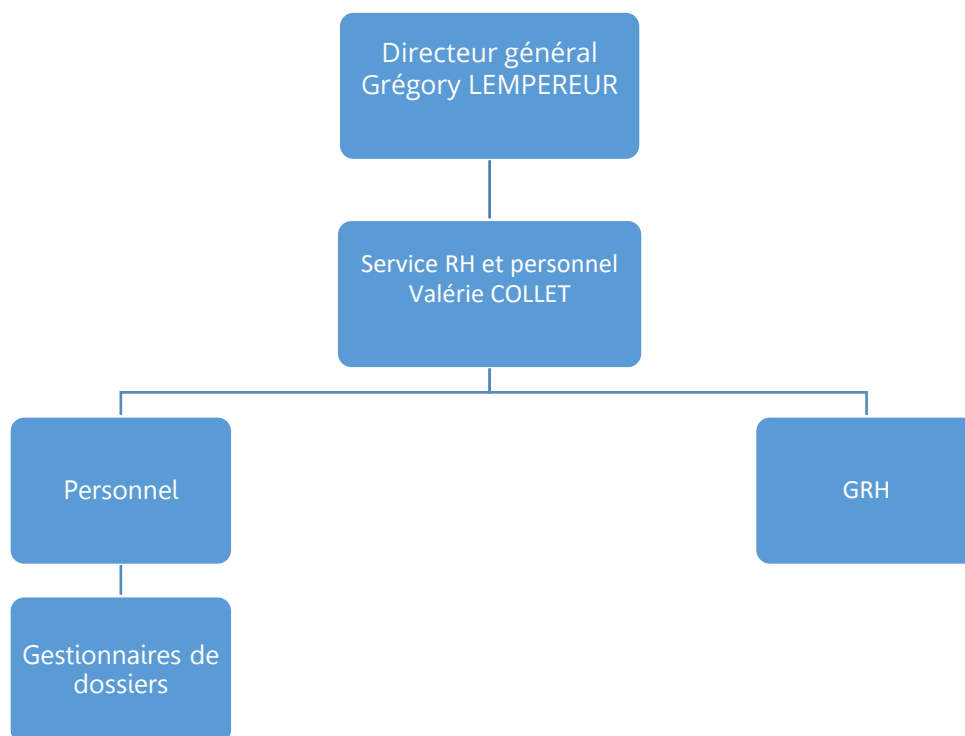
- Gestion des milieux d'accueil (Be-KID en remplacement de Bambino avec MFA via token)
 - Interface vers Lisam.one (fin)
- Nouvelle application de facturation (Lisam.one de Megabyte)
 - Interface vers Acropole Comptabilité (droits constatés) (fin)
- Tablettes dans les crèches pour les accueillantes

Zone de Police

- Renouvellement du parc tablettes Focus
- Remplacement système de vidéosurveillance
- Nouvelle configuration des ordinateurs portables
- Nouveau serveur de sauvegarde ISLP

9. Service du Personnel

Structure



Localisation

Espace du cœur de ville 2, au 3^{ème} étage

Quelques chiffres clé

	2022	2023	2024
DOSSIERS COLLÈGE	670	640	680
DOSSIERS CONSEIL	5	3	4

Ces dossiers concernent la gestion des dossiers des agents (réduction du temps de prestation, accident du travail, etc...) ou les différentes étapes qui permettent l'aboutissement des principales procédures ci-dessous (lancement de la procédure de recrutement et définition profil, clôture des candidatures, désignation, ...):

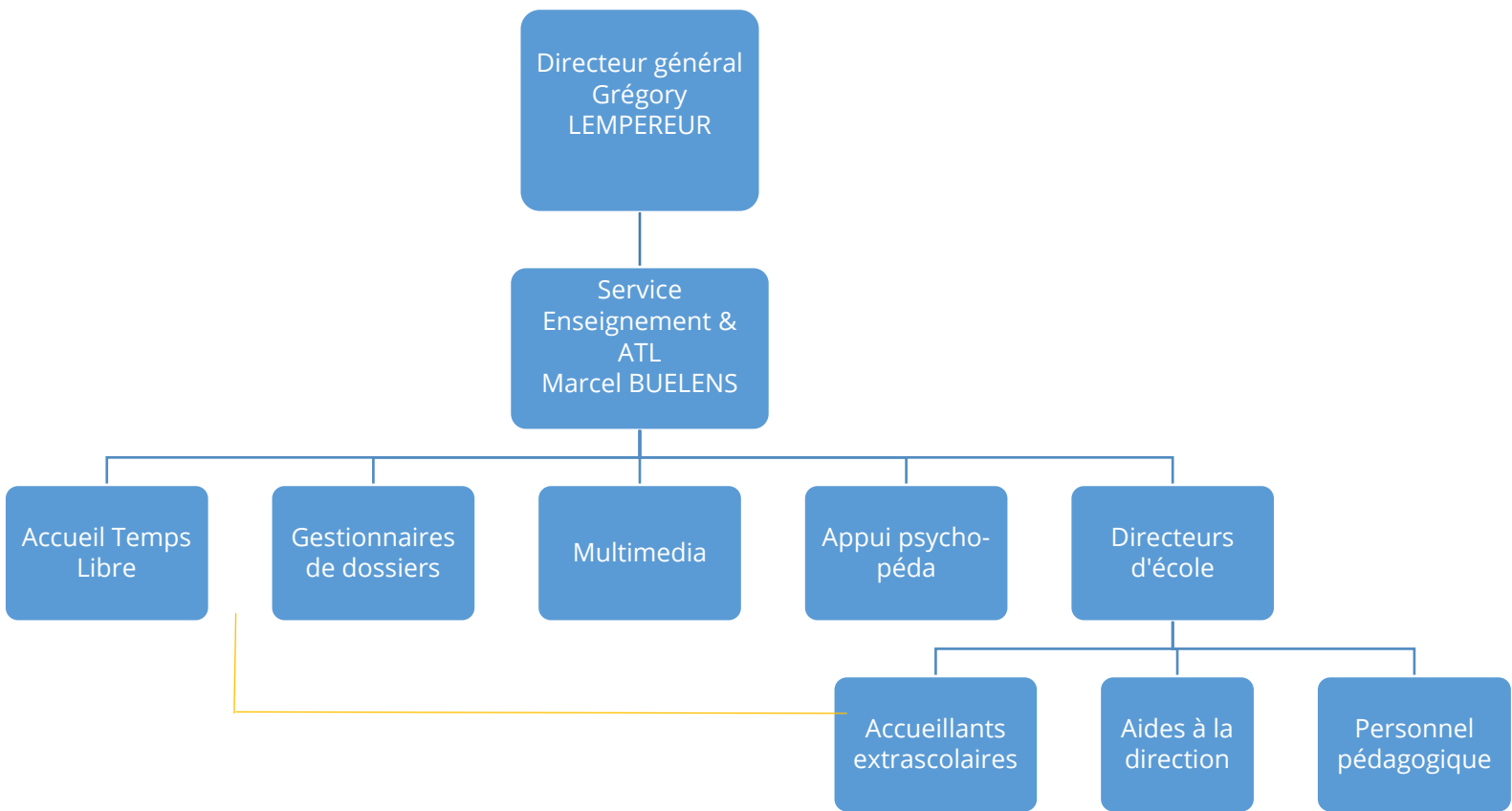
	2022	2023	2024
DÉSIGNATIONS SUR CONTRATS À DURÉE INDÉTERMINÉE	27	28	24
FINS DE CONTRAT : • 18 DÉMISSIONS • 9 ACCÈS À LA PENSION • 13 LICENCIEMENTS • 6 AUTRES (FMM, COMMUN ACCORD, DÉCÈS)	25	21	46
DÉSIGNATIONS SUR CONTRATS DE REMPLACEMENT OU À DURÉE DÉTERMINÉE	50	54	34
DÉSIGNATIONS SUR CONVENTION ARTICLE 60	6	5	1
DÉSIGNATIONS D'ÉTUDIANTS	130	142	121
EVALUATIONS	69	30	70

		2023	2023	2024	2024
		ETP prévu	ETP presté	ETP prévu	ETP presté
Grades Légaux		3	3	3	2,7
Service général	#1100	11	10	11	10,9
Service RH-Personnel	#1300	7	7	7	7
Service Juridique	#1600	12	10,1	11,5	10,6
Service Informatique	#1400	7	5,3	7,5	6,5
Service des Finances	#1700	22	21,5	22	20,8
Service enseignement & extrascolaire :		35,2	39,6	39,4	40,3
• Service enseignement	#1500	7,5	7,7	7,5	6,4
• Personnel des écoles à charge de la Ville (1)	#15xx	27,7	31,9	31,9	33,9
Département des services d'appui		94,2	93,5	98,4	96,1
Service Démographie-Population :		18,4	15,5	18,5	18,7
• Site Ottignies	#2100	11,4	9,2	11,5	11,7
• Antenne Louvain-la-Neuve	#2130	7	6,3	7	7
Service Prévention & cohésion sociales	#2200	8	6,4	8,6	7,2
Fêtes & Manifestations	#2500	2,5	2,1	2,5	2,4
Activités & Citoyens, y compris Culture	#2400 et #2300	12,6	12,4	12,6	12,3
Département des services au public		41,5	36,4	42,2	40,6
Direction et équipe administrative	#3000 à #3100	11	9,3	12	10,1
Service Urbanisme	#3700	8,5	8,6	8,5	8,6
Bureau d'études des Aménagements urbains	#3500	11	10,2	5	4,3
Aménagement du Territoire	#3600	-	-	8	7,7
Service Transition environnementale	#3400	3	2,8	4	2,8
Bureau d'études Bâtiment & Energie	#3200	7	5	7	5
Service Exploitation :	#3100	140	126,4	141	133,3
Département des services techniques		180,5	162,3	185,5	171,8
SIPP		1,5	1,5	1,5	1,5
TOTAL		320,7	296,7	330,6	312,7

¹ Surveillance scolaire, aides à la direction & enseignants – Sans le personnel de nettoyage

10. Service Enseignement & Accueil Temps Libre

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ième} étage

Organisation du service et collaboration avec les écoles communales :

Le Service Enseignement & ATL a poursuivi ses missions, principalement en matière de :

- Coordination pédagogique, administrative et matérielle des écoles communales
- Coordination de l'accueil extrascolaire
- Suivi pédagogique, administratif, matériel du Centre de Loisirs Actifs - Plaines de vacances
- Animation et le secrétariat du Conseil communal des Enfants
- Soutien pédagogique, administratif et matériel des écoles de devoirs
- Suivi et l'organisation des Commissions Paritaires Locales Enseignement (COPALOC)
- Suivi et l'organisation des Conseils de participation des écoles communales
- Gestion des candidatures et les engagements du personnel scolaire
- Gestion des dossiers administratifs du personnel scolaire
- Suivi des mesures statutaires du personnel scolaire
- Suivi des formations continuées du personnel scolaire
- Suivi des relations écoles – pouvoir organisateur
- Organisation des repas scolaires

Les missions se sont réparties entre les 8 membres du service, avec une attention portée au doublement des missions en cas d'absence d'un agent.

Par ailleurs, pour réaliser les missions confiées par les organes politiques, la direction générale ainsi que les autorités compétentes en matière d'enseignement et d'ATL (Ministre de l'Education, Fédération-Wallonie-Bruxelles, CECP, ONE), le service Enseignement & ATL s'est doté d'une organisation du travail bien spécifique. Ce mode de travail se structure en plusieurs espaces, incluant tous les acteurs concernés : directions, enseignants et accueillants le cas échéant, membres du service et partenaires pédagogiques.

• Réunions Directions-PO

Cette réunion mensuelle réunit le responsable du Service Enseignement, l'animatrice pédagogiques et les directions d'écoles. Des intervenants issus des différents services de l'administration sont invités en fonction de l'ordre du jour.

Objets : gestion administrative et pédagogique, gestion du personnel, réflexion sur les « grands chantiers » pédagogiques (PST, plans de pilotages, projets d'écoles), prise de connaissance des circulaires ministérielles, prise de connaissance des nouvelles offres d'animation, organisation des animations récurrentes...

▪ Réunions pédagogiques des directions

Cette réunion mensuelle est organisée par l'animatrice pédagogiques, à destination des directions d'écoles.

Objets : réflexion sur les « grands chantiers » pédagogiques (PST, plans de pilotages, projets d'écoles), réflexion sur le travail collaboratif et la gestion d'équipe, accompagnement des directeurs dans leur rôle spécifique en lien avec leur lettre de missions, construction de projets...

▪ Concertations pédagogiques

Une à deux fois par trimestre, une concertation est proposée par le Service Enseignement respectivement aux fonctions suivantes : maîtres d'éducation physique, maîtres du cours de philosophie et de citoyenneté, référents extrascolaires, secrétaires.

Objets : gestion organisationnelle des cours, réflexion pédagogique, concertation sur les contenus et attendus des programmes, formation continuée des équipes, en lien spécifique avec leurs cours.

Une concertation similaire pourrait s'organiser pour les maîtres et maîtresses de seconde langue, mais le contexte de pénurie a pour conséquence une grande instabilité de cette équipe. Ce qui rend le travail de suivi pédagogique difficile à un niveau collectif.

Label « Cantines Durables » :

Les repas scolaires proposés dans les écoles communales au travers du Marché public de services ayant pour objet « la confection et livraison de repas s'inscrivant dans une demande d'alimentation

durable dans les écoles » ont été labellisés en juin 2024 par la région wallonne et la cellule Manger Demain. Chaque cantine scolaire communale s'est ainsi vue décerner le label « Cantine Durable » de niveau 3, soit le niveau de labellisation le plus haut.

Ce label récompense le travail de l'administration et plus particulièrement, la qualité d'un cahier spécial des charges qui avait déjà obtenu le prix du marché public le plus responsable de Wallonie en 2018. Il récompense également les équipes de terrain, qu'il s'agisse du personnel d'entretien, du personnel extrascolaire et des directions d'écoles qui œuvrent chaque jour pour proposer des moments de repas qualitatifs aux quelques 1500 élèves des écoles communales. Enfin, ce label récompense l'opérateur actuellement chargé de la confection des repas, à savoir TCO Service.

Créé en 2020, le Label Cantines Durables vise à soutenir la transition vers une offre alimentaire plus durable des cantines. Il s'adresse à tous les milieux de vie offrant une restauration collective en Wallonie, tant publics que privés (crèches, écoles, universités, centres de loisirs, hôpitaux, maisons de repos, entreprises, administrations). Aucune restriction n'est posée sur le mode de gestion (autonome, concédée ou mixte), ni sur la taille de la cantine, pour autant que celle-ci propose au minimum un service de repas complets (sur assiette ou offre à emporter) plusieurs jours par semaine.

Selon une logique d'amélioration continue, le label présente trois niveaux successifs. A chaque niveau du label correspond un nombre déterminé de critères à respecter : certains « imposés » et d'autres « au choix » parmi une liste définie. Le nombre total de critères à respecter augmente avec les niveaux du label ; ainsi pour le niveau 3, les cantines devaient prouver le respect de 37 critères allant de la santé au développement durable, en passant par la qualité des infrastructures, de l'atmosphère des repas et de l'accompagnement pédagogique proposé.

Le label a une durée de validité de trois ans à dater de son attribution. Durant cette période, la cantine labellisée doit respecter de façon continue les critères du niveau concerné. Il lui sera demandé de produire annuellement un bref rapport relatif à la rencontre des critères correspondant au niveau de Label.

Pacte pour un Enseignement d'excellence :

L'année 2024 a été marquée par la poursuite de l'implémentation du **tronc commun polytechnique, qui constitue le nouveau parcours d'apprentissage commun et renforcé pour tous les élèves, de la 1^{re} maternelle à la 3^e secondaire. Il s'agit d'une réforme clé du Pacte pour un Enseignement d'excellence qui vise à renforcer la qualité de l'enseignement et réduire les inégalités.** Un parcours d'apprentissage identique est proposé : chaque élève aura ainsi vu les mêmes matières à la fin de sa 3^e secondaire, quelle que soit l'école qu'il a fréquentée.

Ce tronc commun polytechnique poursuit son déploiement depuis l'année scolaire 2019-2020 et ce, **de manière progressive. Durant l'année 2024, les mesures suivantes ont été mises en œuvre :**

- **la poursuite de la formation des équipes pédagogiques aux nouveaux référentiels** qui explicitent clairement et précisément les contenus et attendus d'apprentissage à travailler en classe ;
- **la mise en œuvre du PECA : parcours d'éducation culturelle et artistique, qui vise à permettre un accès égal à la culture et à l'art pour chaque élève ;**
- **l'organisation d'un éveil aux langues dès la maternelle et d'un cours de langues modernes hebdomadaire dès la 3^e année primaire ;**
- **l'organisation des périodes dites « d'accompagnement personnalisé » visant de nouvelles formes de co-enseignement**, pour faciliter les démarches de différenciation d'une part et renforcer le suivi des élèves éprouvant des difficultés d'apprentissage persistantes ;
- **l'instauration d'une 3^e heure d'éducation physique hebdomadaire en 5^{ème} année primaire.**

L'implémentation du tronc commun et plus largement, les réformes liées au Pacte, impactent tant les équipes pédagogiques que notre Service Enseignement. En effet, des mesures telles que l'organisation d'un nouveau cours de langues ou l'instauration d'une 3^{ème} heure de cours d'éducation physique génèrent de nouveaux emplois, mais aussi une nouvelle législation à découvrir, assimiler et mettre en œuvre dans des délais souvent courts.

