



Ottignies-Louvain-la-Neuve

Rapport administratif **2023**





Photo : Simon SCHMITT - GLOBAL VIEW SRL

Mesdames,
Messieurs,

Conformément à l'article L1122-23 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation, nous avons l'honneur de vous présenter le **rapport administratif** sur la situation et l'administration des affaires de la Ville pour l'exercice 2023.

La période couverte par ce rapport s'étend du 1^{er} janvier 2023 au 31 décembre 2023 pour l'administration et la démographie, et sur l'année scolaire pour l'enseignement public.

Le Directeur général,

G. Lempereur

La Bourgmestre,

J. Chantry

La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

Avenue des Combattants, 35
1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve

Téléphone : 010 436 000

Fax : 010 436 109

Site : www.oln.be

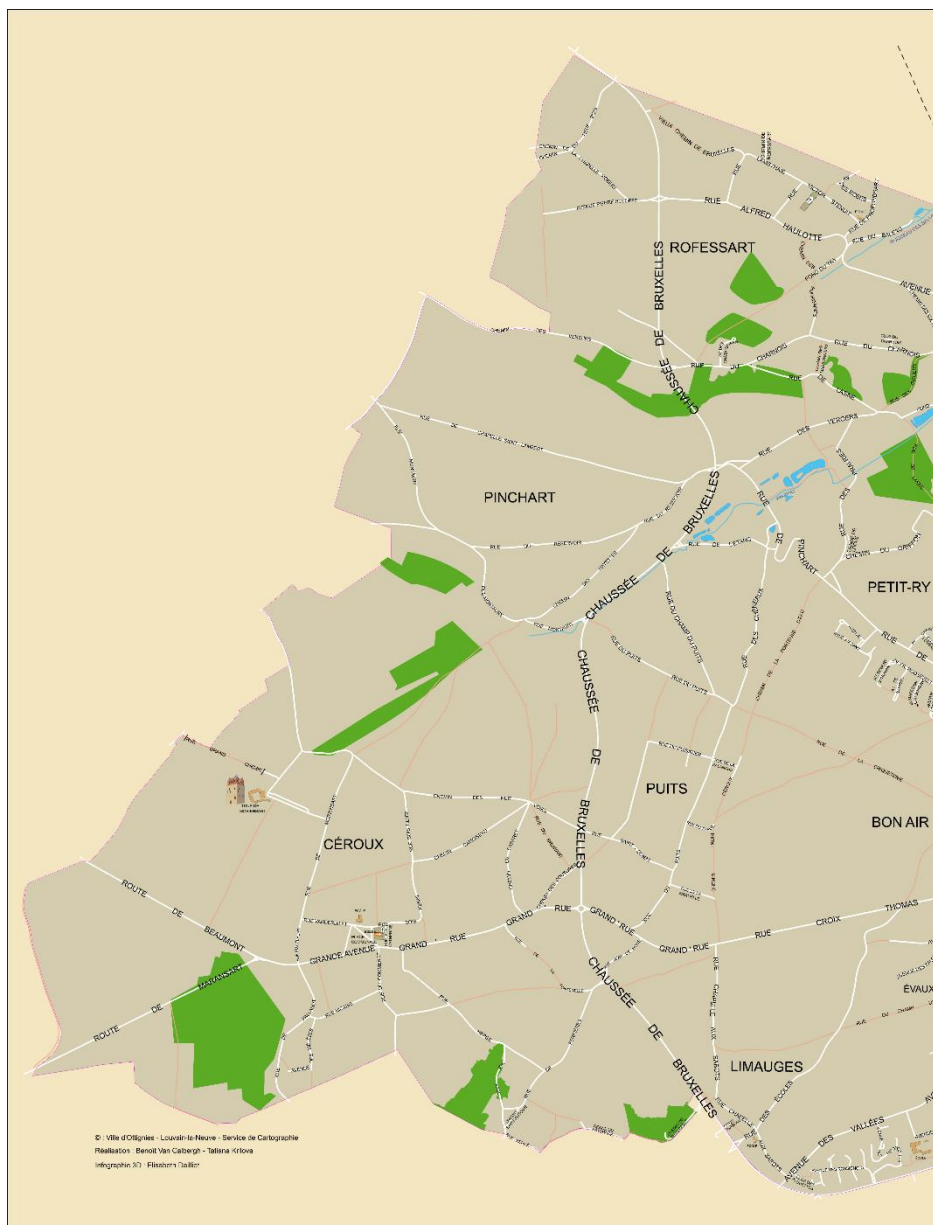
E-mail : contact@oln.be

Province du Brabant wallon

Arrondissement de Nivelles

Canton électoral de Wavre

Canton judiciaire de Wavre (zone 2)



Plan de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

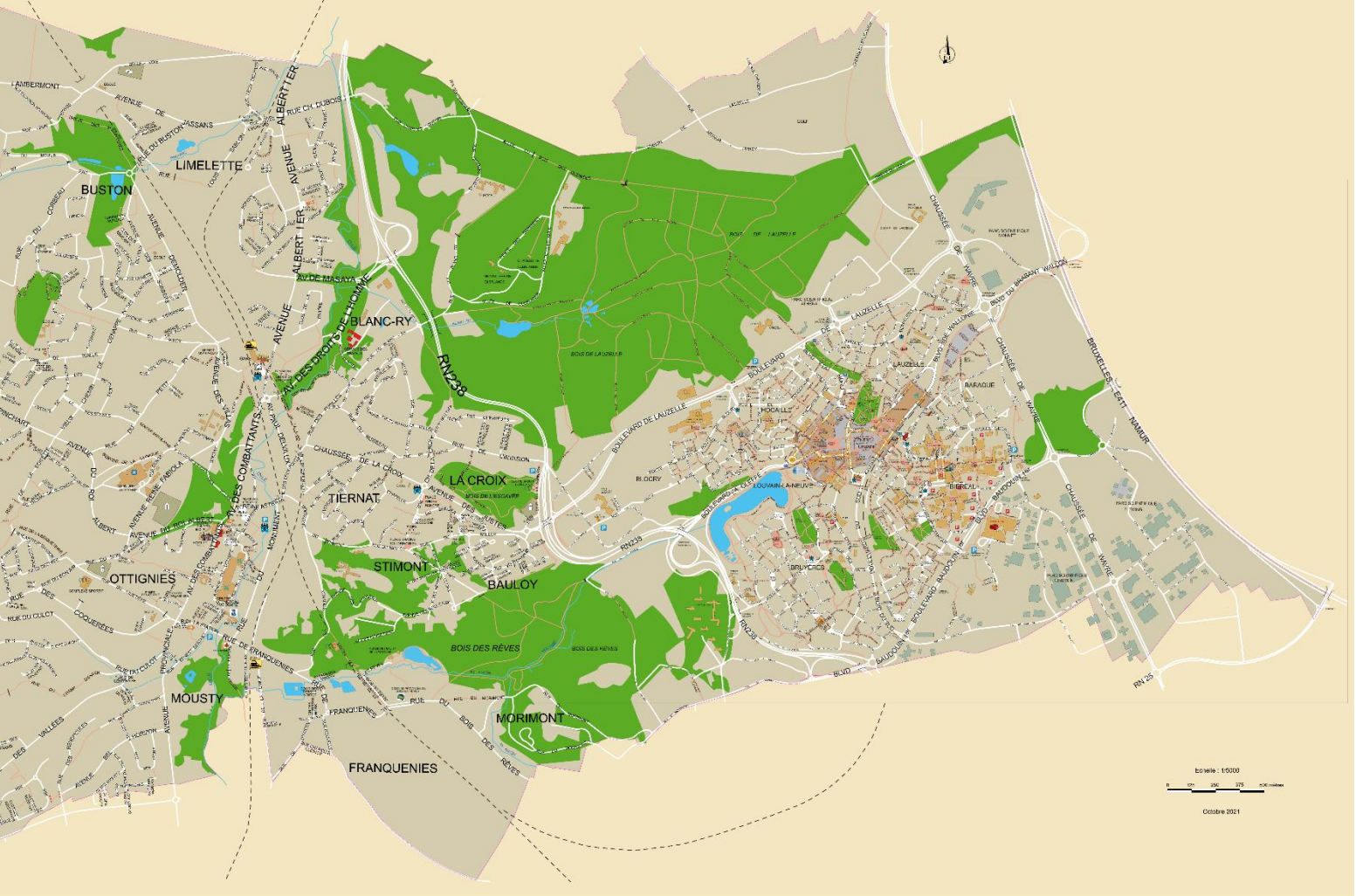


Table des matières

Matière	Page
La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve - Nos élus politiques	
Le Conseil communal	07
La majorité	07
L'opposition	08
Le Conseil de l'Action Sociale	09
Le Collège communal	10
L'administration - Bâtiments principaux	11
 L'administration - Services au public	
Service Démographie et Population	12
Service de Prévention et de Cohésion Sociale	19
Service Activités & Citoyens	28
Coordination logistique (Fêtes & Manifestations)	43
Service Culture	46
 L'administration - Services internes	
Service général	50
Service Juridique	56
Service Informatique	69
Service du Personnel	75
Service Enseignement et Accueil Temps Libre (ATL)	78
Service Finances	85
Service interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPP)	92
Planification d'Urgence et Gestion de Crise (PLANU)	95
 L'administration - Services techniques	
Service Urbanisme	97
Bureau d'études Aménagements Urbains	101
Service Exploitation	111
Bureau d'études Bâtiments-Energie	116
Service Transition écologique	121
Index	125

Le Conseil communal | La majorité

ECOLO

10 sièges :

Bourgmestre Julie **CHANTRY**
Echevins Hadelin **de BEER de LAER**
Philippe **DELVAUX**
Conseillers•ères David **da CÂMARA GOMES**
Isabelle **JOACHIM**
Pierre **LAPERCHE**
Cécilia **TORRES**
Thomas **LECLERCQ**
Paule-Rita **MALTIER** jusqu'au 19/09/2023
Françoise **DUTHU**
Abdou Ndéné **DIOP** à partir du 19/09/2023

AVENIR

7 sièges :

Echevins•nes Benoît **JACOB**
Nadine **FRASELLE**
Conseillers•ères Jeanne-Marie **OLEFFE** jusqu'au 27/06/2023
Cédric **du MONCEAU**
Yves **LEROY**
Vincent **MALVAUX**
Abdelah **TAYBI**
Alice **HUBENS** à partir du 27/06/2023

PS

3 sièges :

Echevins•nes Annie **LECLEF-GALBAN**
Abdelkhalek **BEN EL MOSTAPHA**
Conseillers•ères Viviane **WILLEMS**

Le Conseil communal | L'opposition

OLLN 2.0-MR

9 sièges :

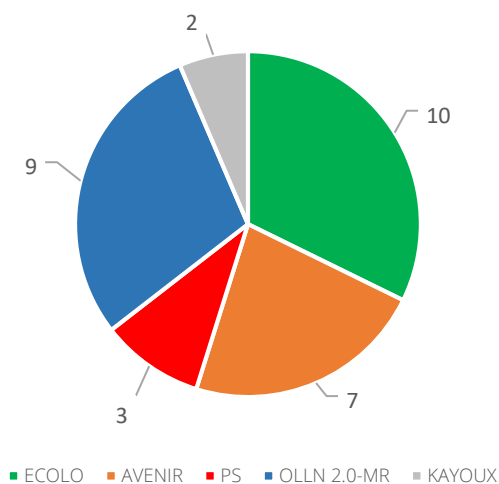
Conseillers•ères Jacques **OTLET**
Bénédicte **KAISIN-CASAGRANDE**
Nancy **SCHROEDERS**
Nicolas **VAN der MAREN**
Dominique **BIDOUL**
Cédric **JACQUET**
Mia Nazmije **DANI**
Anne **CHAIDRON-VANDER MAREN**
Gérard **VANDERBIST**

KAYOUX

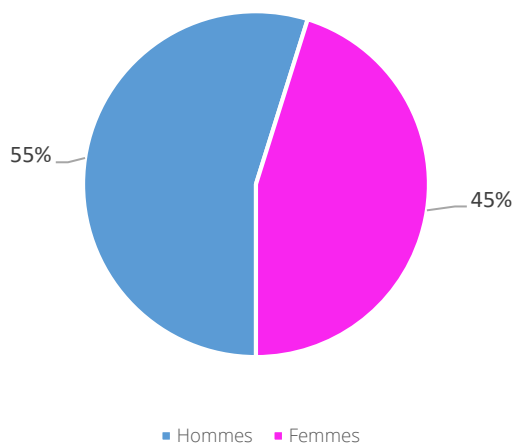
2 sièges :

Conseillers•ères Florence **VANCAPPELLEN** jusqu'au 24/01/2023
Valérie **DEPAUW**
Xavier **LIEGEOIS** à partir du 24/01/2023

Répartition des 31 sièges au Conseil suite aux élections de 2018



Parité hommes / femmes



Le Conseil de l'Action sociale

Présidence Michaël **GAUX** (AVENIR)

Conseillers•ères Marie-Pierre **LAMBERT-LEWALLE** (AVENIR)

Benjamin **BARBIER** (ECOLO)

Laurence **DE GOBERT** (OLLN 2.0-MR)

Nadine **DESPREZ** (ECOLO)

Christian **JASSOGNE** (PS)

Yves **KEMPENEERS** (ECOLO)

Patrick **PIRET-GERARD** (OLLN 2.0-MR)

Véronique **TELLIER** (ECOLO)

Aline **LOURTIE** (KAYOUX) jusqu'au 21/02/2023

Pierre **DESSY** (OLLN 2.0-MR)

Fabienne **NEUWELS** à partir du 21/02/2023

Le Collège communal



Bourgmestre
Julie CHANTRY
Ecolo

Affaires générales, Police,
Participation, Logement,
Patrimoine, Contentieux,
Transition écologique,
Personnel, Protocole



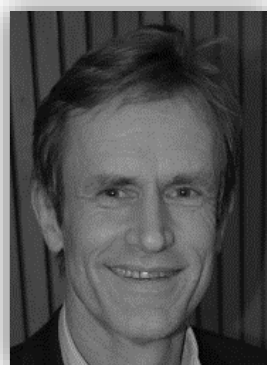
1^{er} Échevin
Benoit JACOB
Avenir

Urbanisme,
Aménagement du
territoire, Sports,
Jeunesse, Aînés,
Tourisme, Fêtes



2^{ème} Échevine
Annie
GALBAN-LECLEF
PS

Enseignement, État-civil,
Population, Associations
patriotiques, Jumelages,
Laïcité



3^{ème} Échevin
Hadelin
DE BEER DE LAER
Ecolo

Mobilité, Voiries, Culture,
Travaux publics



4^{ème} Échevine
Nadine FRASELLE
Avenir

Affaires économiques,
Commerces, Classes
moyennes, Emploi,
Affaires sociales, Petite
enfance, Personne
handicapée, Santé, Cultes,
Toponymie, Bien-être
animal



5^{ème} Échevin
Philippe DELVAUX
Ecolo

Budget, Numérique,
Simplification
administrative,
Environnement, Espaces
verts, Affaires rurales



6^{ème} Échevin
Abdel BEN EL
MOSTAPHA
PS

Bâtiments, Energie,
Droits humains,
Relations Nord-Sud,
Accueil des personnes
d'origine étrangère,
Information, Tutelle
CPAS



Président du CPAS
Michaël GAUX
Avenir

Finances

L'administration - Bâtiments principaux



Hôtel de Ville
Avenue des combattants, 35



Antenne de Louvain-la-Neuve
Voie des Hennuyers, 1



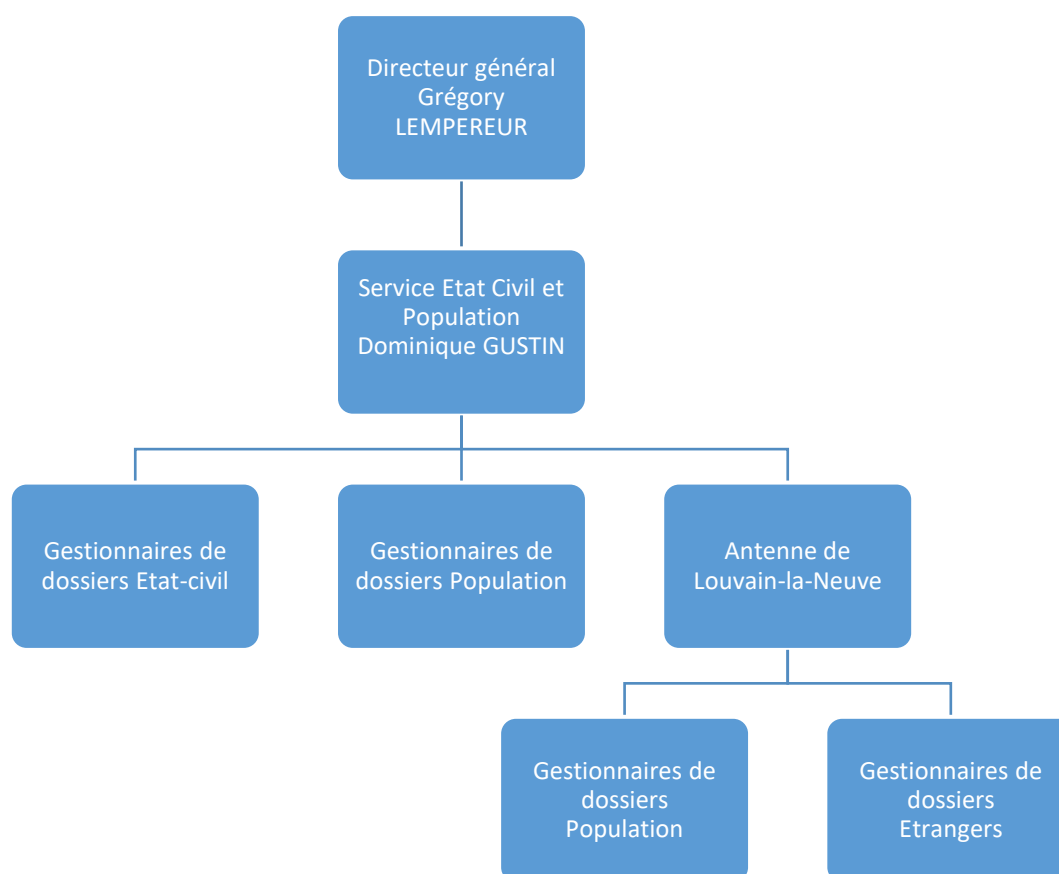
Administration communale
Espace du cœur de Ville, 1 & 2



Service Travaux
Avenue de Veszprem, 5 & Avenue Georges Lemaitre

1. Service Démographie et Population

Structure



Localisation

Ottignies : Espace du Cœur de Ville, 2 au premier étage

Louvain-la-Neuve : voie des Hennuyers, 1

Présentation du service

La principale mission du service Population – Etat civil est d'assurer la tenue et la mise à jour des registres de population et état civil.

Il se compose de 3 cellules :

- Service population
- Service état civil
- Antenne de Louvain-la-Neuve

Ces dernières répondent chacune à des missions spécifiques et complémentaires entre elles afin de mener à bien l'ensemble des prérogatives réservées au service.

La qualité du service rendu au citoyen est primordiale tout en maintenant un équilibre entre les différentes législations qui ne cessent de gagner en complexité et les procédures qui doivent rester accessibles à toute la population.

Le service s'adresse principalement à la population de notre ville qui a l'obligation de se présenter à intervalles réguliers afin de répondre aux différentes obligations administratives mais il s'adresse également à des citoyens non domiciliés dans notre ville dans le cadre des déclarations de naissances ou décès ayant eu lieu sur le territoire de la ville.

Analyse de l'année 2023

Le nombre d'habitants domiciliés sur notre territoire enregistre une hausse de 89 habitants par rapport à l'année dernière, alors que depuis 2016, le nombre d'habitants domiciliés sur notre territoire était en baisse à l'exception de l'année 2020.

La situation en Ukraine marque de façon générale la croissance de la population en Belgique depuis l'année 2022. Un peu plus de 77.636 attestations de protection temporaire ont été délivrées depuis le 10 mars 2022 aux personnes réfugiées en provenance d'Ukraine, ce qui a une influence non négligeable sur les statistiques.

Si notre ville compte 31.610 habitants au 1^{er} janvier 2024, ce chiffre ne reflète pas la réalité de terrain vu qu'Ottignies-Louvain-la-Neuve a la particularité de compter sur son territoire un nombre considérable de personnes non domiciliées vu l'implantation de l'université.

14 communes de la Province du Brabant wallon dont Ottignies-Louvain-la-Neuve ont connu une progression de leur nombre d'habitants (voir tableau ci-dessous, issu des statistiques du SPF Intérieur), dans les 13 autres communes, un léger recul a pu être observé.

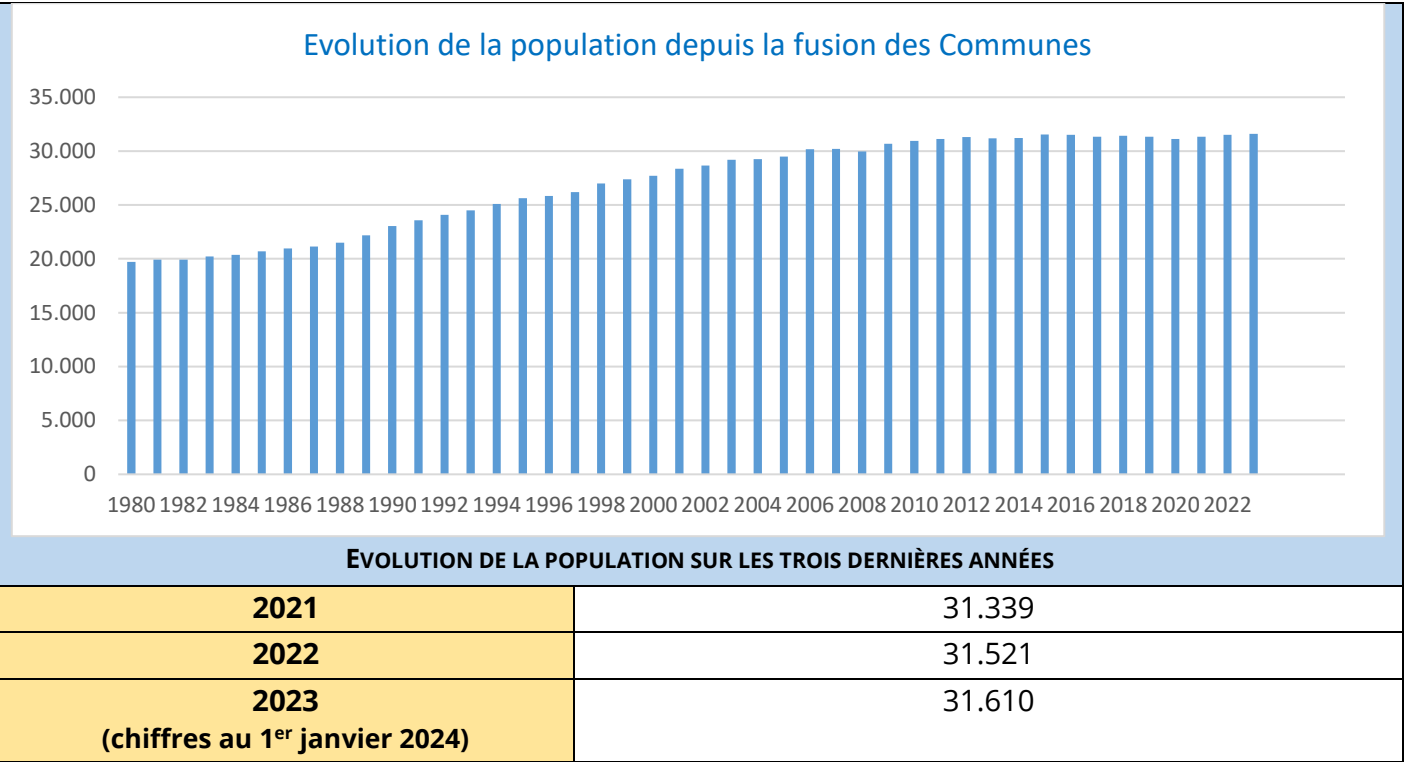
Commune	Nombre d'habitants 01/01/2022	Nombre d'habitants 01/01/2023	Nombre d'habitants 01/01/2024
Beauvechain	7183	7259	7231 
Braine l'Alleud	40086	40435	40456
Braine le Château	10522	10697	10644 
Chastre	7729	7763	7726 
Chaumont-Gistoux	11634	11846	11815 
Court-St-Etienne	10594	10744	10854
Genappe	15630	15944	16051
Grez-Doiceau	13992	14082	14063 
Hélécine	3642	3797	3847
Incourt	5582	5589	5661
Ittre	7037	7042	7007 
Jodoigne	14297	15226	14886 
La Hulpe	7424	7560	7531 
Lasne	14273	14306	14195 
Mont-St-Guibert	7942	8341	8406 
Nivelles	29030	29014	29039
Orp-Jauche	8998	9105	9098 
Ottignies-LLN	31133	31521	31610
Perwez	9438	9670	9701
Ramillies	6595	6668	6698
Rebecq	10990	11072	11130
Rixensart	22769	23281	23094 
Tubize	26333	28062	28370
Villers-la-Ville	10891	11134	11116 
Walhain	7448	7573	7598
Waterloo	30370	30472	30592
Wavre	34815	35500	35541

La tendance en Brabant wallon va vers un accroissement de son nombre d'habitants (voir tableau ci-dessous issu des statistiques du SPF Intérieur)

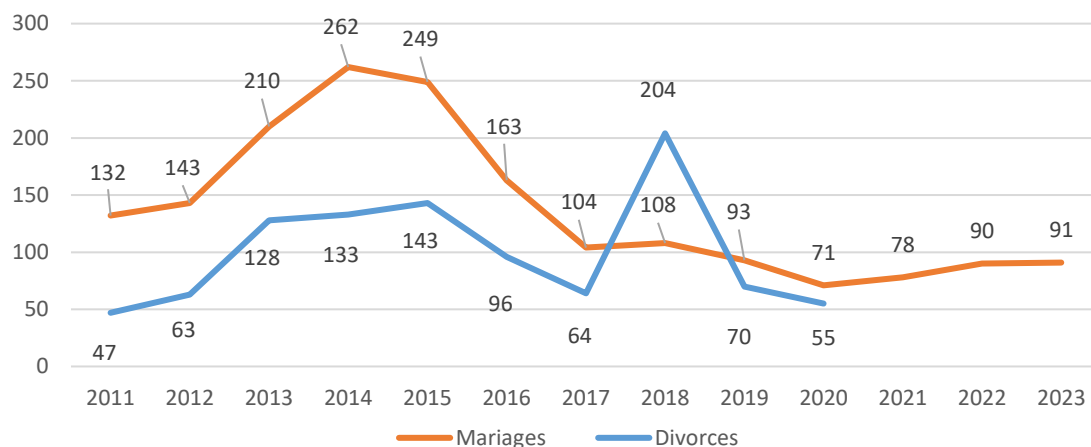
	2022	2023	2024
Nombre habitants en BW	409.677	412.770	413.960
Nombre habitants Belgique	11.569.034	11.679.034	11.748.716 (projection)

chiffres STATBEL

Réalisations / Statistiques



Evolution du nombre des mariages et des divorces

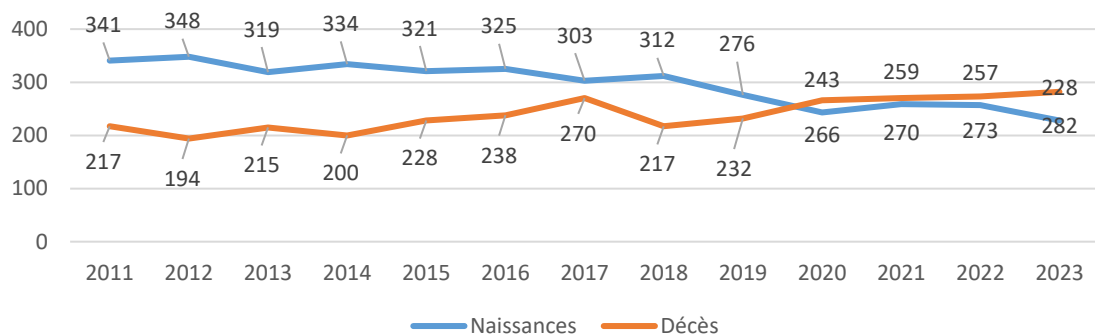


Mariages 2023

91

*** Divorces, depuis 2021, les actes de divorce ne sont plus traités par l'état civil mais directement par le Tribunal qui les introduits dans la BAEC (banque des actes d'état civil)**

Evolution du nombre des naissances et des décès de personnes domiciliées à Ottignies-Louvain-la-Neuve



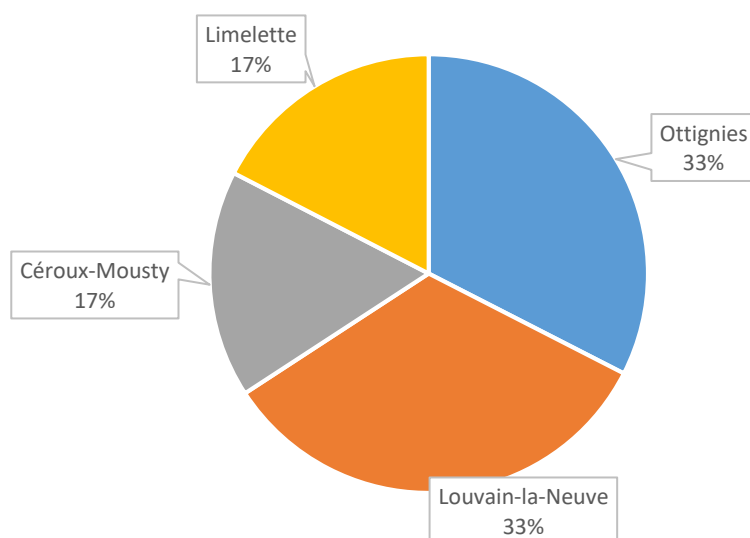
Naissances 2023

228

Décès 2023

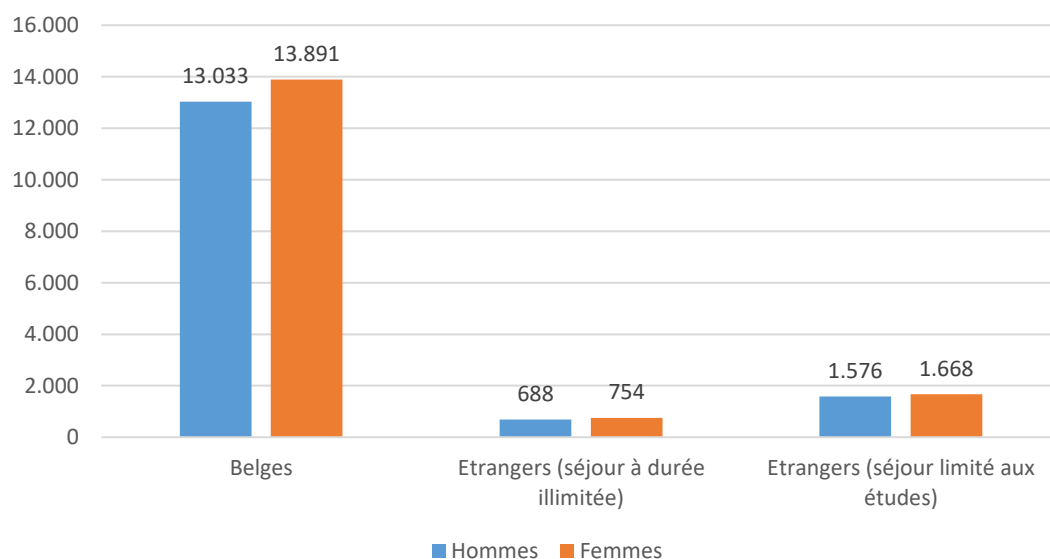
282

Répartition de la population par code postal

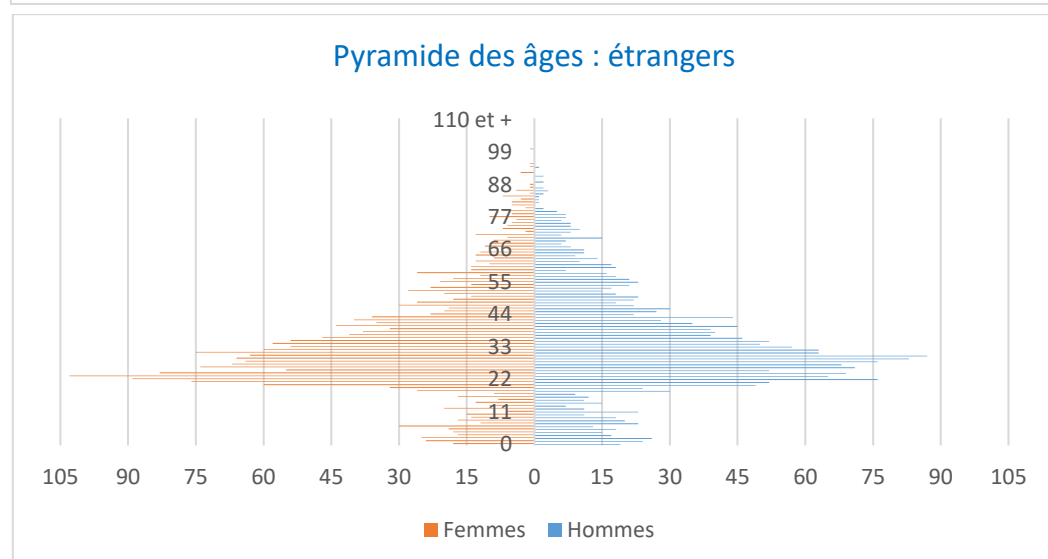
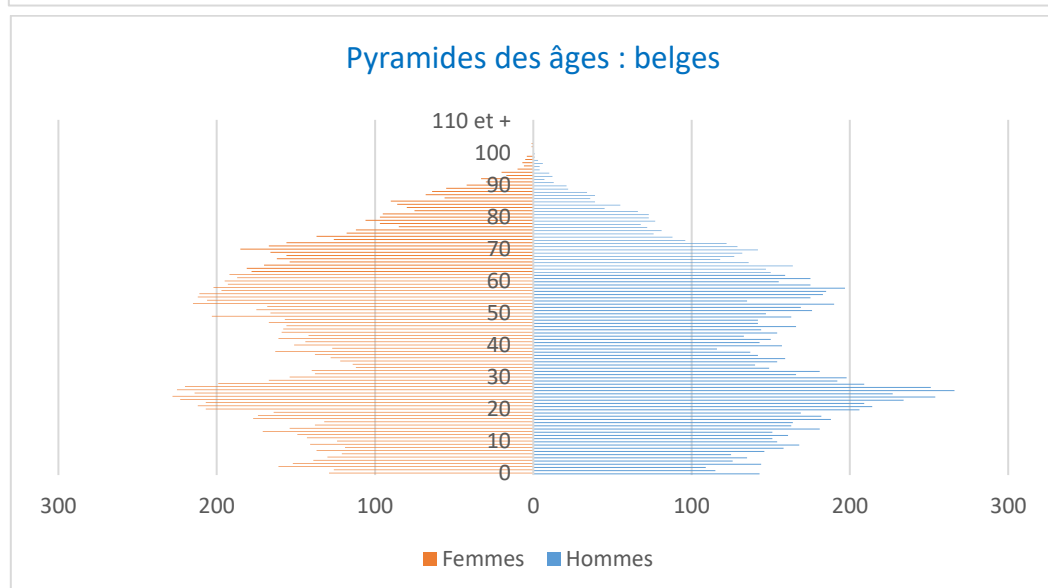
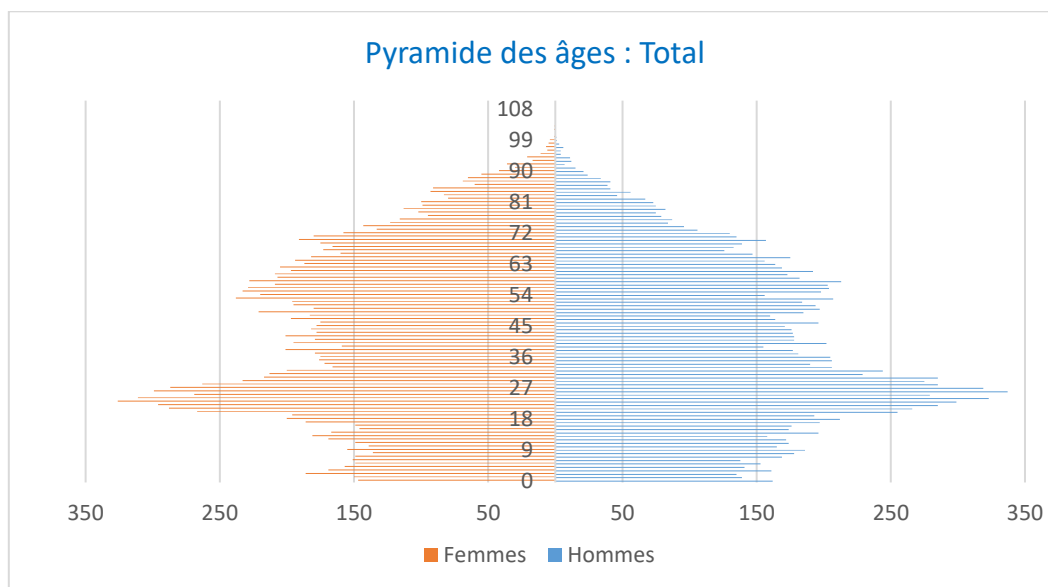