Le travail collaboratif autour des contrats d'objectifs, issus des plans de pilotage, s'est également poursuivi dans l'ensemble des écoles, avec le soutien des Conseillers au soutien et à l'accompagnement du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP).

Plan stratégique transversal (PST) :

2024 est une année de fin et nouvelle mandature. Le bilan du PST a montré que, si le déploiement des partenariats culturels avec les structures locales (artistes, centre culturel) est un succès, les deux principaux projets restent inachevés.

En effet, l'étude projective de la professionnalisation des AES (accueillant.e.s extrascolaires), visant à la fois un nouveau système de calcul des prestations et un nouveau modèle de contrat, mieux adaptés aux réalités de terrain, n'a pas connu les suites attendues. Ce dossier, prêt de notre côté depuis septembre 2023, n'a toujours pas fait l'objet d'une présentation au Collège, comme cela avait été convenu avec le Service RH-Personnel.

Par ailleurs, au niveau des infrastructures, le bilan reste mitigé : les rénovations des cours de récréation qui étaient prévues en lien avec les plans de pilotage n'ont pas avancé et le plan multidimensionnel d'organisation des infrastructures scolaires communales à moyen et long terme n'a pas été réalisé comme souhaité.

Ces deux projets restent donc dans l'attente d'une suite au sein du nouveau PST.

Population scolaire :

En termes de population scolaire, après une diminution du nombre d'élèves en 2023, principalement expliquée par la baisse de natalité constatée sur l'ensemble du territoire wallon, les écoles connaissent une légère augmentation qui permet de retrouver progressivement la situation passée. L'objectif est aujourd'hui de stabiliser le nombre d'élèves et ce, afin de permettre le maintien du cadre organique et l'organisation optimale de chaque établissement.

Activités récurrentes :

Des activités d'animation pédagogique transversales s'inscrivant dans le cursus scolaire sont proposées de façon récurrente dans l'ensemble des écoles communales, et parfois plus largement à toutes les écoles fondamentales de l'entité. Ces activités sont organisées et portées collectivement.

Activités proposées largement aux écoles de l'entité en 2024 :

- Brevet du cycliste et journée « vélo » en fin d'année scolaire
- Conseil communal des Enfants
- Bal des 6^{èmes} primaires

Activités organisées pour les écoles communales en 2024 :

- Activités culturelles au sein des structures locales : SPOTT, Ferme du Biéreau, CEC, bibliothèque...
- Découverte des structures destinées aux jeunes en fin de P6 : Chez Zelle, Centre Nerveux...
- Journées sportives de fin d'année
- Philo-théâtre
- Opération 11.11.11 et Amnesty International
- Journées « Comme si » et découverte de l'enseignement secondaire, dans le cadre du tronc commun
- Activités de promotion de la santé : PSE, hygiène dentaire, alimentation saine avec TCO Service
- Activités intergénérationnelles (expérience pilote en cours avec le Conseil consultatif des aînés), présences de bénévoles pensionnés en soutien aux activités scolaires (repas, encadrement du brevet du cycliste, ateliers musicaux, contes...)

Accueil Temps Libre :

L'ensemble des projets pédagogiques de l'accueil extrascolaire des écoles communales a été retravaillé au sein des équipes avec le soutien du Service Enseignement & ATL. L'ONE a validé ces nouveaux projets, soumettant de nouvelles pistes de réflexion pour les années futures, notamment autour de l'accueil des enfants à besoins spécifiques. Une formation commune intitulée « Du temps libre, pour quoi faire ? » a été proposée par les Centres d'Entraînement aux Méthodes d'Education

Active du 21 au 24 octobre 2024 à l'ensemble des accueillants extrascolaires. Un tel dispositif a permis aux équipes de se rencontrer, de partager les pratiques, mais aussi, de garantir les 50 heures de formation continue obligatoire (tous les 3 ans). Le Service a enfin travaillé à la numérisation de tous les dossiers de formation dans le cadre de l'implémentation du logiciel métier « Pro » de l'ONE.

Les plaines de vacances rencontrent un succès stable depuis quelques années. L'enquête de satisfaction réalisée auprès des parents en fin d'année 2024 s'est d'ailleurs révélée particulièrement positive. Durant l'été, une coordination générale a été remise en place pour garantir un lien plus efficient entre les différents centres d'activités et pour maintenir une plus grande autonomie pédagogique et organisationnelle du Centre de Loisirs Actifs dans les tâches quotidiennes. Plusieurs nouveaux projets pédagogiques ont connu un certain succès : le projet « Ados » qui poursuit son évolution, la participation d'une conteuse pour deux activités à destination des plus jeunes enfants de 3 à 6 ans ainsi que l'organisation des « jeux olympiques inter-centres » durant l'été en clin d'œil aux JO de Paris.

Il est par contre de plus en plus difficile de compter sur des animateurs en « réserve », disponibles en cas d'absence inopinée. Afin de garantir la sécurité pour tous et le respect des normes d'encadrement, un animateur volant a ainsi été désigné au sein des équipes pour d'éventuels remplacements au pied levé durant l'été.

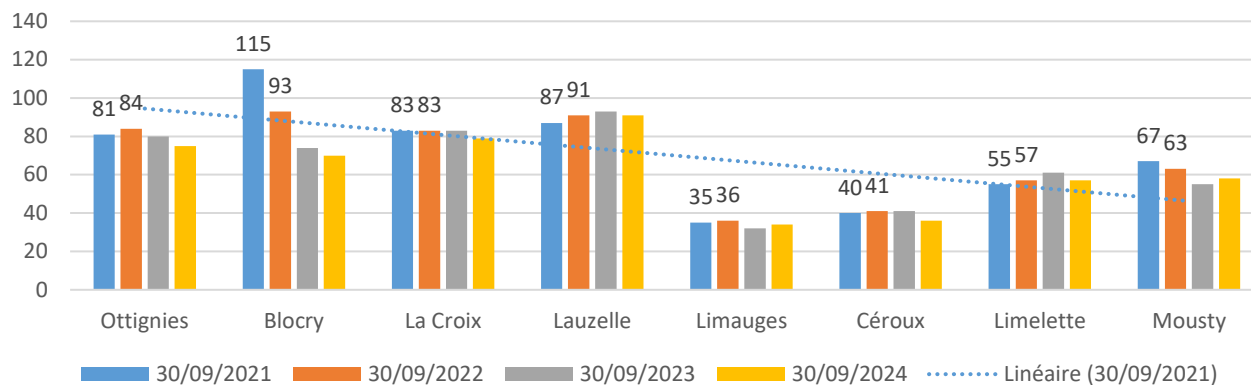
Enfin, au niveau des écoles de Devoirs, deux structures ont mis fin à leurs activités, faute d'un nombre suffisant de participants : l'EDD Hocaille et l'EDD Biéreau. Les enfants de l'EDD Hocaille ont été redirigés vers les EDD de Lauzelle et du Bauloy. L'EDD Biéreau organise toujours des mini-stages de quelques jours durant les congés scolaires via son Collectif des jeunes. Par ailleurs, un soutien scolaire à destination des élèves du secondaire a repris depuis septembre 2024 à la Cure, dans le centre d'Ottignies, dans le cadre du dispositif « CQFD » organisé par l'AMO La Chaloupe.

Statistiques pour l'Enseignement

Évolution de la population scolaire au 30 septembre en maternelle

ECOLES	30/09/2021	30/09/2022	30/09/2023	30/09/2024
Ottignies	81	84	80	75
Blocry	115	93	74	70
La Croix	83	83	83	79
Lauzelle	87	91	93	91
Limanges	35	36	32	34
Céroux	40	41	41	36
Limelette	55	57	61	57
Mousty	67	63	55	58

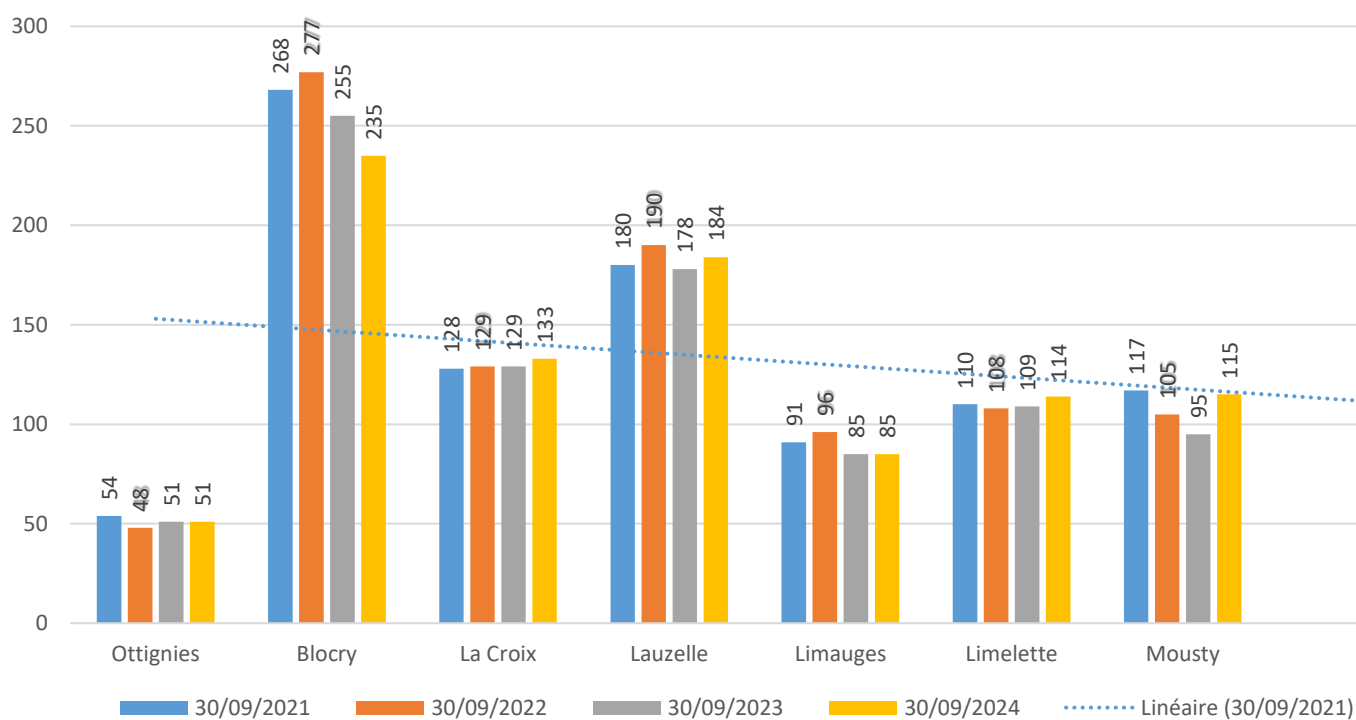
Maternelle



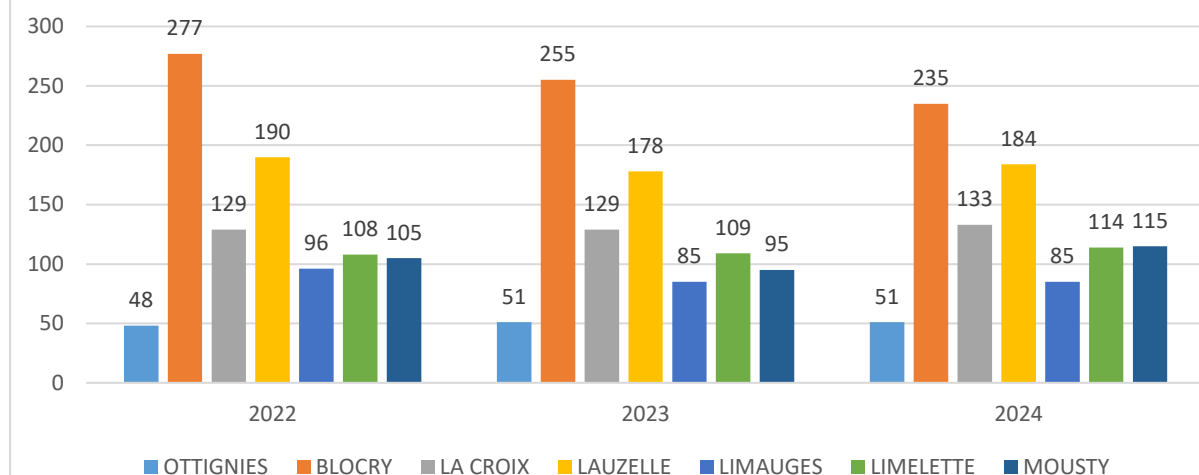
Évolution de la population scolaire au 30 septembre en primaire

ECOLES	30/09/2021	30/09/2022	30/09/2023	30/09/2024
Ottignies	54	48	51	51
Blocry	268	277	255	235
La Croix	128	129	129	133
Lauzelle	180	190	178	184
Limauges	91	96	85	85
Limelette	110	108	109	114
Mousty	117	105	95	115

Ecoles



Évolution sur 3 ans dans les écoles



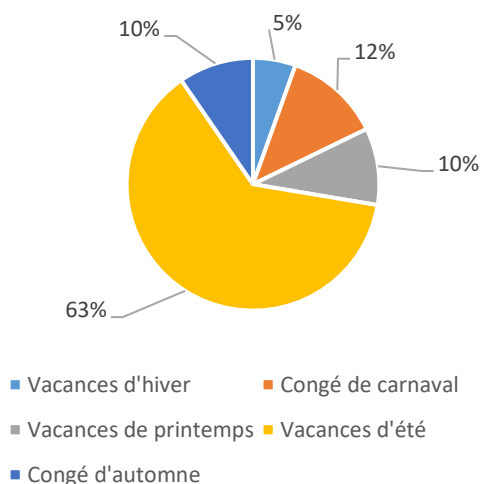
Statistiques pour l'Accueil Temps Libre (ATL)

Participation (total des journées présences*) aux plaines de vacances du Centre de Loisirs Actifs

CENTRES	2021	2022	2023	2024
VACANCES D'HIVER	240	350	448	366
CONGÉ DE CARNAVAL	208	254	701	826
VACANCES DE PRINTEMPS	478	478	717	659
VACANCES D'ÉTÉ	6682	7129	5009	4203
CONGÉ D'AUTOMNE	188	541	566	643
TOTAL	7796	8752	7441	6697

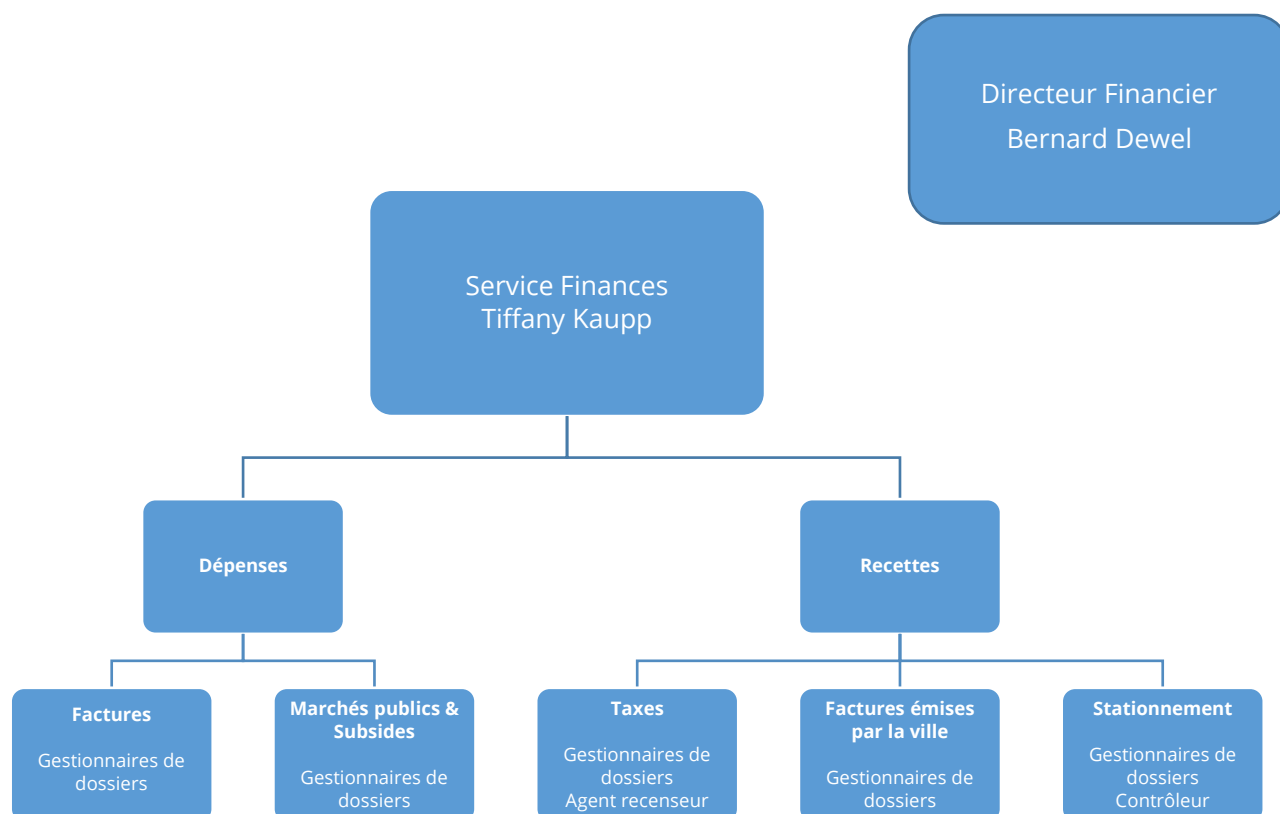
* considérant qu'1 enfant présent durant une journée de plaine = 1 journée présence

Répartition du nombre total de présences en 2024



11. Service Finances

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 1 au 2^{ème} étage

Analyse de l'année 2024

Réalisations / Statistiques

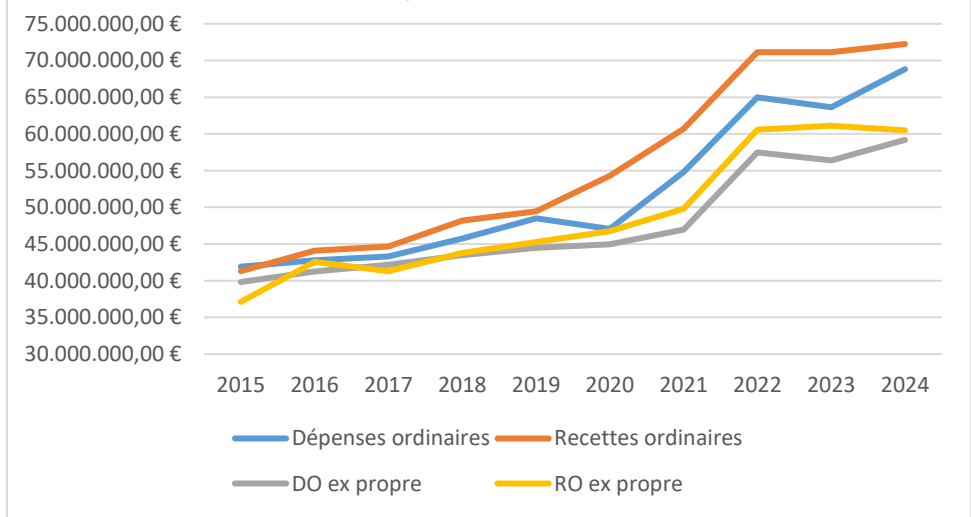
Quelques chiffres

	2022	2023	2024
BUDGET ORDINAIRE	68.051.875,50€	68.596.878,75€	70.736.775,62€
BUDGET EXTRAORDINAIRE	35.803.945,96€	41.296.038,03€	37.419.751,36€

Ventilation économique des résultats budgétaires

	DÉPENSES ORDINAIRES (ENGAGEMENTS ACTÉS AUX COMPTES)		
	2022	2023	2024
PERSONNEL	18.802.729,84€	21.029.770,21€	22.137.420,18€
FONCTIONNEMENT	9.270.135,02€	10.900.573,11€	11.405.822,74€
TRANSFERTS	14.434.499,51€	17.819.934,30€	19.159.274,29€
DETTE	5.730.401,34€	5.974.252,36€	6.372.672,47€
PRÉLÈVEMENTS	9.243.002,91€	683.357,36€	121.093,31€
TOTAL EXERCICE PROPRE	57.480.768,62€	56.407.887,34€	59.196.282,99€
EXERCICES ANTÉRIEURS	3.071.802,21€	2.468.238,61€	3.465.788,16€
PRÉLÈVEMENTS	4.450.000,00€	4.764.042,45€	6.165.000,00€
TOTAL GÉNÉRAL	65.002.570,83€	63.640.168,40€	68.827.071,15€
	RECETTES ORDINAIRES (DROITS ACTÉS AUX COMPTES)		
	2022	2023	2024
PRESTATION	4.285.941,84€	4.597.366,00€	4.684.485,35€
TRANSFERTS	45.495.817,09€	53.381.025,37€	51.423.714,32€
DETTE	1.246.548,71€	1.675.880,53€	2.160.564,43€
PRÉLÈVEMENTS	9.550.000,00€	1.464.042,45€	2.240.000,00€
TOTAL EXERCICE PROPRE	60.578.307,64€	61.118.314,35€	60.508.764,10€
EXERCICES ANTÉRIEURS	10.544.303,81€	10.034.619,48€	11.743.341,26€
PRÉLÈVEMENTS	-	-	-
TOTAL GÉNÉRAL	71.122.611,45€	71.152.933,83€	72.252.105,36€

Evolution des dépenses et des recettes ordinaires



État de l'endettement de la commune

	2022	2023	2024
DETTE PART PROPRE			
ENCOURS AU 31/12	39.799.854,65€	45.664.417,12€	44.700.864,92€
REMBOURSEMENTS	4.320.218,62€	4.137.902,40€	4.185.122,03€
INTÉRÊTS	785.696,02€	1.057.194,57€	1.094.848,19€
CHARGES TOTALES	5.105.914,64€	5.195.096,97€	5.279.970,22€
DURÉE THÉORIQUE MOYENNE DE REMBOURSEMENT (EN ANNÉES)	9,21	9,98	9,67
DETTE PART ÉTAT			
ENCOURS AU 31/12	5.057.478,62€	9.718.827,36€	9.215.640,28€
REMBOURSEMENTS	430.793,01€	532.694,73€	665.557,02€
INTÉRÊTS	163.604,10€	227.585,89€	318.624,18€
CHARGES TOTALES	594.397,11€	760.280,62€	984.181,20€
ENCOURS PART COMMUNALE (CHARGES TOTALES)	5.105.914,64€	5.195.096,97€	5.279.970,22€
TOTAL DES INTÉRÊTS SUPPORTÉS PAR LA COMMUNE	785.696,02€	1.057.194,57€	1.094.848,19€

État des réserves et des provisions

FONDS DE RÉSERVE ORDINAIRE	SOLDE INITIAL	ALIMENTATION	UTILISATION	SOLDE 31/12
2022	5.100.000,00€	4.450.000,00€	9.550.000,00€	0,00€
2023	0,00€	1.464.042,45€	1.464.042,45€	0,00€
2024	0,00€	2.240.000,00€	2.240.000,00€	0,00€
FONDS DE RÉSERVE EXTRAORDINAIRE	SOLDE INITIAL	ALIMENTATION	UTILISATION	SOLDE 31/12
2022	12.534.593,13€	2.506.434,36€	765.650,97€	14.275.376,52€
2023	14.275.376,52€	9.264.593,14€	7.734.593,99€	15.805.375,67€
2024	15.805.375,67€	7.942.080,06€	13.912.368,19€	9.835.087,54€
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES	SOLDE INITIAL	ALIMENTATION	UTILISATION	SOLDE 31/12
2022	1.136.031,41€	9.243.002,91€	0,00€	10.379.034,32€
2023	10.379.034,32€	683.357,36€	0,00€	11.062.391,68€
2024	11.062.391,69€	121.093,31€	0,00€	11.183.484,99€

A titre d'information, le service finances a effectué en 2024, 11.947 engagements, 5.376 mandats de paiement et 6.764 droits constatés.

Service Marchés publics & Subsidés

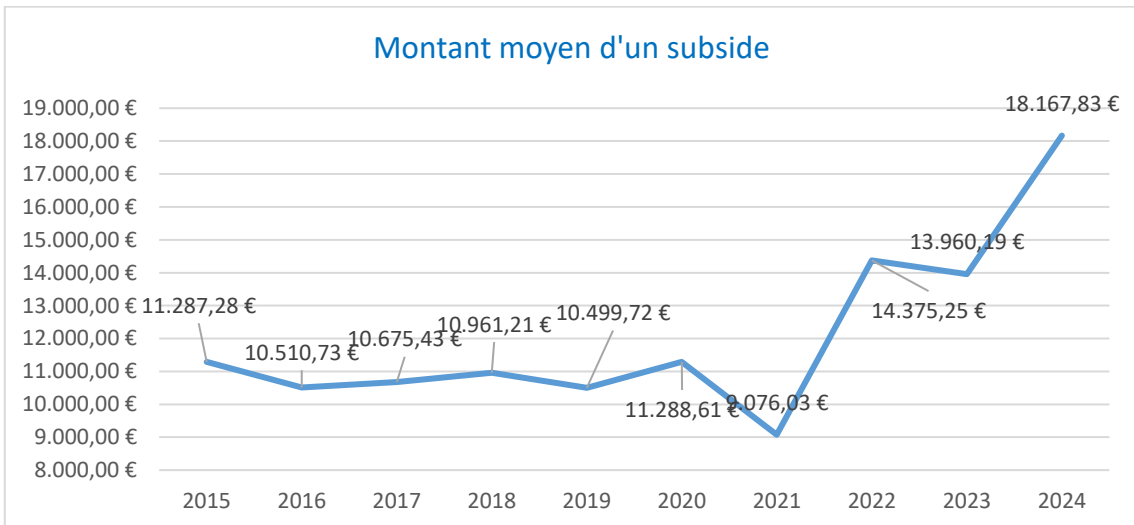
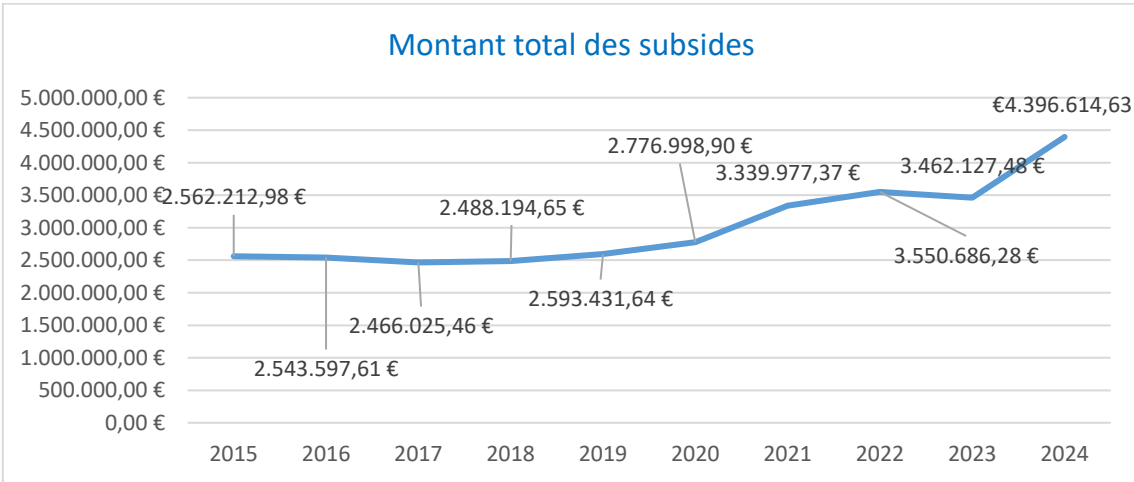
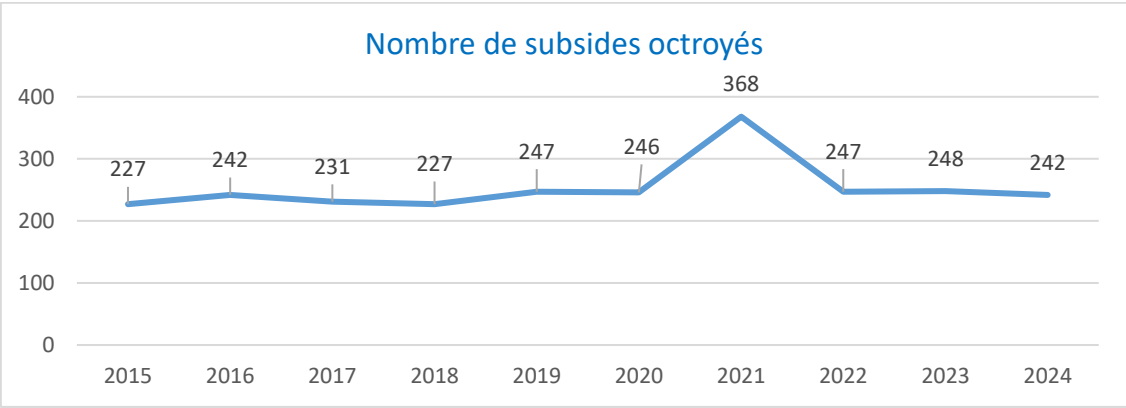
ID	Référence	Description	Montant de l'attribution	Attribué à	Date de l'attribution
ID 3853	2023/ID 3853	La location d'un logiciel informatique de gestion et de suivi des marchés publics	363.464,64 €	3P	21/03/2024
ID 3869	2023/1925	Prestations de cours de gymnastique à l'attention des aînés	50.000,00 €	A.S.B.L. GYMSANA	04/07/2024
HORS 3P	HORS 3P	Acquisition, la souscription, la maintenance et le support des logiciels à destination des services publics wallons	45.729,00 €	SOFTWAREONE BE	22/08/2024
ID 4086	2024/ID4086	L'émission de titres-repas électroniques pour les membres du personnel de la Ville et du CPAS d'Ottignies-Louvain-la-Neuve	0 €	Pluxee	10/10/2024
ID 3877	2024/ID3877	Location de matériel et de logiciels de gestion et de suivi, en vue de la gestion des sanctions administratives communales, des redevances "zone bleue" ainsi que de la délivrance et de la gestion des autorisations de stationnement	205.133,72 €	SRL INFORIUS	31/10/2024

	2022	2023	2024
NOMBRE DE COTISATIONS OCTROYÉES ¹	9	8	8
MONTANT TOTAL COTISATIONS OCTROYÉES	71.823,85€	73.922,26€	80.844,12€

¹ Par exemple, l'Union des Villes et Communes de Wallonie, le CECP, l'ISBW, le Panathlon Wallonie-Bruxelles, Eden, la coordination de l'école des devoirs,...

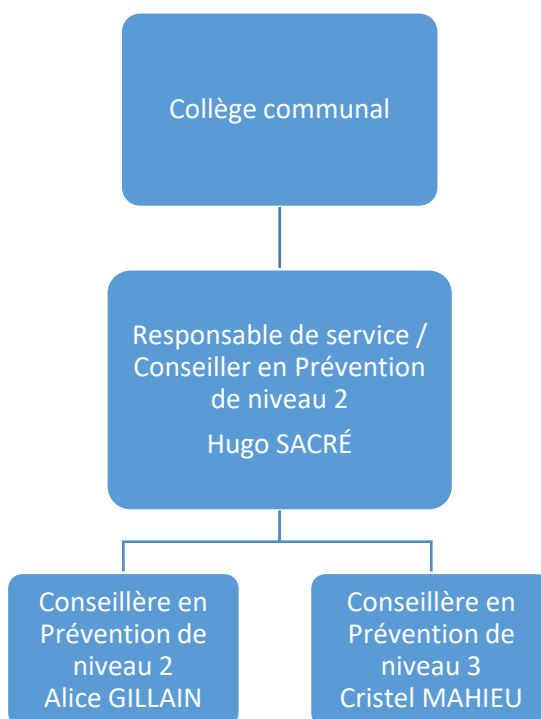
SUBSIDES ET SUBVENTIONS OCTROYÉS	247	248	242
12. SUBSIDES NUMÉRIQUES	235	237	230
○ Montant total octroyé	3.211.543,72€	2.950.246,24€	3.939.695,07€
13. SUBSIDES COMPENSATOIRES	12	11	12
○ Montant total octroyé	339.142,56€	511.881,24€	456.919,56
TOTAL DES SUBSIDES ET SUBVENTIONS OCTROYÉS	3.550.686,28€	3.462.127,48	4.396.614,63€

NOMBRE DE SUBSIDES CONTRÔLÉS	200	220	216
------------------------------	-----	-----	-----



11. Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPP)

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2

Analyse de l'année 2024

Le Service Interne pour la Prévention et la Protection au travail est un service commun pour l'administration communale et le CPAS.

La répartition du service est la suivante :

- 1 Conseiller en Prévention de niveau 2 à temps plein (responsable du service)
- 1 Conseillère en Prévention de niveau 2 (en formation actuellement) à mi-temps
- 1 Conseillère en Prévention de niveau 3 à 1/5 temps

Durant l'année 2024, afin d'accompagner la fin de formation des deux Conseillers en Prévention de niveau 2 en formation, un Conseiller en Prévention externe de niveau 1 est venu soutenir le service.

En juin 2024, les deux Conseillers en Prévention qui étaient en formation ont réussi les examens de fin de formation et n'avaient plus qu'à présenter le travail de fin de formation afin de valider la certification.