RÉPARTITION DE LA POPULATION PAR CODE POSTAL	
Ottignies	10282
Louvain-la-Neuve	10518
Cérroux-Mousty	5302
Limelette	5507

Structure de la population



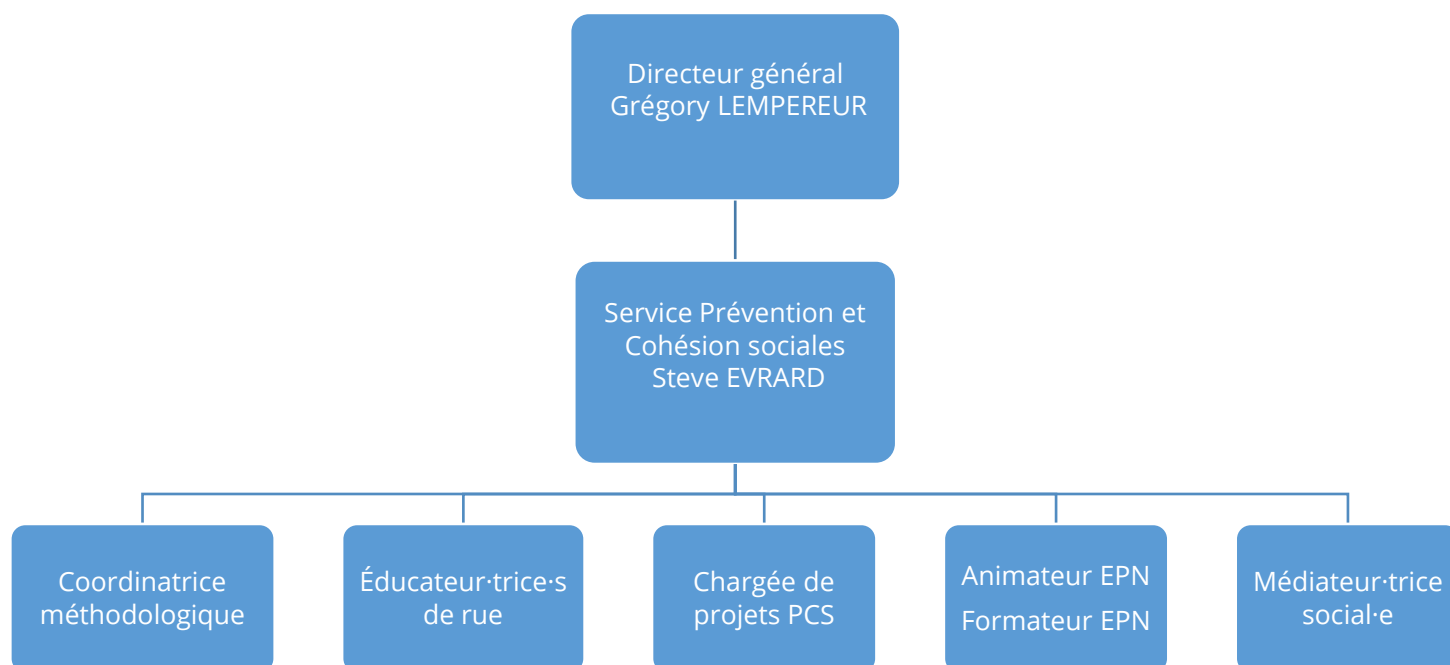
STRUCTURE DE LA POPULATION	
Belges : femmes	13891
Belges : hommes	13033
Étrangers (illimité) : femmes	754
Étrangers (illimité) : hommes	688
Étrangers (études) : femmes	1668
Étrangers (études) : hommes	1576



ÉTAT CIVIL ET SEXE DU CHEF DE MÉNAGE	NOMBRE CHEF·FE·S DE MÉNAGE									
	SANS ENFANT	AVEC UN OU PLUSIEURS ENFANTS								TOTAL
		1	2	3	4	5	6	7	8	
HOMME CÉLIBATAIRE	2068	232	211	50	5	2			1	2569
FEMME CÉLIBATAIRE	1421	312	212	67	6	2				2021
HOMME MARIÉ	2004	687	731	389	108	27	4	1		3951
FEMME MARIÉE	356	190	242	113	32	10	3	1		947
HOMME AVEC ANNULATION DE MARIAGE	2									2
FEMME AVEC ANNULATION DE MARIAGE	4	1								5
VEUF	215	24	15							254
VEUVE	975	120	28	8	3					1134
HOMME DIVORCÉ	734	105	42	25	3	3				912
FEMME DIVORCÉE	1073	320	227	84	17	3	1			1725
HOMME SÉPARÉ DE CORPS	2	2								4
FEMME SÉPARÉE DE CORPS	4	1	1							6
HOMME SANS INFORMATION ÉTAT CIVIL	741	8	3	2						754
FEMME SANS INFORMATION ÉTAT CIVIL	677	28	7	3	1	2				718
TOTAL	10276	2030	1719	741	175	49	8	3	1	15002

2. Service de Cohésion et Prévention Sociales

Structure



Localisation

Cohésion et Prévention sociales : Voie des Hennuyers, 1
Espace public numérique : Boulevard Martin, 13

Analyse de l'année 2023

L'année 2023 a été marquée par trois départs et autant d'arrivées ce qui a freiné certaines dynamiques de travail en cours. Cette année a aussi permis de créer et tester une nouvelle fonction, celle de médiateur social.

Le service poursuit par ailleurs le développement de son offre et établit de nouvelles collaborations avec d'autres services dans les domaines de l'aide sociale, de la prévention sociale, de la cohésion sociale, de l'accès aux outils numériques.

Sur le terrain, la présence, les activités, les projets se poursuivent afin de rencontrer, écouter, soutenir les personnes les plus isolées et les plus vulnérables et les aider à améliorer leur situation.

Le rapport ci-dessous vous présente, de manière assez étoffée mais résumée, le panel d'actions locales piloté par le service de Cohésion et Prévention sociales.

Présentation du service

Service communal cofinancé dans le cadre des Plans de Cohésion Sociale (PCS) de la Région wallonne, et de Prévention et de Sécurité (PSSP) du Service public fédéral Intérieur. Les objectifs sont multiples :

- Réduire la précarité et les inégalités en favorisant l'accès effectif de tous aux droits fondamentaux
- Contribuer à la construction d'une société solidaire et coresponsable pour le bien-être de tous
- Prévenir et limiter la violence juvénile, les nuisances sociales et réduire les comportements à risques liés.
- Réduire la fracture numérique

L'équipe est composée de 9 travailleurs (8 ETP) : un responsable de service, une coordinatrice méthodologique, trois éducateur·rice·s de rue, une

chargée de projets de cohésion sociale, un médiateur social, un formateur numérique et un chargé de projets numériques.

Notre action s'adresse à un **public** large :

- Ayant un statut socio-économique faible ;
- Résidant dans les quartiers de logements publics et dans les centres-villes ;
- En décrochage social et/ou en rupture avec la société.

Le réseau. Pour mener à bien ses missions, le service développe de nombreux partenariats locaux avec plus d'une cinquantaine d'opérateurs locaux privés/publics de secteurs différents : Aide à la Jeunesse, Santé, Culture, Insertion sociale et professionnelle, Logement, Éducation permanente, Interculturel, Sport,...

Réalisations / Statistiques pour la Prévention sociale

LES ACTIONS DE L'ANNÉE 2023

PRÉVENTION SOCIALE

PILOTAGE ET ÉVALUATION INTERNE

Objectifs :

- Piloter et coordonner une politique locale de prévention avec les acteurs locaux concernés (Bourgmestre, acteurs de la prévention, acteurs de la sécurité).
- Réduction des nuisances sociales
- Réduction de la violence juvénile
- Diminution des comportements à risque

La stratégie poursuivie par cette partie de l'équipe consiste à :

- Accompagner les personnes adultes en décrochage social
- Accompagner les jeunes en rupture
- Favoriser une resocialisation de ces publics
- En partant des besoins exprimés par ces personnes
- En assurant une écoute active, une prise en charge et/ou une orientation vers d'autres services.
- En respectant le secret professionnel

En termes de **pilotage** :

- Coordination de l'équipe des éducateurs de rue
- Lien avec le service public fédéral intérieur et les partenaires locaux (associations, services,...)
- Gestion administrative, financière et logistique du Plan

Evaluation et diagnostic :

- Actualisation du diagnostic local de sécurité : analyse et stratégie territoriales « Louvain-la-Nuit » : module de 3 demi-journées de travail avec ASARBW, Police, UCLouvain, La Chaloupe, représentants étudiants, Collectif des femmes, ...
- Etat d'avancement annuel du Plan et rapport financier.

TRAVAIL DE RUE

125 heures de **présence en rue** par mois et par éducateurs

45 jeunes suivis dans le cadre d'un accompagnement social (démarches administratives, recherche de formation, problèmes familiaux, ...).

Une centaine de contacts/rencontres avec des personnes marginalisées.

25 adultes en décroche social orientés et/ou suivis dans le cadre d'un accompagnement social (aide sociale, financière et matériel, suivi (post)cure, (re)logement, recours aux droits, ...

Organisation de **4 moments d'activités collectives** : journée festive au Bauloy (tournoi de foot), organisation de trois descentes de la Lesse avec une trentaine de jeunes.

Encadrement de 4 jeunes jobistes dans le cadre de l'opération « Eté solidaire » : petites réparation d'un salon extérieur à la Chapelle aux Sabots et création d'étagère dans un garage d'une maison de quartier.

PERMANENCES

Le service est présent dans les locaux de l'ASBL « Un toit, un cœur » deux fois par semaine afin de faire lien avec le public qui y est présent. Ces permanences font l'objet dorénavant d'une convention de partenariat entre la Ville et l'ASBL. Elles aboutissent à divers accompagnements (cfr. travail de rue).

Le Service a redéfini et relancer les permanences « Infor-Jeunes » dans deux quartiers à raison d'une fois par mois dans chacun d'entre eux.

PROJETS DE PRÉVENTION ET TRAVAIL EN RÉSEAU :

1) En 2023, le service a poursuivi la mise en œuvre du dispositif **H2o** visant à :

- Promouvoir la consommation d'eau comme alternative crédible pour passer une belle soirée.
- Réduire les risques liés à la consommation d'alcool chez les jeunes qui se rassemblent à Louvain-la-Neuve
- Sensibiliser les fêtards aux nuisances générées (bruit, déchets).

Sensibiliser les fêtards à raccompagner leurs ami·e·s en fin de soirée

Ce dispositif représente :

- 1 journée de formation
- **26 soirées de présence à LLN-Centre** entre 19h à 00h
- Entre 4 et 8 stewards qui sillonnent le site à la rencontre des fêtards
- Environ **600 heures de prestations** et de présence sur le terrain
- Des dizaines de litres d'eau distribués chaque soir
- Environ 500 cendriers réutilisables distribués
- Des dizaines de sacs poubelles distribués pour récolter les déchets générés.

2) Participation d'une éducatrice à la plateforme « **Accompagnement en réseau des personnes en désaffiliation** » (2 réunions en 2023) : Élaboration d'un cadre multisectoriel de prise en charge de situations de crise individuelles/familiales.

3) Poursuite de collaborations avec les équipes mobiles en santé mentale, les maisons médicales et l'ASBL Entre2Wallonie : travail de rue inter-service.

4) Participation à des **réseaux locaux et supra-communaux** : réseau 107 (fonction 5 – Logement), relais social intercommunal (comité de pilotage).

5) Autres actions de prévention sociale à l'échelon intercommunal :

- Contribution à la création de places dans le dispositif supra communal d'hébergement d'urgence ;
- Dénombrement du sans-abrisme et de l'absence de chez soi en brabant wallon ;
- Housing first ;

Autres actions de prévention sociale à l'échelon intercommunal :

- Contribution à la création de place dans le dispositif supra communal d'hébergement d'urgence ;
- Dénombrement du sans-abrisme et de l'absence de chez soi en brabant wallon ;
- Housing first ;

COHÉSION SOCIALE

PRÉSENCE ET TRAVAIL DANS LES QUARTIERS

Objectifs :

- favoriser l'accès aux droits fondamentaux des habitants disposant de petits revenus.
- Co-construire une société plus solidaire et améliorer le bien-être de tous.

La stratégie poursuivie par cette partie de l'équipe consiste à :

- Assurer une présence dans les quartiers ;
- Aller à la rencontre et être à l'écoute des habitants ;
- Nouer des liens, rompre l'isolement ;
- Favoriser la circulation de l'information ;
- Apporter des réponses aux problématiques rencontrées ;
- en agissant main dans la main avec les services concernés ;
- et en apportant des réponses concrètes dans les quartiers avec les associations et les habitants.

Présence de la chargée de projets dans les quartiers :

- Les lundis à la Chapelle aux Sabots,
- Les mardis au Bauloy et à Mousty,
- Les jeudis à Lauzelle,
- Les vendredis au Buston.

Les actions.

Avec les autres_ rencontres collectives des habitants des quartiers :

- Environ **60 rencontres et activités collectives** dans 4 quartiers de logements publics, dans le cadre de l'action « Avec les Autres » en collaboration avec les associations.
- Environ 50 personnes qui ont participé régulièrement aux activités.
- Thèmes abordés : Création de liens entre les participants, organisation de micro-activités (jeux, balades découvertes du quartier, ...), rénovation des logements, entretiens des espaces verts, économie d'énergie, fête(s) de quartier,...

Les quartiers visés et les partenaires :

- Bauloy avec Habitat et Participation et Génération Espoir ;
- Buston avec Equipes populaires et Vie Féminine ;
- Chapelle aux Sabots avec Equipes populaires et Fil Blanc ;
- Lauzelle avec Placet et Soralia ;

Nombre de participants total : 224

Participation des habitants à des activités culturelles, sportives, de loisirs ...

Activités régulières dans les locaux de quartier :

- Stylisme, tricot, gymnastique douce, cour d'arabe, photo, lecture labiale, éducation permanente, ateliers créatifs, balades en Sabots, école de devoirs, ...

Nombre d'activités : +/-30

Activités exceptionnelles comme contributeur ou organisateur :

- Deux fêtes de quartier au Bauloy et à Lauzelle
- Stages sportifs pour les jeunes dans quatre quartiers en été
- Remédiation scolaire dans un quartier durant l'été
- Activité « réalité virtuelle » pour adolescents
- Sortie familiale à un spectacle de cirque
- Ateliers de réparation de vélo dans 5 quartiers
- ...

Nombre de participants : environ 500

Soutien aux démarches d'entraide et de solidarité entre voisins

Potagers collectifs du Bauloy, du Buston et de la Chapelle aux Sabots :

- Liens avec Eté solidaire ;
- Conventions entre Ville et potagers en cours ;
- Remplacement d'un chalet

Bourse aux semences :

- Journée d'échange de semences, tour des potagers...

Fête des voisins : séance d'information et soutien à l'organisation

Nombre de démarches d'entraide : 6

Nombre de personnes impliquées activement : 67

Réaliser des petits aménagements de quartier avec les habitants

- Veille et relais dans les quartiers vers les services concernés (problèmes d'entretien, information de chantier, ...)
- Suivi des problématiques relatives à la gestion des déchets.
- Rencontre de riverains à Lauzelle (demande d'infrastructures pour les enfants).

Nombre d'habitants impliqués dans les projets d'aménagements : 36

Gestion de 5 maisons de quartiers : planning, conventions, entretien, suivi technique, ...

PLATEFORMES THÉMATIQUES

ANIMER ET COORDONNER DES LIEUX DE TRAVAIL QUI VISENT À RENCONTRER LES OBJECTIFS D'UN MEILLEUR ACCÈS AUX DROITS FONDAMENTAUX, D'AMÉLIORATION DE L'ACTION PUBLIQUE LOCALE ET D'UNE SOCIÉTÉ PLUS SOLIDAIRE

Animation de la plateforme *Participation sociale, culturelle et politique* (projet « Avec les autres_ »)

- Une dizaine d'animateurs d'associations culturelles et d'éducation permanente organisent des rencontres avec les habitants, dans cinq quartiers de logements publics.

- La plateforme permet aux animateurs d'échanger et de se former à partir des pratiques, et de coordonner leur action commune.

En 2023, deux matinées de coordination avec une dizaine de participants

Animation du réseau désaffiliation

- Pour accompagner les personnes en situation de précarité, il faut non seulement connaître les services qui peuvent apporter une réponse aux différentes nécessités (logement, alimentation, santé...) mais également collaborer avec eux.
- En effet, le professionnel qui est amené à apporter un soutien à une personne qui se trouve en situation de grande difficulté lui propose généralement un accompagnement qui va nécessiter de se coordonner dans le temps avec d'autres services.

En 2023, deux séances de travail autour de l'Organe de crise pour un public en désaffiliation

Participation à la Plateforme interculturelle

- La plateforme vise à accompagner et outiller les acteurs professionnels et associatifs et à soutenir les initiatives visant à favoriser les relations interculturelles entre les groupes, dans les quartiers, au sein des communautés scolaires et universitaires.

En 2023, contribution à la préparation et à l'animation de la journée « *TOUS LES MÊMES ! VRAIMENT?* »

Animation de la plateforme d'aide alimentaire

- La récolte, le stockage et la redistribution des denrées alimentaires à l'échelle locale sont assurés par plusieurs associations et services, qui rencontrent des problèmes organisationnels et logistiques.
- Un cadastre de ces acteurs, le partage des expériences plurielles et la mutualisation des pratiques permettent de résoudre certains de ces problèmes.

En 2023, relance de la plateforme avec une dizaine de participants. Les sujets abordés : mise à jour du cadastre des acteurs, les besoins des acteurs locaux de l'aide alimentaire et les ressources présentes dans les partenariats, le rôle et la vision de la plateforme provinciale d'aide alimentaire, les perspectives pour la plateforme d'aide alimentaire.

Amélioration du cadre de vie des quartiers de logement public

- Des concertations ont lieu régulièrement avec les sociétés de logement public et les services concernés, pour améliorer l'entretien et l'aménagement des espaces verts et des voiries.
- Notamment à l'occasion de l'opération Eté solidaire.
- Exemples de contribution : gestion des déchets et des édicules à poubelles (accès, éclairage, ...), revaloriser l'image des quartiers, place de jeux, aménagements et embellissements des quartiers, ...

Interface avec les acteurs de la santé

- Plate-forme de concertation avec l'ensemble des acteurs de la santé en vue de faciliter l'accès aux soins de santé.

En 2023 :

- Collaboration avec la MM Espace Santé sur la santé digitale (Ateliers à l'EPN)
- Participation aux comités de fonction du Réseau 107
- Collaboration avec les équipes mobiles (prévention sociale)
- Collaboration avec Modus-Vivendi (H₂O-prévention sociale)

Améliorer l'accès au sport, aux loisirs et à la culture dans les quartiers

- Parmi les pistes concrètes suggérées par les habitants, se retrouve la nécessité de proposer des activités culturelles, sportives et de loisirs plus accessibles (coût, proximité, diversité de l'offre...).
- Différents services (para-)communaux se concertent pour améliorer, rendre plus visible/accessible, et augmenter l'offre.

En 2023 :

- Ateliers de petites réparations de vélos dans 5 quartiers (10 ateliers, 2 par quartier). Environ 120 participants.
- Place aux artistes, Place aux Jeunes dans deux quartiers durant l'été : fête de quartier au Bauloy.
- Elaboration concertée d'une programmation durant les congés scolaires (avec les services internes).
- Collaboration à la mise en place d'un « tarif préférentiel » avec l'école de cirque. Subvention annuelle pour permettre à 10 familles d'accéder à des stages.

Conseil consultatif du numérique

- Coordonner des actions locales pour réduire la fracture numérique. Participation des citoyens aux problèmes locaux.
- Faire remonter au collège communal des suggestions pour améliorer la situation locale.
- comité d'accompagnement de l'EPN ;
- En 2023, 6 séances du Conseil consultatif ;

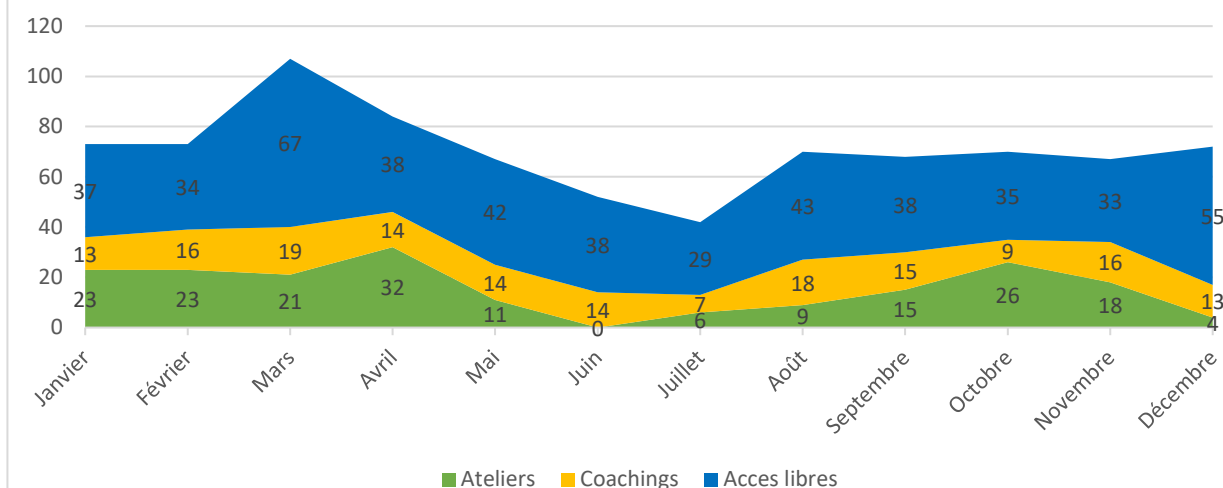
Participation au réseau Egalité, réseau francophone de ressourcement autour des politiques publiques et des pratiques professionnelles en collaboration avec le monde universitaire, à l'intersection de différents champs.

Participation et contribution à différents réseaux locaux et supra-communaux : plateforme inter-PCS du Brabant wallon, réseau des chefs de projets de Wallonie, comité de pilotage du Relais social intercommunal du Brabant wallon, ...

Réalisations / Statistiques pour l'EPN

ESPACE PUBLIC NUMÉRIQUE
FORMATIONS ET ACCÈS LIBRE
En 2023, poursuite des ateliers et formations, du coaching individuel. Ouverture le samedi de 10h à 14h. Partenariat avec le CPAS dans le cadre du projet européen « E-inclusion » pour améliorer l'accès aux services en ligne. En 2023, plus de 900 personnes ont visité l'EPN (ateliers, coaching, accès libre, demande d'informations). On doit ajouter à cela une centaine de personnes venues pour des ateliers proposés par nos partenaires : atelier « masanté.be » de la Maison médicale « Espace Santé », permanences d'Altéo et de la Ligue Braille, ateliers du CPAS, ...

Fréquentation EPN 2023



Autres activités et projets :

- Relance d'une opération de vente de « **kits informatiques pour lutter contre la fracture numérique** » : vente de kit à 25€.
- **Formation du personnel** communal (Excel, site Internet)
- **E-inclusion** : contribution à la création d'un projet avec le CPAS et l'Espace public Numérique..

Projets transversaux du service

AUTRES PROJETS TRANSVERSAUX

Été solidaire :

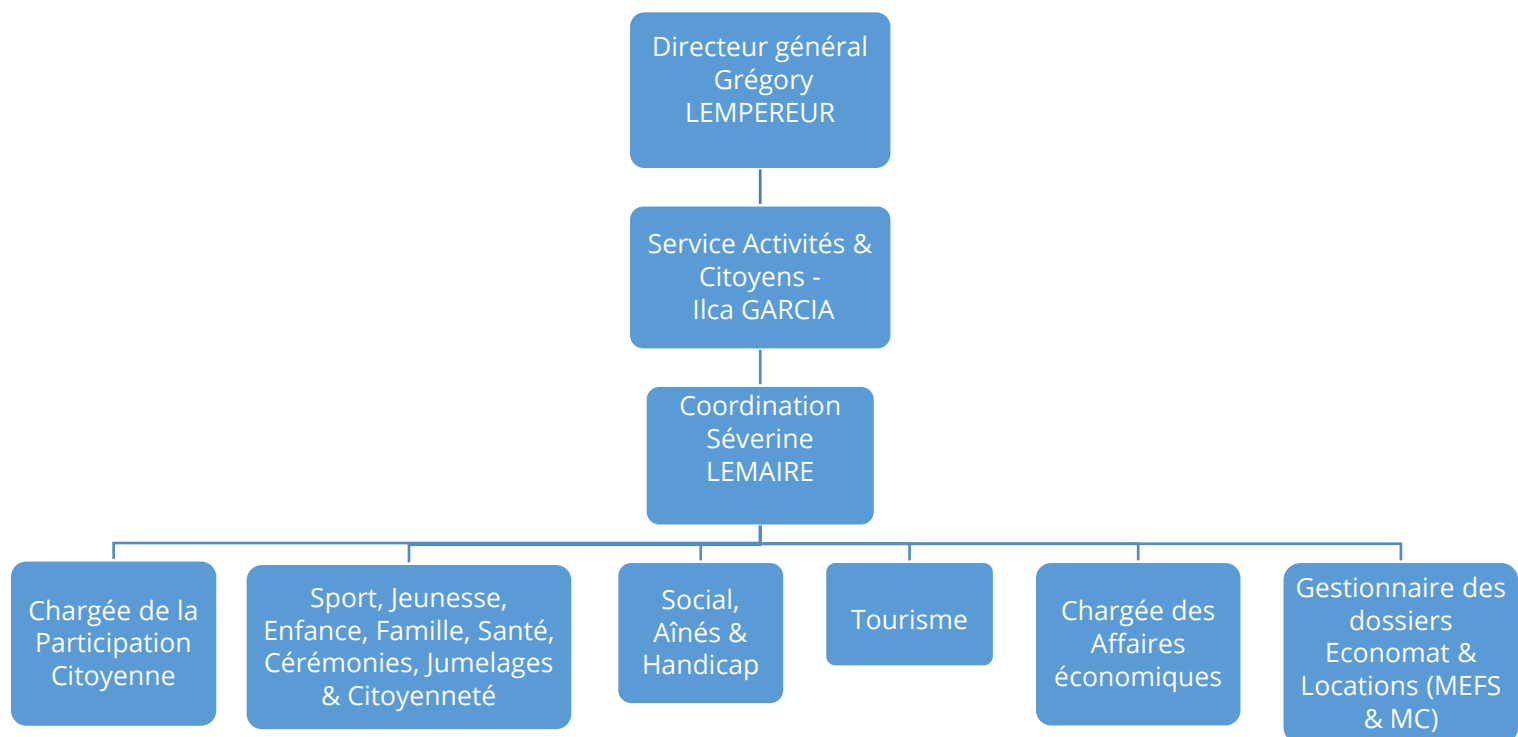
- 31 jeunes engagés sur 14 chantiers différents et avec 12 partenaires différents.
- Recrutement, programmation, communication, suivi administratif et planification des chantiers avec les partenaires.
- Suivi quotidien durant tout l'été.
- Travaux de peinture, petites réparations, entretiens des espaces publics et des espaces sportifs, animations à l'attention de personnes âgées, aide à la vie journalière de personnes porteuses d'un handicap, ...

Place aux jeunes et place aux Artistes :

- Collaboration avec les services Culture et Jeunesse pour mise en place d'un concert et d'une projection cinématographie à Louvain-la-Neuve durant les jours blancs, co-organisation d'une fête de quartier au Bauloy.

3. Service Activités & Citoyens

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au rez-de-chaussée

Présentation du service

Le service Activités et Citoyen fait partie du département des services au public. Ce service concentre différentes matières pour lesquelles des services et des activités sont proposés aux citoyens : aînés, affaires économiques, accueil de la personne étrangère, affaires sociales, associations patriotiques, citoyenneté, emploi, famille, fêtes et manifestations, jeunesse, jubilaires, jumelages, participation, personne handicapée, petite enfance, santé, sport et tourisme.

Réalisations / Statistiques pour les Affaires économiques, Commerces et Emploi

Emploi

	2020	2021	2022	2023
POSTES DE SALARIÉS ¹	19.910	20.540	21.712	nd
Dont postes dans l'enseignement (Nace 85 Enseignement)	6.071	6.218	nd	nd
DEMANDEURS D'EMPLOI INOCCUPÉS (DE) ²	1.692	1629	1631	1.762
Dont stage d'insertion	275	251	305	281
Dont les personnes qui touchent des allocations	1.122	1.030	946	889
< 30 ans	33,7%	31,6%	33,8%	33,9%
30 à 50 ans	38,8%	39,8%	39,1%	40,5%
> 50 ans	27,5%	28,6%	27,1%	25,5%

Chiffres FOREM au 4^{ème} trimestre de l'année en cours

² Chiffres FOREM de janvier de l'année suivante

³ Chiffres FOREM – relevé en juin de l'année en cours



Source : Forem

Données 2023	Visites	Bénéficiaires
	2200	1221

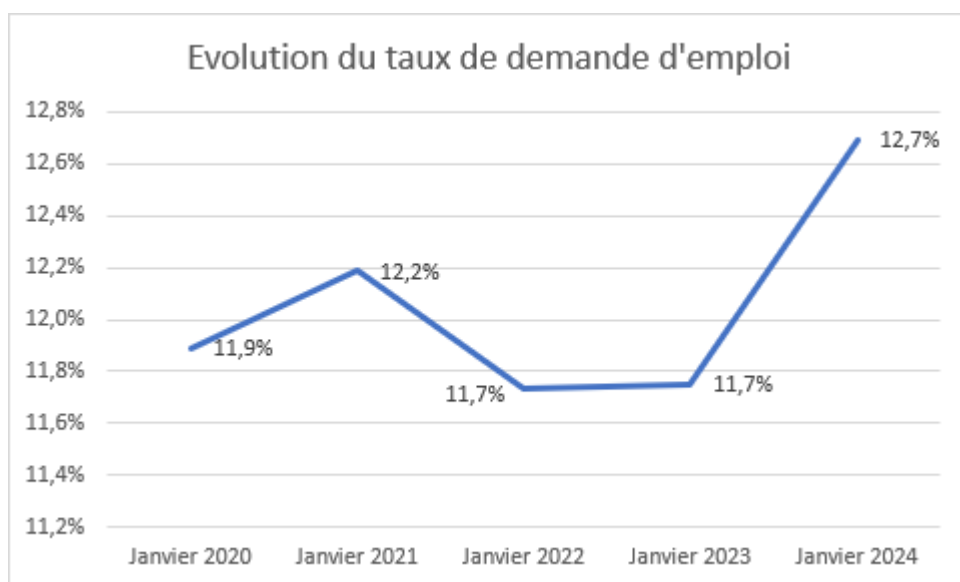
Les bénéficiaires représentent le nombre de personnes différentes ayant passé la « porte » de la Maison de l'emploi (Une personne peut faire plusieurs visites)

- o Les visites représentent le nombre total de fois où la porte a été franchie.
- o Le nombre de visites est donc au minima égal au nombre de bénéficiaires (si chaque bénéficiaire n'a franchi la porte qu'une fois en cours d'année).



Source : Forem

Données 2023	JAN	FEV	MAR	AVR	MAI	JUI	JUI	AOU	SEP	OCT	NOV	DEC
	205	172	183	151	155	210	190	181	205	261	199	88



Niveau d'études	Janvier 2021	Janvier 2022	Janvier 2023	Janvier 2024
Diplôme enseignement supérieur (universitaire ou non universitaire)	635	605	613	712
Autres	1.057	1.024	1.018	1.050
Total	1.692	1.629	1.631	1.762
% Supérieur	38%	37%	38%	40%

Marchés hebdomadaires

	2020	2022	2023
MARAÎCHERS ABONNÉS À OTTIGNIES (VENDREDI)	34	26	26
MARAÎCHERS ABONNÉS À LOUVAIN-LA-NEUVE (MARDI)	25	20	20
MARAÎCHERS ABONNÉS À LOUVAIN-LA-NEUVE (SAMEDI)	20	15	15
ABONNEMENTS EMPLACEMENTS	24.931,60€ ¹	36.795,60€	34.863,60€
• Dont volants	2.987,80€	6.784,60€	8.862,30€

¹ La redevance sur les marchés a été annulée sur 2 trimestres en 2020 à cause de la crise sanitaire et de la fermeture des marchés

Taxis

	2020	2021	2022	2023
NOMBRE DE SOCIÉTÉS DE TAXIS	7	7	7	7
NOMBRE DE VÉHICULES EN CIRCULATION	12	12	12	12
NOMBRE DE VÉHICULES EN RÉSERVE	1	1	1	1

Réalisations / Statistiques pour les Affaires sociales

Taux de fréquentation des permanences sociales : entre 50 et 100 personnes par semaine

	2021	2022	2023
NOMBRE D'ASSOCIATIONS BÉNÉFICIAIRE D'UN SUBSIDE	29	26	22
NOMBRE DE CRÈCHES & LIEUX D'ACCUEIL	29	29	30
• Nombre de places disponibles	604 ¹	602	587
NOMBRE DE VISITES À DOMICILE	2	5	1
DEMANDES D'AIDE JURIDIQUE DE 2 ^{ÈME} LIGNE (COMMUNICATION DES FORMULAIRES)	-	1	3
PRIME DE RENTRÉE SCOLAIRE AUX FAMILLES MONOPARENTALES		202	73
RISTOURNES EAU/ÉLECTRICITÉ ACCORDÉES			517
• Familles nombreuses	35	24	24
• Revenus modestes	434	502	493
NOMBRE DE CHÈQUES-TAXIS ALLOUÉS	1.740	1.970	3.229
DEMANDES DE SACS BIO POUR FAMILLES À REVENUS MODESTES AVEC JARDIN	243	315	346
NOMBRE DE DEMANDES DE PENSION INTRODUITES	28	24	24
NOMBRE DE DOSSIERS HANDICAPÉS INTRODUITS	87	107	123
• Allocation de remplacement de revenus et d'intégration	32	39	41
• Allocations familiales majorées	-	2	1
• Allocations d'aide aux personnes âgées	16	11	7
• Demande de renonciation de dette (APA)	3	-	-
• Notification aux héritiers pour aréages d'allocation (APA)	-	-	-
• Demandes de carte de stationnement	27	37	41
• Renvois de carte de stationnement (décès)	2	3	6
• Demande de réduction sur les transports en commun	-	-	-
• Interventions auprès du SPF Sécu. Sociale	18	12	27

¹Le nombre de places dans les milieux d'accueil de la petite enfance est en diminution suite à la fermeture d'accueillantes autonomes ainsi qu'à une diminution du nombre d'accueillantes conventionnées et de co-accueillantes disponibles au niveau du CPAS. Il est dû aussi en 2023 à la fermeture de 2 crèches dont une a pu être transformée puis reprise par une ASBL mais pour une capacité moindre.

Réalisations / Statistiques pour les Aînés & la Jeunesse

Aînés

- Voyages : Chimay et Tournai
- Journée intergénérationnelle
- Conférence : « Bien vieillir, un heureux défi » dans le cadre de la journée internationale des Aînés
- Gymnastique pour aînés dans les quartiers et à la résidence du Moulin
- Goûter de Noël en partenariat avec l'association de la Balle pelote
- La Boîte jaune : actualisation des données et distribution de boîtes à l'attention des services de secours en cas de malaise de la personne à son domicile, aux pharmacies et aux maisons médicales
- Cadeaux aux centenaires
- Distribution de cougnous aux aînés en fin d'année
- Brochures « ressources utiles pour les aînés », impression et distribution via des lieux stratégiques

- Projet « ça bouge dans notre commune » (développement d'une politique locale participative de jeunesse) :
 - ✓ Concrétisation du premier projet consistant à réaménager la plaine de jeux située Avenue des Pervenches à Ottignies. Ce projet a été proposé et développé avec la participation des jeunes du quartier, encadrés par Jeremy Smeesters, éducateur à la Chaloupe.
Après l'enlèvement de billes de chemin de fer, l'abattage de petits arbustes et la remise à plat du terrain fin janvier 2023, les modules de jeux ont été placés en mars 2023. Les jeunes du quartier ont ensuite construit les bacs potagers souhaités.
Sur base des recommandations du service Technique de la Ville, nous veillons à présent à prévoir les derniers aménagements et l'agrégation de la nouvelle plaine de jeux.
 - ✓ Un second projet a été présenté à la Fédération Wallonie Bruxelles fin janvier 2023.
Ce projet, porté avec deux unités de mouvements de jeunesse de la Ville, consistait en l'organisation de deux grands moments de rencontre entre toutes les unités, l'une dédiée aux animateurs et l'autre aux animés. Ces moments de rencontre répondaient à un des enjeux qui avait émergé lors de la phase de concertation, à savoir "l'amusement et le sentiment d'appartenance" et correspondaient à une des actions prioritaires proposées par les jeunes et les associations de jeunesse, à savoir, "le besoin d'évènements qui rassemblent les jeunes". Le projet a fait l'objet d'une décision négative car le rayonnement du projet déposé se limitait à la participation des jeunes des Mouvements de Jeunesse de la Ville.
- Projet « Place aux jeunes », appel à projet/subside de la Province.

Organisation d'une programmation entre juin et septembre en partenariat avec des associations de jeunesse locales et avec différents services de la Ville :

- Stage d'initiation au graffiti comprenant la réalisation d'une fresque géante à Louvain-la-Neuve avec la collaboration de l'ASBL CENTRE PLACET.
- Journée fun et sportive pour fêter la fin de l'année scolaire au Centre sportif des Coquerées avec la collaboration de l'ASBL CENTRE SPORTIF LOCAL INTÉGRÉ.
- Deux journées d'initiation au skateboard organisées en collaboration avec le service de Cohésion et Prévention Sociales.
- Stage d'arts plastiques (exploration du monde de la scénographie : costumes et décors) avec le partenariat de l'ASBL ATELIERS D'ART DE LA BARAQUE.
- Réalisation de fresques collectives dans le centre urbain de Louvain-la-Neuve et réalisation d'une œuvre monumentale devant l'ASBL CENTRE PLACET en collaboration avec l'ASBL CENTRE PLACET.
- Soirée festive et culturelle avec organisation d'un concert regroupant des jeunes groupes de la région dans les locaux de l'ASBL CENTRE NERVEUX avec la collaboration de l'ASBL LA CHALOUPE.
- Réalisation d'une fresque sur les containers servant de local pour les sections de la 42ème UNITÉ SCOUTE DU BIEREAU, en collaboration avec les jeunes de ce mouvement de jeunesse.
- Organisation de quatre semaines de stage de sensibilisation à la culture et aux disciplines artistiques en partenariat avec l'ASBL TERRAIN D'AVENTURES D'OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE.

- Stage sportif d'une semaine proposant une activité différente chaque jour en collaboration avec L'ASBL LE FIL BLANC.
- Stage de chant en collaboration avec L'ASBL CENTRE NERVEUX.
- Evènement « Chasse aux œufs » organisé le lundi 10 avril 2023 en partenariat avec Nostalgie pour la gestion de la chasse et BW-EVENTS pour le village d'animations (+/- 2.000 participants).
- Organisation d'un moment intergénérationnel, le mercredi 26 avril 2023, de 14 à 16h, dans les locaux de la Résidence Services « Le Lothier » en collaboration avec le service des Aînés.
- Co-organisation du salon « Être jeune en BW » le 19 avril 2023 à l'Aula Magna avec la participation d'INFOR JEUNES BRABANT WALLON.
- Mise en place d'un concours de dessin, de coloriage et d'écriture de scénario de bande dessinée, destiné aux enfants âgés de 4 à 12 ans dans le cadre des festivités d'Halloween (plus de 800 participants)
- 11 mouvements de jeunesse ont bénéficié d'un subside jeunesse. Il s'agit de l'ensemble des mouvements de jeunesse présents sur le territoire.
 - 2.255 jeunes sont inscrits dans ces mouvements de jeunesse.

Cf tableau reprenant l'évolution du nombre de membres :

DENOMINATION	Nombre de membres en 2020	Nombre de membres en 2021	Nombre de membres en 2022	Nombre de membres en 2023
291ème unité des scouts et guides pluralistes	145	146	157	152
25ème Six Vallées du Petit Ry	243	285	316	277
26ème Six Vallées de Blocry	381	394	408	474
37ème unité guides Saint-Francois	246	269	247	246
42ème Six Vallées	268	296	293	277
Unité 003 Six Vallées de Limelette	114	128	139	124
Patro Ste Thérèse- St Rémy d'Ottignies	33	37	16	14
Patro Don Bosco de LLN	78	70	72	68
Groupe scouts des Tilleuls de Céroux	143	148	163	169
50ème unité scout Reine Astrid	56	295	364	368
Xème unité des Six Vallées	38	72	87	86
TOTAL :	1745	2140	2262	2255

Une formation collective Brevet Européen de Premiers Secours (BEPS) a été organisée les 2 et 3 mai 2023 à Céroux-Mousty. 12 jeunes issus des mouvements de jeunesse de la Ville ont pu s'y inscrire.

Une candidature a été introduite dans le cadre de l'Opération « Well Camps 2023 » proposée par le SERVICE PUBLIC DE WALLONIE. Cette opération a permis l'engagement d'une personne-relais au sein de la commune afin d'assurer une bonne cohabitation entre les camps de mouvements de jeunesse, les riverains et la commune. 4 camps ont pu être organisés en juillet 2023. Notre « Madame Camps » a veillé à l'accueil et à l'encadrement des groupes résidant sur le territoire en préparant en amont une farde documentaire avec le service Jeunesse.

Réalisations / Statistiques pour les Cérémonies

Cérémonies patriotiques

- 4 cérémonies patriotiques organisées en 2023
 - Commémoration de la libération des camps, Hommage aux Justes parmi les Nations et hommage à l'Escadron Brumagne et placement de pavés de mémoire devant trois adresses avec la collaboration de la Confédération Nationale des Prisonniers Politiques et Ayants droits de Belgique (CNPPA A.S.B.L.)
 - Fête nationale
 - Ravivage de la Flamme Provinciale du Souvenir
 - Armistice

Jubilaires

- Jubilaires de 2022
En février 2023, les couples qui fêtaient leur jubilaire en 2022 ont été invités à une cérémonie à l'Hôtel de Ville étant donné que la cérémonie n'avait pas pu avoir lieu en présentiel en 2022 à cause des risques sanitaires.

Nombre de couples présents à la cérémonie : 31

Les couples n'ayant pu se rendre à la cérémonie ont eu l'opportunité d'aller chercher un panier gourmand dans un commerce local.

Nombre de paniers gourmands distribués : 65

- Jubilaires de 2023
Nombre de couples de jubilaires fêtés en 2023 : 116

Deux cérémonies ont eu lieu en 2023 pour fêter les jubilaires de 2023. Les couples ayant eu leur mariage dans le premier semestre de l'année ont été invités en juin et ceux ayant eu leur mariage dans le deuxième semestre ont été invités en octobre.

Nombre de couples présents en juin : 12

Nombre de couples présents en octobre : 28

Les couples n'ayant pu se rendre à l'une ou l'autre cérémonie ont eu l'opportunité d'aller chercher un panier gourmand dans un commerce local.

Nombre de paniers gourmands distribués : 46

Accueil des nouveaux habitants

- Une cérémonie a été organisée en juin pour les nouveaux habitants ayant élu domicile dans la commune au cours de l'année 2022.
Nombre de personnes présentes : 122

Réalisations / Statistiques pour les Jumelages

En 2023, le Collège communal a invité ses homologues des villes jumelles Jassans-Riottier, Leuven et Tiassalé à venir pendant un week-end dans notre Ville à l'occasion des fêtes de wallonie.

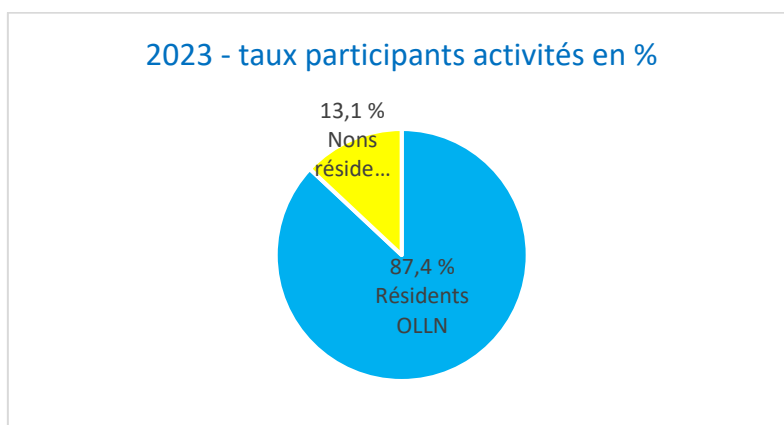
Les autorités de Leuven et Tiassalé n'étaient pas disponibles. Le Maire ainsi que des adjoints et conseillers de Jassans Riottier y ont participé.

Ce groupe de 20 représentants a eu l'occasion de visiter Louvain-la-Neuve, le musée Hergé, le nouveau centre sportif du Blocry, la brocante des Fêtes de Wallonie et ont été reçus à l'occasion d'une cérémonie officielle à l'Hôtel de Ville.

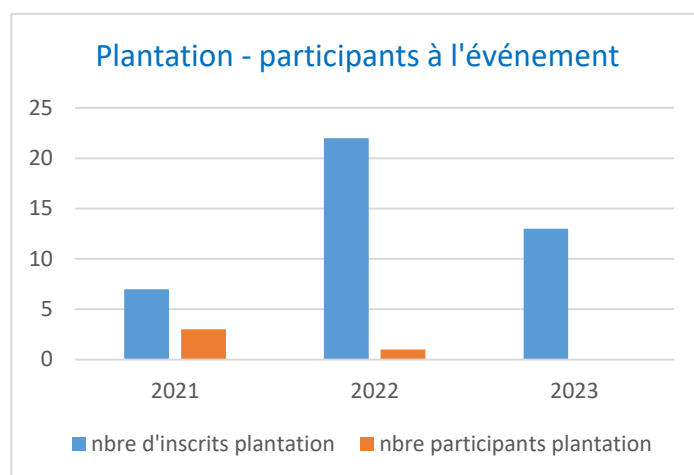
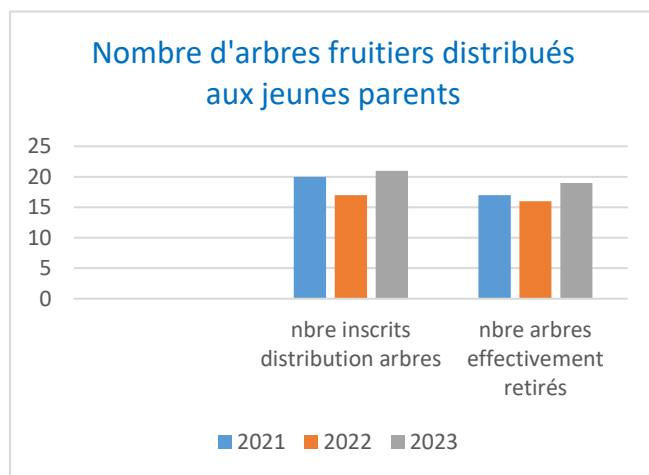
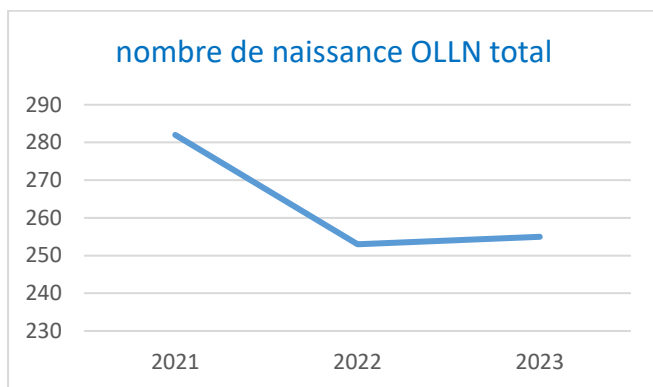
Cette visite fût l'occasion de fêter, un peu en avance, le 60^{ème} anniversaire de jumelage avec Jassans-Riottier. La charte du jumelage avait été signée en 1964.

Réalisations / Statistiques de la Maison de l'enfance, de la famille et de la santé (MEFS)

- 2 activités régulières organisées par la Ville
Les séances de psychomotricité relationnelle ont été reprises par le Réseau Archipel BW qui loue l'espace à cet effet.
- 8 semaines de mini-stages pour les enfants de 2,5 à 5 ans organisées durant les congés scolaires d'une durée chacun de 2 semaines (Carnaval, Printemps, été, Automne et Noël) « psychomotricité et créativité »
- 298 locations pour l'année 2023
- Pas de reprise de la Fête de la chandeleur
- Taux de fréquentation :
 - 87,4 % de résidents d'Ottignies-Louvain-la-Neuve
 - 13,1 % de non-résidents



- Une naissance – un arbre :



Réalisations / Statistiques de la Maison de la citoyenneté

- 24 associations présentes sous convention de location d'un local communal à la Maison de la Citoyenneté au cours de l'année 2023 : 778 locations.
- 2 associations présentes sous bail de location d'un local communal à la Maison de la Citoyenneté au cours de l'année 2023 : 563 occupations

Réalisations / Statistiques pour les Gens du voyage

- 3 groupes + 1 groupe qui s'est installé sans autorisation
 - Groupe 1 : du 11 avril au 2 mai 2023
 - Groupe 2 : du 30 mai au 20 juin 2023
 - Groupe 3 : du 5 septembre au 26 septembre 2023
 - Groupe 4 : sans autorisation - octobre 2023

Santé

- Journée mondiale du Diabète le 14 novembre 2023 : Conférence tout public le 15 novembre 2023, soutien de l'ASBL Association du Diabète en relayant via les réseaux de la Ville les actions de prévention réalisées sur le territoire de la Ville par le RLW-BW (Réseaux locaux multidisciplinaires du Brabant Wallon) par un stand à l'Esplanade pour réaliser : - des actions de sensibilisations - tests glycémiques - Findrisk - Informations sur les facteurs de risques et complications
- Journée mondiale sans Tabac du 31 mai – soutien de la campagne via nos réseaux
- Maladie de Lyme : relais et information du public via nos réseaux, affichage et carnet d'information à disposition.

- Contact avec différents acteurs locaux de la santé
- Divers relais via le site Internet et la page Facebook : Action Damien, Think Pink – dépistage cancer du sein, Ozone et pic de chaleur.

Réalisations / Statistiques pour le Sport

- Nombre de clubs sportifs reconnus : 39 (deux reconnaissances en 2023 : Eneosport OLLN, Le Pêcheur du Buston ASBL)

Nombre d'associations/clubs qui ont bénéficié d'un subside sportif :			
	2021	2022	2023
Pour l'achat de matériel sportif et l'organisation d'un évènement exceptionnel relatif au sport	10	18	24
Pour l'utilisation des installations du complexe sportif du Blocry en compensation de ses tarifs	22	19	19
Pour la présence de jeunes de moins de 18 ans et domiciliés à Ottignies-Louvain-la-Neuve	22	22	22
Membres Ottintois et (Néo-) Louvanistes de moins de 18 ans	765	817	876
Pour les aînés âgés de 60 ans et plus (règlement du 30.05.2023)	/	/	5

- Manifestations sportives organisées par le service des Sports en 2023 :
 - Inauguration de l'affichage des banderoles NO RACISM IN SPORT, le 5 février 2023 au Pôle Baudouin 1^{er} avec la participation de STOP RACISM ASBL et du PANATHLON
 - Remise en place de séances de sport gratuites pour les membres du personnel de l'Administration et du CPAS (badminton le mardi et renforcement musculaire le jeudi)
 - Publication du guide des stages sportifs. En 2023, le service des Sports et le service de la Jeunesse ont proposé un folder reprenant un condensé d'offres de stages de vacances sportifs, créatifs et culturels organisés sur le territoire d'Ottignies-Louvain-la-Neuve et destinés aux enfants de 0 à 18 ans.
 - Co-organisation du Jogging de la Ville le 8 octobre 2023 avec l'ASBL CENTRE SPORTIF LOCAL INTÉGRÉ D'OTTIGNIES-LOUVAIN-LA-NEUVE.
 - Co-organisation de la formation spécialisée pour les instructeurs de taekwondo d'Europe et du monde sur les méthodes d'intégration des personnes en situation de handicap, en juin 2023 au centre sportif de la plaine des Coquerées, avec le club de taekwondo SAMJOK-O.

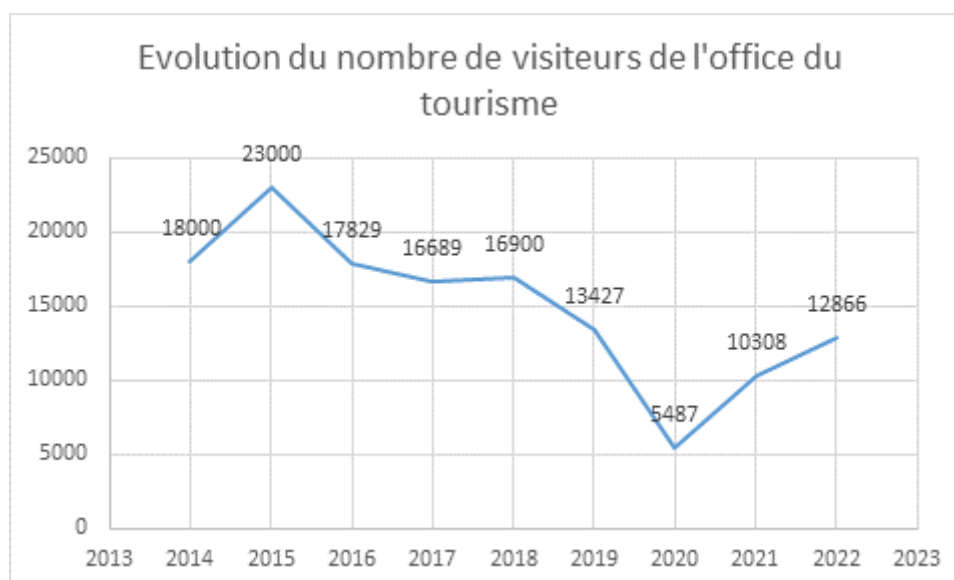
- Organisation de stages dans les quartiers durant les mois de juillet et août avec la participation du CSLI et du service de Cohésion et Prévention Sociales.
- Cérémonie des Mérites Sportifs le 20/10/2023.
- City-Run le 15/12/2023 en partenariat avec le service Tourisme, le CSLI et Le Martin's Agora Resort.
- Autre : Demande de renouvellement de la reconnaissance du Centre Sportif Local Intégré (renouvellement confirmé par l'arrêté ministériel du 12.01.2024)

Réalisations / Statistiques pour le Tourisme

	2021	2022	2023
PARTICIPANTS AU RALLYE GOURMAND	180	258	192
PARTICIPANTS À LA CITY RUN LLN		100	241
NOMBRE DE QR CODES SCANNÉS SUR LE PARCOURS	1.678	2.006	Pas de données
PUBLICATIONS ET TAUX DE DIFFUSION			
• EXEMPLAIRES DE PROMENADES VENDUS	116	105	2
• PLANS TOURISTIQUES DISTRIBUÉS	200	?	50
• ABONNÉS À LA NEWSLETTER	1.705	1.429	1.357
• ABONNÉS PAGE FACEBOOK	2.166	2.579 (01/03/2023)	2.840 (29/02/2024)
• ABONNÉS INSTAGRAM		681	756
• VISITES DU SITE INTERNET	27.290	25.135	37.172
NOMBRE DE VISITEURS DE L'OFFICE DU TOURISME (POUR 2020 ET 2021 = Y COMPRIS CONTACTS EXTERNES ET TÉLÉPHONIQUES)	10.308	12.866	13.674
NOMBRE DE DEMANDES DE VISITES GUIDÉES	23	60	85
NOMBRE DE VISITES RÉALISÉES	18	54	73
NOMBRE DE PARTICIPANTS AUX VISITES GUIDÉES	279	1497	1624

Un retour à la normale pour 2023, le public a répondu présent ! Les fardes de promenades sont arrivées en rupture de stock ainsi que le plan touristique, réédité fin 2023.





Réalisation / Statistiques de la Participation citoyenne

Rencontres « Dialoguez avec le Collège »

- Nombre de rencontres : 5 sur 2023 (16 en tout depuis novembre 2020). 2023 voit démarrer le deuxième tour de rencontres entre le Collège et les Quartiers sur cette mandature. Afin de visiter tous les quartiers à deux reprises sur la mandature tout en permettant que ces rencontres se clôturent suffisamment tôt par rapport à la période préélectorale, certains quartiers ont été fusionnés avec d'autres, c'est le cas pour Petit-Ry - Pinchart - Céroux et Lauzelle - Hocaille - Blocry.
- Quartiers visités :
 - Ottignies : le 1^{er} février 2023
 - Mousty-Franquennes : le 12 avril 2023
 - Bruyères : le 7 juin 2023
 - Petit-Ry - Pinchart - Céroux : le 25 septembre 2023
 - Lauzelle - Hocaille - Blocry : le 29 novembre 2023

Budget participatif – Ma Ville en mieux – 2023

Le millésime 2023 est le second que la Ville organise en interne. Cette troisième édition implique davantage les citoyens de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve dans la sélection des projets. En effet, ce sont les votes citoyens avec les cotes du jury qui déterminent, à parts égales, les projets sélectionnés. Sur 12 projets déposés, 10 étaient considérés comme recevables. Sur ces 10 projets candidats, 7 sont sélectionnés.

Les sept projets lauréats sont les suivants (le montant octroyé par la Ville est indiqué entre parenthèses) :

- « Terrain d'Aventures d'OLLN : Ouverture et renforcement » porté par le [Terrain d'Aventures asbl](#) - 5000 euros
- « Alter-é-collation » porté par [Altérez-vous Initiatives asbl](#) - 5000 euros
- Le « marché de l'Arbre » porté par l'[Arbre qui pousse asbl](#) - 3500 euros
- « Parrainer un enfant pour l'aider à grandir ! » porté par [Parrain-Ami asbl](#) - 2000 euros
- Les « ateliers du Clan Pains » portés par [le Clan Pains asbl](#) - 4948 euros
- « Rénovation de la Fattoria » porté par [la Fattoria asbl](#) - 5000 euros

- « GASAP' écoles – Une voie d'émancipation et d'alimentation pour toutes » porté par [le réseau GASAP asbl](#) - 2000 euros
- Les 3 autres projets en lice mais n'ayant pas obtenu assez de points que pour être sélectionnés sont les suivants :
- « Espace Etnia » porté par [la Casita asbl](#)
- « RAZOM » porté par l'association de fait Razom
- « Jardin Mandala » portée par l'[association de fait Terre en joie](#)

Il y a eu 146 votes citoyens, 136 en ligne, 10 en version papier.

Le jury était composé de 2 expert·e·s en transition écologique et sociale, 1 membre de l'administration communale et 3 citoyen·ne·s.

Conseils consultatifs

Relancés en 2022, les 4 Conseils consultatifs actuellement en fonctionnement sont les suivants : le Conseil consultatif Participation, le Conseil consultatif Numérique, le Conseil consultatif Personne en situation de handicap (CcPSH) et le Conseil consultatif Aîné·e·s (CCA).

Conseil consultatif	Animateur/trice	Nombre de membres inscrits	Secrétaire	Nombre de réunions organisées en 2023
Numérique	Sébastien Combéfis	12	Steve Evrard	5
Aîné·e·s	Françoise Ackermans	21	Clarisse Kankonde	5
Participation	Animation tournante à chaque réunion	14	Adélaïde Boodts	5
Personne en situation de Handicap	Alain Cuvelier		Pascale Verraghenne / Damien Chevalier	8

Les comptes rendus des réunions de chaque conseil consultatif sont disponibles sur www.oln.be/conseilsconsultatifs

- Le Conseil consultatif Aîné·e·s a organisé une conférence sur le thème « bien vieillir, un heureux défi » suivie d'une rencontre avec des associations agissant pour les aînés à l'occasion la journée internationale des aînés le 30 septembre 2023.
- Le Conseil consultatif Personne en situation de handicap a organisé 2 rencontres avec le secteur associatif du handicap public adulte les 26/06 et 20/11 qui a permis de dégager des thématiques sur lesquelles le CcPSH et les associations pourraient travailler collégialement à l'avenir.

Sharepair

Le projet européen Sharepair s'est clôturé en mars 2023. L'événement de clôture a été organisé à Ottignies-Louvain-la-Neuve le 10 mars 2023.

Une centaine de personnes y ont participé sur place et 200 environ en ligne. Cet événement a mis en évidence les différents outils mis en place dans le cadre du projet. Il a également mis en lumière les opportunités et les défis auxquels le secteur de la réparation est confronté.

Panel Citoyen Climat

Conjointement avec le Service Transition environnementale, e la participation citoyenne a mis en place un panel citoyen climat qui a pour objectif de mieux comprendre les enjeux liés aux changements climatiques et actualiser le plan climat. Une trentaine de citoyens et citoyennes d'Ottignies-Louvain-la-Neuve a déposé sa candidature pour faire partie de ce panel. 22 ont été sélectionnés en respectant au maximum une représentativité géographique, de genre et de parcours.

4. Coordination logistique (Fêtes & Manifestations)

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au rez-de-chaussée

Analyse de l'année 2023

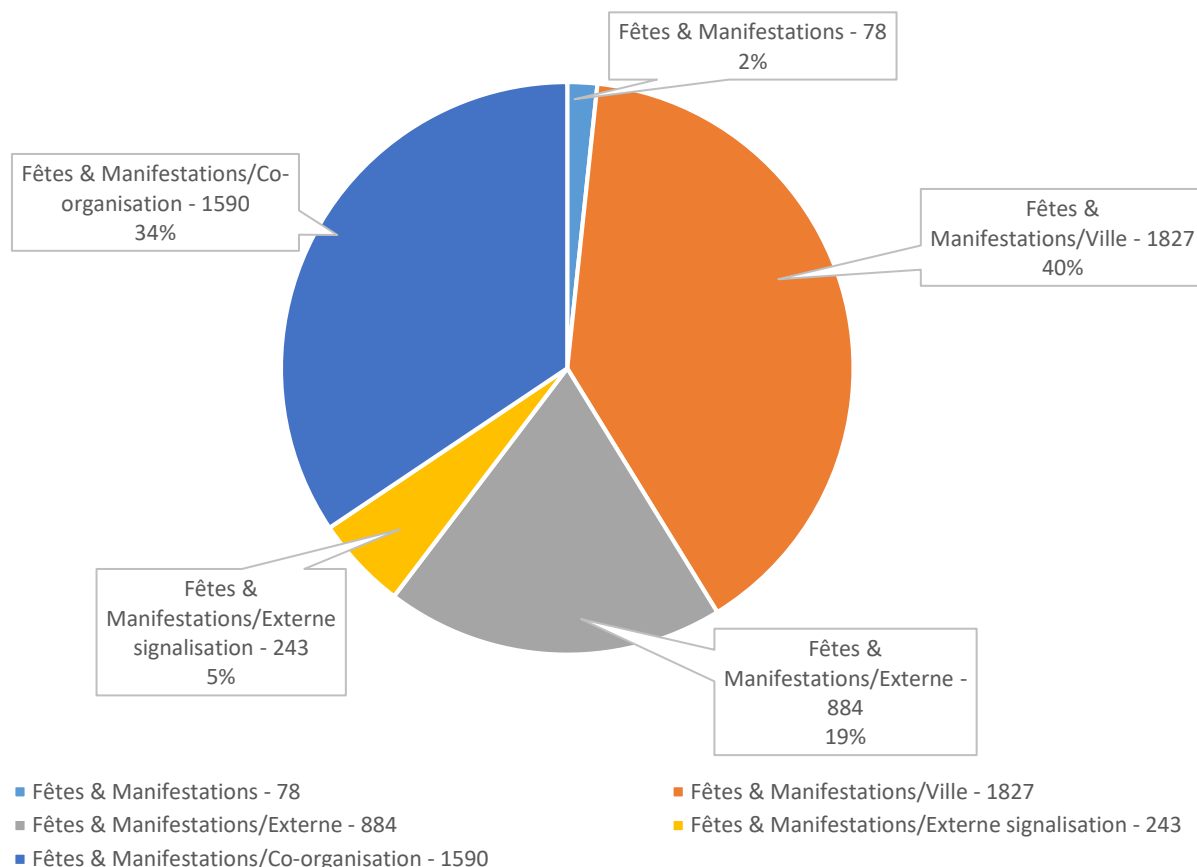
Le nombre de dossiers introduits pour l'organisation d'événements avait considérablement augmenté en 2022 en raison de la fin des restrictions liées à la crise sanitaire, mais c'est seulement en 2023 que la vie a réellement repris son cours normal et que les événements récurrents d'avant Covid ont à nouveau été organisés, d'où l'augmentation du nombre de dossiers.

La crise sanitaire et la guerre en Ukraine ayant engendré une crise économique, nous constatons une augmentation du nombre de demandes de subside et mise à disposition de matériel.

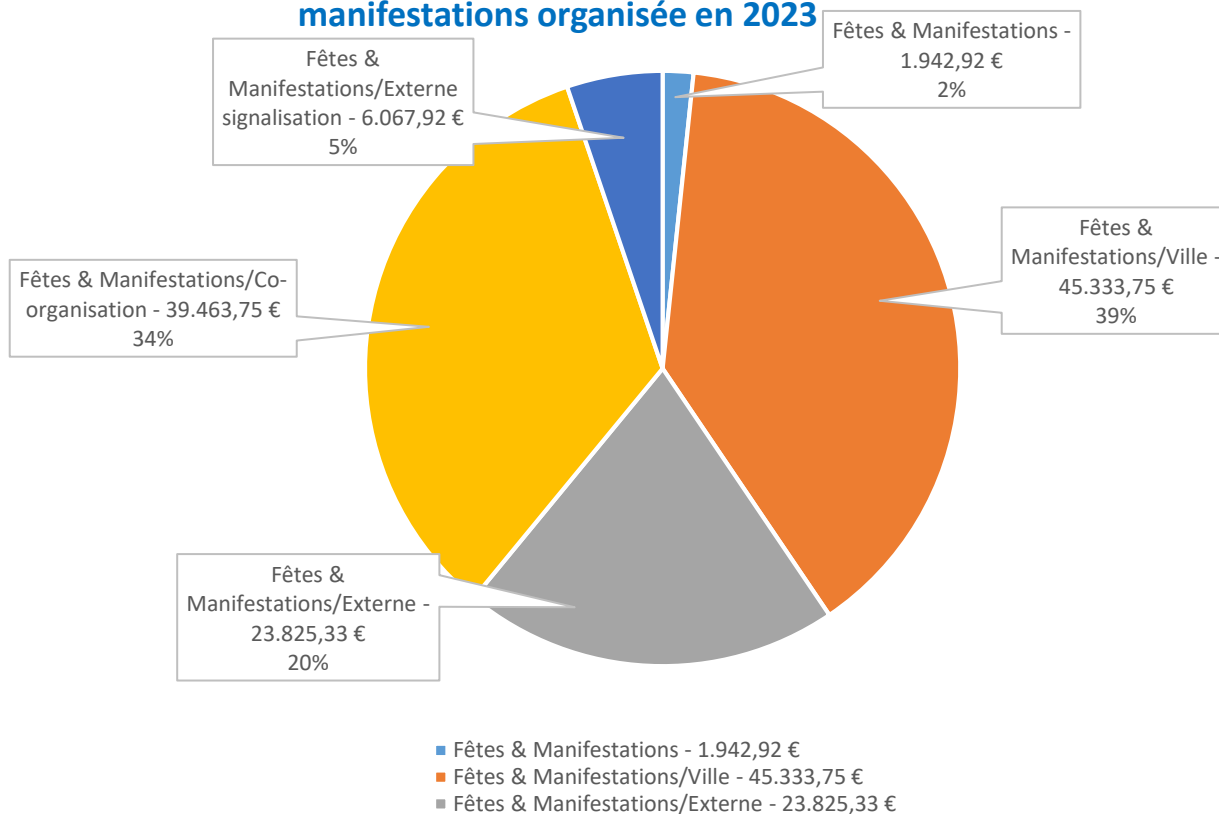
Réalisations / Statistiques pour la Coordination logistique (Fêtes et Manifestations)

	2019	2020	2021	2022	2023
NOMBRE DE DOSSIERS POUR ÉVÉNEMENTS EXTERNES SOUMIS À AUTORISATION ET/OU DÉCLARATION	366	195	183	276	332
• Acceptés	287	70	118	255	297
• Refusés	72	23	17	8	25
• Annulés	7	102	48	13	10
NOMBRE DE DOSSIERS DE PRÊT DE MATÉRIEL ET PRESTATIONS DE SERVICE	46	13	20	26	46
• Acceptés	15	4	17	25	28
• Refusés	31	8	0	1	18
• Annulés	0	1	3	0	0
NOMBRE DE DOSSIERS EN SUBSIDES NUMÉRIQUES	38	2	12	7	16
• Acceptés	27	2	9	7	13
• Refusés	11	0	0	0	3
• Annulés	-	0	3	0	0
• Montant total des subsides octroyés	21.994,08 €	2.120,22 €	8.694,99 €	9.321,11 €	13.592,02 €
NOMBRE DE DOSSIERS D'AFFICHAGE, DE FLÉCHAGE ET DE BANDEROLES (SEUL OBJET DE LA DEMANDE)	241	31	31	104	185
• Acceptés	240	31	31	104	178
• Refusés	1	0	0	0	7
• Annulés	0	0	0	0	0
NOMBRE DE DOSSIERS POUR ÉVÉNEMENTS VILLE/ÉCOLES	62	34	20	21	52
• Acceptés	62	9	14	21	52
• Refusés	0	1	0	0	0
• Annulés	-	24	6	0	0
NOMBRE DE DOSSIERS POUR ÉVÉNEMENTS CO-ORGANISÉS AVEC LA VILLE	4	2	7	8	9
• Acceptés	-	0	5	8	9
• Refusés	-	0	0	0	0
• Annulés	-	2	2	0	0

Heures de prestations du service technique pour les fêtes et manifestations organisées en 2023

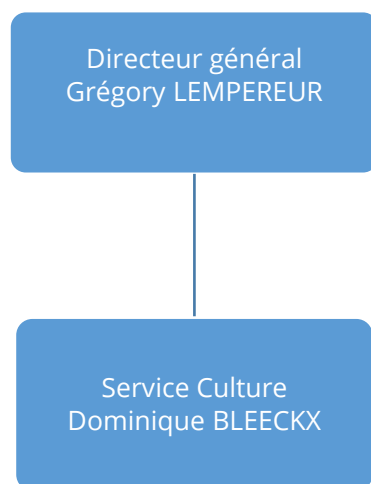


Coût des prestations du service technique pour les fêtes et manifestations organisée en 2023



5. Service Culture

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ième} étage

Réalisations / Statistiques

	2019	2020	2021	2022	2023
ESPACE CULTUREL FERME DU BIÉREAU					
Subvention de la Ville	87.060€	92.000€	92.000€	94.000€	97.000€
Subvention extraordinaire de la Ville	10.000€	10.000€	10.000€	10.000€	10.000€
TOTAL SUBVENTION	97.060€	102.000€	102.000€	104.000€	107.000€
Déploiement culturel en spectateurs	23.893		16.019	32.670	Voir ci-dessous
THÉÂTRE JEAN VILAR					
Subvention de la Ville		20.000€	25.000€	35.000€	45.000€
Nombre de spectateurs		-	7.866	34.912	49.673

Evolution des chiffres de la Ferme du Biereau entre 2015 et 2023

Nombre de concerts et fréquentation							
	Saison 6	Saison 11	Saison 12	Saison 13	Saison 14	Saison 15	évolution en %
	13-14	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	
Concerts	51	113	88	79	144	127	-12%
Locations de salles					278	249	-10%
Abonnés	269	344	378	181	217	320	47%
Spectateurs (hors Kidzik, Midzik et D6bels)	9652	10613	8489	4907	13160	13157	0%
Spectateurs Kidzik	2503	2204	1507	279	2506	2859	14%
Spectateurs Midzik		1984	2593	2833	3209	3531	10%
Représentations des productions		32	54	44	120	212	77%
spectateurs créations					16260	28715	77%
dont représentations hors de nos murs		9092	15555	8000	13795	26208	90%
Total Spectateurs	12155	23893	28144	16019	32670	45755	40%
Total événements					542	588	8%

Bibliothèques et ludothèques

	2020	2021	2022	2023
SUBVENTION DE LA VILLE	100.000€	102.000€	104.000€	104.000€

	2021	2022	2023
NOMBRE DE LIVRES ET DOCUMENTS PRÊTÉS	138.301	145.288	208.008
Nombre d'utilisateurs	3.593	3.849	4.024

	2021	2022	2023
SUBVENTION	713.626,92€*	748.196,64€	1.175.196,52€

*Les montants des loyers et de l'énergie sont des subsides compensatoires, cela signifie que la Ville ne verse pas ces montants au SPOTT mais que le SPOTT occupe gratuitement ses locaux qui appartiennent à la Ville et que la Ville prend en charge les factures d'énergie du SPOTT

Subsides aux manifestations culturelles

		2020	2021	2022	2023
SUBSIDES MANIFESTATIONS CULTURELLES					
ASS. DES HABITANTS	Trèfle à 5 feuilles		1.000€	500€	-
KOT CERTINO	Open Jazz festival/ReggaeNight		-	250€	250€
CIRCOKOT	Festival Midi Minuit		-	250€	750€
CHŒURS DU PETIT RY	Concert exceptionnel		-	-	900€
ESPACE 001	Exposition		-		500€

Politique des Prix

Pôle d'or : Karim Baggili -Filleul : Alexandre de la Ferté

Prix de la Nouvelle : Lauréat du Prix Renaissance de la Nouvelle : Xavier Lhomme, auteur français pour son recueil « Dans les boyaux et autres courts récits » - Prix Carlo Masoni : Omaw Buamé, auteur togolais pour son recueil « Souvenances d'enfance »

Prix du Street art : Lauréat : Loup Bellem



Alliance Culture -Ecole (Peca) :

25 Ateliers animés par le CAL Brabant wallon pour 320 enfants de nos écoles sur les thèmes du spectacle la « Yourte mauve » de la compagnie « les Nouveaux Disparus » en collaboration avec « Notre Maison ».