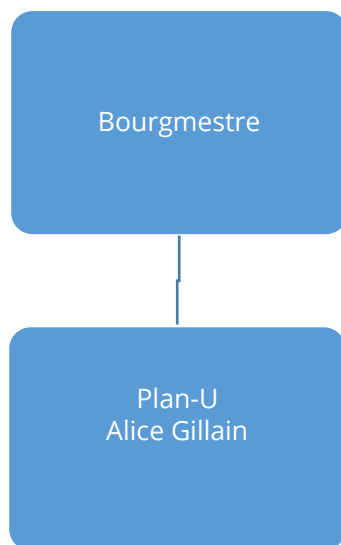
Courant du second semestre un travail de refonte des Plans d'actions annuel et global a été entamé afin de proposer un outil plus efficace. Ce travail continuera d'année en année.

Un travail de proposition de nouveaux outils tels qu'une nouvelle fiche de déclaration d'accident du travail, des fiches d'analyse de risques des postes, des fiches d'analyse de risques machines/outils, ... est entamé et sera poursuivi les années suivantes.

		2023	2024
SÉCURITÉ			
EXERCICES D'ÉVACUATION	ÉCOLES	8	11
	CRÈCHES	5	2
RECOMMANDATIONS		2	2
PROCÉDURE 3 FEUX VERTS	1 – COMMANDE	14	10
	2 & 3 RÉCEPTION & MISE EN SERVICE	2	2
PRÉVENTION			
NOMBRE DE DOSSIERS D'ACCIDENT DU TRAVAIL	CPAS	6	4
	ÉCOLES	-	1
	VILLE	21	25
NOMBRE D'ANALYSES D'ACCIDENT AYANT ENTRAÎNÉ 4 JOURS OU + D'ITT	CPAS	-	2
	VILLE	-	9
VISITES DES LIEUX DE TRAVAIL			
AVEC LE CP-MT		2	6
ANALYSE DES RISQUES INCENDIE		19	4
ANALYSE PARTICIPATIVE DE DÉPISTAGE DES RISQUES		1	1
FORMATIONS (NOMBRE DE PERSONNES AYANT SUIVI)			
ORGANISÉES POUR LE PERSONNEL	BA4	8	-
	BA5	3	-
	TRAVAIL EN HAUTEUR	5	-
	CHARIOTS ÉLÉVATEURS	13	-
	SECOURISME	-	41
	SLCI	-	25
RÉUNIONS (HORS RÉUNIONS INTER-SERVICES)			
CONSEILLERS EN PRÉVENTION SECTEUR PUBLIC BW		1	1
CCB (COMITÉ DE CONCERTATION DE BASE)		2	4
CoPaLoc (COMMISSION PARITAIRE LOCALE)		1	1

12. Planification d'Urgence et Gestion de Crise

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2

Analyse de l'année 2024

De nombreuses formations ont été suivies par la coordinatrice de la planification d'urgence (dont certaines dans le cadre du réseau planu organisées par les services fédéraux du Gouverneur du Brabant Wallon) : Crisis Support Team (CST – organisé par le centre de crise national), Be-Alert, Astrid, planification d'urgence en lien avec les chemins de fer, Paragon.

Au niveau des exercices, la coordinatrice de la planification d'urgence a participé à un exercice provincial de 72h (scénario d'inondation massive), ainsi qu'à l'observation (avec la Dir-D5 et le back-up planu) lors de l'exercice communal de Wavre.

En termes de gestion de crise, différents événements se sont produits sans nécessiter de déclenchement de phase communale ni de coordination opérationnelle, mais néanmoins certaines actions à mener en termes de planification d'urgence, à savoir : quatre pré-alertes de crue de la Dyle et une alerte de crue, un arrachement de conduite de gaz à Limelette, un incendie dans un immeuble à appartements à Ottignies, un véhicule en feu dans un parking sous-terrain à Louvain-la-Neuve, l'écroulement d'une habitation à Ottignies, une pollution dans la Dyle, l'évacuation d'un groupe de gens du voyage, incendie dans un squat dans le quartier de la gare d'Ottignies, une alerte grands vents en période de Noël.

Plusieurs coordinations opérationnelles ont été déclenchées :

- À deux reprises (fin janvier et début février) pour une fuite de monoxyde de carbone dans la galerie du Douaire.
- En mai à la suite de la découverte d'un produit suspect dans un train en gare d'Ottignies.

Nous n'avons pas eu de déclenchement de phase communale en 2024, cependant, une phase provinciale a été déclenchée en août suite à l'incendie d'un centre de tri de déchets à Mont-Saint-Guibert. Des actions de planification d'urgence, de communication principalement, ont été réalisées dans ce cadre.

Des plans particuliers d'urgence et d'intervention ont été rédigés pour les 24h vélo, le Welcome Spring Festival et la visite du Pape à Louvain-la-Neuve.

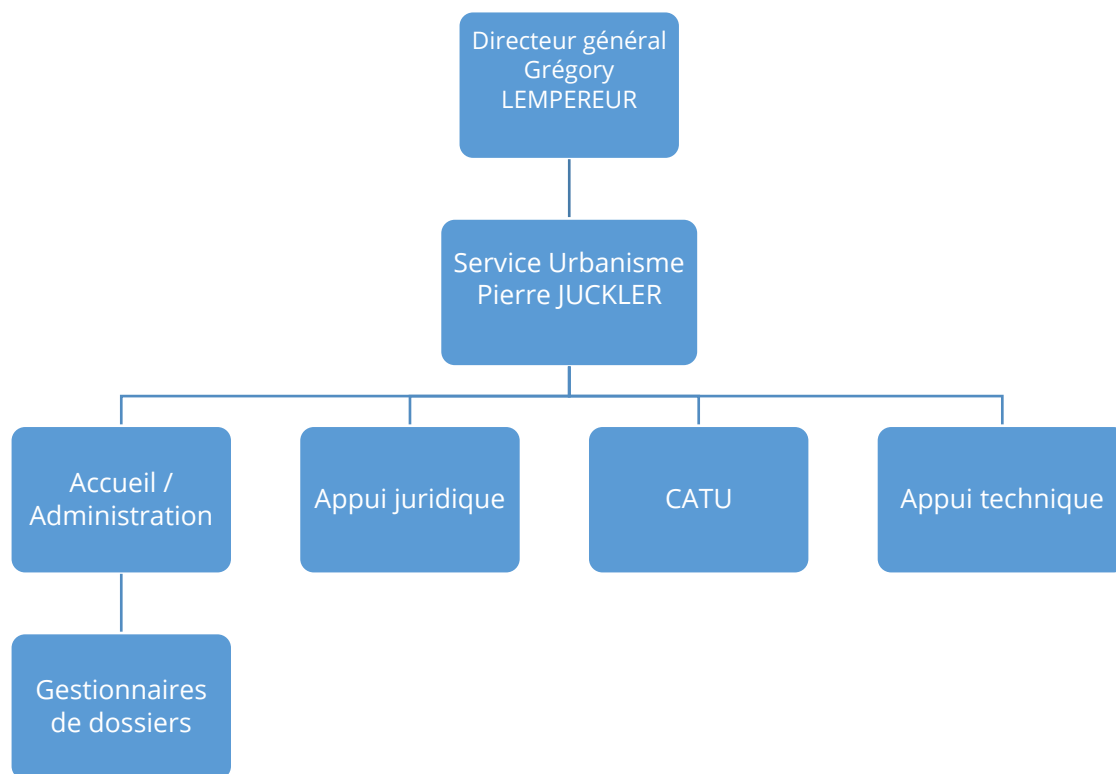
Au mois de décembre, la coordinatrice de la planification d'urgence s'est également chargée de former le nouveau Bourgmestre pour cette matière.

	2021	2022	2023	2024
PLAN-U				
• 24h00 Vélos Louvain-la-Neuve	-	1	1	1
• Interventions plan d'Urgence			7	12
Autre*			-	3
Coordination opérationnelle			1	-
Phase communale	1	1	-	1
Phase provinciale				
• Plan d'urgence d'établissements externes (suivi, réunions, ...)	2	2	2	-
• Réunions de la Cellule communale de sécurité	-	-	1	-
• Réunions d'information planification d'urgence	-	2	3	5
• Réunions relatives aux manifestations	10	11	16	10
• Formations dans le cadre de la planification d'urgence et gestion de crise	-	4	6	5
• Dossiers Collège	1	1	3	4
• Rapports et dossiers divers (réunions, formations, achats, ...)	3	27	11	7
• Rédaction PGUIC, PPUI			3	3

*La ligne « Autre » reprend les événements qui se sont produits sans nécessiter de déclenchement de phase communale ni de coordination opérationnelle, mais néanmoins, certaines actions à mener en termes de planification d'urgence

13. Service Urbanisme

Structure



Localisation

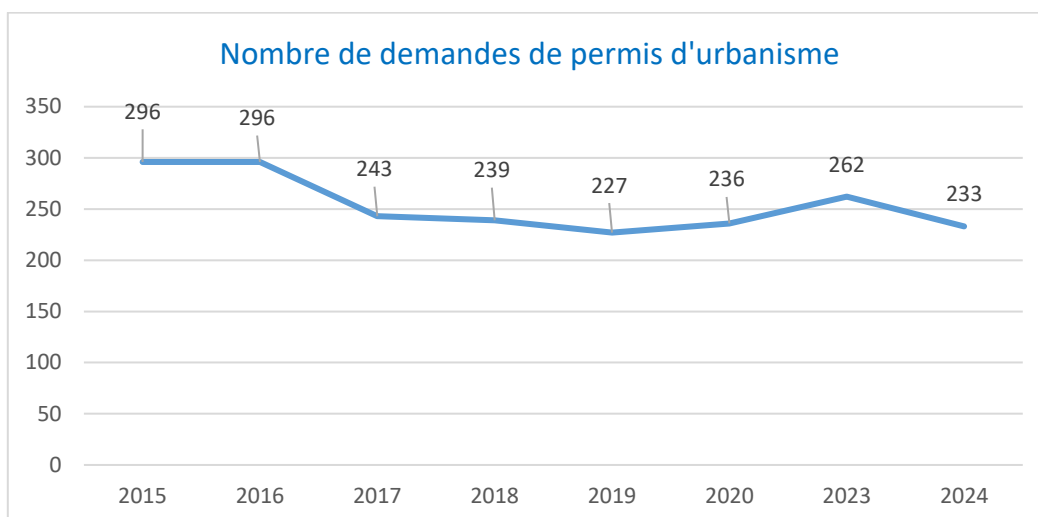
Espace du Cœur de Ville, 2 au 3^{ième} étage

Réalisations / Statistique

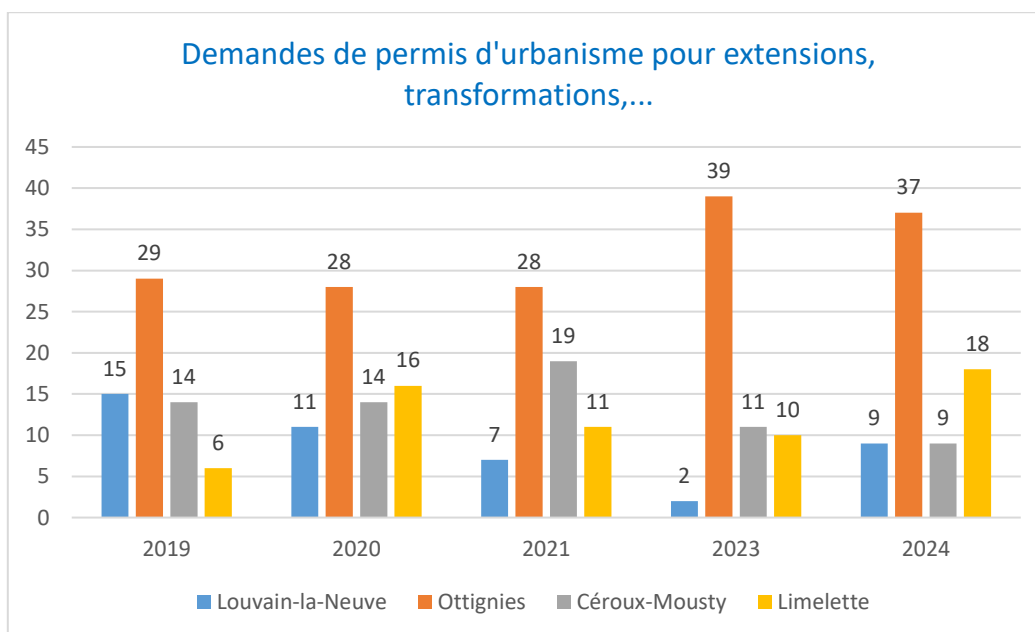
Tableau récapitulatif

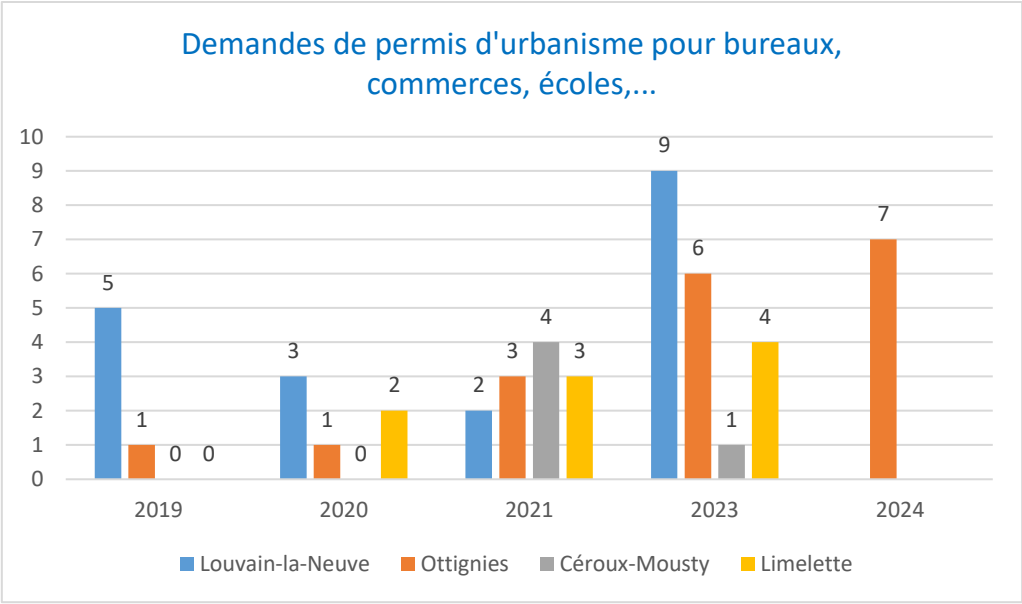
DOSSIERS INTRODUITS (DU 01/01/2024 AU 31/12/2024)	OTTIGNIES	LOUVAIN-LA- NEUVE	LIMELETTE	CÉROUX- MOUSTY	TOTAL
PERMIS D'URBANISME EN BONNE ET DUE FORME					
MAISONS NEUVES	6	/	3	7	16
IMMEUBLES À APPARTEMENTS	1	1	1	1	4
TRANSFORMATIONS, EXTENSIONS	37	9	18	9	73
BUREAUX, ÉCOLES, COMMERCES, AUTRES	7				7
RÉGULARISATIONS	2	2	1	1	6
TRAVAUX TECHNIQUES	5	2		1	8
PETITS PERMIS (PU)	42	12	7	16	77
ABATTAGE D'ARBRES	11	13	7	12	43
ANTENNES GSM (PU)			/	/	
TOTAL	111	39	37	46	233
RACCORDEMENT ÉGOUTS (RE)	2	1	4	6	13
DEMANDES DE PRINCIPE (DP)	32	11	7	15	65
PERMIS D'URBANISATION					
NOUVEAUX LOTISSEMENTS	/	/	/	/	0
MODIFICATIONS	/	2	/	/	2
LOGEMENTS MAISONS	10	/	2	17	29
LOGEMENTS APPART	3	9	/	12	24
TOTAL	13				53
PERMIS UNIQUES		1	/	1	2
PERMIS INTÉGRÉ (PINT)	/	/	/		0
INFRACTIONS (INF)	1			3	4
RENSEIGNEMENTS URBANISTIQUES (RU)					714
S.O.L. - EN COURS	2	2	/	1	5
ÉTUDES D'INCIDENCES	/	/	/	/	/
ENQUÊTES PUBLIQUES					11
ANNONCES DE PROJET					85
CONTRÔLES					
RACCORDEMENTS ÉGOUTS					10
IMPLANTATION					33
ÉTAT DES LIEUX - DÉBUT DE CHANTIER					52
ÉTAT DES LIEUX - LIBÉRATION DE CAUTION					55
TOTAL					
DOSSIERS PASSÉS À LA CCATM	24	7	8	12	32

Évolution du nombre de demandes de permis d'urbanisme

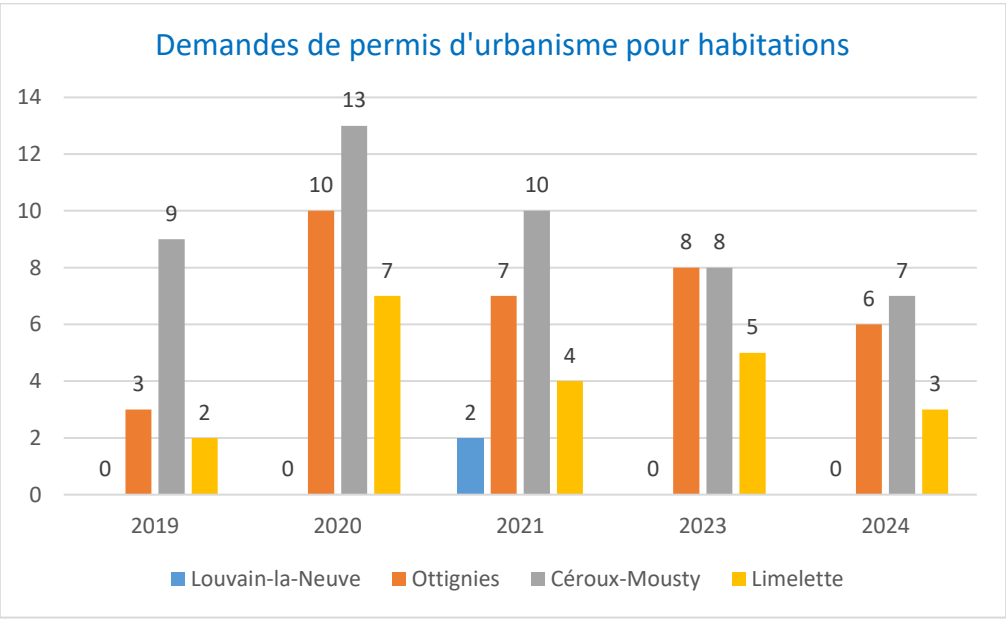


Évolution de demandes de permis d'urbanisme pour extensions, transformations, ...