Place aux Artistes

4 lieux : Quartier du Bauloy- Place de Céroux- Ferme du Biereau et Ferme du Douaire

Théâtre- musique-Cinéma et animations de rue pour un total de 900 spectateurs.



Street art

Projet Fresh paint :

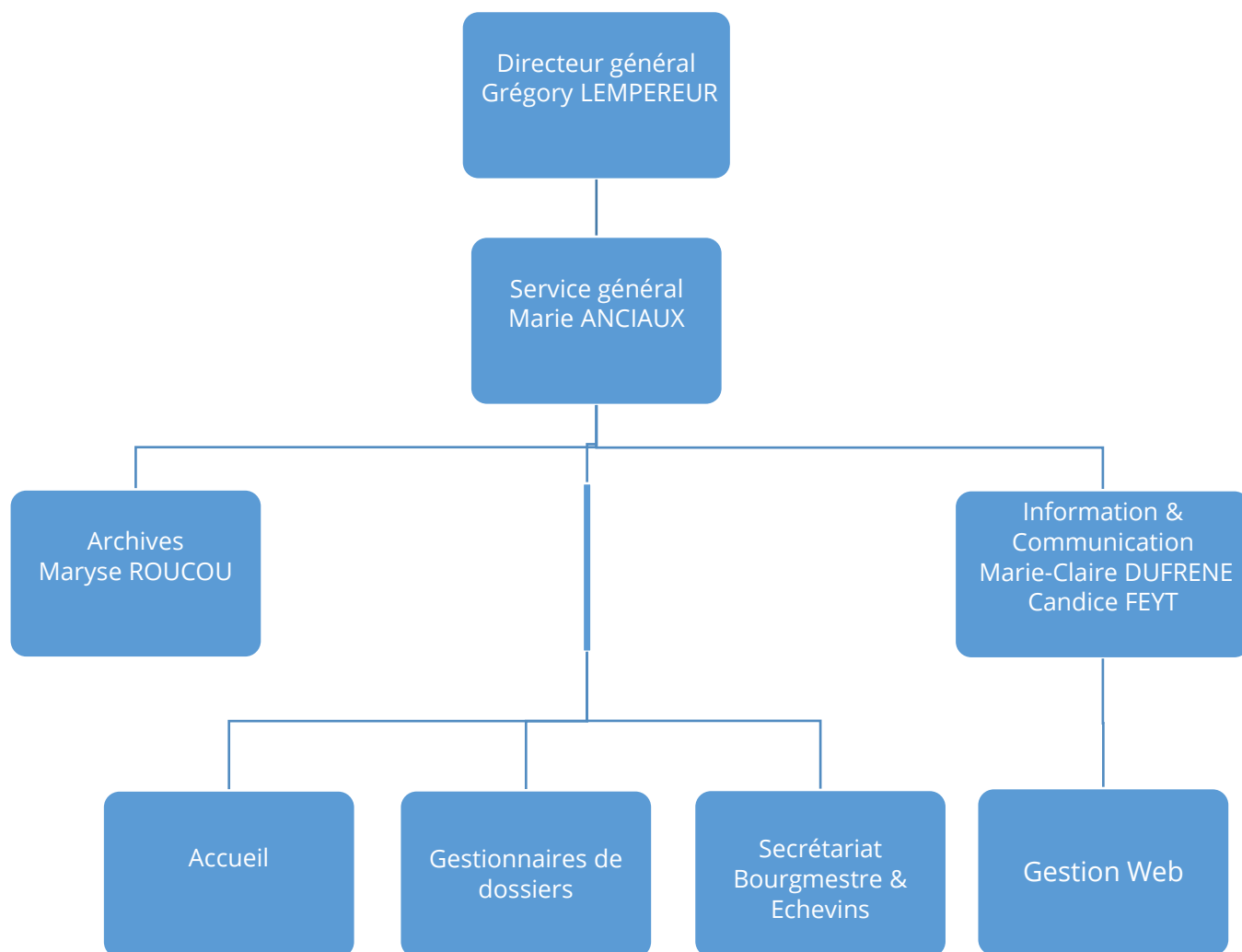
- Fresque BD sur le mur de la Maison de la Citoyenneté
- Fresque sur la maison d'angle de la rue de la Forge

Jam 100 pressionsOLLN : Jam de 48 artistes et 24 fresques sur le mur du Parking Wallon en partenariat avec la maison de jeunes Chez Zelle

Organisation du concours de Street art : 23 participants de 3 nationalités différentes.

6. Service général

Structure



Localisation

Service Général : Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ème} étage

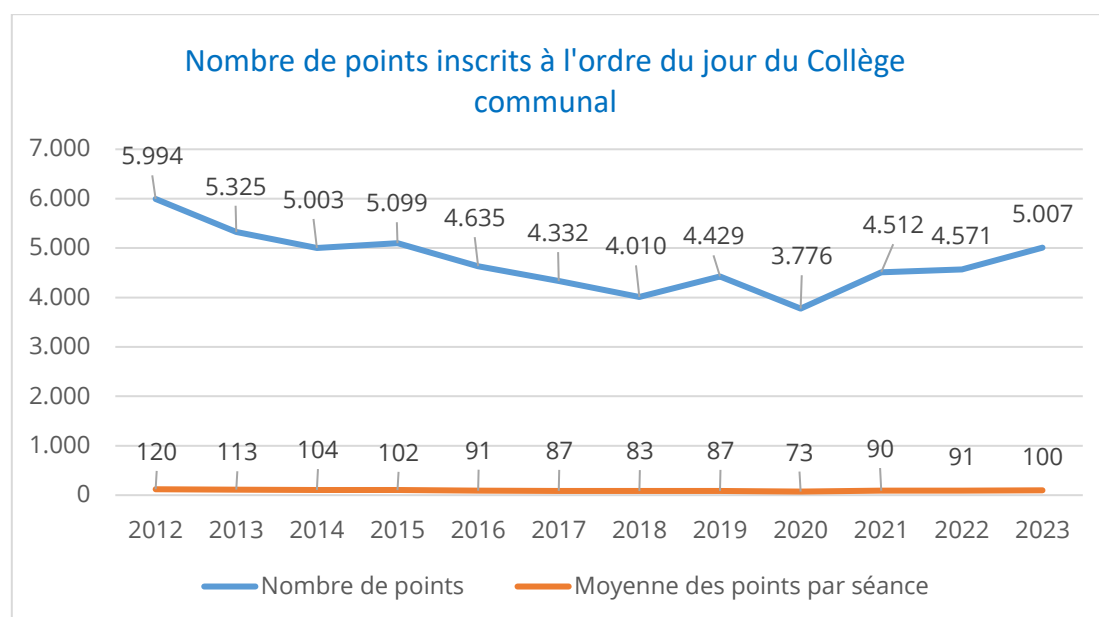
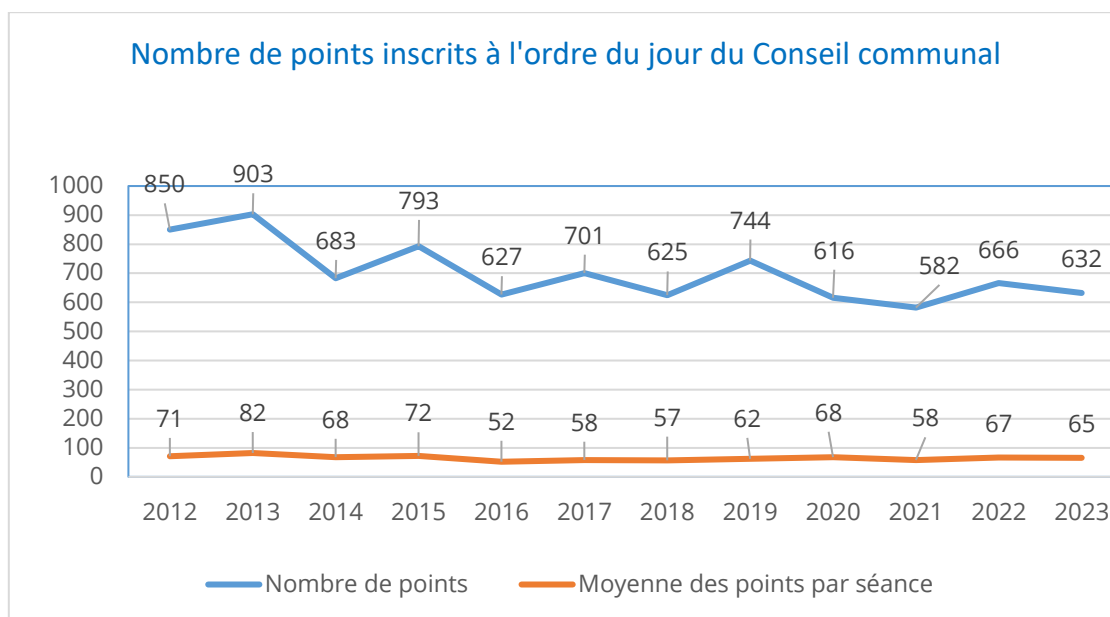
Service Archives : Espace du Cœur de Ville, 2 au 1^{er} étage

Service Information : Hôtel de Ville, au rez-de-chaussée

Secrétariat du Bourgmestre & Échevins : Hôtel de Ville, 1^{er} étage

Réalisations / Statistiques du Secrétariat général

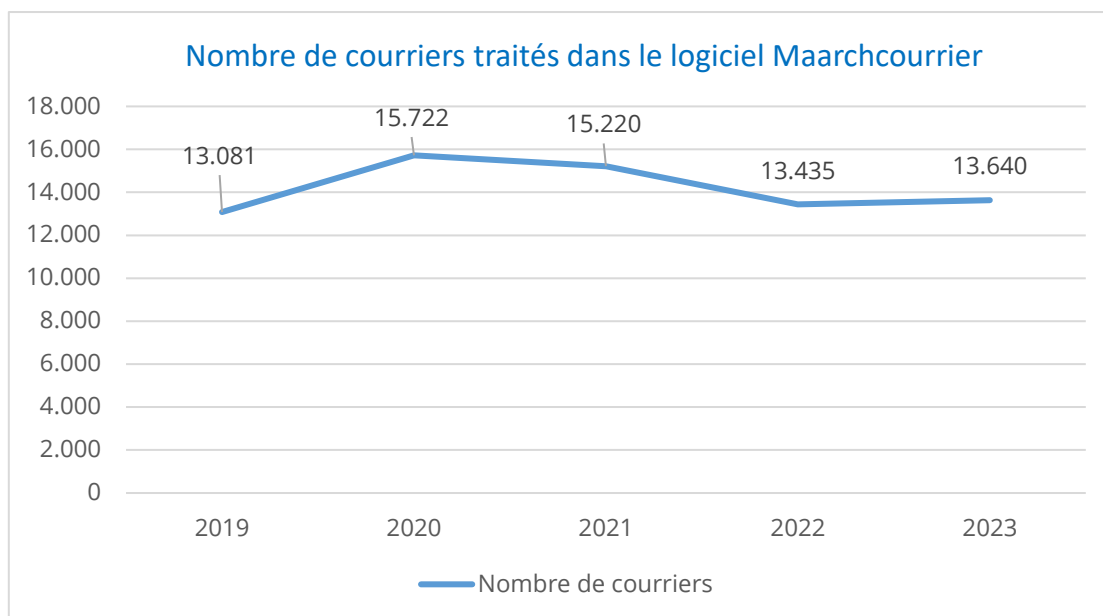
- Nombre de séances du Conseil communal : **10**
- Nombre de séances du Collège communal : **51**



Les points inscrits à l'ordre du jour du Collège incluent les points refusés ou reportés. Les points qui ont été reportés comptent donc pour plusieurs points inscrits

Réalisations / Statistiques du service Accueil / Courrier

Depuis 2019, la commune d'Ottignies-Louvain-la-Neuve s'est dotée d'un logiciel afin de permettre le suivi du courrier entrant.



6.1 Service Information & Communication

Analyse de l'année 2023

Le service Information & Communication a pour mission d'informer les citoyens des projets initiés par le Collège et menés par les différents services de l'administration dans le cadre du programme de politique générale. Ces projets sont la concrétisation des objectifs fixés dans le Programme Stratégique Transversal afin d'améliorer le cadre de vie et le niveau de services dans notre commune. Il est donc important d'informer les citoyens des projets réalisés.

Le service Information est un service de support transversal constitué d'une attachée de presse et d'une responsable de la communication. Il dispose de différents canaux de communication pour informer les citoyens : le site internet de la Ville www.olln.be, le bulletin communal, OLLN Info, la page Facebook de la Ville, un réseau de supports pour bâches, un réseau d'affichage, une info lettre envoyée par mail. En plus de ces canaux, des courriers toutes-boîtes sont envoyés selon les besoins et de nombreux contacts sont pris avec la presse afin de communiquer sur des sujets de plus grande importance via des communiqués de presse ou des conférences de presse.

Lors d'un plan d'urgence, le service Information est responsable de tenir les citoyens informés de la situation, des risques et de leur donner des instructions pour rester/se mettre en sécurité si nécessaire. Pour cela, le service utilise les canaux de communication habituels ainsi que Be-Alert, système d'alerte utilisé par les autorités publiques (communes, régions, fédérales).

Le sondage envoyé à un échantillon d'habitants (2500 personnes tirées au sort au sein du Registre de la Population : voir service Participation), pour connaître leurs habitudes de lecture de l'OLLN Info, a montré que 75% des répondants parcourent toujours ou souvent l'OLLN Info, quand 17% le parcourent parfois et 8% jamais. 84% des répondants le trouvent très intéressant ou intéressant, et 93% en apprécient la mise en page.

Un nouveau marché est lancé, pour la mise en page et l'impression du bulletin communal OLLN Info 2024-2026. On reste sur le principe d'un 48 pages, dont 12 de publicités qui couvrent la mise en page et l'impression. Les pages supplémentaires éventuelles seront payées en supplément. Les frais de Poste restent à charge de la Ville. Le marché prévoit de privilégier une impression plus locale.

Il est demandé aux candidats de proposer des alternatives de mise en page qui feront évoluer la maquette actuelle. Tous seront défrayés pour ce travail. Le candidat qui sera retenu sera invité à retravailler sa copie en fonction des souhaits du Collège (ce travail approfondi sera valorisé financièrement à hauteur de 2500€).

Un seul candidat dépose une offre : BAAM !, l'éditeur du marché qui arrive à échéance. Il remplit les conditions. Son projet de maquette « revue » sera retravaillé courant 2024.

Bulletin communal

Le Comité d'accompagnement se réunit avant chaque parution du Bulletin.

Numéro	Edito	Dossier	Nombre de pages total du numéro
240	J. Chantry	Police	48
241	M. Gaux	Citoyens formidables + CPAS	48
242	N. Fraselle et A. Leclef	Handicap	60
243	P. Delvaux	Budget	52
244	B. Jacob	Sport	48
245	H. de Beer de Laer	Mobilité	52

Dossier le plus gros : n°245 : 13 pages, Mobilité, édito H. de Beer de Laer.

Les autres dossiers : 11 pages (sport), 10 pages (police), 9 pages (handicap), 7 pages (budget), 6 pages (citoyens formidables) et 3 pages (CPAS). Un encart Enseignement, dans le n°242.

RUBRIQUES	NOMBRE DE PAGES
Dossier	59 (41 en 2022)
Nouvelles de la Ville	11+9+8+6+10+8 = 52 (59 en 2022)
Social	2+4+3+1+4+4 = 18 (16 en 2022)
Environnement	5+7+2+5+5+5 = 29 (23 en 2022)
Culture	1+2+5+3 = 11 (10 en 2022)
Sport	1+2+2 = 5 (7 en 2022), + 1 dossier
Loisirs	3+3+6+7+2+3 = 24 (27 en 2022)
Tribune libre Tribune libre habitants	2+2+2+2+2+2 = 12 (12 en 2022, dont 1 habitants, 0 habitants en 2023)
Participation	2+2 = 4 (6 en 2022)
Mobilité Urbanisme	3 (1 en 2022) + 1 dossier 2 (0 en 2022)

TYPE DE TRIBUNE	NOMBRE DE PAGES
Majorité	6
Minorité	6
Habitants	0

Contacts avec la presse

33 courriels (communiqués, conférences, invitations) (**35 en 2022**)

La Ville se réabonne à GoPress-BelgaPress (package de 11 accès).

Reportages

- Reportages (textes et photos) des événements organisés par la Ville ou qui se passent à Ottignies-Louvain-la-Neuve, pour publication sur www.oln.be et dans le Bulletin
- Prise de photos et recherche dans nos archives photos, pour illustrer les « powerpoints »
- Rencontre des citoyens mis à l'honneur avant la soirée des vœux, achat des cadeaux

Plan d'urgence

La fonction de Dir-D5 est confiée à la chargée de Communication.

L'attachée de presse viendra désormais en appui sur le terrain, en cas de déclenchement du Plan (Dir Info). Ce fut le cas lors de la tempête du 25 août.

Newsletters

6 Newsletters envoyées en 2023 (n°115 à 120) – (7 en 2022)

Site Internet www.oln.be

- Publications toutes les semaines de nouvelles actualités en page d'accueil
- Mise à jour régulière des informations reprises sur les différentes pages de services
- Mise à jour d'un agenda reprenant différents événements organisés dans la commune
- Gestion d'un annuaire contenant les coordonnées des services communaux, des associations, entreprises, commerçants, professions libérales, etc. présents sur le territoire communal et souhaitant y être répertorié. Cette présence augmente la visibilité de ces acteurs dans les outils de recherche web tels que Google, Bing, Ecosia, etc.

Fin 2023, le travail de création d'un nouveau site Internet a débuté. La mise en ligne du site est prévue au cours du 1^{er} semestre de 2024. L'expérience utilisateur et l'arborescence seront revues pour faciliter les recherches effectuées par les citoyens.

Visiteurs

L'analyse de fréquentation du site ne peut se faire que sur une période s'étalant du 1/07/2023 au 31/12/2023 suite à l'installation de GA4, la nouvelle version de Google Analytics, qui ne permet pas de récupérer les données antérieures.

Les statistiques récoltées nous montrent que 68,7% des visiteurs consultent le site depuis un appareil mobile (smartphone), 30% depuis un ordinateur et 1.4% depuis une tablette. Cette information nous permet de veiller à construire un nouveau site Internet « mobile first », c'est-à-dire pensé pour une navigation sur mobile en priorité.

Pour la période du 1/07/2023 au 31/12/2023, 80% des visiteurs sont venus directement, en tapant l'adresse du site dans la barre de recherche et 20% sont venus en faisant une recherche par mot clés.

Seulement 23% des visiteurs du site sont des visiteurs récurrents. Nous nous fixons comme objectif d'augmenter ce nombre en 2024.

Page Facebook « Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve »

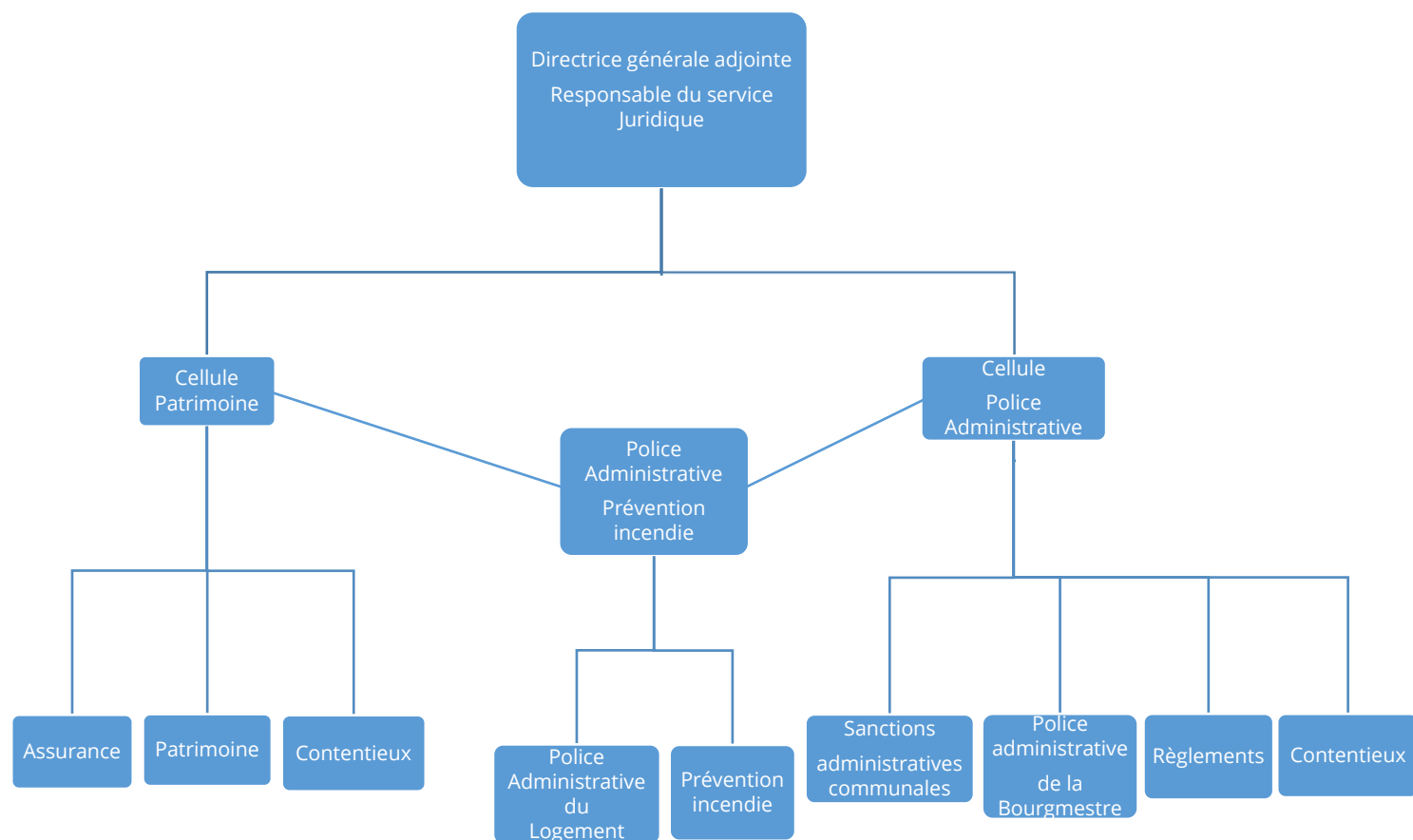
Publication de diverses informations : événements, informations sur des travaux de voirie, projets, offres d'emploi pour le CPAS et la Ville, invitations à (re)voir le Conseil communal sur la page Youtube, relais d'informations de la Région directement intéressantes pour les citoyens, etc.

En 2023, 500 publications ont été partagées sur la page Facebook.

526 nouveaux abonnés ont été acquis entre le 1/01/2023 et le 31/12/2023

7. Service Juridique

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 1 au 4^{ème} étage

Présentation du service

Le service Juridique, sous la responsabilité de la Directrice générale adjointe - juriste, est composé, outre de la responsable de service, de quatre juristes, d'un responsable de la police administrative du logement, ainsi que de sept gestionnaires de projets.

Le service Juridique est un service d'appui interne au sein de l'Administration qui exerce certaines fonctions régaliennes. Parmi ses missions d'appui figurent notamment la remise d'avis motivés et circonstanciés dans les dossiers soumis par les autres services, ainsi que dans le cadre de demandes émanant des autorités politiques.

Outre son rôle d'appui, le service Juridique gère également des matières qui lui sont propres.

Son rôle est de toujours veiller au respect de la légalité de l'action de l'Administration et ce, au regard de l'intérêt général communal.

Matières relatives au Patrimoine :

Le service Juridique est, entre autres, chargé de la gestion du patrimoine communal. Cela signifie qu'il est responsable de différentes missions liées à la gestion administrative des bâtiments, terrains et voiries communales.

Ainsi, il s'occupe des procédures :

- de transfert de droit réel (d'acquisition, de cession, d'échanges, d'emphytéose, de superficie, de servitudes,...)
- d'expropriations,
- de mises à disposition (baux d'habitation, baux de bureaux, occupations précaires,...)
- de prises en location,
- des occupations du domaine public (concessions domaniales et permissions de voiries)
- des reprises de voiries,
- des alignements de voiries,
- etc.

Il est, dans ce cadre, amené à travailler avec d'autres services internes à la Ville ainsi qu'avec d'autres administrations, des notaires, des avocats, des promoteurs, des citoyens, etc.

Dans ses missions de gestionnaire du patrimoine communal, le service Juridique est également régulièrement consulté par les autres services internes ainsi que par les citoyens afin d'effectuer des recherches et de fournir toute une série d'informations relatives au patrimoine de la Ville ou au statut des différentes parcelles communales et voiries.

S'y retrouvent également :

Matières relatives aux occupations de bâtiments communaux :

Une partie des bâtiments communaux est mise à disposition ou en location à divers groupements ou à des particuliers.

On peut y distinguer :

- la location à titre de résidences,
- la location de salles,
- la location à titre de bureaux,
- la location de surfaces commerciales,
- la location d'emplacements de parking.

Le service Juridique doit donc gérer tout ce qui a trait à ces bâtiments, comme la mise en location de ceux-ci, l'étude des différentes candidatures remises à la Ville, l'établissement et l'enregistrement des conventions d'occupation et des baux, la réalisation des états des lieux, le suivi des paiements des loyers et provisions pour charges, l'élaboration des décomptes annuels, le contentieux résultant du non-paiement des loyers, charges et décomptes, la facturation du coût des locations de salles, etc.

Le service Juridique est également chargé de la gestion des problèmes techniques survenant dans ces immeubles et du bon suivi des différents entretiens ce, en collaboration avec les entreprises externes désignées par marchés publics réalisés par le service.

Il est donc en lien continu avec les occupants/locataires ainsi qu'avec les entreprises intervenant sur place.

Le service Juridique est également chargé des liens entre la Ville et les différents Syndics qui représentent les copropriétés dans lesquelles la Ville est propriétaire de biens. Dans ce cadre, les agents du service désignés à cet effet représentent la Ville lors des conseils de copropriétés et des assemblées générales.

Matière relative aux Cimetières :

Le service est en appui pour répondre à toutes les questions d'ordre juridique relatives à la gestion des six cimetières de la Ville, et notamment les demandes de concessions ou de sépultures non-concédées, les renonciations, les renouvellements, les exhumations et opérations d'assainissement. Le service veille également, conjointement avec le service Travaux, à l'application correcte du cadre législatif et réglementaire applicable aux funérailles et sépultures.

Matière relative aux Expulsions :

Lorsque des expulsions de logement exécutées par un huissier ont lieu sur son territoire, la Ville a pour obligation de conserver tous les biens ayant été sortis des lieux privés et déposés sur le domaine public et ce, pendant un délai maximal de 6 mois.

Dans ce cadre, le service Juridique assiste à l'expulsion afin de réaliser un inventaire des biens récupérés sur le domaine public par la Ville et gère toutes les procédures relatives au stockage de ceux-ci (marché public, gestion du contrat de location, suivi du paiement des factures) ainsi qu'à la récupération ou la liquidation des biens stockés.

Matières relatives à la rédaction des Règlements :

Le service Juridique a pour mission de rédiger les règlements communaux, en veillant à leur légalité et au respect de toutes les formalités requises (communication éventuelle à la tutelle, affichage, publication).

C'est ainsi qu'il est chargé de la rédaction, à la demande de l'autorité communale, des

règlements taxes et redevances. Il a également pour mission d'accompagner la rédaction, par d'autres services de l'Administration, de règlements subsides (primes) ou organisationnels.

Matières relatives au Contentieux :

Le service Juridique a également dans ses missions la gestion des dossiers contentieux liés à l'Administration et ce, qu'elle soit demanderesse ou défenderesse.

Il peut s'agir de :

- Contentieux administratif, dans le cadre duquel sont mises en cause les décisions de la Ville. On trouvera des recours :
 - au Gouvernement wallon,
 - au Conseil d'Etat,
 - à la CADA/CRAIE (accès aux documents administratifs).
- Contentieux civil, dans le cadre duquel sont traités les litiges liés au patrimoine communal ou à la responsabilité de la Ville ou de ses organes.
- Contentieux relatif au personnel communal (recours contre des décisions de licenciement,...).
- Contentieux en matière d'état des personnes (recours contre des décisions de refus de célébrer le mariage d'individus,...).
- Contentieux fiscal, dans le cadre duquel sont traitées les réclamations des contribuables à l'encontre de l'application des règlements taxes et redevances. Ce contentieux fiscal connaît deux phases : l'une, administrative, devant le Collège communal, et la seconde, judiciaire, devant le Tribunal de Première Instance du Brabant wallon voire la Cour d'appel. Le service Juridique est particulièrement actif lors de la phase administrative, durant laquelle il instruit la réclamation, est le contact du contribuable et prépare les délibérations du Collège, en collaboration avec ce dernier. Lors de la phase judiciaire, le service Juridique assure les contacts avec les avocats désignés par la Ville.
- Contentieux en matière de stationnement visant les redevances stationnement (Zone bleue et en Zone réservée) qui, après

l'ensemble de la procédure administrative (traitée par le service Finances-Stationnement) font l'objet de contraintes qui, si elles sont contestées, peuvent aboutir devant la Justice de Paix.

Selon le type de contentieux, il y aura lieu de faire appel aux services d'avocats spécialisés dans les matières spécifiques aux dossiers. Le service Juridique assurera, dans ce cas, un rôle d'avis et d'intermédiaire éclairé entre les avocats et le service à l'origine du dossier.

Matières relatives aux SAC (Sanctions administratives communales) :

La loi du 24 juin 2013 relatives aux sanctions administratives communales, modifiée le 23 novembre 2023 et publiée au Moniteur Belge le 27 décembre 2023, permet à la Ville de sanctionner les incivilités en vue de maintenir l'ordre et la sécurité sur son territoire.

Les Fonctionnaires sanctionnatrices peuvent, en toute indépendance et impartialité, traiter des dossiers relatifs à des comportements de la vie quotidienne considérés comme particulièrement dérangeants.

Celles-ci sont habilitées à poursuivre les infractions :

- au règlement général de police administrative, adopté par le Conseil communal en date du 27 mai 2014 (dénommé RGPA ci-après),
- au règlement de police portant spécifiquement sur les heures de fermeture des locaux d'animation étudiante de Louvain-la-Neuve et de la limitation des soirées qui y sont organisées, adopté par le Conseil communal en date du 24 novembre 2020 (dénommé « règlement balises » ci-après),
- au règlement de police relatif aux infractions au Code de la Route et plus particulièrement relatives à l'arrêt et au stationnement ainsi qu'aux signaux C3 et F103 constatées au moyen d'appareils fonctionnant automatiquement, adopté

par le Conseil communal en date du 18 septembre 2018 (dénommé « règlement arrêt et stationnement » ci-après),

- aux règlements et ordonnances de police adoptés par le Conseil communal en matière de police administrative (24 heures vélo, lac, parc de la Source, ...).

Les infractions au RGPA et au règlement « balises » sont passibles d'une amende administrative d'un montant allant de 25,00 euros à 500,00 euros.

Les infractions au règlement « arrêt et stationnement » sont, quant à elles, passibles d'une amende administrative de 58,00 euros ou de 116,00 euros en fonction de la catégorie d'infraction à laquelle elle appartient. Ces montants sont susceptibles d'être modifiés en fonction de la législation.

Les dispositions relatives au règlement « arrêt et stationnement » sont extraits du Code de la Route et ne sont pas à confondre avec les redevances de stationnement applicables en zone bleue.

La Ville compte, en son sein, une Fonctionnaire sanctionnatrice principale et une Fonctionnaire sanctionnatrice suppléante.

Matières relatives à la Police administrative générale :

Le service Juridique assiste également la Bourgmestre dans le cadre de ses missions en matière de Police administrative, qui lui sont confiées par la Nouvelle Loi communale.

Cela comprend notamment la rédaction et la mise en place d'arrêtés et d'ordonnances visant à maintenir la sécurité, la salubrité et la tranquillité publiques sur le territoire de la Ville :

- interdictions temporaires de lieux,
- réquisitions de bâtiments,
- sécurisations et démolitions d'immeubles menaçant ruine,
- fermetures temporaires d'établissements,
- abattage d'arbres dangereux,
- expulsions,

- interdiction de détention et consommation d'alcool pour les moins de 16 ans sur la voie publique,
- ...

Le service Juridique assiste encore la Bourgmestre dans les procédures de saisies administratives d'animaux qu'elle engage, lorsque des infractions aux dispositions en matière de bien-être animal sont constatées sur le territoire de la Ville.

Matières relatives à la Police administrative du Logement :

La Police administrative du Logement trouve son fondement dans le Code wallon de l'Habitation durable et a pour but de veiller au respect des principes visant à assurer le droit de tous à un logement décent. Pour ce faire, le service en charge de la Police administrative du Logement remplit plusieurs missions relatives à :

- La qualité du logement, ce qui comprend :
 - Les enquêtes de salubrité (arrêté), surpeuplement (La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve s'est vue octroyer, le 17 février 2009, la compétence d'effectuer des enquêtes de salubrité afin de rechercher et de constater le non-respect des critères de salubrité et de la présence de détecteur d'incendie).
 - Les permis de location (Les articles 9 et 10 du Code wallon du Logement disposent qu'avant toute mise en location d'un petit logement individuel (moins de 28 m² de superficie habitable) ou d'un logement collectif, le bailleur doit être préalablement titulaire d'un permis de location. La demande de permis de location est constituée de divers formulaires disponibles sur demande auprès du **Service du Logement** ou également téléchargeables sur le site de la Ville). Ceux-ci doivent être renouvelés tous les 5 ans. Depuis 2017, la délivrance du permis de location par le Collège communal est soumise à la délivrance préalable d'un rapport

favorable émanant de la Zone de secours du Brabant wallon.

- Le relevé et la taxation des immeubles inoccupés,
- Un rôle d'intermédiaire entre les acteurs du logement : concertation entre les représentants du Collège communal, du CPAS, des SLSP et de tous les organismes qui participent à la politique locale du logement, en vue de permettre la diversification du type de logements sur le territoire : logement social, moyen, de transit, d'insertion, pour personnes âgées, à mobilité réduite, intergénérationnel, etc. ;
- L'information aux bénéficiaires de la politique du logement sur les aides et la législation en matière de logement, ainsi que sur les procédures en matière de recours ;
- La lutte active contre les logements fictifs et/ou insalubres, en transversalité avec le service Urbanisme ;
- Le contrôle des colocations et leur régularisation, d'un point de vue du permis de location et de la prévention incendie
- Application du règlement communal de police relatif à la protection contre l'incendie et l'explosion.

Matières relatives à la Prévention incendie :

La Bourgmestre est tenue de faire jouir les habitants des avantages d'une bonne police, notamment de la propreté, de la salubrité, de la sûreté et de la tranquillité dans les rues, lieux et édifices publics (article 135, §2 NLC), en ce compris la sécurité incendie.

Dans ce cadre, une des missions de la Ville est de veiller à l'application de son règlement de police relatif à la protection contre l'incendie et l'explosion, voté par le Conseil communal en sa séance du 24 mars 2015 ainsi que des autres dispositions régionale et fédérale en la matière. Cela concerne, entre autres :

- Les établissements et locaux accessibles au public ;
- Les installations et manifestations temporaires ;
- Les immeubles de logements ;

- Les bâtiments industriels ;
- Les établissements scolaires ;
- Les milieux d'accueil de la petite enfance ;
- ...

A l'heure actuelle, 1.364 dossiers sont ouverts en prévention incendie.

Cette politique est menée en partenariat avec la Zone de Secours du Brabant wallon et les acteurs concernés.

Matières relatives aux Assurances :

La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve a souscrit différentes assurances, dont le descriptif est :

- **Assurance responsabilité civile générale de la Ville** : la Ville fait couvrir la responsabilité civile qui peut incomber personnellement à son personnel, dans le cadre de ses fonctions, en cas de dommages matériels, immatériels et/ou corporels causés à un tiers.
- **Assurance responsabilité civile des mandataires** : la Ville fait couvrir la responsabilité civile qui peut incomber personnellement au Bourgmestre et aux Echevins membres du Collège communal, en ce compris le président du CPAS, dans le cadre de leurs fonctions, en cas de dommages matériels et/ou immatériels causés à un tiers.
- **Assurance responsabilité civile objective** : la Ville fait couvrir sa responsabilité civile objective (RCO). Cette RCO vise à indemniser des victimes de dommages corporels et/ou matériels causés par l'incendie ou l'explosion d'un bâtiment qu'elle exploite ou accessible au public, sans devoir démontrer, pour la victime, l'existence d'une faute dans le chef de la Ville.
- **Assurances scolaires** : la Ville fait couvrir :
 - la responsabilité civile qui peut incomber aux élèves de ses écoles (et aux enfants fréquentant ses stages et plaines de vacances), dans le cadre scolaire, en cas de dommages matériels, immatériels et/ou corporels causés à un tiers,
 - les dommages corporels causés à ces élèves et stagiaires.
- **Assurance responsabilité civile et accidents pour les prestations citoyennes** : la Ville fait couvrir :
 - la responsabilité civile qui peut incomber aux contrevenants, dans le cadre de prestations citoyennes, en cas de dommages matériels, immatériels et/ou corporels causés à un tiers,

➤ les dommages corporels causés à ces contrevenants.

- **Assurances contre les accidents du travail** : la Ville fait couvrir son personnel en cas de dommages corporels consécutifs à un accident du travail ou sur le chemin du travail.

- **Assurance tous risques « sauf »** : la Ville fait couvrir les immeubles et/ou leur contenu dont elle est propriétaire, locataire et/occupante, en cas de dommages matériels.

- **Assurance tous risques divers** : la Ville fait couvrir ses valeurs, son parc électronique, électrique et informatique, ses tonnelles et tentes, ses vélos électriques et sa mini pelle, en cas de dommages matériels.

- **Assurance tous risques pour les œuvres d'art** : la Ville fait couvrir certaines de ses œuvres d'art, en cas de dommages matériels.

- **Assurances automobiles pour les véhicules de la Ville** : la Ville fait couvrir son parc automobile, en responsabilité civile, protection juridique, bris de vitre et/ou tous risques.

- **Assurances automobiles pour les missions de service** : la Ville couvre les véhicules du personnel amené à effectuer des missions de service, en cas de dommages matériels.

- **Assurances automobiles « déneigement »** : la Ville couvre les véhicules du personnel rappelé en dehors de leurs heures de travail pour participer au déneigement des voiries, en cas de dommages matériels.

Le service Juridique traite les dossiers de souscription à ces assurances et gère le suivi des dossiers sinistres (missions de service, manifestations temporaires, RC + accidents en prestations citoyennes, RC générale de la Ville, tous risques divers, tous risques pour objets d'art et tous risques sauf) auprès des assureurs.

Autres matières relevant du service Juridique :

- Le service Juridique est consulté par les autres services ainsi que par les autorités politiques communales en vue de remettre des avis juridiques motivés dans le cadre de dossiers divers :
 - projets de collaboration,
 - organisation d'événements touristiques, culturels, etc.
 - marchés publics,
 - etc.

- Outre son rôle d'appui, il a également et notamment pour mission :
 - la création et la constitution d'ASBL communales et de leurs statuts,
 - l'établissement de conventions de collaboration,
 - la rédaction de contrats,
 - la rédaction d'actes authentiques,
 - la Protection des données et de la Vie privée,
 - les concessions de cimetières,
 - etc.

Présentation de l'année 2023

PATRIMOINE : Gestion de l'ensemble des biens dont la Ville est propriétaire et pour lesquels la réalisation de marchés publics relatifs à l'entretien des installations techniques, des bâtiments et des extérieurs de ceux-ci ainsi qu'à la prise en charge des problèmes techniques survenant au sein de ces bâtiments est maintenant effectuée par le service Patrimoine et non plus par le service Travaux. Le service s'assure ensuite de la bonne réalisation des différents entretiens et du suivi à donner aux demandes d'interventions techniques.

Les expulsions ont également été relancées par les huissiers mais les mesures prises par la Région wallonne dans le cadre de la crise énergétique ont fortement diminué leur nombre et ce, dans la mesure où aucune expulsion ne pouvait être exécutée entre le 1^{er} novembre 2022 et le 15 mars 2023.

Cette année, le service a également travaillé sur le lancement de plusieurs projets importants, tels que notamment la revitalisation du Centre, un nouveau commissariat de police, des locaux supplémentaires pour l'Administration ou encore le terrain situé avenue Reine Astrid.

CONTENTIEUX : Ce terme reprend le contentieux devant les tribunaux. Il est difficile de prévoir le nombre de recours qui sera introduit chaque année.

Les recours au Conseil d'Etat par exemple concernent la plupart du temps des recours contre des permis d'urbanisme. Le nombre de recours variera donc en fonction des permis octroyés et/ou refusés.

EN MATIERE DE STATIONNEMENT : En raison, d'une part, du renouvellement du marché public relatif à la désignation d'un huissier de Justice et,

d'autre part, de la mise en place de la contrainte par le Directeur financier, la procédure de recouvrement des redevances stationnement a été modifiée. Eu égard à ces modifications les chiffres de 2022 ne sont pas comparables à ceux des années précédentes et ceux de 2023 ne le seront pas non plus.

SAC : Le nombre de procès-verbaux et comptes rendus administratifs rédigés par la Zone de Police (280) et, par conséquent, le nombre de dossiers traités par la Cellule SAC et le nombre d'amendes infligées par les Fonctionnaires sanctionnatrices pour des infractions au RGPA (**SAC « classiques »**) est **relativement constant** depuis 2016, à l'exception d'un nombre particulièrement élevé de PV/CRA en 2020/2021 expliqué par le confinement intervenu dans le cadre de la crise sanitaire COVID-19 : des SAC supplémentaires pour infractions « COVID-19 » avaient été rédigées durant cette période ; en outre, lors de la constatation de tapages nocturnes, les policiers avaient eu pour ordre de relever les cartes d'identité de chaque personne présente sur les lieux, de sorte qu'un tapage nocturne engendrait la rédaction d'un PV/une SAC par personne, ce qui n'est plus le cas aujourd'hui.

En ce qui concerne les infractions en matière d'arrêt et stationnement (**SAC « roulage »**), le nombre de procès-verbaux et comptes rendus administratifs rédigés par la Zone de Police (1.567) et, par conséquent, le nombre de dossiers traités par la Cellule SAC et le nombre d'amendes infligées par la Fonctionnaire sanctionnatrice, est **légèrement supérieur** à l'année précédente 2022.

POLICE ADMINISTRATIVE DU LOGEMENT : Dans la mesure où les enquêtes de salubrité sont à nouveau réalisées par le SPW, leur traitement prend plus de temps, ce qui, parfois, influence le choix des demandeurs de poursuivre leurs démarches

PREVENTION INCENDIE : Un processus complet de mise en conformité de la procédure est actuellement en cours.

ASSURANCES : Les contrats d'assurances de la Ville sont identiques depuis 2019 (marché public IPFBW 2019-2022).

Réalisations / Statistiques

Pour le Patrimoine

	2021	2022	2023
BÂTIMENTS COMMUNAUX			
• NOMBRE TOTAL DE LOGEMENTS LOUÉS	53	53	54
• NOMBRE TOTAL DE COMMERCE LOUÉS	2	2	2
• NOMBRE TOTAL DE BUREAUX LOUÉS	24	24	24
• AUTRES LOCAUX LOUÉS (MAISONS DE QUARTIERS, MAISONS DES JEUNES,...)	16	16	16
• NOMBRE TOTAL D'INTERVENTIONS TECHNIQUES DEMANDÉES (RÉPARATIONS DIVERSES, INSTALLATIONS D'ÉLECTROMÉNAGERS, REMISES EN ÉTAT COMPLÈTES DES LOCAUX,...)	108	100	89

	2021	2022	2023
SALLES COMMUNALES			
• NOMBRE DE RÉSERVATIONS PONCTUELLES	55	96	128
• NOMBRE D'HEURES POUR DES RÉSERVATIONS RÉCURRENTES	674	2.000	+/- 3.000

Pour les Expulsions

	2021	2022	2023
EXPULSIONS			
• NOMBRE D'EXPULSIONS NÉCESSITANT UN SUIVI ADMINISTRATIF	4	9	11

Pour la rédaction des Règlements

	2021	2022	2023
RÈGLEMENTS RÉDIGÉS			
• RÈGLEMENTS TAXES/REDEVANCES	17	6	7
• RÈGLEMENTS SUBSIDES/PRIMES	6	10	9
• RÈGLEMENTS ORGANISATIONNELS	/		3
• RÈGLEMENTS ET ORDONNANCES DE POLICE			5

Autres

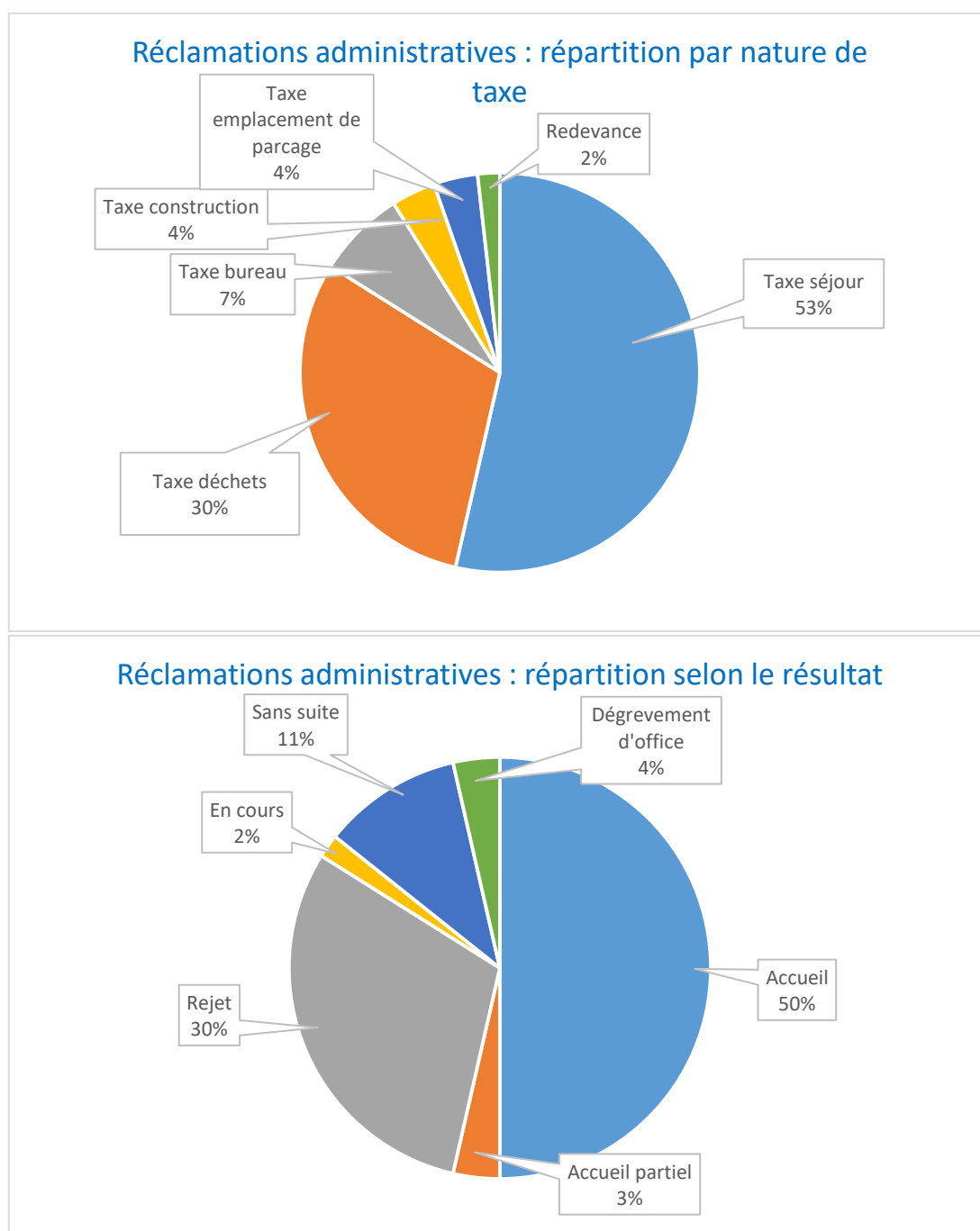
	2021	2022	2023
• ARRÊTÉS DE LA BG (INTERDICTIONS TEMPORAIRES DE LIEU, ...)			5
•			

A noter que certains dossiers contentieux introduits les années précédentes sont toujours en cours d'instruction et peuvent se poursuivre sur plusieurs années, notamment les procédures devant le Conseil d'Etat pour le contentieux urbanisme

	2021	2022	2023
CONTENTIEUX FISCAL			
• NOMBRE DE RECOURS ADMINISTRATIFS INTRODUITS	52	56	56
• NOMBRE DE RECOURS JUDICIAIRES EN COURS	17	21	16

Parmi les procédures judiciaires en cours durant l'exercice 2023, 6 d'entre elles se sont clôturées durant cet exercice.

En ce qui concerne la procédure administrative, en 2023, la durée moyenne de traitement des 56 dossiers a été de 94 jours, soit un peu plus de 3 mois.



	2021	2022	2023
CONTENTIEUX URBANISME			
• NOMBRE DE DOSSIERS CONSEIL D'ÉTAT	13	13	19
• NOMBRE DE DOSSIERS TRIBUNAL DE PREMIÈRE INSTANCE	-	1	1

	2021	2022	2023
CONTENTIEUX MARCHES PUBLICS			
• NOMBRE DE DOSSIERS	3	3	0

	2021	2022	2023
CONTENTIEUX ETAT CIVIL/POPULATION/ETRANGERS			
• NOMBRE DE DOSSIERS EN COURS	4	5	2

	2021	2022	2023
CONTENTIEUX PERSONNEL			
• NOMBRE DE DOSSIERS EN COURS	2	1	0

	2021	2022	2023
CONTENTIEUX PENAL			
• NOMBRE DE DOSSIERS JUDICIAIRES	0	0	0

	2021	2022	2023
CONTENTIEUX CIVIL « GENERAL »			
• NOMBRE DE DOSSIERS EN COURS	11	19	13

	2021	2022	2023
CONTENTIEUX ADMINISTRATIF AUTRE (CADA, CRAIE, GW, SPW,...)			
• NOMBRE DE DOSSIERS	14	2	0

Pour les SAC

	2021	2022	2023
SANCTIONS ADMINISTRATIVES COMMUNALES (SAC ET AES)			
• PROCÈS-VERBAUX / COMPTES-RENDUS ENREGISTRÉS	1934	1.611	1.847
• AMENDES ADMINISTRATIVES INFLIGÉES	1738	1.397	1.627
• DÉCISIONS DE NE PAS INFLIGER D'AMENDE / AVERTISSEMENTS	32	42	14
• ANNULATIONS D'AMENDE	21	6	16
• MÉDIATIONS, PRESTATIONS ET IMPLICATIONS PARENTALES RÉUSSIES	8	2	0
• CLASSEMENTS SANS SUITE (INCONNUS, TARDIFS, PRESCRITS, IRRÉCOUVRABLES, ETC.)	135	138	88
• DOSSIERS EN COURS DE TRAITEMENT	0	0	102
• DOSSIERS AYANT FAIT L'OBJET D'UN APPEL	0	2	1
• MONTANT EN EUROS DES DROITS CONSTATÉS	112.851	97.464	108.393

Pour le Service Logement

	2021	2022	2023
NOMBRE D'ENQUÊTES DE SALUBRITÉ	19	34	39
NOMBRE DE PERMIS POUR LOGEMENTS INDIVIDUELS	251	187	333
NOMBRE DE PERMIS POUR LOGEMENTS COLLECTIFS	242	137	248

- 1 arrêté d'inhabitabilité rendu ;
- 1.674 unités de logement au total ont été contrôlées ;
- En moyenne, un logement collectif est composé de 5,4 chambres.

	2021	2022	2023
CONCLUSIONS D'ENQUÊTE			
• HABITABLE AMÉLIORABLE	9	20	23
• HABITABLE AMÉLIORABLE SURPEUPLÉ	5	10	3
• INHABITABLE AMÉLIORABLE	2	2	6
• INHABITABLE AMÉLIORABLE SURPEUPLÉ	0	0	2
• SALUBRE	3	0	2
• SURPEUPLÉ	3	2	2
• INHABITABLE NON AMÉLIORABLE SURPEUPLÉ	0	0	1

Pour le Service Prévention Incendie

	2021	2022	2023
NOMBRE DE VISITES DE CONTRÔLE	125	297	412
NOMBRE D'ÉTABLISSEMENTS CONSIDÉRÉS COMME « EN ORDRE »	35	46	61

Pour les Assurances

A noter que les sinistres voiries sont traitées par le service Technique

	2021	2022	2023
ASSURANCES			
• MONTANT TOTAL ANNUEL DES PRIMES D'ASSURANCES	93.059,86€	89.651,55€	188.531,87€
• NOMBRE DE DOSSIERS SINISTRE	50	11	13
• MONTANT TOTAL ANNUEL D'INTERVENTIONS FINANCIÈRES	229.525,37€	2.216,77€	41.923,54€

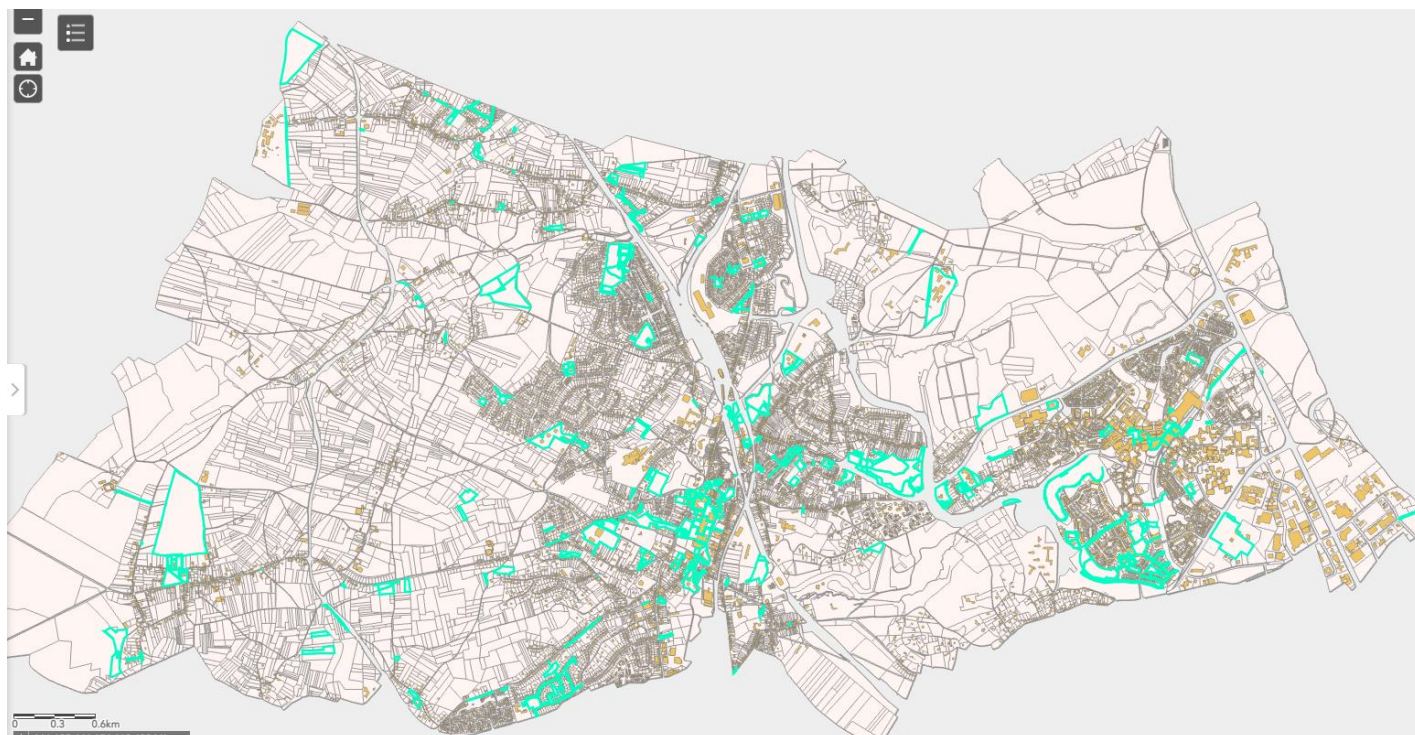
Situation du Patrimoine :

Le portefeuille de la Ville implique la gestion administrative et, pour une majorité de ces bâtiments, technique de notamment :

- Vingt-huit appartements, quatre commerces et les communs, sis dans la copropriété « La Tannerie », avenue du Douaire, 39, 45 et 53 ;
- Neuf appartements et les communs sis dans la résidence « Le Verlaine », boulevard Martin, 23 ;
- Quatre rez commerciaux/bureaux sis dans la résidence « Le Verlaine », boulevard Martin, 21, 25 et 27 et avenue Reine Astrid, 8 et 10 ;
- Quatre maisons sises rue de la Sapinière, 11, 12, 13 et 14 ;
- Un appartement sis rue Chapelle aux Sabots, 11 ;
- Un appartement sis place Communale, 3 ;
- Deux appartements rue de Spangen 8, acquis en 2022 ;
- Un appartement sis Avenue des Villas, 20B-902
- Un appartement sis rue de la Lisière, 1/004 ;
- Un commerce au rez-de-chaussée et son étage sis Grand Place, 32 ;
- Un commerce au rez-de-chaussée et son étage sis place Communale, 2 ;
- Deux bureaux et deux appartements sis dans la résidence « La Mégisserie », rue Ernest Berthet ;
- Un bureau sis Espace du Cœur de Ville 1 – 3ème étage ;
- Deux locaux sis boulevard Martin, 13 (rez et étage) ;
- Quatre maisons sises boulevard Martin ;
- Trois bureaux sis avenue des Combattants, 40 ;
- Un rez commercial sis place du Centre, 1 ;
- Une maison sise place du Centre, 2 ;
- Une maison sise place du Centre, 3 ;
- Une maison sise rue de Franquénies, 4 ;
- Une maison sise rue de Franquénies, 6 ;
- Une maison sise rue du Moulin, 9 ;
- Une maison sise avenue des Combattants, 42 (presbytère) ;
- Un bureau sis rue de Franquénies, 8 ;
- Un bureau sis rue de Franquénies, 10 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue des Arts 9 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue des Combattants, 41 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue des Sorbiers, 77a (ancienne école Buston) ;
- Locaux mis à disposition - Avenue du Douaire, 55 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue Reine Astrid, 4 (inoccupés) ;
- Locaux mis à disposition - Avenue Reine Astrid, 6 ;
- Ferme du Biéreau - Scavée du Biéreau, 3 ;
- Ferme du Douaire, sa grange et sa cour – avenue des Combattants 2 ;
- Centre Demeester - Rue de l'Invasion 80 ;
- Locaux mis à disposition - Rue de la sapinière 10 ;
- Centre sportif - Rue des Coquerées, 50 et 50A ;
- Locaux mis à disposition - Rue des Deux Ponts, 15 ;
- Conciergerie Blocry - Rue Haute, 1a ;
- Conciergerie- Rue des Coquerées, 4 ;
- Locaux mis à disposition - - Voie des Hennuyers, 3 ;
- Locaux mis à disposition - Avenue des Sorbiers, 91 ;
- Locaux mis à disposition - Place Père Bruno Reynders, 5 ;
- Locaux mis à disposition - Rue du Val-St-Lambert, 10 ;
- Locaux mis à disposition - Rue de la Malaise, 2 ;
- Locaux mis à disposition - Rue de la Station, 10 ;
- Deux maisons dont une est mise à disposition à Ottignies – Avenue Reine Astrid ;
- Deux immeubles de bureaux dans 2 copropriétés à Ottignies Cœur de Ville (bâtiments administratifs dont une partie est mise en location) ;
- 145 places de parking dans une copropriété à Ottignies Cœur de Ville (dont une partie est mise en location) ;
- Un bâtiment mis en location à Louvain-la-Neuve - Avenue Georges Lemaître ;
- Un bâtiment administratif à Louvain-la-Neuve - Avenue Georges Lemaître ;
- Un ensemble de bâtiments administratifs et techniques à Ottignies - Avenue de Veszprém ;

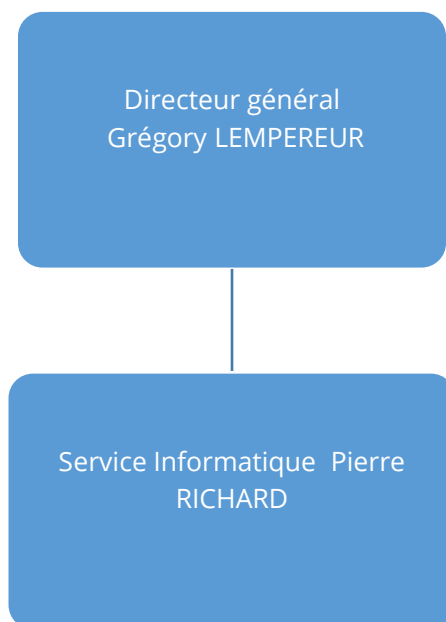
- Un ensemble de bâtiments administratifs à Ottignies - Rue du Monument ;
- Plusieurs maisons, locaux et/ou terrains mis à en location, loués à des particuliers ou mis à disposition de différentes associations.

Répartition des biens appartenant à la Ville sur le territoire :



8. Service Informatique

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ième} étage

Analyse de l'année 2023

En termes de ressources humaines, l'année 2023 a de nouveau été marquée, pour notre service, par un nombre anormalement élevé de jours d'absence à savoir 108 jours d'absence dit « exceptionnels » (maladie, décès, naissance et circ. Fam.). Deux membres de l'équipe sont passés en 4/5^{ème}. Nous avons intégré notre nouveau collègue pour renforcer le support opérationnel de la Zone de Police. L'équipe est donc composée actuellement de 5,6 ETP avec en prévision un engagement d'un·e chef·fe de projet pour fin 2023, début 2024. La sécurité informatique reste une thématique cruciale et nécessite un investissement en ressources important. Le support utilisateurs reste élevé (cfr statistiques ci-dessous). Néanmoins, nous avons quand même pu réaliser un certain nombre de projets (voir ci-dessus).

Réalisations / Statistiques

Ressources

L'équipe est désormais composée de 5,6 ETP (-0,4 ETP vs 2022) suite au passage en 4/5^{ème} de deux membres de l'équipe. Le service informatique intervient à tous les niveaux de la chaîne de fonctionnement de l'informatique et des systèmes d'informations. Achat matériel, placement, configuration, mise en production, et maintenance de l'infrastructure serveur et réseau, des postes de travail (pc, imprimantes, téléphone, etc.) et de la téléphonie IP. L'équipe assure également un service d'aide aux utilisateurs (helpdesk) et une garde 24h/24 7j/7. De plus, notre service gère de nombreux projets purement informatiques mais également des projets transversaux pour l'informatisation constante des services de nos administrations avec des applications métiers spécifiques.

- 400 postes de travail
- 4 salles informatiques
- ± 40 serveurs
- ± 100 imprimantes réseau
- 500 connexions réseau
- ± 50 applications

Le tout pour les entités suivantes :

- Administration Communale (5 sites)
- **Centre Public d'Action Sociale** (2 sites, 3 crèches, résidence)
- Zone de Police (2 sites)
- Écoles Communales (10 sites)
- Espace Public Numérique
- SPOTT (uniquement téléphonie et Wifi, 3 sites)
- Centre Sportif des Coquerées (uniquement téléphonie et Wifi)
- Bibliothèque et ludothèque d'Ottignies (uniquement téléphonie et Wifi)

	2021	2022	2023
BUDGET EXTRAORDINAIRE	241.000€	198.500	312.000€
MODIFICATION BUDGÉTAIRE	280.000	225.500	439.000€
TAUX D'UTILISATION	97,9%	59,6%	75,8%
Dépenses extraordinaires	274.147€	134.324€	332.881€¹
BUDGET ORDINAIRE	377.000€	403.900€	403.900€
MODIFICATION BUDGÉTAIRE	-32.000€ → 345.000€	-42.900€ 361.000€	-42.900€ 361.000€
TAUX D'UTILISATION	71,5%	83,9%	83,9%
Dépenses ordinaires	246.580€	303.011€	303.011€

¹ Achats principaux :

- **Infrastructure réseau et serveurs**
 - UPS + batteries : 6.475€
 - Switchs réseau : 7.431€
 - HDD serveurs : 4.050€
 - Licences Microsoft serveurs : 39.100€
- **Postes de travail**
 - Licences Microsoft Office 2021 + CAL : 86.172€
 - 27 Ordinateurs portables : 24.715€
 - Desktops et Laptops puissants (carto+BE) : 6.685€
 - Sacs et casques micro : 2.886€
 - 90 écrans 27" (télétravail) : 14.970€
 - Imprimantes portables (stationnement) : 4.750€
 - 10 Téléphones : 1.622€
- **Ecoles Communales**
 - 11 Ordinateurs portables : 6580€ (722 > Enseignement)
 - Ecrans interactifs (TBI) : 10.054€ (722 > Enseignement)
 - Pointeuse Blocry : 1.706€ (722 > Enseignement)
 - Smartphones : 1.769€ (722 > Enseignement)
 - 10 Antenne Wifi : 1.682€ (722 > Enseignement)
- **EPN**
 - Claviers/Souris EPN : 1.160€ (524 > EPN)
 - Photocopieur MFP : 1.180€ (524 > EPN)
- **STE**
 - Ecrans interactifs (TBI) : 2.396€ (421 > STE)
 - Prestations carto ESRI : 19.554€ (421 > STE)
 - 2 Imprimantes grand format A0 (Carto+Urbanisme) : 14.386€ (421 > STE)
 - Logiciel Dessin : 1.815€ (421 > STE)
- **Divers**
 - Développement Intranet : 4.221€
 - Logiciel Onyx (Taxes/Redevances/Facturation) : 36.130€

Projets budgétés non réalisés :

- Ecrans de diffusion d'informations (Communication vers les citoyens) : 50 000€
- Captation vidéo des séances d'informations publiques (solution mobile) : 25 000€
- Matériel biométrique pour Service Population : 30 000€ (dépense refusée)

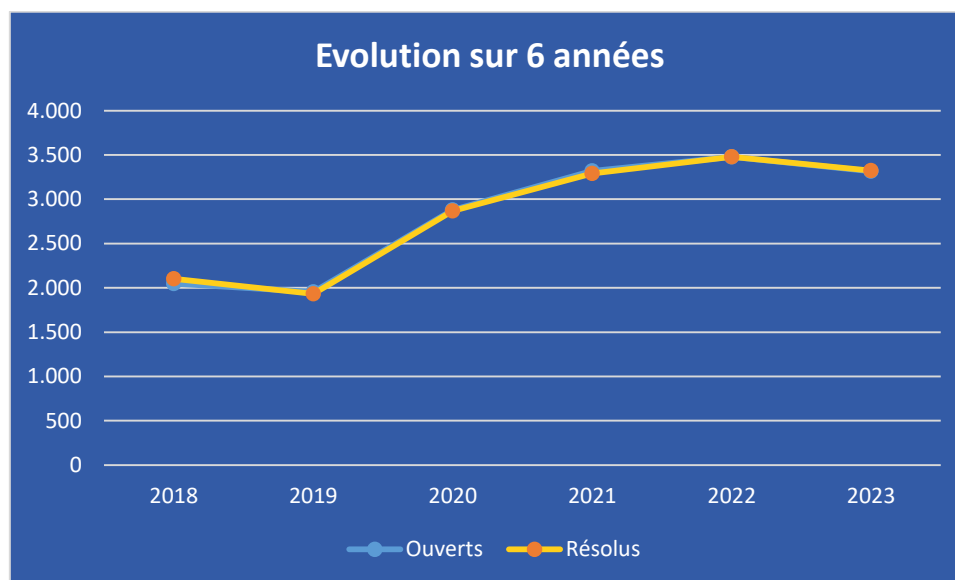
La permanence du support informatique est assurée du lundi au vendredi de 8h à 12h30 et de 13h30 à 16h00 (35h de permanence). De plus, nous assurons une garde informatique 24h/24 et 7j/7 pour les urgences nécessitant une intervention dans l'heure et les interventions éventuelles suites aux remontées d'alertes de notre système de surveillance de l'infrastructure informatique.

	2019	2020	2021	2022	2023
Appels reçus	1.833	2.989	3683	3498	3143
RÉPONDUS	1.485	2.466	2930	2658	2403
NON RÉPONDUS	129	96	543	355	230
ABANDONNÉS	206	386	543	481	508
TRANSFÉRÉS	13	41		4	2
TAUX DE NON RÉPONSE	7,04%	3,31%		10,15%	7,32%
TAUX D'ABANDON	11,24%	12,91%	14,74%	13,75%	16,16%
ATTENTE MOYENNE (EN SECONDES)	14	28	27	31	32

➤ Statistiques Demandes/Incidents introduits dans notre outil de suivi (GLPI)

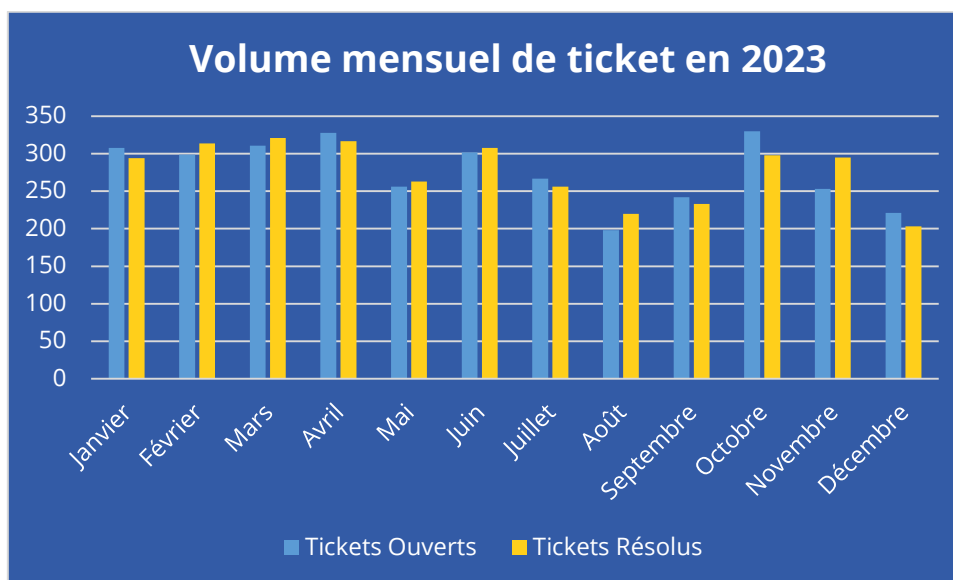
	2019	2020	2021	2022	2023
OUVERTS	1.955	2.879	3.321	3478	3315
RÉSOLUS	1.931	2.869	3.289	3478	3322

A noter que les demandes d'intervention ou de support résolues directement par téléphone avec l'utilisateur·rice ne font pas l'objet d'un encodage, raison pour laquelle le nombre d'appels téléphoniques au 6090 (Ville/Cpas) et au 2900 (Police) est à prendre en considération.