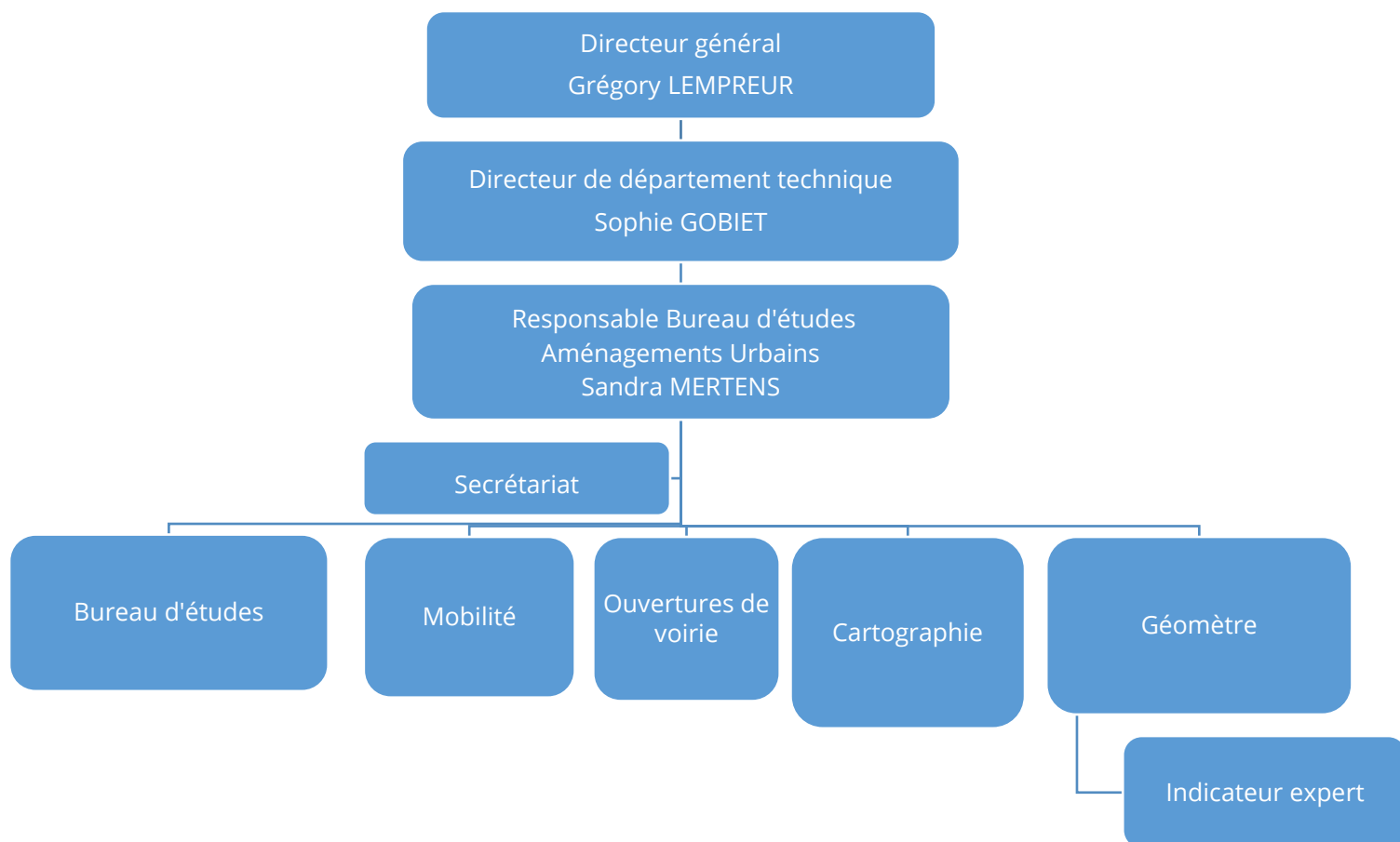


Évolution des demandes de permis d'urbanisme pour habitations



14. Bureau d'études Aménagements Urbains

Structure



Localisation

Bâtiment du Département technique 5 Avenue de Veszprem, 1340 Ottignies

Bureau d'études Voiries et service extraordinaire

Depuis 2020 et l'appel à **projet Wallonie Cyclable** et le travail sur le PAM, Plan d'Actions Mobilité, le bureau d'études travaille à structurer et à coordonner les futurs dossiers de projets d'aménagement dans le cadre de ces deux outils et des possibilités de financements régionaux.

Le PIWACY, plan Wallonie Cyclable introduit en début d'année 2022 et approuvé par le ministre Henry au mois d'avril 2022, a fait l'objet de réalisation de projets pour les dossiers suivants :

- Fiche 03 Création de piste cyclable av. du Jardin Botanique,
- Fiche 05 Aménagement cyclable et entretien Gd Rue et route de Beaumont,
- Fiches 06-07-08 Stationnement vélo,

Ces trois dossiers, ont fait l'objet d'adjudications publiques, en 2023 et les chantiers ont été exécutés en 2024.

Afin de permettre de disposer d'une vue d'ensemble et coordonnée de l'état des voiries communales, permettant une priorisation objective sur les projets d'entretien de voirie à mettre en œuvre, **le cadastre des voiries communales** est une nécessité. La Ville a fait le choix de travailler avec les outils utilisés par la province du Luxembourg et compatible avec les outils cartographiques de la Région et ceux créés par la cellule cartographique de la Ville. Sur base d'une convention d'adhésion à la centrale d'achat conclue par GIG asbl, le marché de service pour la réalisation du cadastre a été confié à la société Globale Zenith. Le recensement pour la partie capture des images vidéo a commencé fin de l'année 2023 et s'est finalisé en début d'année 2024. La partie encodage des données a été finalisée en 2024. Le début de l'analyse des priorités a commencé fin de l'année 2024 avec une définition des critères de priorisation complémentaire à l'état de la voirie afin de préparer le futur PST prévu pour l'année 2025. Ceci se réalise dans le cadre d'une objectivation des choix des dossiers d'entretien, en fonction du niveau de dégradation de la voirie, de son statut, ... mais aussi des moyens financiers nécessaires à la pérennisation de ce patrimoine.

Avec le lancement de la **programmation 2022-23-24 du PIC et PIMACI** respectivement plan d'investissement communal et plan d'investissement mobilité active communal et intermodalité, le bureau d'études a travaillé sur plus de 11 dossiers pour un montant total de travaux estimé à +/-10 000 000.00€ avec une possibilité de financement régional dans le cadre du PIC d'un montant de 1 517 941.92€ et de 1 194 700.00€ pour le PIMACI. La priorisation des dossiers est basée sur la partie entretien de voirie des dossiers PIWACY (voir point précédent) et des dossiers non réalisés du précédent PIC 2019-2021 soit :

- Fiche 04 Liaison Ottignies – Céroux Grand Rue et rue Croix Thomas
- Fiche 06 Aménagement du chemin des Hayettes marché de service pour étude externe
- Fiche 08 Entretien av. G. Lemaître phase 2
- Fiche 11 Mobipôles Gare LLN Aménagement d'un mobipôle av. G. Lemaître

Dossiers traités par le bureau d'études en 2024 :

Localisation	Type de travaux	Phase du dossier finalisée en 2024
Rue de la Limite	Aménagement de voirie - égout	Réception provisoire réalisée
Entretien 2022	Entretien de voirie	Réception provisoire réalisée
Chemin n°16	Aménagement F99	Réception provisoire réalisée
Av. G Lemaître	Entretien phase 1	En attente du délai de garantie
Rue du Corbeau	Entretien de voirie	En attente du délai de garantie
Sentier de l'Athénée	Aménagement F99	En attente du délai de garantie
Traversée Galilé	Aménagement d'accotement	En attente du délai de garantie
PIWACY fiche 03	Aménagement de PCM	Phase chantier en cours
PIWACY Fiche 05	Aménagement de BCS	Phase chantier en cours
PIWACY fiche 06-07-08	Stationnement Vélo	Phase chantier en cours
PIWACY fiche 01	F99 et abords du skatepark	Phase chantier en cours en quote-part avec UCLouvain
PIWACY fiche 02	Rue de l'Observatoire	Phase chantier en cours en quote-part avec UCLouvain
PIC Rue Croix Thomas	Aménagement de voirie - égout	Phase adjudication
PIC Rue de l'Espinette	Aménagement de voirie	Phase étude avant-projet
PIC chemin des Hayettes	Aménagement de voirie	Phase étude avant-projet
PIC Abords école Blocry	Aménagement de voirie	Phase esquisse
PIC Av. G. Lemaitre	Entretien phase 2	Phase adjudication
PIC rue Hennebel	Aménagement de voirie	Phase esquisse
PIC Mobipoints	Signalisation	Phase adjudication
PIC Mobipôles Gare LLN	Aménagement d'espace public	Phase adjudication
Sentier des Villas	Aménagement d'espace public	Phase adjudication et permis patrimoine
Fond Catelain	Aménagement F99 et carrefour	Phase chantier en cours en quote-part avec Mont-St Guibert
Zone 30km/h	Renforcement de la visibilité	Phase chantier
Pont SNCB	Remplacement du Pont	Phase chantier en cours en quote-part avec INFRABEL

Suite à la fin de la programmation prévue dans le décret pour le 31 décembre 2024, phase attribution des marchés, la Région a prolongé ce délai d'une année. Le dernier dossier de la programmation soit l'aménagement de la rue Croix Thomas fera l'objet d'une attribution du marché pour l'année 2025.

Il est noté que fin de l'année 2024 avec le changement du Collège communal, et les nouvelles directives régionales non encore reçues en 2024, la liste des dossiers en cours sera analysée avec l'outil cadastre afin de définir les futurs projets.

Soit un montant pour le service extraordinaire de :

	2022	2023	2024
NOMBRE DE DOSSIERS TRAITÉS	5	3	5
MONTANTS ATTRIBUÉS (SUBSIDES COMPRIS)	925.867,32 €	1.968.904,42€	1.079.508,16€

A ces dossiers fait en interne, il y a également les nombreux dossiers transversaux du département technique pour lesquels le bureau d'études a collaboré à la réalisation que ce soit par exemple : les dossiers liés au projet POLLEC, aux projets d'urbanisations Béton Lemaire, Samaya, ... et les différentes études urbanistiques principalement les SOL en cours sur le territoire. Sans oublier le comité technique du projet de la gare et de son quartier dont la coordination est faite au sein du service.

Atlas des voiries et toponymie

	2022	2023	2024
NOMBRE DE DÉNOMINATIONS APPROUVÉES PAR LE CONSEIL COMMUNAL	0	9	0

Aucune dénomination n'a été approuvée par le Conseil en 2024.

Par contre, les travaux relatifs à la promotion et sensibilisation des toponymes et leur(s) origine(s) auprès du grand public a débuté. Le projet de QR-codes à apposer sur les plaques de rues destinés à donner une explication sur l'origine du choix du nom a été mis en œuvre.



Neuf autres voiries ont été approuvées pour ce nouveau type de plaque.

Géomatique

Le service géomatique est un organe de soutien à de nombreux services de l'administration et permet, avec les outils développés en interne, de disposer d'informations pertinentes et à jour. Elle fournit notamment des programmes spécifiques aux métiers des différents services et des données qui y sont adaptées. Elle est composée de deux agents soutenus et d'une troisième personne détachée à 2/5ème temps en soutien pour un projet spécifique.

L'année 2024 a été riche quant à l'élaboration de multiples projets en collaboration avec les autres services du département technique, mais également avec le service juridique, activités et citoyen ainsi que le service des finances. Ces projets portent sur :

- La mise à jour de l'ensemble des données vectorielles à destination des services Urbanisme et Aménagement du territoire :
 - Parcellaire cadastral et bâti,
 - Propriétés communales,
 - Anciens lotissements,
 - Plan de Secteur,
 - Schéma d'Orientation Local,
 - Les plans en cours d'études,
 - Le décret SOL-BDES,
 - ...
- Développement des logiciels ArcCommuneo Urbanisme et Cimetière et leur gestion administrative,
- Travaux sur l'élaboration d'un lien bidirectionnel entre ArcCommuneo Urbanisme et le programme de gestion des permis d'urbanisme,
- La mise à jour de l'ensemble des données vectorielles pour le traitement de la thématique cimetière et la réalisation des photos des sépultures,
- La mise à jour continue de la cartographie de l'égouttage et l'intégration des nouvelles données issues de mesurages ou plans As-Built,
- La mise à jour du plan des rues, de la carte interactive (~1100 vues/mois),

- Ajout d'une thématique spécifique – aires de jeux et multisports - sur la carte interactive
- La réalisation d'un applicatif de visualisation pour le grand public de la thermographie aéroportée des déperditions calorifiques par les toitures (~600 vues/mois),
- La mise à jour du plan d'accessibilité de Louvain-la-Neuve spécifique aux services de secours,
- L'adaptation de l'appli cartographique de recensement des espaces verts,
- Les adaptations de l'appli cartographique d'aide à la décision dans le cadre du projet POLLEC,
- L'amélioration de l'appli cartographique du PCDN,
- La consolidation de la liaison cartographique avec l'outil de gestion des services techniques ATAL et son opérationnalisation en lien avec les différentes thématiques présentes dans ATAL :
 - Emplacements parkings (~11000 places hors poches),
 - Linéaires de voiries (~4000 lignes de carrefour à carrefour et ~1000 polygones intégrées),
 - Plaques de rues (~1800),
 - Barrières,
 - Luminaire de Noël.
- La réalisation d'un applicatif de visualisation et de gestion des parkings pour le service Stationnement,
- Mise à jour du stationnement vélos au sein du portail cartographique de la Ville,
- La création de cartes et plans à destination du citoyen, parcours d'artiste, city run, marche gourmande, ...
- Réalisation des cartes des 12 promenades touristiques en collaboration avec le service Activités & citoyen,
- L'authentification d'environ 2200 adresses dans le cadre du projet ICAR (rues et adresses) via un applicatif créé en interne et le scannage des plans des permis d'urbanisme y afférents (~8400 documents scannés).
- Encodage de 1100 permis d'urbanisme dans la base de données de production du programme ArcCommuneo Urbanisme.
- Adaptations cartographiques de la zone bleue y compris sur la carte interactive du site internet.
- Réalisation des circuits de déneigement et salage des voiries.
- Réalisation d'un outil cartographique complémentaire à ATAL permettant de gérer au quotidien tous les dossiers d'occupation du domaine public allant jusqu'à la pose de signalisation, organisation de déviations routes barrées, ... Elaboration d'une liaison bidirectionnelle entre ces deux programmes.
- Récupération et traitement des données issues du cadastre des voiries. Elaboration d'une thématique tendant à élaborer un véritable outil d'aide à la décision,
- Co-construction, en collaboration avec une société extérieure, d'outils issus de la veille technologique mobilité (identification des lieux accidentogènes) pour en déterminer les causes.
- Réalisation et mise à jour d'un outil facilitant l'encodage rapide lors des comptages vélos (quantitatifs et qualitatifs) biannuels.
- Travaux préparatoires à un futur cadastre de commerces.

De multiples tâches sont également réalisées au sein du service dont notamment la gestion administrative (élaboration des cahiers des charges) des contrats de maintenance des suites logicielles de cartographie et des interfaçages avec Saphir Cimetière et ia.Urban.

De nombreuses sollicitations/demandes citoyennes et des collègues partagent également le temps de travail.

Géomètre et indicateur expert

Mission de topographie, recherche, analyse de plan et historique,

Les deux géomètres du bureau d'études travaillent principalement pour les services du département technique ainsi que pour la cellule patrimoine du service juridique avec des missions de topographie, de consultances et de recherches d'informations. Ils ont également dans leur mission d'aide et de suivi de la cartographie du territoire, la mise à jour de l'atlas numérique des voiries communales et les limites de propriétés.