3

4



Projets réalisés

Projets communs (Ville, CPAS et ZP)

Sécurité des données/messagerie

- Cybersécurité | Test d'une solution NDR (**N**etwork and **D**etection **R**esponse)

Ville | Administration communale

Applications métiers & Développement

- Stationnement logiciel Intouch
 - Adaptation pour gestion huissier en contraintes fiscales (nouveau processus)
 - Adaptation nouvelles zones de stationnement, d'éligibilité et dématérialisation des cartes de stationnement (nouveau règlement)
- Gestion des **S**anctions **A**dmistratives **C**ommunales (Inforius)
 - Mise en production de l'application de constatations de SAC par les agents de stationnement autorisés
- Mise en place d'un organisateur d'évènement Framadate <https://framadate.oln.be/>
- Mise en place d'un « raccourcisseur de lien » <https://lien.oln.be>
- Développement de divers formulaires e-guichet (déclaration & reconnaissances des naissances, Emplacement nids de frelons, télétravail, engagement d'étudiants, réservation plant d'arbres avec stock intégrée, budget participatif, consultation citoyenne avec token, etc..)
- Logiciel de facturation ONYX (remplacement d'Acropole Taxes et Facturation) et facturation scolaire, et CLA

Infrastructure

- EPN | Virtualisation serveur avec 3 serveurs virtuels (serveur de fichiers, Pare-feu et sauvegarde)

Divers

- Installation et configuration imprimantes grand format (Cartographie et Urbanisme)
- Télétravail | Migration des ordinateurs de table (Desktop) vers ordinateurs portables (Laptop)
- Amélioration captation vidéo salle du CC | Installation et configuration 4^{ème} caméra

CPAS

Applications métiers & Développement

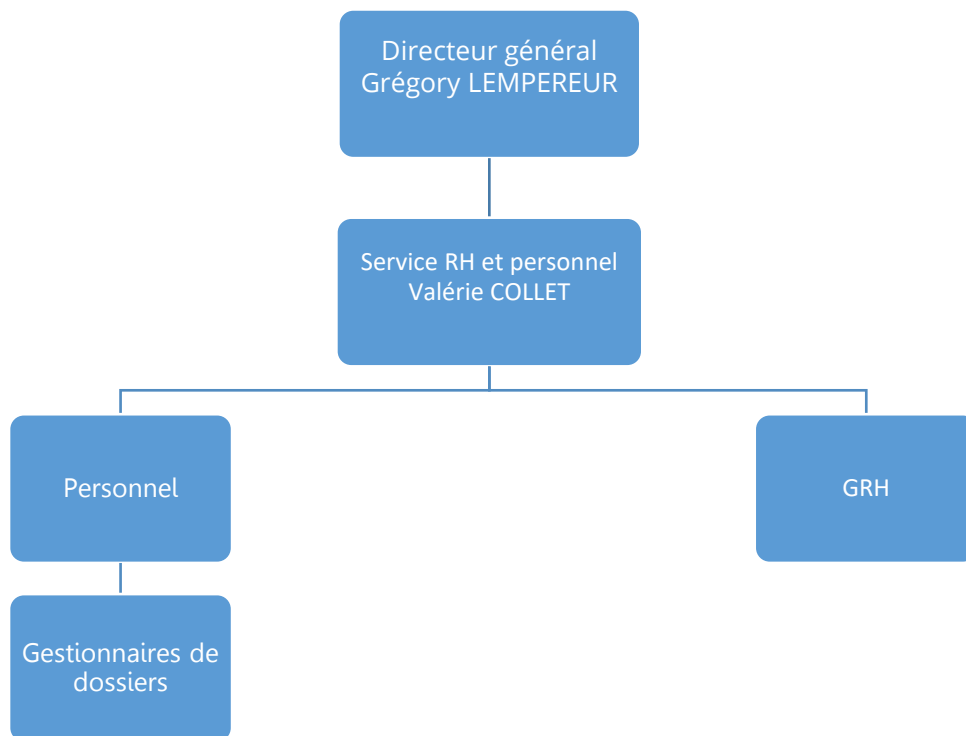
- Nouvelle application de gestion des salaires ULIS (remplace Acropole Salaires)
- Gestion des milieux d'accueil (Be-KID en remplacement de Bambino)
 - Interface vers Lisam.one
- Nouvelle application de facturation (Lisam.one de Megabyte)
 - Interface vers Acropole Comptabilité (droits constatés)
- Plate-forme de télétravail sur pc virtuels

Zone de Police

- Nouvelle infrastructure ISLP de virtualisation déménagée de la ZP vers le site central (CV)
 - Nouveau lien hertzien entre ZP Ottignies et AC
 - Nouveau fibre ente ZP LLN et AC
- Migration Archipol 6 vers 7 (logiciel d'archivage)
- Implémentation de WoCoDo pour gérer le processus des domiciliations avec interface vers le logiciel du service Population (Saphir)
- Nouveau parc de tablettes et smartphones pour Focus avec sécurisation (mode Kiosk)
- Migration téléphonie sur le trunk IP de la ville

9. Service du Personnel

Structure



Localisation

Espace du cœur de ville 2, au 3^{ème} étage

Réalisations / Statistiques

Quelques chiffres clé

	2021	2022	2023
DOSSIERS COLLÈGE	499	670	640
DOSSIERS CONSEIL	3	5	3

Ces dossiers concernent la gestion des dossiers des agents (réduction du temps de prestation, accident du travail, etc...) ou les différentes étapes qui permettent l'aboutissement des principales procédures ci-dessous (lancement de la procédure de recrutement et définition profil, clôture des candidatures, désignation, ...):

	2021	2022	2023
DÉSIGNATIONS SUR CONTRATS À DURÉE INDÉTERMINÉE	28	27	28
FINS DE CONTRAT : • 5 DÉMISSIONS • 9 ACCÈS À LA PENSION • 4 LICENCIEMENTS • 3 AUTRES (FMM, COMMUN ACCORD, DÉCÈS)	19	25	21
DÉSIGNATIONS SUR CONTRATS DE REMPLACEMENT OU À DURÉE DÉTERMINÉE	52	50	54
DÉSIGNATIONS SUR CONVENTION ARTICLE 60	8	6	5
DÉSIGNATIONS D'ÉTUDIANTS	138	130	142
ÉVALUATIONS	-	69	30

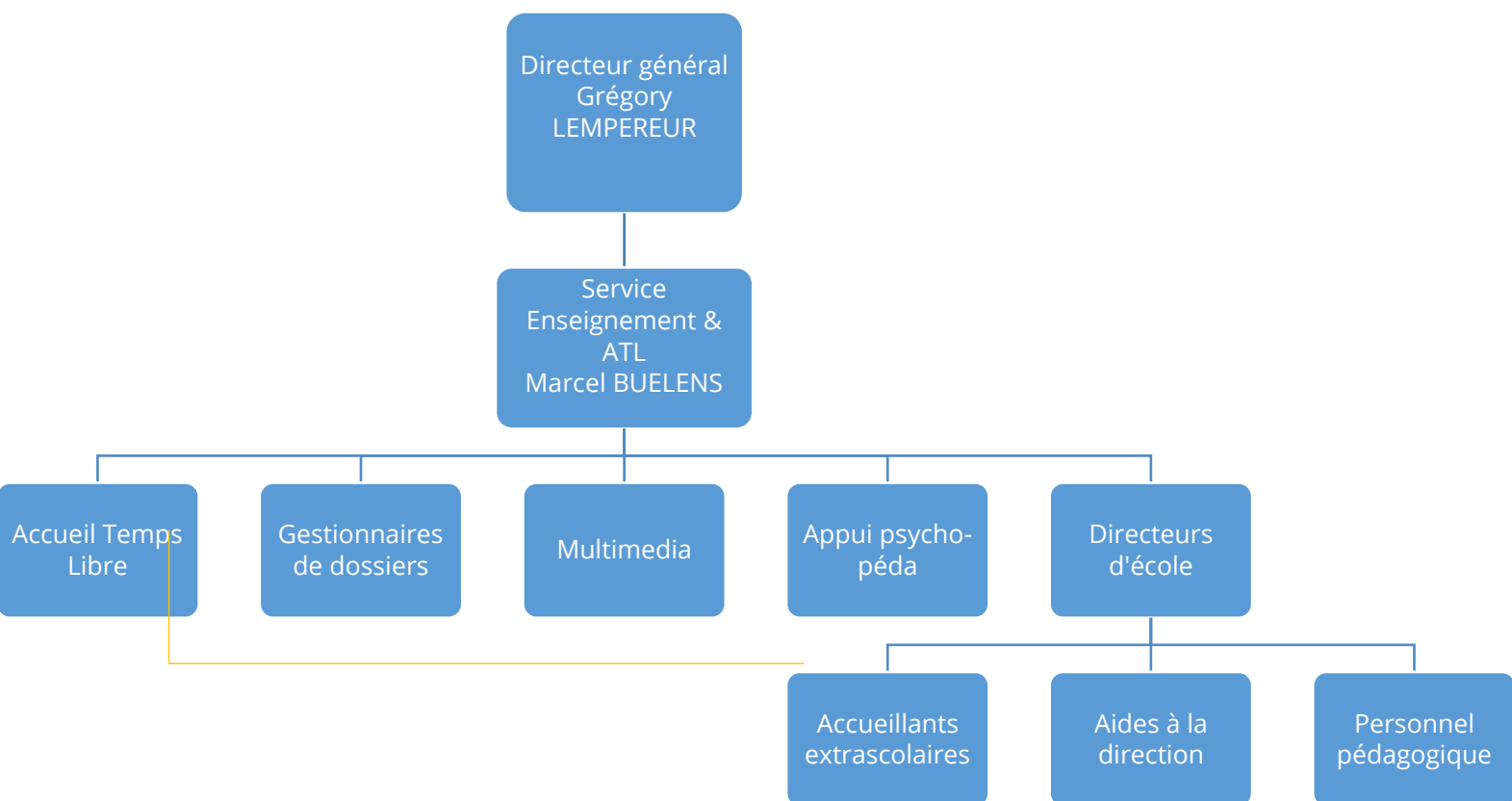
Etat des lieux de l'emploi de travailleurs handicapés dans les Pouvoirs locaux

Selon l'état des lieux établi tous les deux ans pour l'AViQ, 14 membres du personnel sont recensés pour les années 2022 et 2023 et permettent à la Ville de dépasser son obligation en la matière.

	2022	2022	2023	2023
	ETP prévu	ETP presté	ETP prévu	ETP presté
GRADES LÉGAUX	3	3	3	3
SERVICE GÉNÉRAL	11	10,8	11	10
SERVICE RH-PERSONNEL	8	7,4	7	7
SERVICE JURIDIQUE	10	10,1	12	10,1
SERVICE INFORMATIQUE	7	5,1	7	5,3
SERVICE DES FINANCES	23	19,1	22	21,5
Service enseignement & extrascolaire :		34		39,6
• Service enseignement	7	6,3	7,5	7,7
• Personnel des écoles à charge de la Ville (1)		27,7		31,9
DÉPARTEMENT DES SERVICES D'APPUI	94,7	86,5	96	93,5
SERVICE DÉMOGRAPHIE-POPULATION :	19	16,1	18,4	15,5
• Site Ottignies	12	9,5	11,4	9,2
• Antenne Louvain-la-Neuve	7	6,6	7	6,3
SERVICE PRÉVENTION & COHÉSION SOCIALES	8	6,3	8	6,4
FÊTES & MANIFESTATIONS	3	2,1	2,5	2,1
ACTIVITÉS & CITOYENS, Y COMPRIS CULTURE	13	10,7	12,6	12,4
DÉPARTEMENT DES SERVICES AU PUBLIC	43	35,2	41,5	36,4
DIRECTION ET ÉQUIPE ADMINISTRATIVE	10	7,7	11	9,3
SERVICE URBANISME	8,5	8,3	8,5	8,6
BUREAU D'ÉTUDES DES AMÉNAGEMENTS URBAINS	10,5	9,4	11	10,2
SERVICE ENVIRONNEMENT	3	2,9	3	2,8
BUREAU D'ÉTUDES BÂTIMENT & ENERGIE	5	4,4	6	5
SERVICE EXPLOITATION :	134	117,9	140	126,4
DÉPARTEMENT DES SERVICES TECHNIQUES	171	150,6	179,5	162,3
SIPP	1	0,4	1,5	1,5
TOTAL	312,7	275,7	321,5	296,7

¹ Surveillance scolaire, aides à la direction & enseignants – Sans le personnel de nettoyage

10. Service Enseignement & Accueil Temps Libre Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2 au 2^{ième} étage

Écoles communales :

Tout au long de l'année 2023 s'est poursuivie la mise en œuvre de la réforme du tronc commun dans l'enseignement obligatoire.

Le déploiement progressif des mesures a visé plus spécifiquement cette année :

- l'instauration d'un dossier d'accompagnement de l'élève (DAccE) assurant le suivi de la scolarité des élèves à besoins spécifiques ou à difficultés persistantes,
- en lien avec ce dernier, la nouvelle procédure de maintien en 3^{ème} maternelle et en primaire,
- la formation des enseignants de 3^{ème} et 4^{ème} primaires aux nouveaux référentiels de savoirs, savoir-faire et compétences,
- la mise en œuvre de nouveaux dispositifs de différenciation pédagogique, notamment au travers de l'accompagnement personnalisé,
- l'organisation d'un cours de langue moderne dès la 3^{ème} année primaire.

Par ailleurs, la mise en œuvre des contrats d'objectifs a pris place dans l'ensemble des équipes éducatives, après la validation des plans de pilotage par le pouvoir régulateur dans le courant du dernier trimestre 2022. Celle-ci consiste à la fois en des journées de formation auprès d'opérateurs externes et à la fois, en des journées de travail collaboratif dans des dispositifs organisés de concert par les directions d'écoles et les Conseillers au soutien et à l'accompagnement du Conseil de l'Enseignement des Communes et des Provinces (CECP). Un premier

bilan a été effectué au sein de chaque Conseil de participation en fin d'année scolaire 2022-2023, démontrant le succès de la démarche et la motivation de l'ensemble des équipes à faire avancer la réflexion dans des domaines aussi divers que le bien-être à l'école et la lutte contre toute forme de violence, l'apprentissage de la lecture, les conditions du travail collaboratif ou encore, la manipulation en grandeurs mathématiques.

En termes de population scolaire, comme le montrent les graphiques repris plus bas, les écoles communales ont connu une diminution du nombre d'élèves, qui s'explique en grande partie par la baisse de natalité constatée sur l'ensemble du territoire wallon et particulièrement dans la province du Brabant wallon. Les mouvements de population s'expliquent sinon principalement par des déménagements vers des communes ou provinces voisines soit pour des raisons de coût de l'immobilier, soit pour des raisons de séparations ou de regroupements familiaux. Cette diminution globale de la population du PO, observée également dans les écoles de l'ensemble des réseaux de l'entité, a engendré un recalcul de l'encadrement primaire au 1^{er} octobre 2023. Suite à cela, le Collège communal a décidé de prendre à charge des finances communales les 86 périodes perdues et ce, du 2 octobre 2023 au 5 juillet 2024. Cette décision a permis le maintien de la totalité de l'emploi des enseignants temporaires engagés depuis la rentrée scolaire du 28 août.

Mise en œuvre et suivi du PST :

L'équipe du Service enseignement a également poursuivi la mise en œuvre des objectifs du PST (Plan Stratégique Transversal), principalement en ce qui concerne l'amélioration et la professionnalisation de l'accueil extrascolaire.

En effet, dans la suite de l'engagement d'une nouvelle coordinatrice de l'accueil extrascolaire courant du deuxième semestre 2022, les actions suivantes ont pu se mettre en place :

- la désignation d'un animateur-référent de l'accueil extrascolaire dans chaque équipe, assurant le lien entre le terrain et l'administration,
- l'organisation d'une concertation hebdomadaire de l'accueil extrascolaire dans chaque

établissement, en présence de l'équipe, du référent et de la direction d'école, permettant le suivi des questions pédagogiques et organisationnelles liées à cet accueil,

- la supervision, par la coordinatrice de l'accueil extrascolaire, en lien avec le service du personnel, des horaires et remplacements des accueillants,
- la mise à jour des niveaux de formation initiale et continuée des membres du personnel,
- la mise à jour des projets d'accueil et la réalisation d'un règlement d'ordre intérieur, soumis à la relecture et à l'avis de l'ONE.

Toujours en lien avec ce projet du PST, l'équipe du Service Enseignement & Accueil Temps Libre a planché sur une étude projective de la professionnalisation du personnel, visant à la fois un nouveau système de calcul des prestations et un nouveau modèle de contrat, mieux adaptés aux réalités de terrain. Ce dossier, prêt depuis le mois d'août 2023, après relecture par le Service RH-Personnel, reste en attente de soumission au Collège, ce à quoi le Service RH-Personnel s'est engagé.

Concernant les infrastructures, le bilan reste plus mitigé : si les travaux prévus à l'école communale de Limoges ont bien avancé, l'agrandissement de

l'école communale de La Croix a continué à prendre du retard. Pour ces deux écoles, la rénovation des cours de récréation était prévue, dans la suite des travaux et en lien avec les plans de pilotage votés au Conseil communal d'octobre 2022. Toutefois, si ces chantiers ont été initiés par le Service Enseignement, en collaboration avec le Service Aménagements urbains et les deux équipes éducatives, ils sont restés à l'état de projet.

Par contre, la participation de la Ville au programme de transition énergétique RenoWatt mis en œuvre par le Gouvernement wallon s'est confirmée. Les premiers travaux seront entamés à l'école communale de Blocry en 2024.

Organisation du Service :

Avec la sortie des conditions sanitaires particulières liées à la crise du COVID, l'équipe a pu retrouver un rythme et un fonctionnement plus habituels.

En termes de missions, le service Enseignement a poursuivi son travail de :

- coordination pédagogique, administrative et matérielle des écoles communales,
- coordination de l'accueil extrascolaire,
- suivi pédagogique, administratif, matériel du Centre de Loisirs Actifs - Plaines de vacances,
- animation et secrétariat du Conseil communal des Enfants,
- soutien pédagogique, administratif et matériel des écoles de devoirs,
- suivi et organisation des Commissions Paritaires Locales Enseignement (COPALOC),
- suivi et organisation des Conseils de participation des écoles communales,
- gestion des candidatures et engagements du personnel scolaire,

- gestion des dossiers administratifs du personnel scolaire,
- suivi des mesures statutaires du personnel scolaire,
- suivi des formations continuées du personnel scolaire,
- suivi des relations entre les écoles et le pouvoir organisateur,
- organisation des repas scolaires,
- suivi des relations avec l'académie intercommunale de musique, de danse et des arts de la parole.

Les réunions mensuelles de gestion administrative et organisationnelle des écoles rassemblant Service enseignement, directions d'écoles et échevine, ainsi que la réunion mensuelle pédagogique des directions et du service enseignement, ont repris leur rythme au sein du calendrier.

Accueil Temps Libre :

La Commission communale de l'Accueil (CCA) s'est réunie deux fois durant l'année. La réflexion a porté sur la manière dont les parents inscrivent les enfants aux activités du secteur ATL à la suite du changement des rythmes scolaires. Il en ressort que les plaines communales sont davantage sollicitées durant les petits congés scolaires, ce qui engendre une fréquentation plus importante et la nécessité d'engager plus de personnel à des périodes où les étudiants ne sont pas toujours disponibles (décalage des congés entre le fondamental et les études supérieures), ce qui pose des difficultés dans la

composition des équipes. Les opérateurs privés observent plutôt l'effet inverse, avec une moindre demande durant les petits congés mais une forte augmentation durant l'été, à laquelle les opérateurs ne savent pas toujours répondre, faute de places disponibles.

Tous les opérateurs d'accueil font le triste constat que le secteur de l'animation n'est plus vecteur de nouvelles vocations et déplorent les difficultés à trouver du personnel d'encadrement dans ce domaine.

Le réseau des Écoles des Devoirs (EDD) a poursuivi ses missions d'accueil et d'accompagnement des enfants, tout au long de l'année, au sein des 7 structures installées au cœur des quartiers. L'École des Devoirs du Buston a toutefois vu sa rentrée reportée en septembre 2023, suite à des problèmes de bâtiment. Celle-ci a finalement pu ouvrir dans les locaux du FC Limelette en février 2024.

Concernant les plaines de vacances du Centre de Loisirs actifs, l'augmentation de la fréquentation se confirme durant les petits congés. Ainsi, les plaines ont permis de comptabiliser 7441 journées

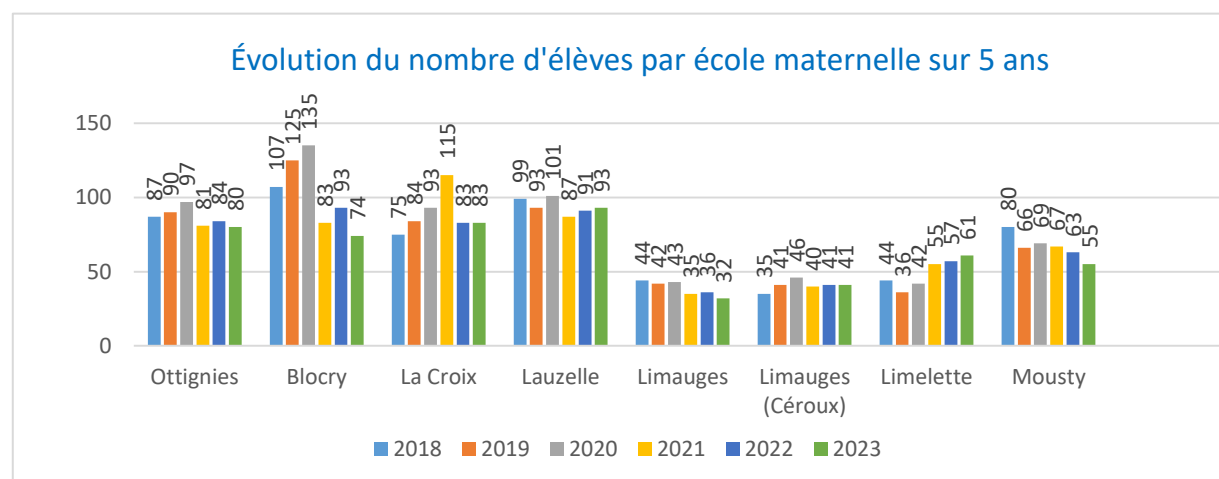
présences (considérant qu'un enfant présent durant une journée de plaine = 1 journée présence) sur l'ensemble des centres de l'année.

Par ailleurs, un centre de vacances a été relancé pour les 13-16 ans dans les bâtiments de l'Antenne de Lauzelle de l'Athénée Royal Paul Delvaux. Le succès s'est avéré modéré en termes de nombre de participants, par contre l'expérience a été très positive pour les jeunes et pour l'équipe. Il faudra miser sur le bouche à oreille pour augmenter la participation en 2024 et permettre au centre de trouver sa « vitesse de croisière ».

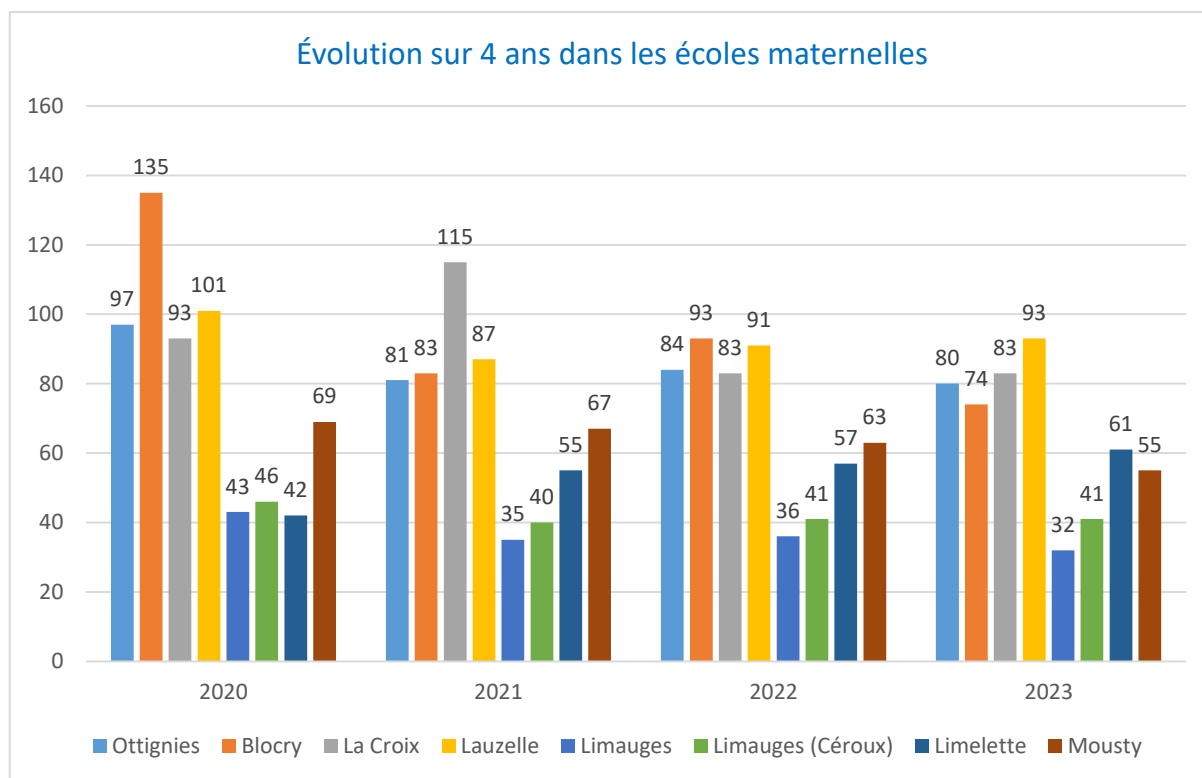
Réalisations / Statistiques

Évolution de la population scolaire au 30 septembre en maternelle

Ecoles	NOMBRES D'ÉLÈVES AU 30/09/2023 EN MATERNELLE
Ottignies	80
Blocry	74
La Croix	83
Lauzelle	93
Limauges	32
Céroux	41
Limelette	61
Mousty	55



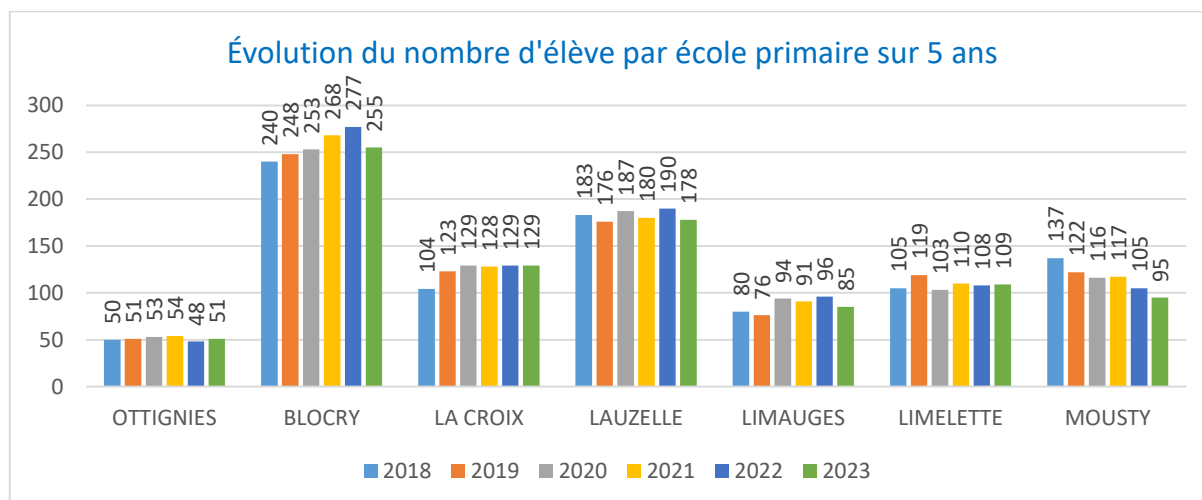
Évolution sur 4 ans dans les écoles maternelles



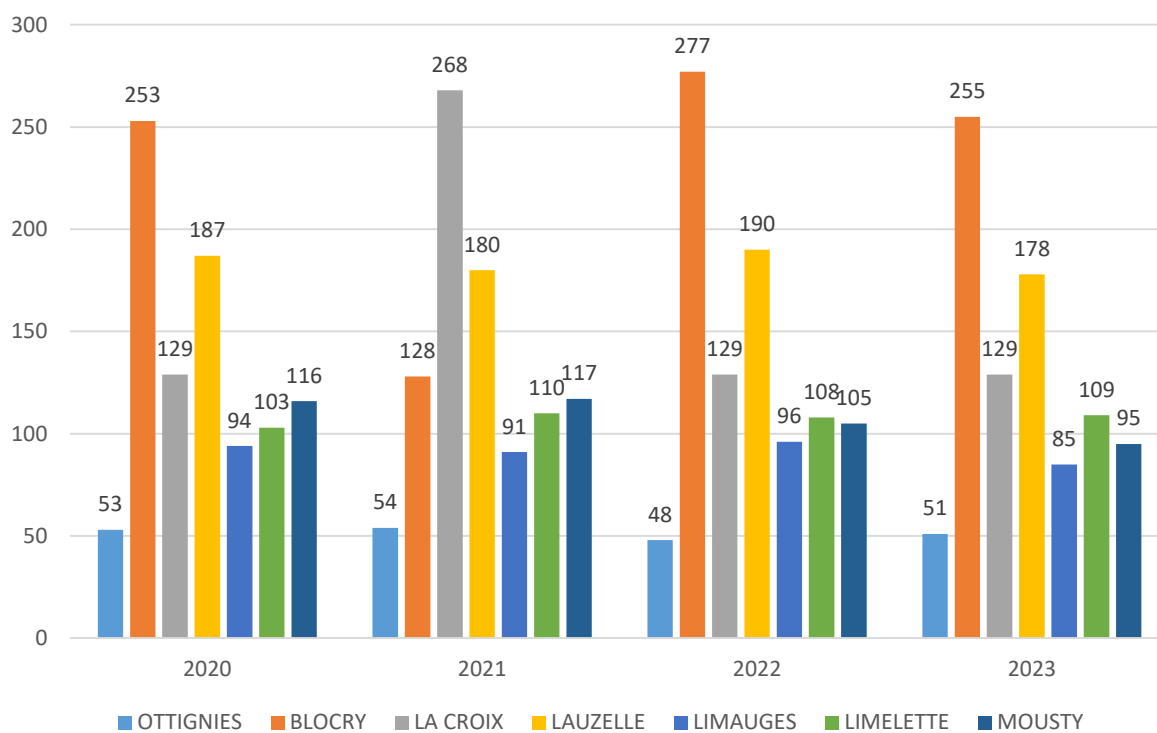
Évolution de la population scolaire au 30 septembre en primaire

ÉCOLES	NOMBRES D'ÉLÈVES AU 30/09/2023 EN PRIMAIRE
Ottignies	51
Blocry	255
La Croix	129
Lauzelle	178
Limauges	85
Limelette	109
Mousty	95

Évolution du nombre d'élève par école primaire sur 5 ans



Évolution sur 4 ans dans les écoles primaires

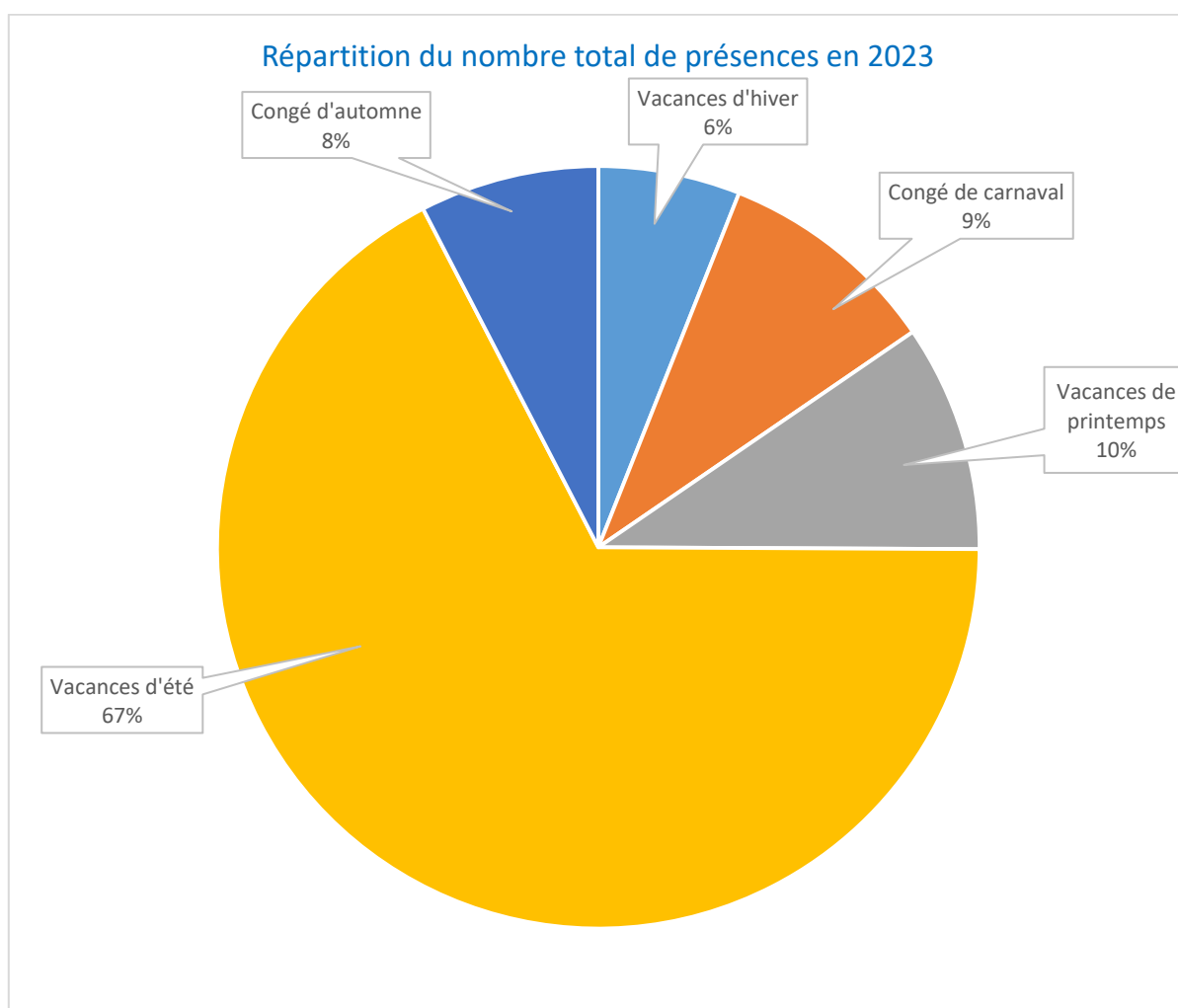


Réalisations / Statistiques pour l'Accueil Temps Libre (ATL)

Participation (total des journées présences*) aux plaines de vacances du Centre de Loisirs Actifs

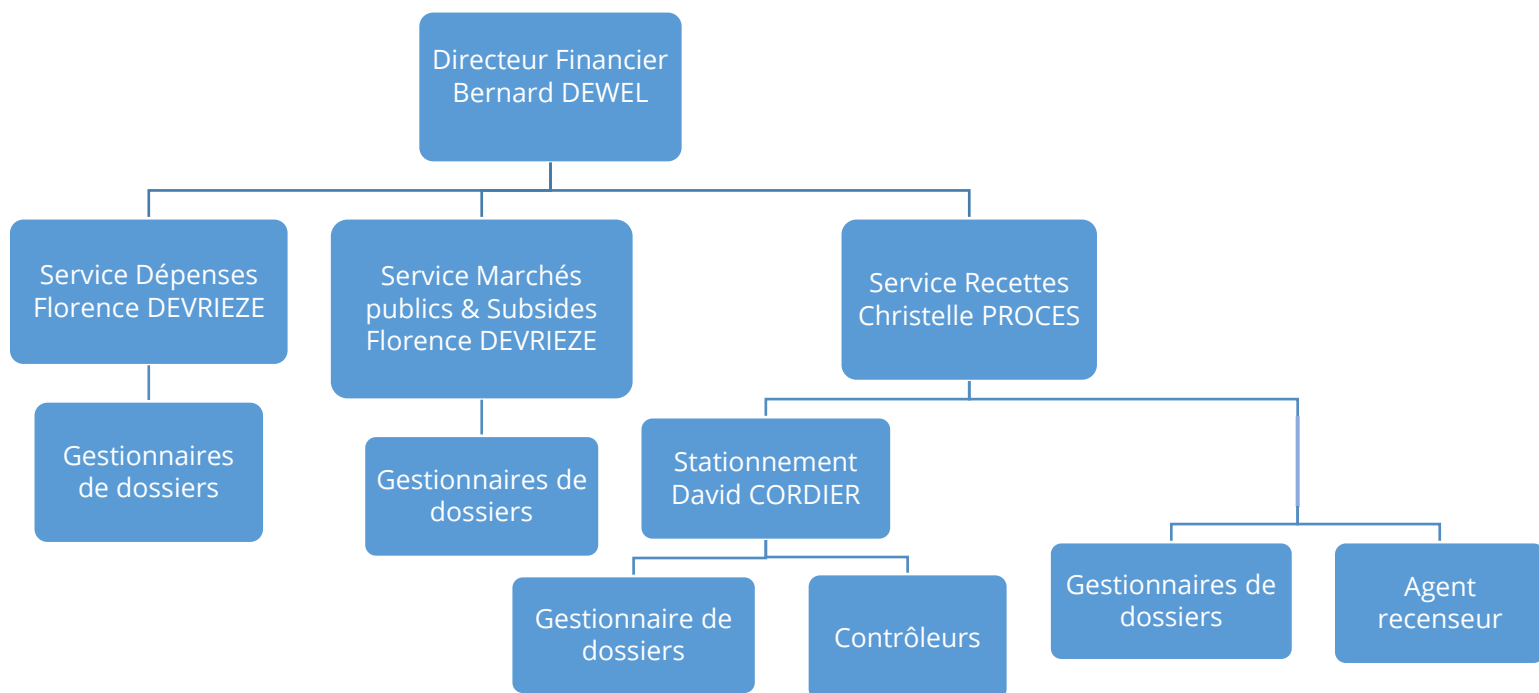
CENTRES	2020	2021	2022	2023
VACANCES D'HIVER	239	240	350	448
CONGÉ DE CARNAVAL	242	208	254	701
VACANCES DE PRINTEMPS	0	478	478	717
VACANCES D'ÉTÉ	5.700	6.682	7.129	5009
CONGÉ D'AUTOMNE	126	188	541	566
TOTAL	6307	7796	8752	7441

* considérant qu'1 enfant présent durant une journée de plaine = 1 journée présence



11. Service Finances

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 1 au 2^{ème} étage

Analyse de l'année 2023

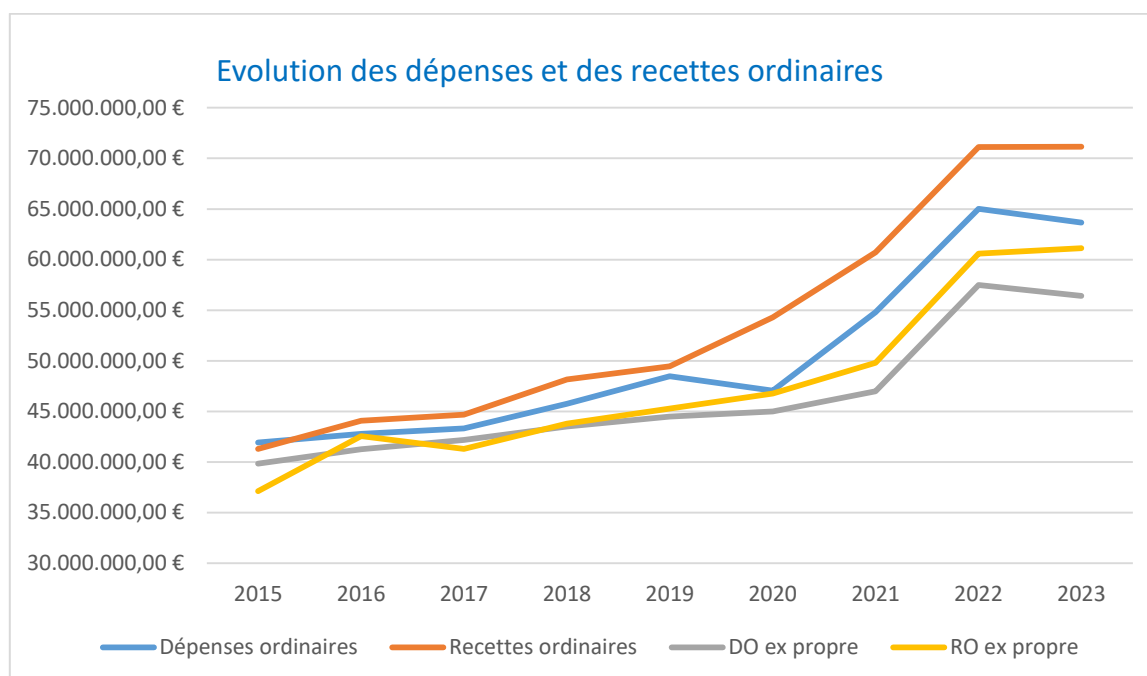
Réalisations / Statistiques

Quelques chiffres

	2021	2022	2023
BUDGET ORDINAIRE	58.661.962,61€	68.051.875,50€	68.596.878,75€
BUDGET EXTRAORDINAIRE	18.344.069,59€	35.803.945,96€	41.296.038,03€

Ventilation économique des résultats budgétaires

	DÉPENSES ORDINAIRES (ENGAGEMENTS ACTÉS AUX COMPTES)		
	2021	2022	2023
PERSONNEL	17.111.972,94€	18.802.729,84€	21.029.770,21€
FONCTIONNEMENT	8.544.449,94€	9.270.135,02€	10.900.573,11€
TRANSFERTS	15.111.733,33€	14.434.499,51€	17.819.934,30€
DETTE	6.126.531,14€	5.730.401,34€	5.974.252,36€
PRÉLÈVEMENTS	85.000,00€	9.243.002,91€	683.357,36€
TOTAL EXERCICE PROPRE	46.979.687,35€	57.480.768,62€	56.407.887,34€
EXERCICES ANTÉRIEURS	2.828.034,48€	3.071.802,21€	2.468.238,61€
PRÉLÈVEMENTS	4.993.325,00€	4.450.000,00€	4.764.042,45€
TOTAL GÉNÉRAL	54.801.046,83€	65.002.570,83€	63.640.168,40€
	RECETTES ORDINAIRES (DROITS ACTÉS AUX COMPTES)		
	2021	2022	2023
PRESTATION	3.657.733,60€	4.285.941,84€	4.597.366,00€
TRANSFERTS	45.190.037,67€	45.495.817,09€	53.381.025,37€
DETTE	937.316,20€	1.246.548,71€	1.675.880,53€
PRÉLÈVEMENTS	-	9.550.000,00€	1.464.042,45€
TOTAL EXERCICE PROPRE	49.785.087,47€	60.578.307,64€	61.118.314,35€
EXERCICES ANTÉRIEURS	10.927.386,82€	10.544.303,81€	10.034.619,48€
PRÉLÈVEMENTS	-	-	-
TOTAL GÉNÉRAL	60.712.474,29€	71.122.611,45€	71.152.933,83€



État de l'endettement de la commune

	2021	2022	2023
DETTE PART PROPRE			
ENCOURS AU 31/12	37.010.075,96€	39.799.854,65€	41.290.406,28€
REMBOURSEMENTS	4.685.094,24€	4.320.218,62€	4.137.902,40€
INTÉRÊTS	754.924,56€	785.696,02€	1.057.194,57€
CHARGES TOTALES	5.440.018,80€	5.105.914,64€	5.195.096,97€
DURÉE THÉORIQUE MOYENNE DE REMBOURSEMENT (EN ANNÉES)	7,90	9,21	9,98
DETTE PART ÉTAT			
ENCOURS AU 31/12	5.496.771,82€	5.057.478,62€	9.718.827,36€
REMBOURSEMENTS	508.719,94€	430.793,01€	532.694,73€
INTÉRÊTS	163.096,05€	163.604,10€	227.585,89€
CHARGES TOTALES	671.815,99€	594.397,11€	760.280,62€
ENCOURS PART COMMUNALE (CHARGES TOTALES)	5.440.018,80€	5.105.914,64€	5.195.096,97€
TOTAL DES INTÉRÊTS SUPPORTÉS PAR LA COMMUNE	754.924,56€	785.696,02€	1.057.194,57€

FONDS DE RÉSERVE ORDINAIRE	SOLDE INITIAL	ALIMENTATION	UTILISATION	SOLDE 31/12
2021	2.100.000,00€	3.000.000,00€	0,00€	5.100.000,00€
2022	5.100.000,00€	4.450.000,00€	9.550.000,00€	0,00€
2023	0,00€	1.464.042,45€	1.464.042,45€	0,00€
FONDS DE RÉSERVE EXTRAORDINAIRE	SOLDE INITIAL	ALIMENTATION	UTILISATION	SOLDE 31/12
2021	11.526.018,72€	2.620.387,17€	1.611.812,76€	12.534.593,13€
2022	12.534.593,13€	2.506.434,36€	765.650,97€	14.275.376,52€
2023	14.275.376,52€	9.264.593,14€	7.734.593,99€	15.805.375,67€
PROVISIONS POUR RISQUES ET CHARGES:	SOLDE INITIAL	ALIMENTATION	UTILISATION	SOLDE 31/12
2021	1.051.031,41€	85.000,00€	0,00€	1.136.031,41€
2022	1.136.031,41€	9.243.002,91€	0,00€	10.379.034,32€
2023	10.379.034,32€	683.357,36€	0,00€	11.062.391,68€

A titre d'information, le service finances a effectué en 2023, 13.116 engagements, 5.861 mandats de paiement et 35.375 droits constatés.

Service Marchés publics & Subsidés

ID	Référence	Description	Montant de l'attribution	Attribué à	Date de l'attribution
3667	2022/1835	Enlèvement, pliage, mise sous pli, affranchissement et dépôt à la poste pour l'envoi postal des avertissements-extraits de rôle relatifs à la taxe déchets de l'année 2022	€ 0,00		
3735	2022/ID 3735	Confection et livraison de repas s'inscrivant dans une demande d'alimentation durable dans les écoles 2023-2027	€ 1.178.052,78	TCO SERVICE SPRL	29/06/2023
3737	2022/1873	Confection et livraison de repas s'inscrivant dans une démarche d'alimentation durable dans les écoles communales - Février 23-Juin 23	€ 161.616,51	TCO SERVICE SPRL	16/02/2023
		Réalisation graphique – prolongation du marché jusque juin 2023			30/03/2023
3775	2023/ID3775	La réalisation graphique de supports de communication	€ 136.634	HUGGGY SRL	29/06/2023
3782	2023/1891	La mise à niveau, la maintenance et le support du logiciel "Maarch courrier"	€ 25.920	MAARCH Xelians	04/05/2023

3802	2023/3802	La réalisation du bulletin communal pour la période du 1er janvier 2024 au 31 décembre 2026	€ 27.692,08	BAAM Activation Agency ROMEYUR SPRL	23/11/2023
3838	2023/3838	La désignation d'un service externe de prévention et de protection au travail pour la ville, la zone de police et le CPAS	€ 87.355	COHEZIO Asbl	28/12/2023
		CSLI Padel	115.209,79 + 106.480		26/10/2023
		Marque d'intérêt SPW – Calendriers et agendas 2024			Janvier 2023
		Marque d'intérêt Acquisition serveurs			
		Souscription d'une assurance groupe dans le cadre de la constitution d'un plan de pension complémentaire au profit des membres du personnel contractuel actuels et futurs de la ville et du CPAS		Ethias	19/01/2023
		Marque d'intérêt trousse de secours			26/01/2023
		Mise en place d'un site intranet	34.553,77	Imio	26/02/2023
		Maintenance d'laTech pour ATAL	15.862,19	Imio	30/03/2023
		Acquisition d'une interface complémentaire « Focus-Wocodo » à l'application Saphir	7.542,87		25/05/2023
		Régularisation centrale de marchés du Forem – acquisition et maintenance d'équipements informatiques « postes clients »			11/05/2023
		Acquisition et maintenance d'imprimantes pour les PDA's servant au contrôle de stationnement	8.814,85		08/06/2023
		Achat de fournitures scolaires pour les écoles communales de la ville	47.625		15/06/2023
		Gymnastique des aînés – reconduction 2023	9.425		01/06/2023
		Adhésion à la centrale d'achat «Ecole numérique »			
		Centrale de marché du SPW – Approbation attribution – Marché relatif à			07/09/2023

		la fourniture de petites fournitures de bureau			
		Maintenance du site internet et du guichet électronique de la ville – prolongation du marché			23/03/2023
		Migration des applications Acropole taxes et facturation vers ONYX 2.0	140.465,19		21/09/2023
		Centrale de marché du SPW – Approbation de l'attribution – Marché relatif à la fourniture, l'installation et l'entretien de multifonctions de bureau			10/08/2023
		Acquisition de licences suite Office via centrale SPW	125.269,06		09/11/2023
		Prolongation du marché de fournitures ayant pour objet la location d'un logiciel de suivi des marchés publics	14.658,13		28/12/2023
		Approbation de la Convention de coopération relative à l'achat groupé dans le cadre d'un marché de fourniture d'énergie			
		Approbation de la Convention de coopération relative à l'organisation d'un achat groupé dans le cadre des assurances avec l'IPFW			
		Adhésion à la centrale d'achat du SPW ayant pour objet l'acquisition de matériels informatiques et de logiciels pédagogiques			
		Adhésion à la centrale d'achat du SPW donnant accès aux marchés d'équipement des bureaux de dépouillement pour les élections			

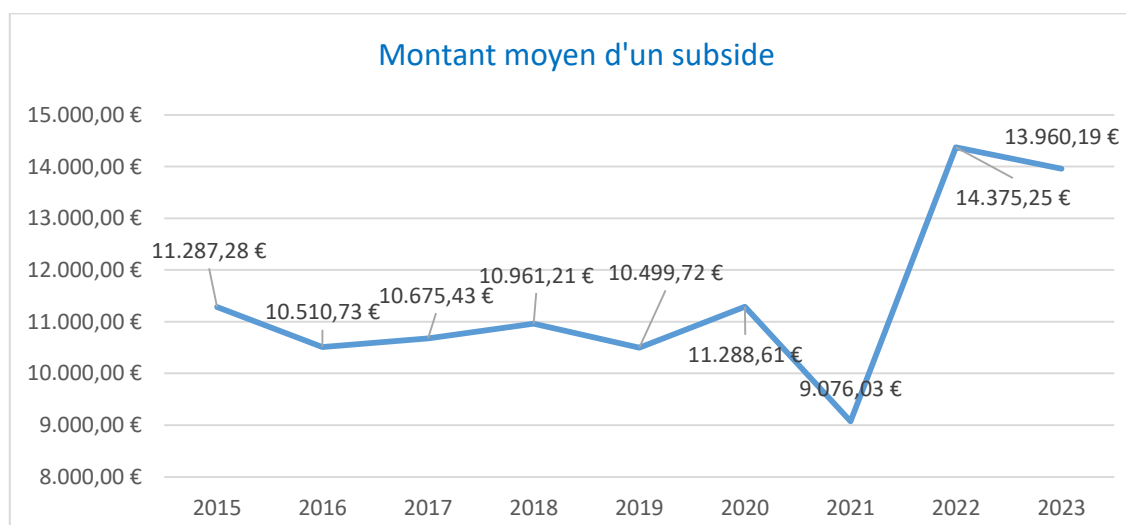
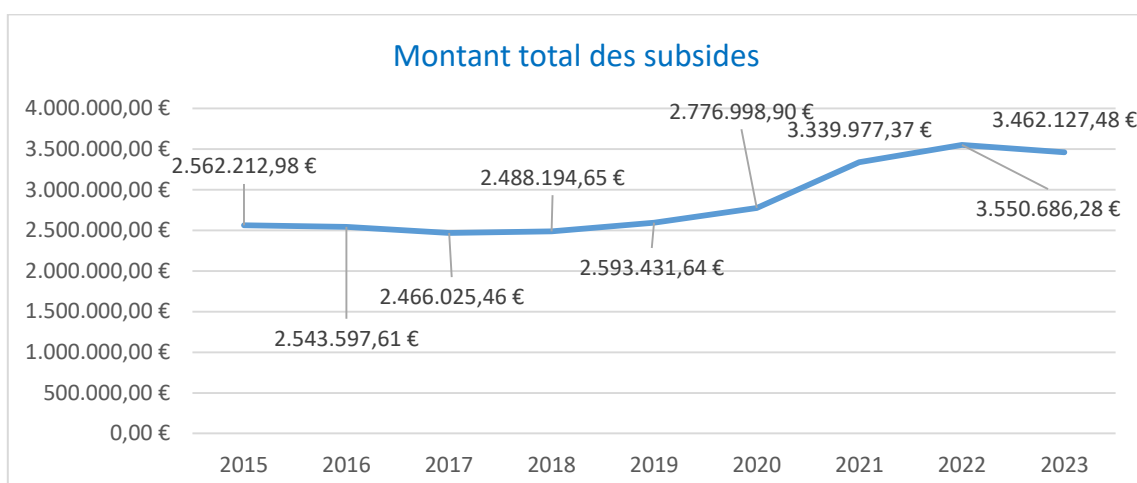
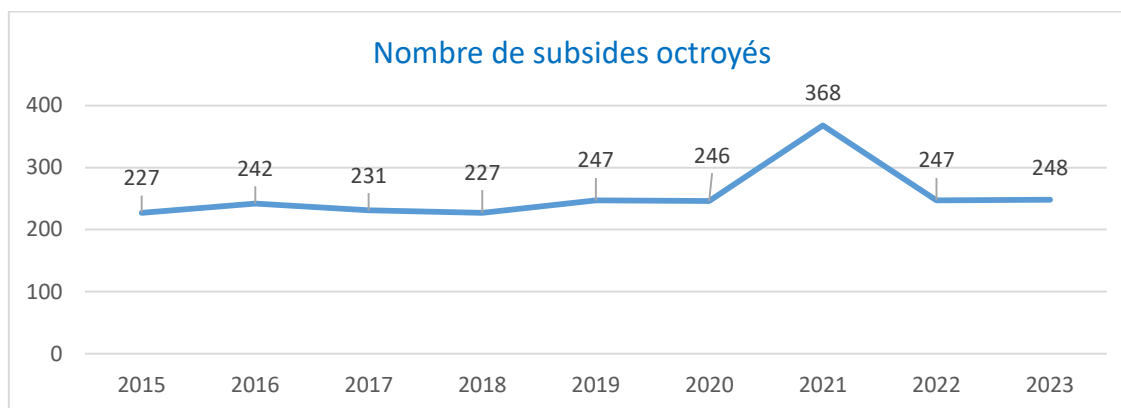
	2021	2022	2023
NOMBRE DE COTISATIONS OCTROYÉES ¹	8	9	8
MONTANT TOTAL COTISATIONS OCTROYÉES	58.383,48€	71.823,85€	73.922,26€

¹ Par exemple, l'Union des Villes et Communes de Wallonie, le CECP, l'ISBW, le Panathlon Wallonie-Bruxelles, Eden, la coordination de l'école des devoirs,...

SUBSIDES ET SUBVENTIONS OCTROYÉS	368	247	248
12. SUBSIDES NUMÉRAIRES	357	235	237
○ Montant total octroyé	2.976.589,81€	3.211.543,72€	2.950.246,24€

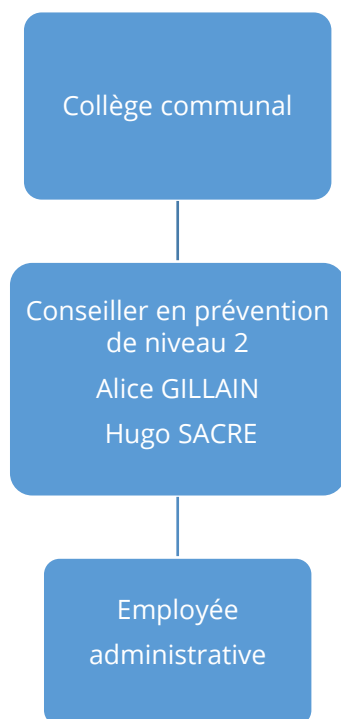
13. SUBSIDES COMPENSATOIRES	11	12	11
○ Montant total octroyé	363.387,56€	339.142,56€	511.881,24€
TOTAL DES SUBSIDES ET SUBVENTIONS OCTROYÉS	3.339.977,37€	3.550.686,28€	3.462.127,48

NOMBRE DE SUBSIDES CONTRÔLÉS	276	200	220
------------------------------	-----	-----	-----



12. Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPP)

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2

Analyse de l'année 2023

Le Service Interne pour la Prévention et la Protection au travail est un service commun pour l'administration communale et le CPAS. Suite au départ du Conseiller en Prévention en mai 2022, le service a été assuré par un Conseiller en Prévention de niveau 1 externe à raison d'1/5 temps.

En juillet 2023, un nouveau Conseiller en Prévention a été engagé. La répartition du service se fait donc – depuis – de la manière suivante :

- 1 Conseiller en Prévention de niveau 2 (en formation actuellement) à temps plein
- 1 Conseillère en Prévention de niveau 2 (en formation actuellement) à mi-temps
- 1 Conseillère en Prévention de niveau 3 à 1/5 temps

Un Conseiller en Prévention de niveau 1 externe est venu en soutien à raison de 2 jours par mois afin de mettre en place les chantiers urgents, tels que les analyses de risques incendies des bâtiments scolaires, la mise en place d'un plan d'action global et annuel, la relance des exercices d'évacuation dans les écoles (Ville) et les crèches (CPAS),...

La fin de l'année 2023 a vu également la mise en place d'un marché public pour le Service Externe de Prévention et Protection au travail. Le nouveau marché a pris cours le 1^{er} janvier 2024.

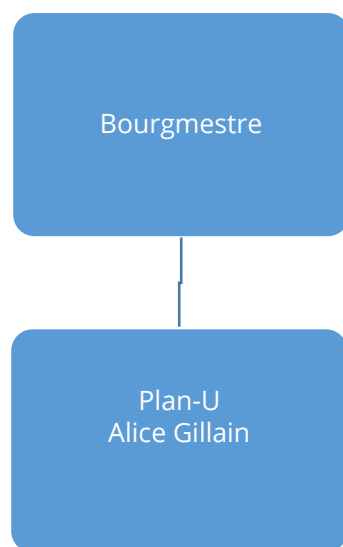
Réalisations / Statistiques

			2021	2022	2023
SÉCURITÉ					
EXERCICES D'ÉVACUATION INCENDIE	ÉCOLES		1	-	8
	CRÈCHES				5
	BÂTIMENTS ADMINISTRATIFS				0
RECOMMANDATIONS			-	-	2
SÉANCES D'INFORMATION			-	-	-
INTERVENTIONS SUR CHANTIERS			1	-	-
INTERVENTIONS POUR AGRESSION SUR LE PERSONNEL			-	-	-
PROCÉDURE 3 FEUX VERTS	VILLE	1 – COMMANDE	1	-	13
		2 & 3 – RÉCEPTION & MISE EN SERVICE			2
	CPAS	1 – COMMANDE			1
		2 & 3 – RÉCEPTION & MISE EN SERVICE			0
SANTÉ					
INTERVENTIONS POUR RAISONS MÉDICALES			1	-	-
CONSIGNES ET PROCÉDURES			-	-	-
DOSSIERS VACCINATIONS			2	-	-
AMÉNAGEMENT DE POSTES DE TRAVAIL POUR RAISONS MÉDICALES			-	-	1
ERGONOMIE					
Aménagements de postes de travail			1	-	3
HYGIÈNE					
Consignes et procédures d'hygiène			-	-	-

VISITES DES LIEUX DE TRAVAIL			
Visites de chantiers	1	-	-
Visites de locaux et bâtiments par SIPP seul	5	-	-
Visites de locaux et bâtiments par SIPP avec SEPPT	3	-	2
Visites de prévention (incendie, électricité,...)	-	-	-
Analyses de risques incendie	3	-	19
FORMATIONS			
Formations pour le service SIPP	2	-	3
Formations pour le personnel	2	4	6
Nombre de personnes ayant assisté aux formations	-	-	37
RÉUNIONS (HORS RÉUNIONS INTERNES)			
Conseillers en prévention du Brabant wallon	2	-	1
CCB / Comité supérieur de coordination et négociations syndicales	3	1	2
CoPaLoc	-	-	1

13. Planification d'Urgence et Gestion de Crise

Structure



Localisation

Espace du Cœur de Ville, 2

Analyse de l'année 2023

De nombreuses formations ont été suivies par la coordinatrice de la planification d'urgence (dont certaines dans le cadre du réseau planu organisées par les services fédéraux du Gouverneur du Brabant Wallon) : Planicom, PIPS (plan d'intervention psychosocial), processus opérationnel de communication de crise, FAN (facts – actions – needs), cartographie, gestion des manifestations publiques.

Au niveau des exercices, un exercice de la chaîne d'alerte a été organisé en juin, ainsi que l'observation lors de l'exercice provincial à Walibi (Wavre).

Une rencontre citoyenne (BW Response) a été organisée par les services fédéraux du Gouverneur du Brabant Wallon dans notre commune en octobre.

En termes de gestion de crise, différents événements se sont produits sans nécessiter de déclenchement de phase communale ni de coordination opérationnelle, mais certaines actions à mener en terme de planification d'urgence, à savoir : un incendie dans un immeuble de kots à LLN, de la fumée dans un immeuble de kots de 6 étages à LLN, un homme avec une potentielle ceinture explosive à bord d'un train en gare d'Ottignies, une pré-alerte de crue de la dyle fin juin, un incendie dans un immeuble à appartements dans le quartier des Bruyères, alerte à la bombe dans des écoles, incendie d'habitation dans le quartier du Blanc-Ry

Une phase communale a été déclenchée fin août 2023 pour des inondations dans le centre d'Ottignies.

Notons également que le plan général d'urgence et d'intervention communal a été entièrement remis à jour et validé. Un plan particulier d'urgence et d'intervention événement a également été rédigé pour les 24h vélo et pour le Welcome Spring Festival.

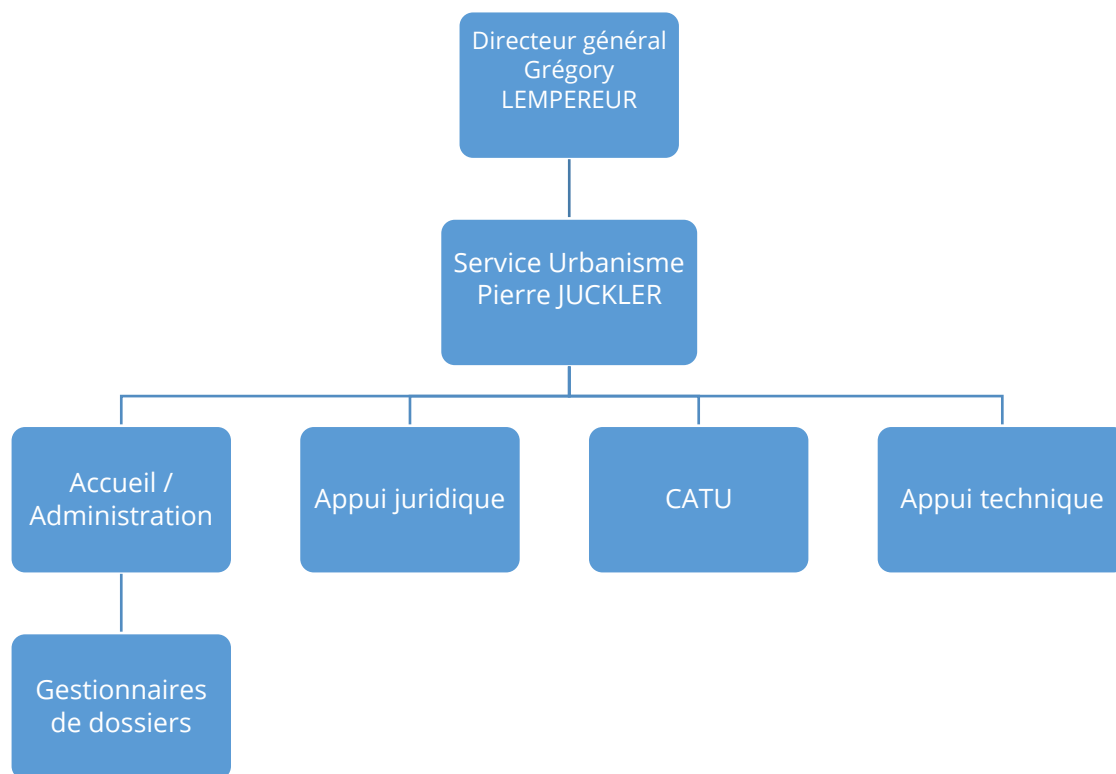
A savoir que la coordinatrice de la planification d'urgence est passée à un mi-temps non strict depuis juillet 2023 pour le service SIPP, réduisant le temps de travail accordé à la planification d'urgence.

Réalisations / Statistiques

	2020	2021	2022	2023
PLAN-U				
• 24h00 Vélos Louvain-la-Neuve	/	/	1	1
• Interventions plan d'Urgence	2	1	1	1
• Autres*	/	/	/	7
• Plan d'urgence d'établissements externes (suivi, réunions,...)	/	2	2	2
• Réunions de la Cellule de crise provinciale	1	1	/	/
• Réunions de la Cellule communale de sécurité	1	/	/	1
• Coordination Covid (Dossiers divers, Centre de testing, suivi des contaminations en collectivités...)	11	7	/	/
• Réunions d'information planification d'urgence	1	/	2	3
• Réunions relatives aux manifestations	31	10	11	16
• Formations dans le cadre de la planification d'urgence et gestion de crise	3	/	4	6
• Dossiers Collège	2	1	1	3
• Rapports et dossiers divers (réunions, formations, achats,...)	15	3	27	11
• Rédaction PGUIC, PPUI				3
*La ligne « Autre » reprend les événements qui se sont produits sans nécessiter de déclenchement de phase communale ni de coordination opérationnelle, mais néanmoins, certaines actions à mener en terme de planification d'urgence				

14. Service Urbanisme

Structure



Localisation

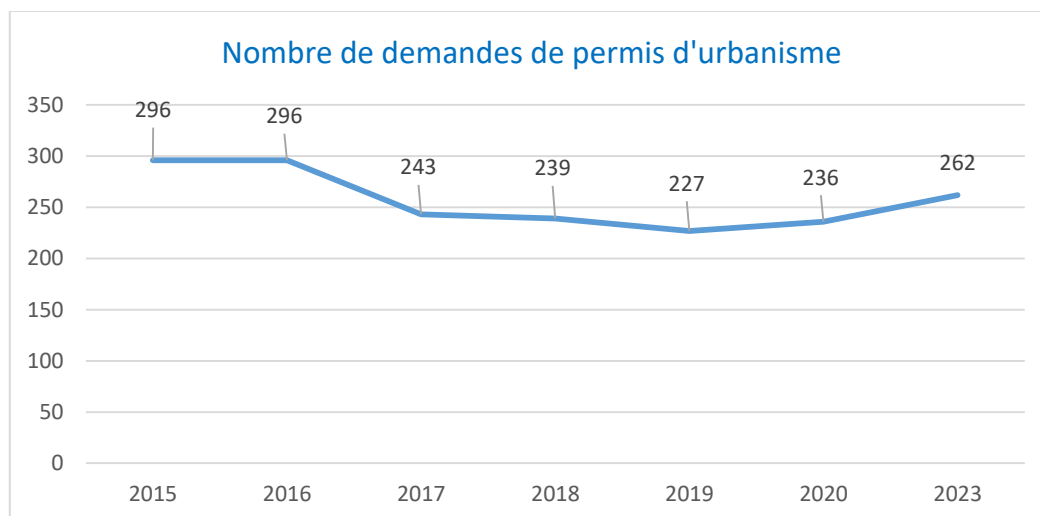
Espace du Cœur de Ville, 2 au 3^{ième} étage Analyse de l'année 2022

Réalisations / Statistique

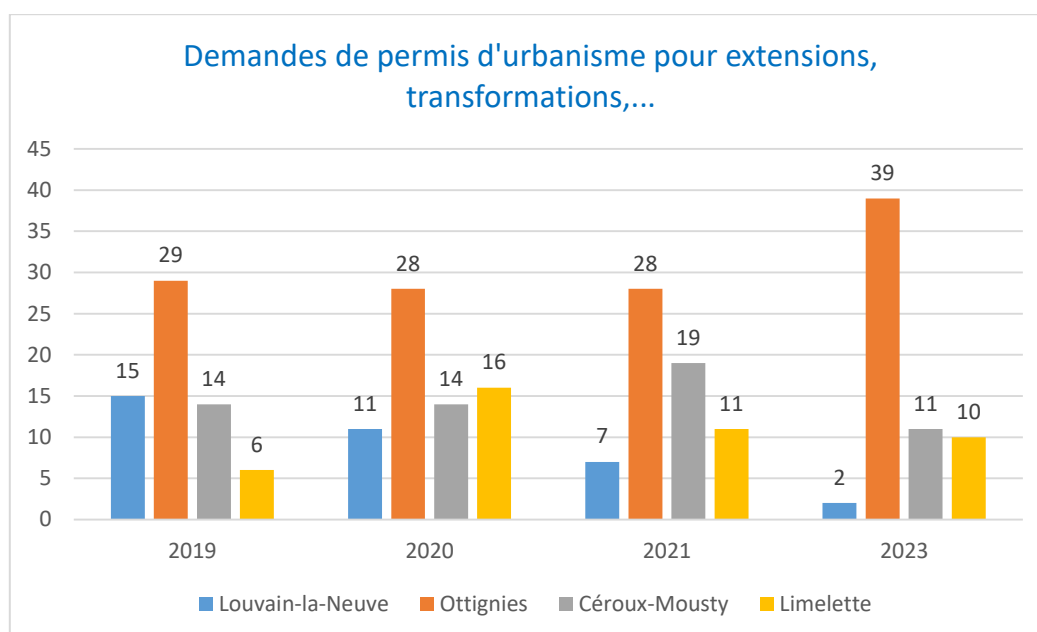
Tableau récapitulatif

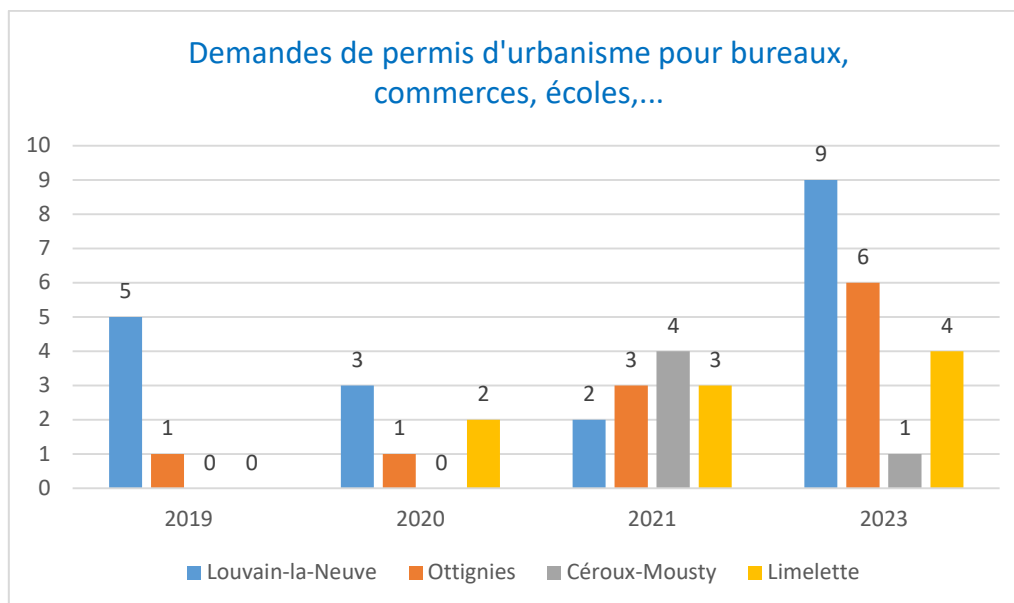
DOSSIERS INTRODUITS (DU 01/01/2023 AU 31/12/2023)	OTTIGNIES	LOUVAIN-LA- NEUVE	LIMELETTE	CÉROUX- MOUSTY	TOTAL
PERMIS D'URBANISME EN BONNE ET DUE FORME					
MAISONS NEUVES	8	/	5	8	21
IMMEUBLES À APPARTEMENTS	2	2	/	3	7
TRANSFORMATIONS, EXTENSIONS	39	2	10	11	62
BUREAUX, ÉCOLES, COMMERCES, AUTRES	6	9	4	1	20
RÉGULARISATIONS	7	3	/	4	14
TRAVAUX TECHNIQUES	4	4	2	1	11
PETITS PERMIS (PU)	32	17	9	8	66
ABATTAGE D'ARBRES	26	4	13	15	58
ANTENNES GSM (PU)	1	2	/	/	3
TOTAL	125	43	43	51	262
RACCORDEMENT ÉGOUTS (RE)					27
DEMANDES DE PRINCIPE (DP)	44	18	18	19	99
PERMIS D'URBANISATION					
NOUVEAUX LOTISSEMENTS	/	/	1	/	1
MODIFICATIONS	/	/	/	/	0
LOGEMENTS MAISONS	19	/	7	9	35
LOGEMENTS APPART	15	96	/	30	141
TOTAL					176
PERMIS UNIQUES	2	4	/	1	7
PERMIS INTÉGRÉ (PINT)	/	/	/	1	1
INFRACTIONS (INF)					2
RENSEIGNEMENTS URBANISTIQUES (RU)					742
S.O.L. - EN COURS	2	2	/	1	5
ETUDES D'INCIDENCES	/	/	/	/	/
ENQUÊTES PUBLIQUES					19
ANNONCES DE PROJET					107
CONTRÔLES					
RACCORDEMENTS ÉGOUTS					27
IMPLANTATION					39
ÉTAT DES LIEUX - DÉBUT DE CHANTIER					55
ÉTAT DES LIEUX - LIBÉRATION DE CAUTION					72
TOTAL					
DOSSIERS PASSÉS À LA CCATM	24	7	8	12	51

Évolution du nombre de demandes de permis d'urbanisme

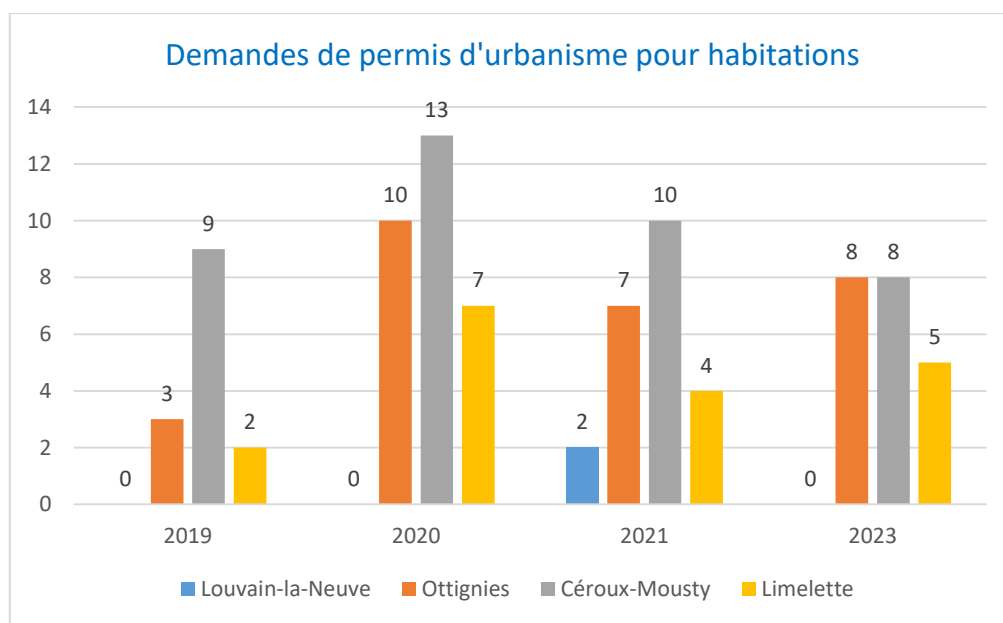


Évolution de demandes de permis d'urbanisme pour extensions, transformations,...