Dossiers traités en 2024 :

- Bureau d'études voiries : 5 mesurages et 19 demandes de renseignements ;
- Service juridique : 3 mesurages et 32 demandes de renseignements ;
- Service Powalco : 6 demandes de renseignements ;

- Service exploitation : 3 mesurages et 61 demandes de renseignements ;
 - Service cartographie : 0 mesurage et 2 demandes de renseignements ;
 - Service environnement : 6 demandes de renseignements ;
 - Service bâtiment : 1 mesurage ;
 - Service urbanisme : 1 mesurage et 44 demandes de renseignements ;
 - Secrétariat travaux : 16 demandes de renseignements ;
 - Service manifestation : 1 demande de renseignement ;
 - Service affaires économique : 1 demande de renseignement ;
 - Service activités et Citoyen : 2 demandes de renseignements ;
 - Service finance : 1 demande de renseignement ;
 - Tourisme : 1 demande de renseignements ;
 - Secrétariat général : 1 demande de renseignement ;
 - Echevins : 7 demandes de renseignements ;
 - Police : 2 demandes de renseignements ;
 - Externes (citoyens/géomètre directement sur notre boîte mail) : 29 demandes de renseignements
- Et pour nous même, nous avons travaillé sur 3 dossiers.

	2024
MISSION DE MESURAGES ET LEVÉS TOPOGRAPHIQUES	13
MISSION DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	236

Mission d'indicateur expert

La mission d'indicateur expert a été confiée en 2020 aux géomètres de la Ville. Celle-ci porte sur une collaboration étroite avec l'administration du cadastre afin d'assurer le suivi annuel des données cadastrales, mais également un travail sur la mise à jour des anciennes données et leur réévaluation.

	2022	2023	2024
CAMPAGNE 1 BIEN VISÉS	1269	-	-
CAMPAGNE 1 RETOUR DE FORMULAIRE	912	-	-
CAMPAGNE 1 RÉÉVALUATION RC	609/912	-	697/912
CAMPAGNE 1 VISITE	-	162	-
CAMPAGNE 2 LISTING	-	988	896
CAMPAGNE 2 RÉÉVALUATION RC	-	-	92
DOSSIER D'INFORMATION ENTRE ADMINISTRATIONS VILLE ET CADASTRE	11	15	11
VÉRIFICATION EXPERTISE DU CADASTRE	956	831	531

Ouvertures de voirie gestion des interventions des impétrants

	2022	2023	2024
PETITES OUVERTURES (SANS PASSAGE AU COLLÈGE COMMUNAL)	912	717	544
GRANDES OUVERTURES (PASSAGE AU COLLÈGE COMMUNAL)	233	366	146
COMMANDES AUX INTERCOMMUNALES (HORS CHANTIERS)	111 776.89€	-	-
APPEL À COORDINATION	7	74	15

A ce chiffre de dossiers traités, s'ajoute le suivi et la coordination des différents intervenants concessionnaires, maitres de l'ouvrage publics ou privés qui interviennent sur le domaine public. Ce travail de coordination permet de :

- Regrouper les interventions des différents impétrants,
- Coordonner les chantiers du bureau d'études relatives aux dossiers portant sur l'entretien et le réaménagement de voiries,
- Coordonner les dossiers d'urbanisation de grande importance dans le cadre des extensions des différents réseaux sur des voiries qui seront à terme remises à la Ville,
- Coordonner les interventions sur les chantiers spécifiques comme ceux des Gares SNCB d'Ottignies actuellement en phase permis et de la Gare SNCB de Louvain-la-Neuve actuellement en phase chantier.

Les chiffres de l'année 2024 présentent une baisse des dossiers administratifs, mais pas des chantiers exécutés dans le courant de l'année. Les demandes de la société UNIFIBER ayant fait l'objet d'autorisation en 2023 pour des chantiers programmés en 2024.

L'Équipement de la fibre sur le territoire d'Ottignies se terminera en 2025 pour commencer l'équipement du territoire de Louvain-la-Neuve.

Mobilité

En mars 2022, le PAM, Plan d'actions mobilité a été finalisé celui-ci comprend une série d'actions formant la structure des missions attachées à cette thématique. Ces actions sont autant de dossiers à mettre en œuvre selon les ressources et les opportunités à l'avenir.

Actuellement, seul l'état des actions est donné à titre d'information soit 4 statuts :

- en attente,
- en avant-projet,
- en projet
- et exécuter ou réaliser

Il est noté que fin de l'année 2024 avec le changement du Collège communal, et les travaux de préparation du futur PST, le PAM 2022 a été relu en lien avec les objectifs du nouveau collège avec une définition d'actions prioritaires en regard des moyens humains et financiers en cours de définition en cette fin d'année 2024.

PAM - Etat d'avancement des dossiers pour l'année 2024		
1 O.S. 01 : Favoriser l'usage des modes actifs		
1.1 O.O. 01 : Améliorer la qualité de l'infrastructure destinée aux modes actifs		
1.1.1	Réalisation et mise en œuvre du plan cyclable 2020/2030 – et suivi du plan WACY II et à venir	
1.1.2	Participer et aider à la réalisation de la liaison cyclable structurante dans la vallée de la Dyle en concertation avec la Région, la Province et les communes voisines	
1.1.3	Limitier l'accès aux véhicules au piétonnier de Louvain-la-Neuve afin de sécuriser les modes actifs	
1.1.4	Étudier la faisabilité d'un piétonnier au centre d'Ottignies	
1.1.5	Réalisation et mise en œuvre d'un plan piéton	
1.2 O.O. 02 : Augmenter l'offre en stationnement		
1.2.0	Réalisation d'un état des lieux du stationnement vélo et définition des besoins en stationnement vélo en fonction des implantations et des activités desservies (intermodalités, commerces, services, écoles, travail) et des durées de stationnement	
1.2.1	Développer l'offre en parkings vélo collectifs et sécurisés dans les centres urbains	
1.2.2	Développer l'offre en Parkings vélo collectifs et sécurisés dans les quartiers et les futurs projets d'urbanisation.	
1.2.3	Développer l'offre complémentaire de services à proximité des parkings vélo collectifs, de réparations, consignes, recharges électriques, ...	
1.3 O.O. 03 : Soutenir le développement des modes actifs		
1.3.1	Encadrer les offres de mobilité actives en libre-service via une licence pour cyclo partage	
1.3.2	Poursuivre et augmenter la flotte Cyclottintois : vélos en prêts longues durées	
1.3.3	Développer un partenariat afin de mettre en œuvre une flotte de vélos partagés en libre-service	
1.3.4	Pérenniser la prime vélo	
1.3.5	Poursuivre et développer les collaborations avec les acteurs actifs dans la promotion d'une mobilité alternative à la voiture (piétonne, cyclable, transports collectifs, ...)	

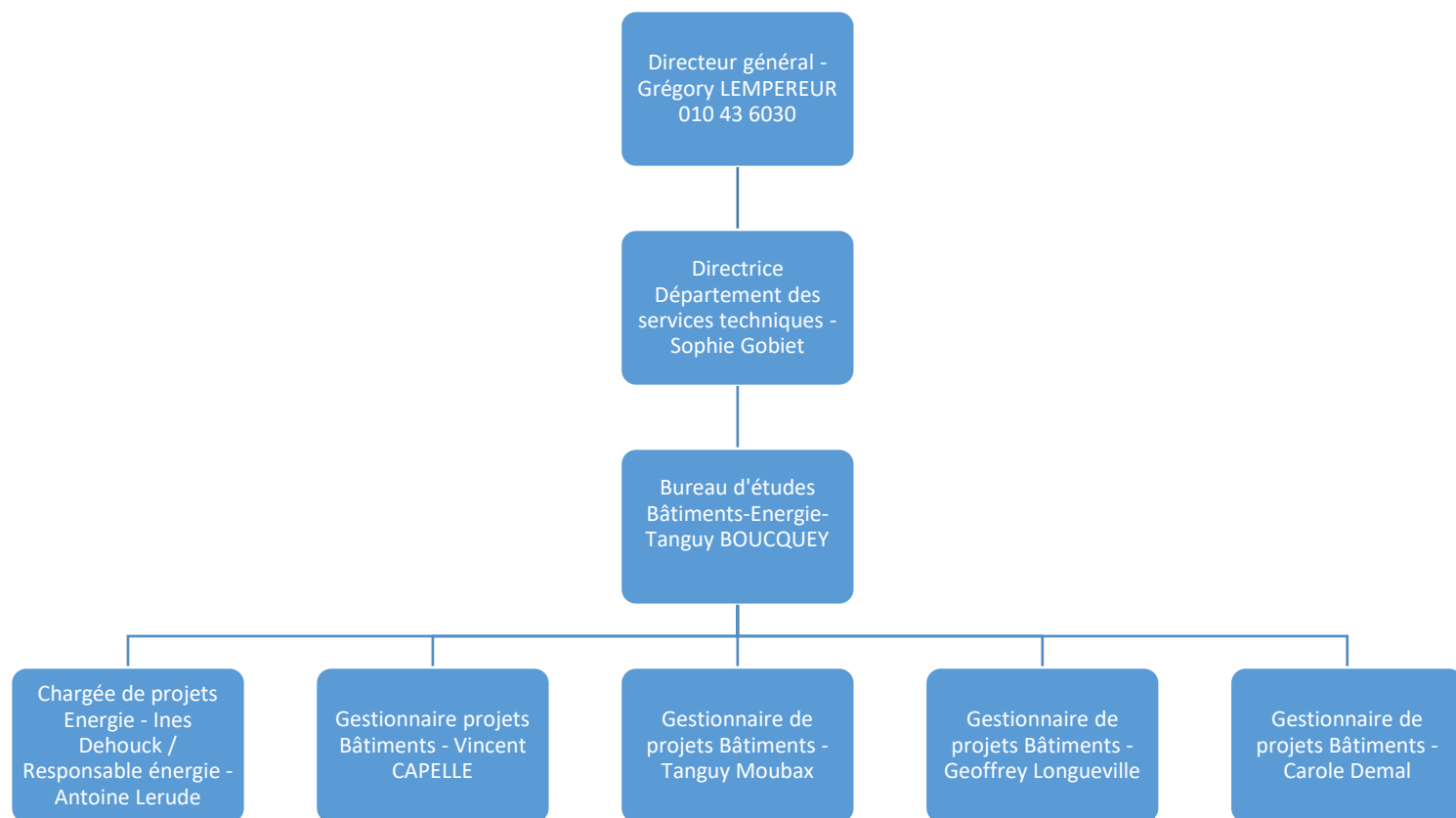
1.3.6	Poursuivre le travail du groupe de suivi Handicontact et être attentif à la prise en compte des recommandations dans le cadre des travaux d'adaptation et lors des aménagements futurs.	
1.3.7	Développer les "Pedibus" et "Vélobus" en partenariat avec les écoles	
2	O.S. 02 : Favoriser l'usage des transports en commun	
2.1.	O.O. 04 : Augmenter et compléter l'offre en transport en commun	
2.1.1	Pérennisation et extension du Transport à la Demande (navette interquartier)	
2.1.2	Tester une navette autonome entre la gare de Louvain-la-Neuve et le parc scientifique	
2.1.3	Nouvelle ligne Proxibus	
2.1.4	Collaborer et participer à la restructuration du réseau TEC avec des dessertes structurantes complémentaires et des amplitudes journalières renforcées	
2.1.5	Etudier et mettre en œuvre la restructuration de la desserte locale par une offre de transport adaptée : Transport à la demande, Proxibus, Navette, ...	
2.1.6	Collaborer à la mise en œuvre des travaux et de la mise en service du RER avec une augmentation de l'amplitude journalière des trains	
2.1.7	Promouvoir auprès des opérateurs de transports publics une tarification simplifiée et attractive	
2.2	O.O. 05 : Réaliser des infrastructures adaptées	
2.2.1	Collaborer et aider à la mise en œuvre de la gare ferroviaire d'Ottignies	
2.2.2	Collaborer et aider à la mise en œuvre de la gare des bus d'Ottignies	
2.2.3	Collaborer et aider à l'étude du réaménagement de la gare des bus de Louvain-la-Neuve	
2.2.4	Améliorer la qualité des arrêts de bus structurants en créant des lieux d'intermodalité	
2.2.5	Etudier la faisabilité d'un plan de circulation du centre d'Ottignies afin d'améliorer la circulation des transports publics	
2.2.6	Collaborer à l'élaboration de sites propres sur les axes structurants	
3	O.S. 03 : Diminuer l'impact de la voiture individuelle	
3.1	O.O. 06 : Favoriser le partage de véhicule	

3.1.1	Développer l'offre en voitures partagées	Blue
3.1.2	Soutenir le covoiturage en promouvant les plateformes existantes	Red
3.1.3	Collaborer et aider à la mise en œuvre d'un plan de déploiement de distribution des énergies alternatives : bornes électriques, gaz naturel, ...	Yellow
3.2	O.O. 07 : Rationaliser le parking	
3.2.1	Réformer la Zone Bleue et définir un nouveau plan de stationnement en lien avec les nouveaux outils technologiques disponibles pour une gestion optimum paiement, information, lisibilité, ...	Blue
3.2.2	Développer un partenariat Privé – UCLouvain et Ville sur la mutualisation des zones de stationnement à Louvain-la-Neuve en fonction des différents publics cibles.	Red
3.2.3	Étudier l'opportunité d'un nouveau parking public au centre d'Ottignies dans le cadre du développement de la piétonisation du cœur de Ville et la suppression de stationnement en voirie	Red
3.2.4	Faire évoluer le Guide communal d'urbanisme pour permettre des alternatives aux impositions de places de parkings	Yellow
3.3	O.O. 08 : Améliorer la sécurité routière	
3.3.1	Poursuivre le projet de Ville 30 par l'amélioration des « aménagements temporaires », leur renforcement ou la création d'aménagements spécifiques de l'espace public.	Green
3.3.2	Sécuriser les abords d'écoles par la création d'aménagement public dans le respect du principe STOP	Red
3.3.3	Amélioration du réseau routier. Objectivation et priorisation des travaux de voiries	Blue
3.3.4	Accroître le contrôle des infractions code de la route	Yellow
3.3.5	Sensibiliser à la sécurité routière en s'appuyant sur des collaborations (GRACQ, PROVELO, SAVE, FEDEMOT,...)	Red
3.4	O.O. 09 : Réfléchir à un plan de circulation	
3.4.1	Etudier un plan de circulation du centre d'Ottignies afin d'améliorer la sécurité pour tous les usagers	Yellow
3.4.2	Etudier la réduction et la suppression la circulation de transit sur la chaussée de la Croix afin de proposer un aménagement de l'espace rue pour tous les usagers.	Yellow
3.4.3	Évaluer la pertinence de la réalisation d'un barreau sud à la lumière de la nouvelle Vision de mobilité et des nouveaux projets de développement/reconversion dans le périmètre	Green
3.4.4	Évaluer la pertinence du projet de pont de Masaya à la lumière de la nouvelle Vision de mobilité et des nouveaux projets de développement/reconversion dans le périmètre	Red

4 O.S. 04 : Développer l'intermodalité	
4.1. O.O. 10 : Développer l'intermodalité	
4.1.1 Etude et création d'un réseau de mobipoints sur l'ensemble du territoire comme points d'intermodalité structurant les différentes offres de mobilité existantes et à venir.	
4.1.2 Etude de faisabilité d'une solution de distribution urbaine du centre de Louvain-la-Neuve basée sur la valorisation des infrastructures des quais existantes, d'un nouveau centre de distribution à l'échelle de la ville et d'une distribution du dernier kilomètre dans le respect de la structure urbaine d'une ville piétonne.	
4.1.3 Créer une fonction de Mobility Manager pour renforcer l'intermodalité autour des gares, des écoles, des entreprises, ...	
4.1.4 Création d'une maison de la mobilité	
4.1.5 Encourager le développement d'espace de co-working sur son territoire et développer le New World of Working (NWOW)	

15. Bureau d'études Bâtiments-Energie

Structure



Localisation

Avenue de Veszprem, 5

Analyse de l'année 2024

Les activités du bureau d'études Bâtiments-Energie se divisent en différentes parties

- Les travaux de rénovation et de construction des bâtiments propriété de la Ville
- Le suivi et l'optimisation énergétique du patrimoine de la Ville

Plusieurs projets de construction/rénovation d'ampleur avancent. On peut noter les principaux :

- Projet Renowatt – école de Blocry : le marché a été commandé en 2023 et le permis a été déposé en septembre 2024 pour cette rénovation complète de l'enveloppe, la mise en place d'une ventilation, une chaufferie aux plaquettes de bois et le placement de panneaux photovoltaïques. Les travaux devraient débuter été 2025.
- Projet Renowatt – CCO : le marché a été commandé et le permis déposé en septembre 2024 pour ce projet de rénovation complète de l'enveloppe + panneaux photovoltaïques. Travaux prévus pour juin 2025.
- Projet Renowatt – Plaine des Coquerées : le marché a été commandé et le permis déposé en septembre 2024 pour ce projet de rénovation complète de l'enveloppe de l'ancien bâtiment + ventilations + + chauffage PAC. Travaux prévus pour avril 2025.
- Biomasse Cœur de Ville : Ce projet qui permet d'alimenter en chaleur locale et renouvelable le Spott, l'école du Centre, l'Hôtel de Ville ainsi que les B1 et B2 a été inauguré en septembre 2024.
- Piscine : Le chantier a été réceptionné le 18 septembre 2024 et la période de suivi de 2 ans a démarré. Cette nouvelle piscine de 1250m² (remplaçant les 750m² des 2 anciens bassins) émettra près de 50% de CO₂ en moins que les anciennes piscines. L'usage du chlore est limité au minimum et un système d'ultrafiltration des eaux de lavage permet de récupérer 80% de celles-ci limitant les consommations en eau de ville. Elle est dotée d'un fond mobile sur environ ¼ de la surface, est homologuée pour une série de pratiques sportives et a reçu le label vert de access-i pour l'accessibilité pour les personnes à besoins spécifiques.
- Ecole de La Croix extension : Le bâtiment a pu être investi par les élèves et le personnel enseignant. Il reste quelques travaux à réaliser en 2025 pour finaliser à 100% ce projet de 2 nouvelles classes ainsi qu'une salle des professeurs, un bureau d'accueil et de direction + un nouveau bloc sanitaire. Le bâtiment est à très haute performance énergétique (PEB passif) et très lumineux.
- L'extension de l'école de Limauges : ce projet qui permettra à l'école de bénéficier d'un préau, d'une salle de psychomotricité, d'un nouveau réfectoire, cuisine, sanitaires, une salle des professeurs et un bureau de direction, le tout dans un bâtiment à très haute performances énergétiques (PEB passif), est en passe de se terminer. Des soucis d'organisation au sein de l'entreprise générale ont amenés des retards. Le réfectoire est utilisé par les enfants mais l'étage n'est pas encore réceptionné conforme par les services de secours et ne peut donc pas être occupé. L'entreprise s'organise pour terminer au plus tôt.
- Baudouin 1er : fin des travaux de rénovation des sanitaires.
- PSE : fin des travaux de rénovation du rez de l'ancien CPAS rue de Franquénies pour y loger le PSE.
- Nouveau Commissariat : suite à l'acquisition par la Ville du bâtiment sis rue Paul Delvaux, 12 dans le but de le rénover pour accueillir le nouveau commissariat de police, un marché d'auteurs de projet a été attribué dans le but de déposer un permis d'urbanisme courant 2025.
- Service Travaux – extension des bureaux – Fin des travaux de construction de l'extension au 2^{ème} étage qui permettent aux services techniques de bénéficier d'un nouveau plateau de bureaux pour une quinzaine de personnes avec une enveloppe PEB passive et beaucoup de luminosité.
- Service Travaux – toiture réfectoire et vestiaires : la toiture du réfectoire a pu être rénovée et isolée avec une nouvelle voûte. Plus d'infiltrations, + de lumière et un meilleur confort thermique.

	2020	2021	2022	2023	2024
Nombre de dossiers attribués	5	3	11	12	4
Montants alloués (subsidés compris)	13.791.068€	870.687€	1.943.657€	6.745.140€	8.563.007€

La comptabilité énergétique

La comptabilité énergétique est assurée pour suivre les consommations de tous les bâtiments propriété ou occupés par la Ville. A cet effet, ce sont 208 comptages d'index (gaz, électricité, chaleur) qui sont suivis mensuellement sur environ 80 bâtiments. Les consommations liées aux carburants de la flotte de véhicules du service travaux sont suivies une fois par an. Les consommations liées à l'éclairage public sont également suivies mensuellement.

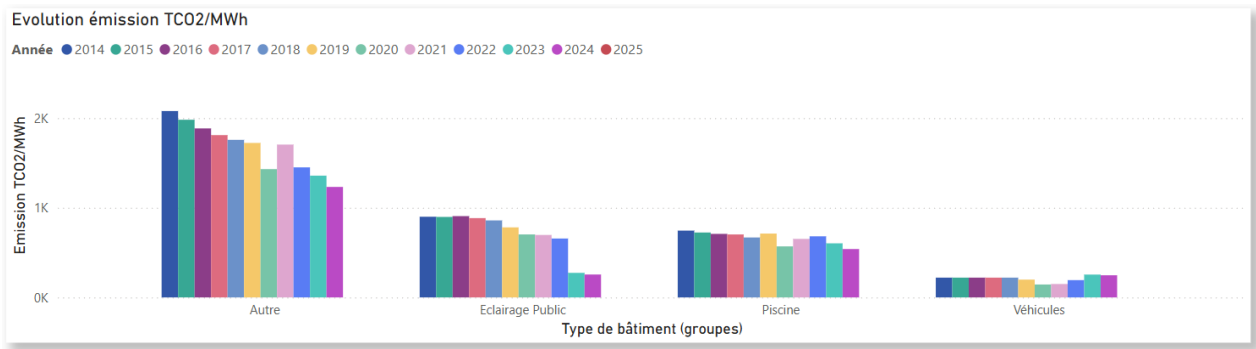
Cela permet de suivre les réductions d'émissions de CO2 émis par nos bâtiments, notre éclairage public et nos véhicules.

Les chiffres qui suivent présentent les émissions de CO2 réelles émises par notre patrimoine (sans correction des valeurs en fonction de la météo), l'importance à ce stade étant de diminuer nos émissions nettes au fil des années. 2014 reste l'année de référence.

A noter cette année, deux changements majeurs dans notre périmètre.

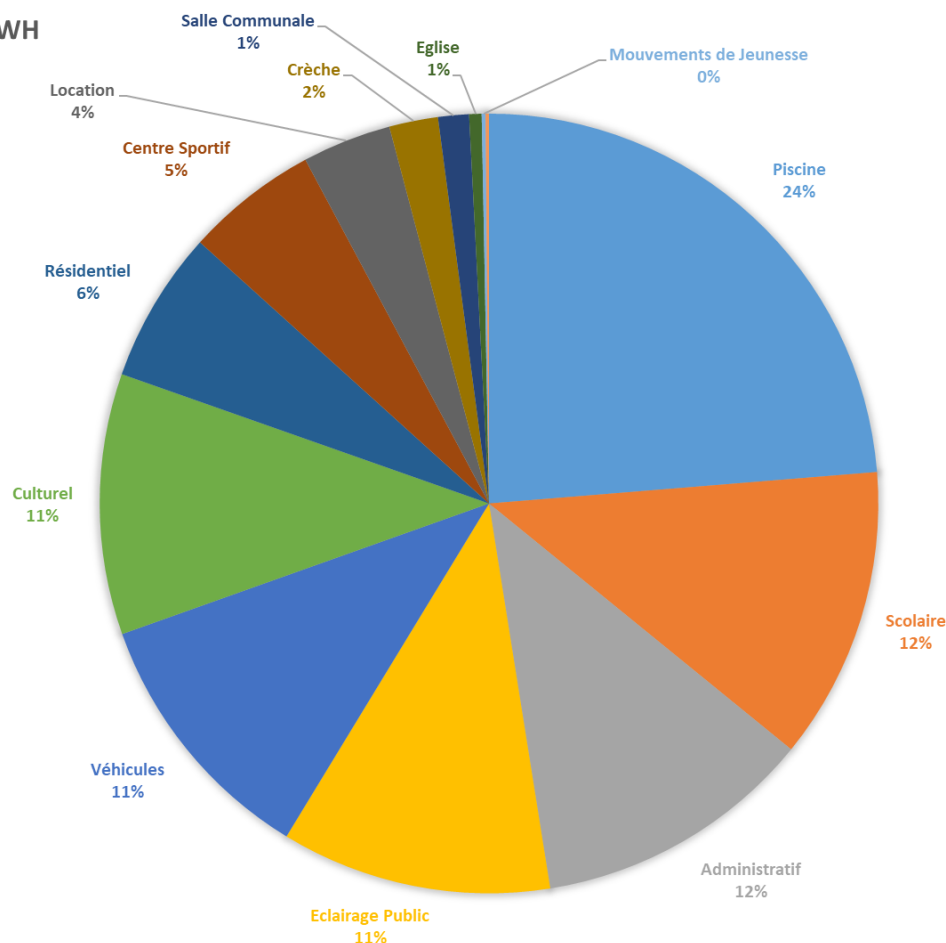
- La mise en service en septembre de la chaufferie biomasse au cœur de ville, qui va remplacer une consommation de gaz annuelle moyenne de 865 MWh, soit 15% de la consommation totale de gaz de notre patrimoine.
- L'inauguration, aussi en septembre, de la nouvelle piscine de Blocry, qui malgré une taille de bassin plus importante, est plus efficiente.

A l'analyse des chiffres et graphiques ci-dessous, on note une diminution des émissions de CO2 de nos bâtiments de 42% entre 2014 et 2024, une diminution de 71% pour l'éclairage public (fortement impacté à la baisse par la coupure de l'éclairage de 0h à 5h), une diminution de 27% pour la piscine (liée à l'impact de la nouvelle piscine en route depuis septembre 2024) et une augmentation de 12% pour les véhicules, avec une diminution de nos émissions globales de 43%.

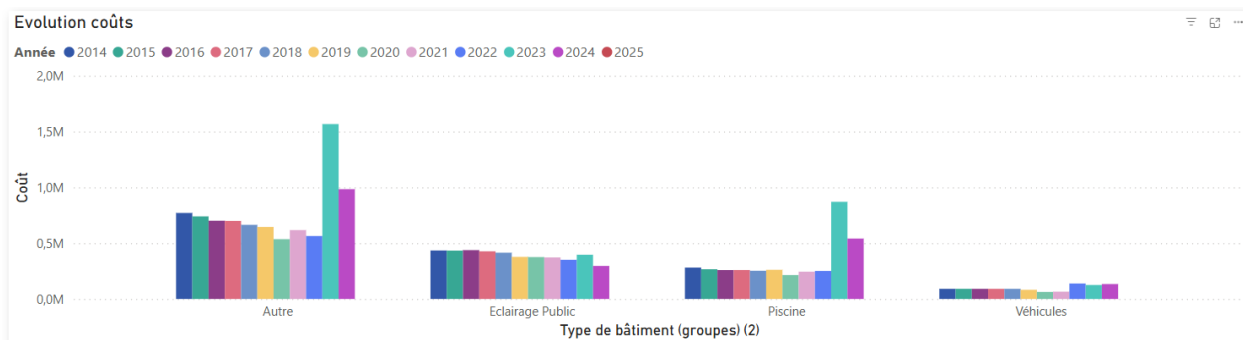


Les bâtiments représentent environ 54% de nos émissions de CO2, l'éclairage public 11%, la piscine 24%, et les véhicules 11%.

EMISSION TCO2/MWH



Les coûts moyens liés à nos consommations d'énergie sont représentés ci-dessous.



On constate cette année une diminution des coûts, lié à une baisse des consommations continues et des prix contractuels plus avantageux que l'année passée, malgré un contrat passé durant la crise énergétique.

Encore cette année, le coût de l'électricité lié à l'éclairage public reste plus ou moins stable car les effets d'augmentation des coûts sont contrebalancés par les coupures de l'éclairage au milieu de la nuit et le passage progressif vers le Led.

Nos contrats de fourniture de gaz et d'électricité ont été renouvelés le 1^{er} janvier 2025, les prix devraient être en baisse par rapport au contrat 2023/2024, mais le marché reste néanmoins tendu et les prix sont toujours élevées, il est peu probable à moyen terme de retrouver des prix sur les marchés pré-crise énergétique.

Les principales hypothèses sont reprises en annexe.

Annexe

Hypothèses comptabilité énergétique

- Les coûts moyens utilisés

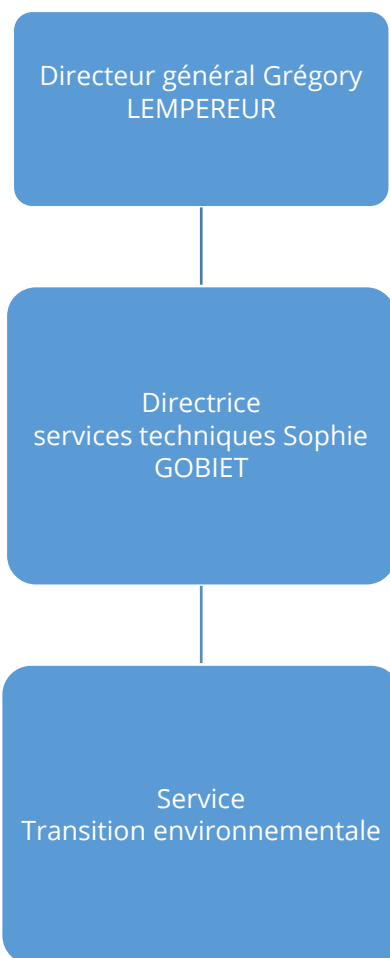
Coût en €TTC	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Elec HT	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,42	0,32
Elec BT	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,45	0,36
Gaz	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,18	0,10
Elec Piscine	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,42	0,32
Gaz Piscine	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,18	0,10
Biomasse	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,04	0,04	0,05
Diesel	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,18	0,18	0,18
Essence	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,19	0,19	0,19

- Les facteurs CO2 utilisés

Vecteur	Unités	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
General Biomass	KgCO2/kWh	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,04	0,04
General Diesel	KgCO2/kWh	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,25	0,25	0,25	0,34	0,34
General Electricity	KgCO2/kWh	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,26	0,26	0,26	0,22	0,21
General Gas	KgCO2/kWh	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21
General Gasoline	KgCO2/kWh	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,22	0,22	0,22	0,32	0,32

16. Service Transition écologique

Structure



Localisation

Avenue de Veszprem, 5

Répartition des missions au sein du service Transition environnementale

En 2024, le service Transition Environnementale est organisé de la manière suivante (sans exhaustivité) :

➤ Préservation et développement de la biodiversité (connectivité du maillage écologique) ➤ Information et sensibilisation : réponses aux interpellations, organisation d'événements et publication d'articles ➤ Bien-être animal (information et sensibilisation)	Conseillère en environnement – Chargée biodiversité
➤ Soutien et développement de projets pour une gestion intégrée des ressources en eau ➤ Projets dans le cadre du Plan de Gestion du Risque d'inondation et des impacts liés aux sécheresses ➤ Avis et suivi de la gestion du réseau d'égouttage de la ville et des demandes de permis pour des projets d'envergure	Chargé de projets en gestion des ressources en eau
➤ Politique de gestion des déchets ➤ Plan d'actions zéro déchet ➤ Politique de propreté publique ➤ Prévention et sensibilisation	Gestionnaire de projets en lien avec la gestion des déchets
➤ Organisation et représentation du service ➤ Soutien, développement et pilotage de projets d'adaptation aux dérèglements climatiques ➤ Appui et coordination de projets d'atténuation des émissions GES	Responsable du service Transition environnementale Coordinatrice du PAEDC

Avec appui de :

➤ Accueil/front office du service Transition Environnementale ➤ Secrétariat	Gestionnaire de dossiers et soutien administratif
--	---

Réalisations / Statistiques du Service Transition écologique

Campagnes de sensibilisation

- Campagne de communication sur la mise à jour des permis d'environnement
- Campagne de communication sur la pollution au chloroforme
- Campagne de communication sur la qualité de l'air
- Campagne de communication comité de la gare
- Campagne de communication sur les eaux de puits
- Campagne de sensibilisation au zéro déchet : 4 animations => donner une seconde vie à des vêtements, décoration en mode récupération, couronne de Noël et décoration de Noël + distribution d'emballages lunch Zéro déchet lors de quizz
- Campagne de sensibilisation à l'obligation du tri des biodéchets
- Campagnes de sensibilisation à la propreté publique : opération de ramassage de déchets (Be WaPP - printemps) + marathon de la propreté (octobre)
- Campagne relative à la stérilisation des chats (et promotion de la prime pour les propriétaires précarisés)
- Campagne d'information sur la migration (et le sauvetage) des batraciens
- Campagne d'information sur les feux d'artifice et leur impact sur l'environnement et le bien-être animal
- Campagne d'information sur la gestion différenciée au bois de l'Escavée
- Campagne d'information sur la gestion des cours d'eau

PCDN

	2024
NOMBRE DE RÉUNIONS PCDN	3 (20/03, 12/06, 04/09)
- GROUPES DE TRAVAIL	1 (15/07)
ACTIVITÉS DE TERRAIN PCDN	
- OPÉRATIONS CRESSONNIÈRE	3 (février, juillet, novembre)
- FÊTE DE LA POMME	20/10
• NOMBRE DE BALADES À LA FÊTE DE LA POMME	4
• NOMBRE D'ASSOCIATIONS ET DE VENDEURS	30
- OPÉRATION DE SAUVETAGE DES BATRACIENS :	566
• BATRACIENS SAUVÉS AU BUSTON	124
• BATRACIENS SAUVÉS RUE CHARLES DUBOIS	442
PROJETS « BIODIVERCITÉ » REMIS À LA RÉGION WALLONNE	3

Soutien à des engagements citoyens en rapport avec l'environnement

	2024
J'ADOpte UN ESPACE VERT	34 places occupées
RETOUR DE LA NATURE EN VILLE	4 places occupées (1 nouvelle occupation)
DISTRIBUTION D'ARBRES	30/11 (2000 plants)
2 CAMPAGNES DE NETTOYAGE DE LA DYLE AVEC AER AQUA TERRA	3.644 kg (printemps – automne)
NOMBRE D'ÉQUIPES GRAND NETTOYAGE	1055 participants au Grand Nettoyage
AMBASSADEUR DE LA PROPRETÉ	68

Certification PEFC des bois communaux

- Entretien du bois du Buston par le Département Nature et Forêts (DNF) pour y sécuriser les chemins de promenade.
- Entretien du bois de l'Escavée par le DNF pour y sécuriser les chemins de promenade.

Stérilisation des chats / Bien-être animal

	2024
NOMBRE DE CHATS STÉRILISÉS	22

Déchets / Plan d'actions Zéro Déchet (ZD) / Propreté publique

- Nouveau décret wallon du 9 mars 2023 relatif aux déchets, à la circularité des matières et à la propreté publique : mise en application.
- Obligation du tri des biodéchets à partir du 1^{er} janvier 2024 : mise en application, campagnes de communication et d'information pour les différents acteurs (citoyens, entreprises, commerces...), aide et conseils à la mise en place.
- Stratégie en matière de gestion des déchets : participation aux réunions organisées par l'intercommunale in BW et les autres communes du Brabant wallon.
- Suivi des conventions avec l'intercommunale in BW (collectes sélectives PMC et PC, verre, encombrants, recyparcs, sensibilisation et prévention déchets, zéro déchet...)
- Nouvelles conditions d'accès aux recyparcs à partir du 1^{er} janvier 2025
- Collecte des sacs de déchets ménagers (résiduels et organiques) – marché public
- Taxe déchets des ménages, organisation du service minimum : distribution de sacs pour déchets organiques.
- Changement du sac règlementaire pour les déchets organiques
- Cahier des charges : relancement du cahier des charges pour la collecte des papiers/cartons de l'administration communale, des archives confidentielles et des déchets dangereux, du cahier des charges pour l'enlèvement des encombrants à domicile (ressourcerie), participation cahier des charges évacuation des déchets communaux (service travaux), production de sacs poubelles
- Intégration de matériaux de réemploi dans les chantiers de la Ville.
- Deux opérations de broyage des branchages pour les riverains (printemps/automne) en collaboration avec le service exploitation/espaces verts.
- Deux formations données pour le CPAS (aide-ménagères) sur le tri des déchets et le zéro déchet.
- Collaboration avec la Maison du Développement Durable dans le cadre du plan zéro déchet : 4 animations
=> donner une seconde vie à des vêtements, décoration en mode récupération, couronne de Noël et décoration de Noël + distribution d'emballages lunch Zéro Déchet lors de quizz
- Elaboration de l'annexe de l'avertissement extrait de rôle – taxe déchets : focus sur :
 - o Le nouveau sac pour déchets organiques

- Recette de cuisine zéro déchet
- La réparation
- Mise en place d'une éco-team au sein de l'administration communale + 1^{ère} rencontre
- Campagne de sensibilisation à la propreté publique en collaboration avec la Police et le service Exploitation/Propreté publique : Marathon de la Propreté => prévention, sensibilisation, distribution de cendriers de poche, sacs à déjections canines et sacs poubelles voitures.
- Distribution d'un kit zéro déchet pour les nouveaux habitants de la Commune (sac à vrac en tissu réutilisable, autocollant « stop pub », 2 sacs poubelles pour déchets organiques).
- Propreté publique – Plan local de propreté et optimisation de l'implantation des poubelles publiques - accompagnement par Be WaPP :
 - Optimisation de l'implantation des poubelles publiques :
 - Géolocalisation et identification des poubelles publiques sur application PRO-preté (près de 400 poubelles)
 - Réalisation d'une campagne de 721 constats sur une partie du parc poubelles publiques (174 poubelles concernées)
 - Élaboration de fiches actions suite aux problématiques rencontrées
 - Plan local de propreté :
 - Réalisation d'une campagne de mesure de la propreté publique selon la méthodologie Clic-4-Wapp
 - Élaboration du diagnostic de la situation existante : carte d'identité de la Commune, description de la gestion actuelle, identification des partenaires potentiels et consultation des parties prenantes...
- Plus de 50 rencontres et de contacts avec des syndics, copropriétés, entreprises, commerces, écoles, crèches, riverains pour des conseils en matière de collecte et tri sélectif des déchets
- Plus de 30 rencontres avec des partenaires extérieurs dans le cadre de la gestion des déchets et des projets.
- Collaboration avec des facilitateurs en symbiose industrielle sur différentes thématiques : tri des déchets (principalement sur les biodéchets) et compostage communal.
- Taxe déchets – Coût-vérité - Formulaire FEDEM
- Subvention Zéro déchet

Coulée de boues

Un inventaire des fascines encore actives sur le territoire a été réalisé. Celui-ci a permis d'identifier les fascines à réhabiliter sur la période 2025-2026, un linéaire d'environ 670 ml est à réaliser. Dans cette optique, des entreprises ont été sollicitées pour remettre des devis estimatifs, en parallèle la procédure de demande de subvention a été initiée. Un marché sera lancé sous peu pour désigner une entreprise pour l'exécution des travaux.

Dans certains cas, d'autres solutions d'aménagement doivent être privilégiées (fascines doublées de haie, bandes enherbées, fossés à redents...). A ce propos, un rendez-vous est prévu avec un expert de la cellule « GISER¹ » en avril 2025 afin de réfléchir ensemble aux aménagements adéquats, selon les situations et à la pertinence de réhabilitation de certaines fascines.

	2024
SUIVI DES POINTS-NOIRS SUR LES COURS D'EAU	77/106 (prioritaires)
PLAN D' ACTIONS 2023-2025 SUR LES COURS D'EAU (COLLABORATION AVEC LE CONTRAT DE RIVIÈRE DYLE-GETTE)	48 actions programmées

Plan de Gestion du Risque Inondation « PGRI »

Suite aux inondations de juillet 2021, le Gouvernement wallon a identifié l'importance de fournir des moyens extraordinaires aux communes pour rendre la Wallonie plus résiliente face à de futurs risques d'inondation, à ce propos la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve a reçu en décembre 2021 un premier financement (droit de tirage) d'un montant de 81 360 € et en avril 2023 un deuxième droit de tirage d'une valeur de 139 000€. Un montant total de 220 360€ qui sera utilisé pour le financement de trois projets, soumis et approuvés par le pouvoir subsidiant.

Dans le cadre du Programme D'Action pour la gestion des Rivières par une approche Intégrée et Sectorisée allant de 2022 à 2027 (PARIS-2022/27), un suivi régulier des PGRI 2022/27 y est intégré et les projets sont gérés dans ce même programme.

Energie-Climat

Durant l'année 2024, les services techniques ont continué à se réunir en réunions de projet, selon les besoins et repris sous le couvert des réunions « Climat & Transversalité ». Ces réunions se sont faites autour de divers projets transversaux, tels par exemples le projet de développement du « parc de la Dyle » (qui ne gardera pas forcément ce nom) et le projet de reméandration et renaturation de la Dyle. Une douzaine de réunions, au total, a été dénombrée. Au sein de ces réunions, on y retrouve essentiellement les services suivants : Aménagements du territoire, Aménagements urbains, Urbanisme, Exploitation, Bâtiments et Énergie, Participation citoyenne et Transition environnementale.

L'année 2024 a également été marquée par les réunions organisées à destination du Panel Citoyen Climat. Celui-ci s'est constitué suite à un appel à candidats publié via les différents canaux de communication de la Ville en fin d'année 2023. Huit réunions ont eu lieu en soirée. Le panel a été constitué tenant compte de la représentativité par quartier, d'un équilibre de genre et d'une diversité de parcours. Après la co-construction d'un socle de connaissances communes, celui-ci s'est attelé à définir des priorités d'actions à mettre en œuvre pour les années à venir.

Les évènements organisés par la Ville par le service Transition environnementale sur la thématique énergie-climat, en 2024, ont été : la restitution de la thermographie aérienne, l'inauguration du « Parc de la Dyle », ainsi qu'une soirée théâtre-forum sur « Les leviers de la transition ».

¹ GISER : **Gestion Intégrée Sol Erosion-Ruissellement**

Les projets d'adaptation en développement, au cours de l'année 2024, ont essentiellement été : un outil d'aide à la décision afin d'intégrer les enjeux du changement climatique au sein des projets d'aménagement du territoire, la conception des aménagements futurs du « Parc de la Dyle », ainsi que la conception des aménagements de renaturation et reméandration de la Dyle.

	2024
NOMBRE DE RÉUNIONS <u>INTERNES</u> « CLIMAT & TRANSVERSALITÉ »	12
NOMBRE DE RÉUNIONS <u>EXTERNES</u> - PANEL CITOYEN CLIMAT	8
ÉVÈNEMENTS ORGANISÉS	-Restitution de la thermographie aérienne, -Inauguration du « Parc de la Dyle », -Théâtre-Forum « Les leviers de la transition »
ATELIER OU ANIMATION CRÉE	-Diffusion de la vidéo de promotion du plan climat à la Fête de la Pomme
PROJETS D'ADAPTATION EN DÉVELOPPEMENT (LUTTE CONTRE LES ÎLOTS DE CHALEUR, INONDATIONS, IMPERMÉABILISATION)	-Grille d'aide à la décision intégrant les enjeux du changement climatique en aménagement du territoire, -Conception du futur « Parc de la Dyle » -Conception de la reméandration et renaturation de la Dyle

La personne en charge de la thématique « énergie-climat » étant devenue responsable du service Transition environnementale dès début 2024, minimum un tiers de son temps de travail a depuis été dédié au bon fonctionnement du service dans son ensemble et à son rôle dans la transversalité des thématiques concernées

Index

La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve 4

Le Conseil communal | La majorité (jusqu'au 2 décembre 2024) 7

Le Conseil communal | L'opposition (jusqu'au 2 décembre 2024) 8

Le Conseil de l'Action sociale (jusqu'au 2 décembre 2024) 9

Le Collège communal (jusqu'au 2 décembre 2024) 10

Le Conseil communal suite aux élections de 2024 (à partir du 2 décembre 2024) 11

Le Conseil de l'Action sociale suite aux élections de 2024 (à partir du 2 décembre 2024) 12

Le Collège communal suite aux élections de 2024 (à partir du 2 décembre 2024) 13

L'administration - Bâtiments principaux 14

1. Service Démographie et Population.....15

Structure 15

Localisation 15

Présentation du service 15

Analyse de l'année 2024 16

Réalisations / Statistiques 17

2. Service de Cohésion et Prévention Sociales 22

Structure 22

Localisation 22

Analyse de l'année 2024 23

Présentation du service 23

Réalisations / Statistiques pour la Prévention sociale 24

Réalisations / Statistiques pour la Cohésion sociale 26

Réalisations / Statistiques pour l'EPN 29

Projets transversaux du service 30

3. Service Activités & Citoyens 31

Structure 31

Localisation 31

Présentation du service 32

Réalisations / Statistiques pour les Affaires économiques, Commerces et Emploi 32

Activités de dynamisation économique 34

Réalisations / Statistiques pour les Affaires sociales 34

Réalisations / Statistiques pour les Aînés 35

Réalisations / Statistiques pour les Cérémonies 36

Réalisations / Statistiques pour l'économat 37

Réalisations / Statistiques pour les fêtes 37

Réalisations / Statistiques pour fêtes du personnel 38

Réalisations / Statistiques pour les Gens du voyage 38

Réalisations / Statistiques pour la Jeunesse 38

Réalisations / Statistiques pour les Jumelages 40

Réalisations / Statistiques de la Maison de la citoyenneté 40

Réalisation / Statistiques de la Participation citoyenne 40

Réalisations / Statistiques pour la personne handicapée 41

Réalisations / Statistiques de la Petite Enfance 42

Réalisations / Statistiques pour la Santé 44

Réalisations / Statistiques pour le Sport 44

Réalisations / Statistiques pour le Tourisme 46

4. Coordination logistique (Fêtes & Manifestations).....48

Structure 48

Localisation 48

Analyse de l'année 2024 49

Réalisations / Statistiques pour la Coordination logistique (Fêtes et Manifestations) 49

5. Service Culture 51

Structure 51

Localisation 51

Réalisations / Statistiques 52

Evolution des chiffres de la Ferme du Biereau entre 2013 et 2024 52

Bibliothèques et ludothèques 52

SPOTT	53	Matières relatives au Patrimoine :.....	65
Subsides aux manifestations culturelles	53	Matières relatives aux occupations de bâtiments communaux :.....	65
Récapitulatif des subsides octroyés aux opérateurs par les différents pouvoirs supérieurs	53	Matière relative aux Cimetières :.....	66
Politique des Prix	54	Matière relative aux Expulsions :.....	66
Street art	54	Matières relatives à la rédaction des Règlements :	66
Alliance Culture –Ecole (Peca) :	54	Matières relatives au Contentieux :	66
Extension du Foyer de la Ferme du Biereau	54	Matières relatives aux SAC (Sanctions administratives communales) :.....	67
Coordination du projet :	54	Matières relatives à la Police administrative générale :.....	68
- Rédaction du cahier des charges pour la désignation de l'auteur de projet	54	Matières relatives à la Police administrative du Logement :	68
Place aux Artistes.....	54	Matières relatives à la Prévention incendie :	69
6. Service général	55	Matières relatives aux Assurances :	69
Structure	55	Autres matières relevant du service Juridique :..	70
Localisation	55	Présentation de l'année 2024.....	71
Secrétariat général	56	Réalisations / Statistiques	72
Service Accueil.....	57	Situation du Patrimoine :	76
Service Archives et Protection des données	57	Le portefeuille de la Ville implique la gestion administrative et, pour une majorité de ces bâtiments, technique de notamment :	76
Mise en contexte pour l'année 2024	58	Répartition des biens appartenant à la Ville sur le territoire :	77
Les missions :	58	8. Service Informatique	78
Réalisations du service :	58	Structure	78
Service Information & Communication	61	Localisation	78
Analyse de l'année 2024	61	Analyse de l'année 2024.....	79
Bulletin communal	61	Réalisations / Statistiques	79
Contacts avec la presse.....	62	Budget	80
Reportages.....	62	Support.....	81
Brochures	62	Projets réalisés	82
Newsletters.....	62	9. Service du Personnel.....	84
Site Internet www.olln.be	62	Structure	84
Visiteurs.....	63	Localisation	84
Page Facebook « Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve ».....	63	Réalisations / Statistiques	85
Plan d'urgence.....	63	10. Service Enseignement & Accueil Temps Libre	87
Communication Interne.....	63	Structure	87
7. Service Juridique	64	Localisation	87
Structure	64		
Localisation	64		
Présentation du service	65		

Analyse de l'année 2024	88	1.3 O.O. 03 : Soutenir le développement des modes actifs.....	116
Statistiques pour l'Enseignement.....	91	2 O.S. 02 : Favoriser l'usage des transports en commun	117
Statistiques pour l'Accueil Temps Libre (ATL)	93	3 O.S. 03 : Diminuer l'impact de la voiture individuelle.....	117
11. Service Finances	94	4 O.S. 04 : Développer l'intermodalité	119
Structure	94	15. Bureau d'études Bâtiments-Energie	120
Localisation.....	94	Structure	120
Analyse de l'année 2024	95	Localisation	120
Service Marchés publics & Subsidés	97	Analyse de l'année 2024.....	121
11. Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPP)	99	Réalizations / Statistiques	122
Structure	99	Annexe.....	124
Localisation.....	99	16. Service Transition écologique	125
Analyse de l'année 2024	100	Structure	125
Réalizations / Statistiques.....	101	Localisation	125
12. Planification d'Urgence et Gestion de Crise 102		Répartition des missions au sein du service Transition environnementale.....	126
Structure	102	Analyse de l'année 2024.....	127
Localisation.....	102	Réalizations / Statistiques du Service Transition écologique.....	127
Analyse de l'année 2024	103	Campagnes de sensibilisation.....	127
Réalizations / Statistiques.....	104	PCDN.....	127
13. Service Urbanisme	105	Soutien à des engagements citoyens en rapport avec l'environnement	128
Structure	105	Certification PEFC des bois communaux	128
Localisation.....	105	Stérilisation des chats / Bien-être animal	128
Réalizations / Statistique.....	106	Déchets / Plan d'actions Zéro Déchet (ZD) / Propreté publique.....	128
14. Bureau d'études Aménagements Urbains 109		Coulée de boues	130
Structure	109	Plan de Gestion du Risque Inondation « PGRI »	130
Localisation.....	109	Energie-Climat	130
Bureau d'études Voiries et service extraordinaire	110		
Atlas des voiries et toponymie.....	112		
Géomatique.....	112		
Géomètre et indicateur expert	113		
Ouvertures de voirie gestion des interventions des impétrants	115		
Mobilité	115		
PAM - Etat d'avancement des dossiers pour l'année 2024	116		
1 O.S. 01 : Favoriser l'usage des modes actifs ..	116		
1.2 O.O. 02 : Augmenter l'offre en stationnement.....	116		