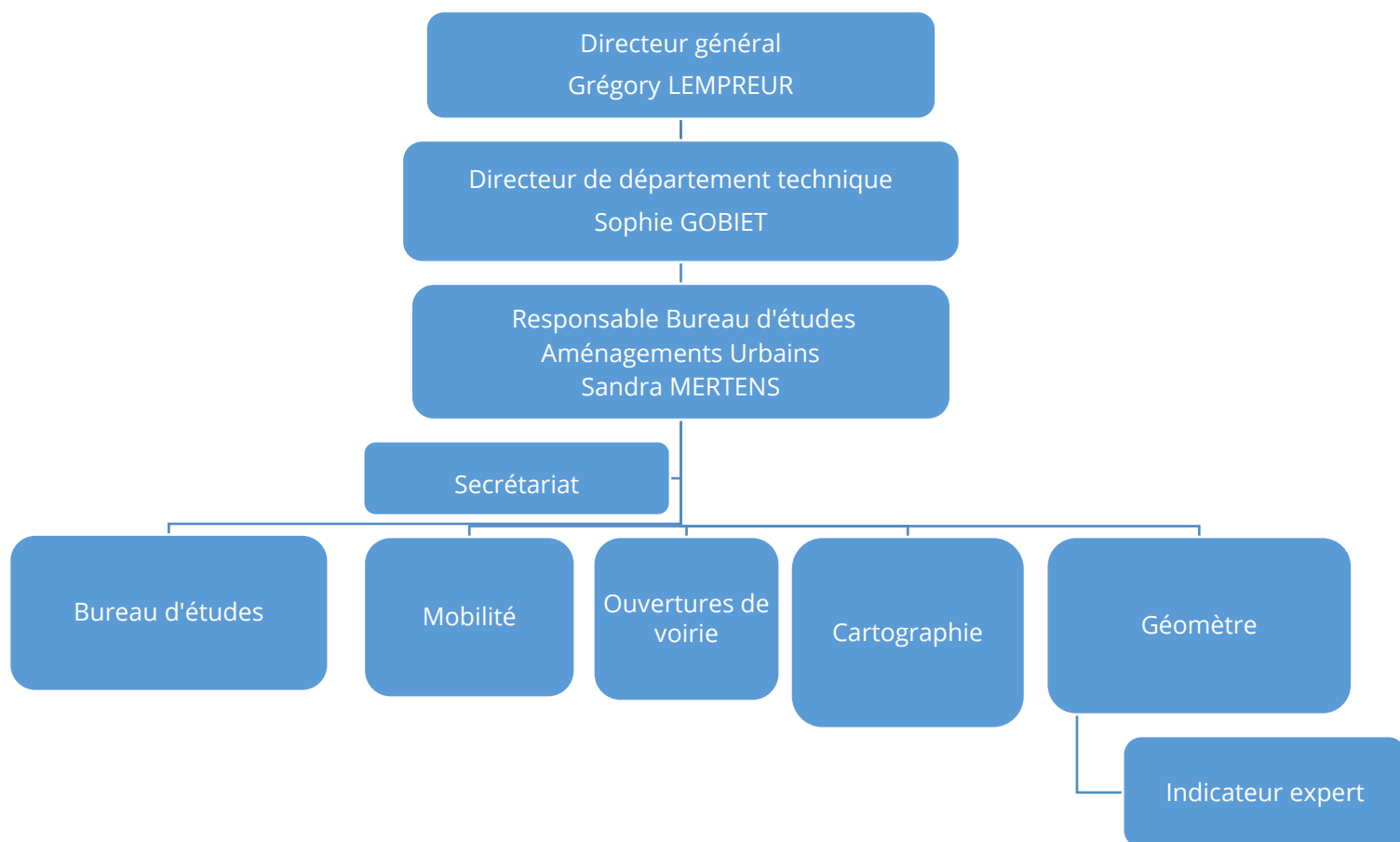


Évolution des demandes de permis d'urbanisme pour habitations



15. Bureau d'études Aménagements Urbains

Structure



Localisation

Bâtiment du Département technique 5 Avenue de Veszprem, 1340 Ottignies

Bureau d'études Voiries et service extraordinaire

Depuis 2020 et l'appel à projet **Wallonie Cyclable** et le travail sur le PAM, Plan d'Actions Mobilité, le bureau d'études travaille à structurer et à coordonner les futurs dossiers de projets d'aménagement dans le cadre de ces deux outils et des possibilités de financements régionaux.

Le PIWACY, plan Wallonie Cyclable introduit en début d'année 2022 et approuvé par le ministre Henry au mois d'avril 2022, a fait l'objet de réalisation de projets pour les dossiers suivants :

- Fiche 03 Création de piste cyclable av. du Jardin Botanique,
- Fiche 05 Aménagement d'une voie centrale banalisée Gd Rue et route de Beaumont,
- Fiches 06-07-08 Stationnement vélo,

Ces trois dossiers, ont fait l'objet d'adjudications publiques, avec désignation des entreprises de travaux publics pour des exécutions programmées pour 2024.

Afin de permettre de disposer d'une vue d'ensemble et coordonnée de l'état des voiries communales, permettant une priorisation objective sur les projets d'entretien de voirie à mettre en œuvre, **le cadastre des voiries communales** est une nécessité. La Ville a fait le choix de travailler avec les outils utilisés par la province du Luxembourg et compatible avec les outils cartographiques de la Région et ceux créés par la cellule cartographique de la Ville. Sur base d'une convention d'adhésion à la centrale d'achat conclue par GIG asbl, le marché de service pour la réalisation du cadastre a été confié à la société Globale Zenith. Le recensement pour la partie capture des images vidéo a commencé fin de l'année 2023 et se poursuivra en début d'année 2024. La partie encodage des données est programmée pour 2024. Cet outil permettra en plus de l'objectivation des choix des dossiers d'entretien, en fonction du niveau de dégradation de la voirie et de son statut, de mieux définir les moyens financiers nécessaires à la pérennisation de ce patrimoine.

Avec le lancement de la **programmation 2022-23-24 du PIC et PIMACI** respectivement plan d'investissement communal et plan d'investissement mobilité active communal et intermodalité,

Ces plans comprennent plus de 11 dossiers pour un montant total de travaux estimé à +/-10 000 000.00€ avec une possibilité de financement régional dans le cadre du PIC d'un montant de 1 517 941.92€ et de 1 194 700.00€ pour le PIMACI. La priorisation des dossiers est basée sur la partie entretien de voirie des dossiers PIWACY et des dossiers non réalisés du précédent PIC 2019-2021.

- Fiche 04 Liaison Ottignies – Céroux Grand Rue et rue Croix Thomas
- Fiche 06 Aménagement du chemin des Hayettes marché de service pour étude externe
- Fiche 08 Entretien av. G. Lemaître phase 2
- Fiche 11 Mobipôles Gare LLN Aménagement d'un mobipôle av. G. Lemaître

Dossiers traités par le bureau d'études en 2023 :

Localisation	Type de travaux	Phase du dossier finalisée en 2023
Rue de la Limite	Aménagement de voirie - égout	Chantier en cours
Entretien 2022	Entretien de voirie	Chantier en cours
Chemin n°16	Aménagement F99	Chantier en cours
Av. G Lemaître	Entretien phase 1	Réception provisoire
Rue du Corbeau	Entretien de voirie	Réception provisoire
Sentier de l'Athénée	Aménagement F99	Réception provisoire
Traversée Galilé	Aménagement d'accotement	Réception provisoire
PIWACY fiche 03	Aménagement de PCM	Attribution – Désignation de l'entreprise
PIWACY Fiche 05	Aménagement de BCS	Attribution – Désignation de l'entreprise

PIWACY fiche 06-07-08	Stationnement Vélo	Attribution – Désignation de l'entreprise
PIWACY fiche 01	F99 et abords du skatepark	Dossier quote-part avec UCLouvain
PIWACY fiche 02	Rue de l'Observatoire	Dossier quote-part avec UCLouvain
PIC Rue Croix Thomas	Aménagement de voirie - égout	Dossier projet
PIC Rue de l'Espinette	Aménagement de voirie	Dossier esquisse
PIC chemin des Hayettes	Aménagement de voirie	Désignation bureau d'études
PIC Abords école Blocry	Aménagement de voirie	Dossier esquisse
PIC Av. G. Lemaitre	Entretien phase 2	Dossier de mise en adjudication
PIC rue Hennebel	Aménagement de voirie	Dossier esquisse
PIC Mobipoints	Signalisation	Dossier avant-projet
PIC Mobipôles Gare LLN	Aménagement d'espace public	Dossier avant-projet
Sentier des Villas	Aménagement d'espace public	Dossier de mise en adjudication
Fond Catelain	Aménagement F99 et carrefour	Dossier quote-part avec Mont-St Guibert
Zone 30km/h	Renforcement de la visibilité	Dossier de mise en adjudication

Soit un montant pour le service extraordinaire de :

	2021	2022	2023
NOMBRE DE DOSSIERS TRAITÉS	10	5	3
MONTANTS ATTRIBUÉS (SUBSIDES COMPRIS)	1.043.460,55 €	925.867,32 €	1.968.904,42€

Atlas des voiries et toponymie

	2021	2022	2023
NOMBRE DE DÉNOMINATIONS APPROUVÉES PAR LE CONSEIL COMMUNAL	13	0	9

Les travaux relatifs à la promotion et la sensibilisation des toponymes et leurs origines auprès du grand public a débuté pour une matérialisation prévue en 2024

Géomatique

La cellule cartographique est une cellule de soutien à de nombreux services de l'administration et permet avec les outils développés en interne de disposer d'informations pertinentes et à jour.

L'année 2023 n'échappe pas à l'élaboration de multiples projets en collaboration avec les autres services du département technique mais également avec le service juridique et sa cellule patrimoine en 2023 une collaboration avec le service environnement et exploitation. Ces projets portent sur la :

- La mise à jour de l'ensemble des données vectorielles ;
- La mise à jour de la cartographie de l'égouttage,
- La mise à jour du plan des rues, de la carte interactive ainsi que de l'ajout de thématiques sur cette dernière (aires de jeux et multisports, zone bleue)
- La correction du plan d'accessibilité de Louvain-la-Neuve,
- La création d'un applicatif de recensement des espaces verts,
- La création d'un applicatif cartographie d'aide à la décision dans le cadre du projet POLLEC,

- L'amélioration de l'appliquatif cartographie du PCDN,
- Mise en place d'une liaison cartographique avec l'outil de gestion des services techniques ATAL et son opérationnalisation en lien avec l'appliquatif du recensement des espaces verts,
- Le partenariat avec les services Exploitation, Environnement et Géomatique dans le recensement de plus de 6000 espaces verts sur le territoire communal.
- La création de cartes et plans à destination du citoyen, parcours d'artiste, city run, marche gourmande, plans de déviation des chantiers importantes,...
- L'authentification des adresses dans le cadre du projet ICAR (rues et adresses) et scannage des plans des permis d'urbanisme y afférents.
- ...

Géomètre et indicateur expert

Mission de topographie, recherche, analyse de plan et historique,

Les deux géomètres du bureau d'études travaillent principalement pour les services du département technique ainsi que pour la cellule patrimoine du service juridique avec des missions de topographie, de consultances et de recherches d'informations. Ils ont également dans leur mission d'aide et de suivi de la cartographie du territoire, la mise à jour de l'atlas numérique des voiries communales et les limites de propriétés.

Dossiers traités en 2023 :

- Bureau d'études voiries : 3 mesurages et 10 demandes de renseignements ;
 - Service juridique : 4 mesurages et 30 demandes de renseignements ;
 - Service Powalco : 11 demandes de renseignements ;
 - Service exploitation : 4 mesurages et 53 demandes de renseignements ;
 - Service cartographie : 3 mesurages et 5 demandes de renseignements ;
 - Service environnement : 5 demandes de renseignements ;
 - Service bâtiment : 4 mesurages et 1 demande de renseignements ;
 - Service cimetières : 1 mesurage et 1 demande de renseignements ;
 - Service urbanisme : 2 mesurages et 63 demandes de renseignements ;
 - Secrétariat travaux : 29 demandes de renseignements ;
 - Service manifestation : 1 demande de renseignements ;
 - Tourisme : 1 demande de renseignements ;
 - Secrétariat général : 4 demandes de renseignements ;
 - Echevins : 3 demandes de renseignements
 - Externes (citoyens/géomètre directement sur notre boîte mail) : 26 demandes de renseignements
- Et pour nous même, nous avons travaillé sur 6 dossiers.

	2023
MISSION DE MESURAGES ET LEVÉS TOPOGRAPHIQUES	22
MISSION DE DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS	247

Mission d'indicateur expert

Une nouvelle mission d'indicateur expert a été confiée en 2020 aux géomètres de la Ville. Celle-ci porte sur une collaboration étroite avec l'administration du cadastre afin d'assurer le suivi annuel des données cadastrales mais également un travail sur la mise à jour des anciennes données et leur réévaluation.

	2022	2023
CAMPAGNE 1 BIEN VISÉS	1268	-
CAMPAGNE 1 RETOUR DE FORMULAIRE	912	-
CAMPAGNE 1 RÉÉVALUATION RC	609	56
CAMPAGNE 1 VISITE	-	162
CAMPAGNE 2 LISTING	-	988
CAMPAGNE 2 RÉÉVALUATION RC	-	-
DOSSIER D'INFORMATION ENTRE ADMINISTRATIONS VILLE ET CADASTRE	11	15
VÉRIFICATION EXPERTISE DU CADASTRE	956	831

Ouvertures de voirie gestion des interventions des impétrants

	2021	2022	2023
PETITES OUVERTURES (SANS PASSAGE AU COLLÈGE COMMUNAL)	707	912	717
GRANDES OUVERTURES (PASSAGE AU COLLÈGE COMMUNAL)	126	233	366
COMMANDES AUX INTERCOMMUNALES (HORS CHANTIERS)	95 949.65€	111 776.89€	-
APPEL À COORDINATION	13	7	74

A ce chiffre de dossiers traités, s'ajoute le suivi et la coordination des différents intervenants concessionnaires, maîtres de l'ouvrage publics ou privés qui interviennent sur le domaine public. Ce travail de coordination permet de :

- regrouper les interventions des différents impétrants,
- coordonner les chantiers du bureau d'études relatives aux dossiers portant sur l'entretien et le réaménagement de voiries,
- coordonner les dossiers d'urbanisation de grande importance dans le cadre des extensions des différents réseaux sur des voiries qui seront à terme remises à la Ville,
- coordonner les interventions sur les chantiers spécifiques comme ceux des Gares SNCB d'Ottignies actuellement en phase permis et de la Gare SNCB de Louvain-la-Neuve actuellement en phase chantier.

L'année 2023, comme annoncé a été consacrée à la gestion et la coordination des chantiers de la société UNIFIBER.

Mobilité

En mars 2022, le PAM, Plan d'actions mobilité a été finalisé celui-ci comprend une série d'actions formant la structure des missions attachées à cette thématique. Ces actions sont autant de dossiers à mettre en œuvre selon les ressources et les opportunités à l'avenir.

Actuellement seul l'état des actions est donné à titre d'information soit 4 statuts :

- en attente,
- en avant-projet,
- en projet
- et exécuter ou réaliser

Des indicateurs de suivi de l'avancement du PAM sont à l'étude, il est prévu à l'horizon de la fin de l'année 2024 dans la préparation du futur PST que le PAM soit actualisé.

PAM - Etat d'avancement des dossiers pour l'année 2022	
1 O.S. 01 : Favoriser l'usage des modes actifs	
1.1 O.O. 01 : Améliorer la qualité de l'infrastructure destinée aux modes actifs	
1.1.1 Réalisation et mise en œuvre du plan cyclable 2020/2030 – et suivi du plan WACY II et à venir	
1.1.2 Participer et aider à la réalisation de la liaison cyclable structurante dans la vallée de la Dyle en concertation avec la Région, la Province et les communes voisines	
1.1.3 Limiter l'accès aux véhicules au piétonnier de Louvain-la-Neuve afin de sécuriser les modes actifs	
1.1.4 Étudier la faisabilité d'un piétonnier au centre d'Ottignies	
1.1.5 Réalisation et mise en œuvre d'un plan piéton	
1.2 O.O. 02 : Augmenter l'offre en stationnement	
1.2.0 Réalisation d'un état des lieux du stationnement vélo et définition des besoins en stationnement vélo en fonction des implantations et des activités desservies (intermodalités, commerces, services, écoles, travail) et des durées de stationnement	
1.2.1 Développer l'offre en parkings vélo collectifs et sécurisés dans les centres urbains	
1.2.2 Développer l'offre en Parkings vélo collectifs et sécurisés dans les quartiers et les futurs projets d'urbanisation.	
1.2.3 Développer l'offre complémentaire de services à proximité des parkings vélo collectifs, de réparations, consignes, recharges électriques,...	
1.3 O.O. 03 : Soutenir le développement des modes actifs	

1.3.1	Encadrer les offres de mobilité actives en libre-service via une licence pour cyclo partage	
1.3.2	Poursuivre et augmenter la flotte Cyclottintois : vélos en prêts longues durées	
1.3.3	Développer un partenariat afin de mettre en œuvre une flotte de vélos partagés en libre-service	
1.3.4	Pérenniser la prime vélo	
1.3.5	Poursuivre et développer les collaborations avec les acteurs actifs dans la promotion d'une mobilité alternative à la voiture (piétonne, cyclable, transports collectifs,...)	
1.3.6	Poursuivre le travail du groupe de suivi Handicontact et être attentif à la prise en compte des recommandations dans le cadre des travaux d'adaptation et lors des aménagements futurs.	
1.3.7	Développer les "Pedibus" et "Vélobus" en partenariat avec les écoles	
2	O.S. 02 : Favoriser l'usage des transports en commun	
2.1.	O.O. 04 : Augmenter et compléter l'offre en transport en commun	
2.1.1	Pérennisation et extension du Transport à la Demande (navette interquartier)	
2.1.2	Tester une navette autonome entre la gare de Louvain-la-Neuve et le parc scientifique	
2.1.3	Nouvelle ligne Proxibus	
2.1.4	Collaborer et participer à la restructuration du réseau TEC avec des dessertes structurantes complémentaires et des amplitudes journalières renforcées	
2.1.5	Etudier et mettre en œuvre la restructuration de la desserte locale par une offre de transport adaptée : Transport à la demande, Proxibus, Navette,...	
2.1.6	Collaborer à la mise en œuvre des travaux et de la mise en service du RER avec une augmentation de l'amplitude journalière des trains	
2.1.7	Promouvoir auprès des opérateurs de transports publics une tarification simplifiée et attractive	
2.2	O.O. 05 : Réaliser des infrastructures adaptées	
2.2.1	Collaborer et aider à la mise en œuvre de la gare ferroviaire d'Ottignies	

2.2.2	Collaborer et aider à la mise en œuvre de la gare des bus d'Ottignies	
2.2.3	Collaborer et aider à l'étude du réaménagement de la gare des bus de Louvain-la-Neuve	
2.2.4	Améliorer la qualité des arrêts de bus structurants en créant des lieux d'intermodalité	
2.2.5	Etudier la faisabilité d'un plan de circulation du centre d'Ottignies afin d'améliorer la circulation des transports publics	
2.2.6	Collaborer à l'élaboration de sites propres sur les axes structurants	
3	O.S. 03 : Diminuer l'impact de la voiture individuelle	
3.1	O.O. 06 : Favoriser le partage de véhicule	
3.1.1	Développer l'offre en voitures partagées	
3.1.2	Soutenir le covoiturage en promouvant les plateformes existantes	
3.1.3	Collaborer et aider à la mise en œuvre d'un plan de déploiement de distribution des énergies alternatives : bornes électriques, gaz naturel, ...	
3.2	O.O. 07 : Rationaliser le parking	
3.2.1	Réformer la Zone Bleue et définir un nouveau plan de stationnement en lien avec les nouveaux outils technologiques disponibles pour une gestion optimum paiement, information, lisibilité,....	
3.2.2	Développer un partenariat Privés – UCLouvain et Ville sur la mutualisation des zones de stationnement à Louvain-la-Neuve en fonction des différents publics cibles.	
3.2.3	Étudier l'opportunité d'un nouveau parking public au centre d'Ottignies dans le cadre du développement de la piétonisation du cœur de Ville et la suppression de stationnement en voirie	
3.2.4	Faire évoluer le Guide communal d'urbanisme pour permettre des alternatives aux impositions de places de parkings	
3.3	O.O. 08 : Améliorer la sécurité routière	
3.3.1	Poursuivre le projet de Ville 30 par l'amélioration des « aménagements temporaires », leur renforcement ou la création d'aménagements spécifiques de l'espace public.	
3.3.2	Sécuriser les abords d'écoles par la création d'aménagement public dans le respect du principe STOP	
3.3.3	Amélioration du réseau routier. Objectivation et priorisation des travaux de voiries	

3.3.4	Accroître le contrôle des infractions code de la route	
3.3.5	Sensibiliser à la sécurité routière en s'appuyant sur des collaborations (GRACQ, PROVELO, SAVE, FEDEMOT,...)	
3.4	O.O. 09 : Réfléchir à un plan de circulation	
3.4.1	Etudier un plan de circulation du centre d'Ottignies afin d'améliorer la sécurité pour tous les usagers	
3.4.2	Etudier la réduction et la suppression la circulation de transit sur la chaussée de la Croix afin de proposer un aménagement de l'espace rue pour tous les usagers.	
3.4.3	Évaluer la pertinence de la réalisation d'un barreau sud à la lumière de la nouvelle Vision de mobilité et des nouveaux projets de développement/reconversion dans le périmètre	
3.4.4	Évaluer la pertinence du projet de pont de Masaya à la lumière de la nouvelle Vision de mobilité et des nouveaux projets de développement/reconversion dans le périmètre	
4	O.S. 04 : Développer l'intermodalité	
4.1.	O.O. 10 : Développer l'intermodalité	
4.1.1	Etude et création d'un réseau de mobipoints sur l'ensemble du territoire comme points d'intermodalité structurant les différentes offres de mobilité existantes et à venir.	
4.1.2	Etude de faisabilité d'une solution de distribution urbaine du centre de Louvain-la-Neuve basée sur la valorisation des infrastructures des quais existantes, d'un nouveau centre de distribution à l'échelle de la ville et d'une distribution du dernier kilomètre dans le respect de la structure urbaine d'une ville piétonne.	
4.1.3	Créer une fonction de Mobility Manager pour renforcer l'intermodalité autour des gares, des écoles, des entreprises,...,	
4.1.4	Création d'une maison de la mobilité	
4.1.5	Encourager le développement d'espace de co-working sur son territoire et développer le New World of Working (NWOW)	

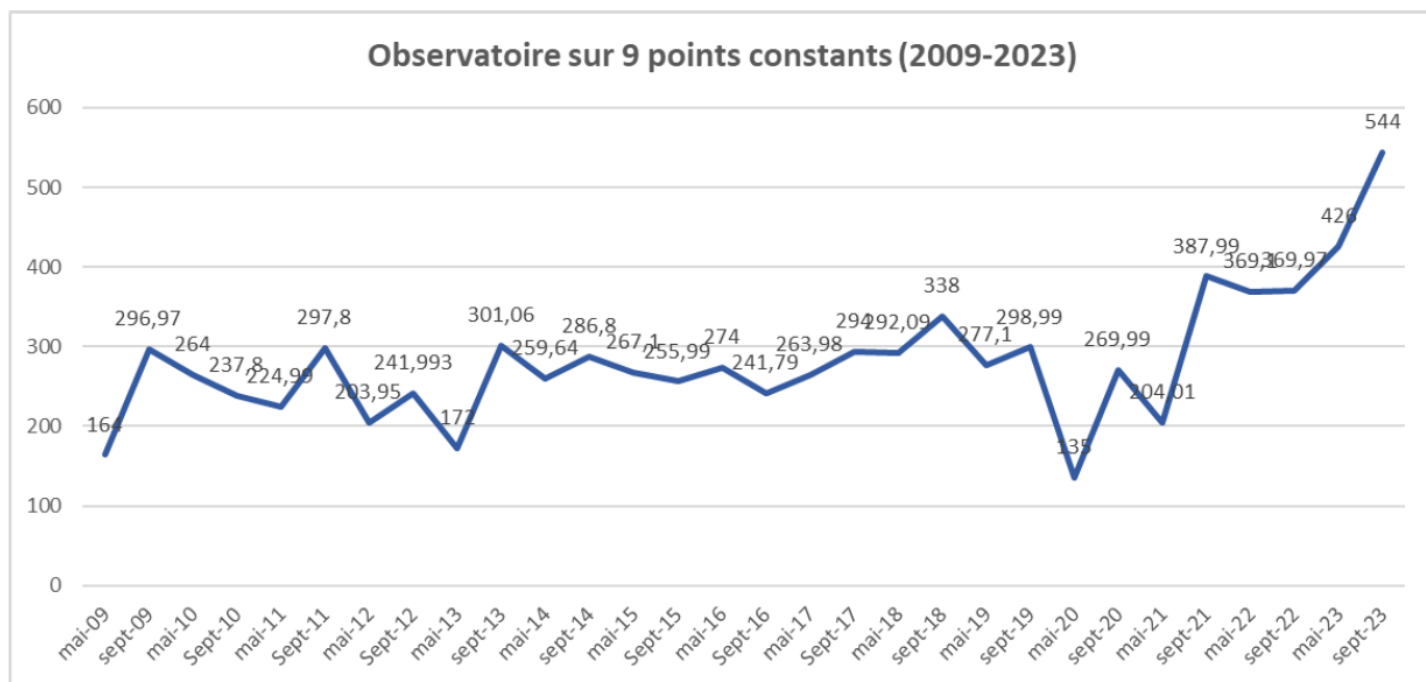
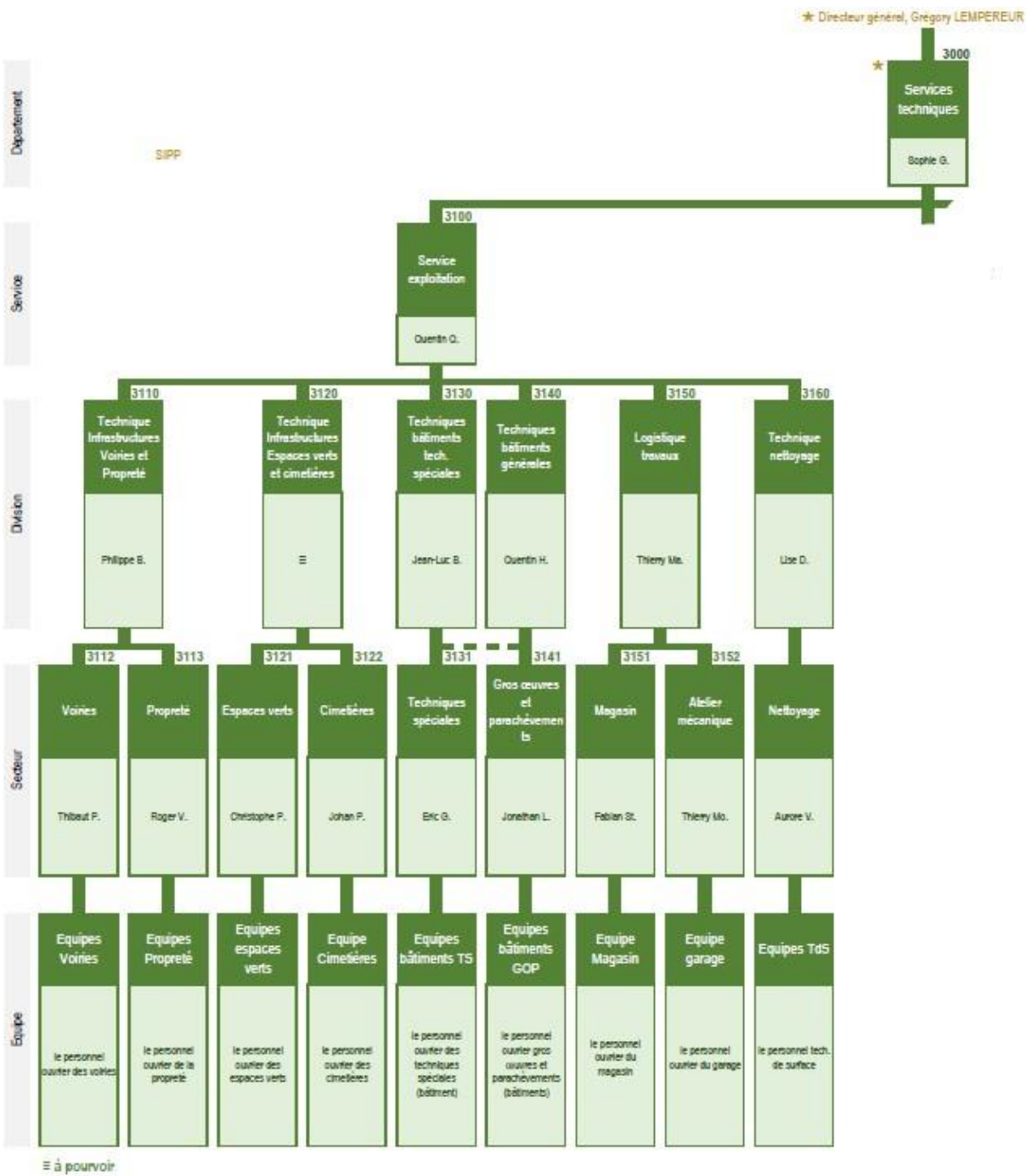


Figure 4 - Evolution des flux cyclistes (total par période pour tous les points de comptage) à Ottignies-Louvain-la-Neuve, entre 2009 et 2023

16. Service Exploitation

Structure



Localisation

Avenue de Veszprem, 5

Analyse de l'année 2023

Au niveau budgétaire, le montant des marchés stocks ordinaires pour les Voiries et les Bâtiments présente une stabilité linéaire sur les 4 dernières années expliquées par la nécessité de gérer de manière continue les thématiques liées à ces équipements.

Une diminution de 28% du montant des liquidations affectées à l'achat du matériel et des véhicules est observée par rapport à 2022.

Le montant des liquidations lié à la maintenance extraordinaire des bâtiments a diminué de 43% et le montant des liquidations lié à la maintenance extraordinaire des voiries a augmenté de 7% par rapport à 2022. Stabilisation corrélée au maintien du coût des matières premières observée depuis 2022.

Au niveau des réalisations pour la division Infrastructures, une augmentation des demandes d'interventions entrantes en 2023 de 8% a entraîné une augmentation de 32% de la réalisation en 2023.

Pour la division Techniques bâtiments, une stabilisation de la réalisation est observée par rapport à 2022. Cette stabilisation s'explique par les engagements ayant eu lieu en cours d'année et les changements d'affectation de certaines personnes (responsable technique et brigadier). Un autre facteur explicatif est le manque de moyens humains nécessaires et utiles pour répondre aux demandes d'interventions entrantes suite à de nombreux départs ou maladies de longue durée. Les postes vacants n'ont pas pu tous être remplacés en 2023.

L'évolution des travaux réalisés en 2022 est directement liée à la courbe montante des interventions pour la même année présentant une augmentation globale pour l'Exploitation de 13% en 2023.

Réalisations / Statistiques

Service ordinaire

	2020	2021	2022	2023
MONTANTS DES MARCHÉS STOCK ORDINAIRES (VOIRIES ET BÂTIMENTS)	339.635,00€	309.543,00€	351.351,00€	Commandes sur Marchés 338.340,12€ + 251.925,76€ Hors marchés (BC)

Service extraordinaire

	2020	2021	2022	2023
ACHATS DE MATÉRIELS ET VÉHICULES	230.725,88€		364.066,76€	262.500,00€
MAINTENANCES EXTRA DES BÂTIMENTS	282.186,92€		461.685,00€(*)	266.604,00€
MAINTENANCES EXTRA DES VOIRIES	73.521,44€		145.646,00€(*)	156.830,00€

*indice évolution coût des matériaux

Interventions ATAL pour la division Infrastructures

		2020	2021	2022	2023
DEMANDES INTRODUITES	(PBI = Philippe Binot) (QHA = Quentin Harel)	1.579	1.779	1.559 =>1852 ! 1200 PBI 652 QHA	2009 1394 PBI 615 QHA
INTERVENTIONS RÉALISÉES		1.345	1.476	1.169	1547 964 PBI 583 QHA
POURCENTAGE RÉALISATION		85%	83%	75%	77%

Interventions ATAL pour la division Techniques bâtiments

	2020	2021	2022	2023
DEMANDES INTRODUITES	1.371	1.325	1.409	1295
INTERVENTIONS RÉALISÉES	1.149	1.107	1.048	943 hors cimetières
POURCENTAGE RÉALISATION	84%	84%	74%	73%

Interventions ATAL globales Exploitation – état de la demande

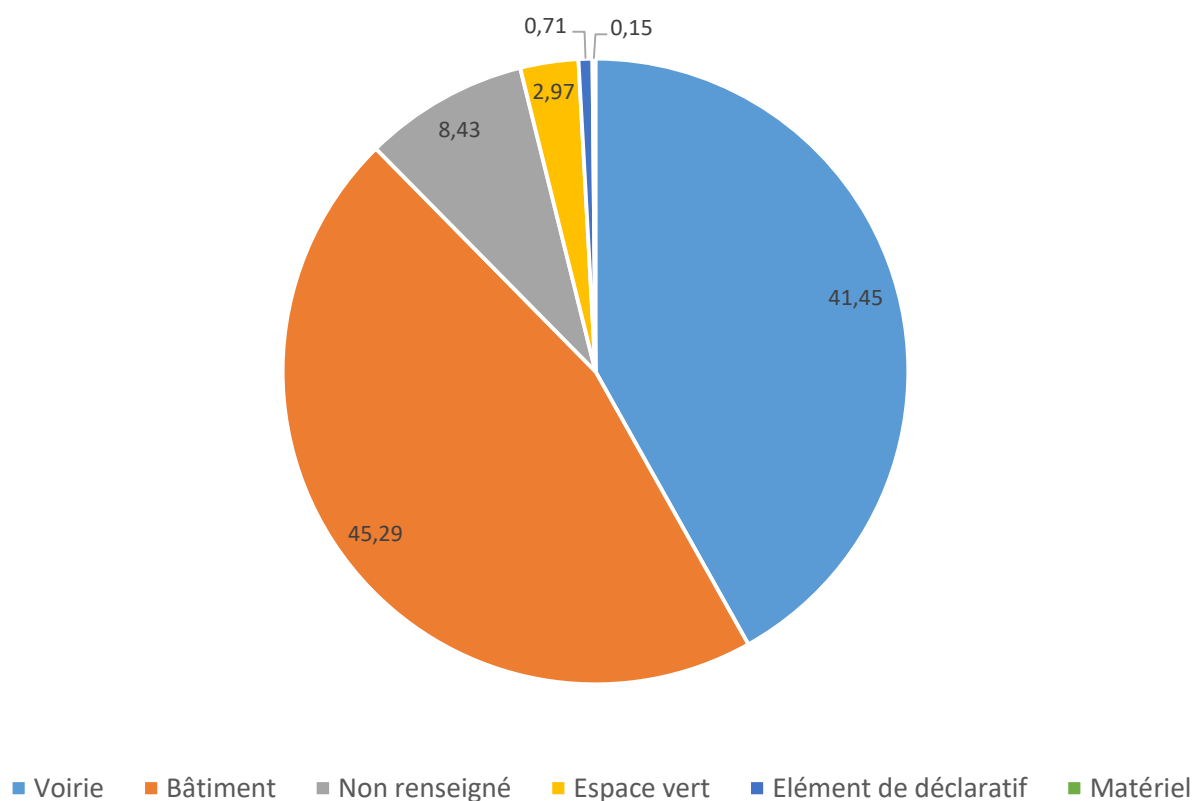
	2020	2021	2022	2023
EN ATTENTE	39	26	132	99
A L'ÉTUDE	20	31	42	63
ACCEPTÉE	2.590	2.724	2.570	2904
REFUSÉE	112	176	102	168
ANNULÉE	184	144	112	133
AJOURNÉE	5	3	10	3
TOTAL	2.950	3.104	2.968	3.370

Interventions ATAL globales Exploitation – état des travaux

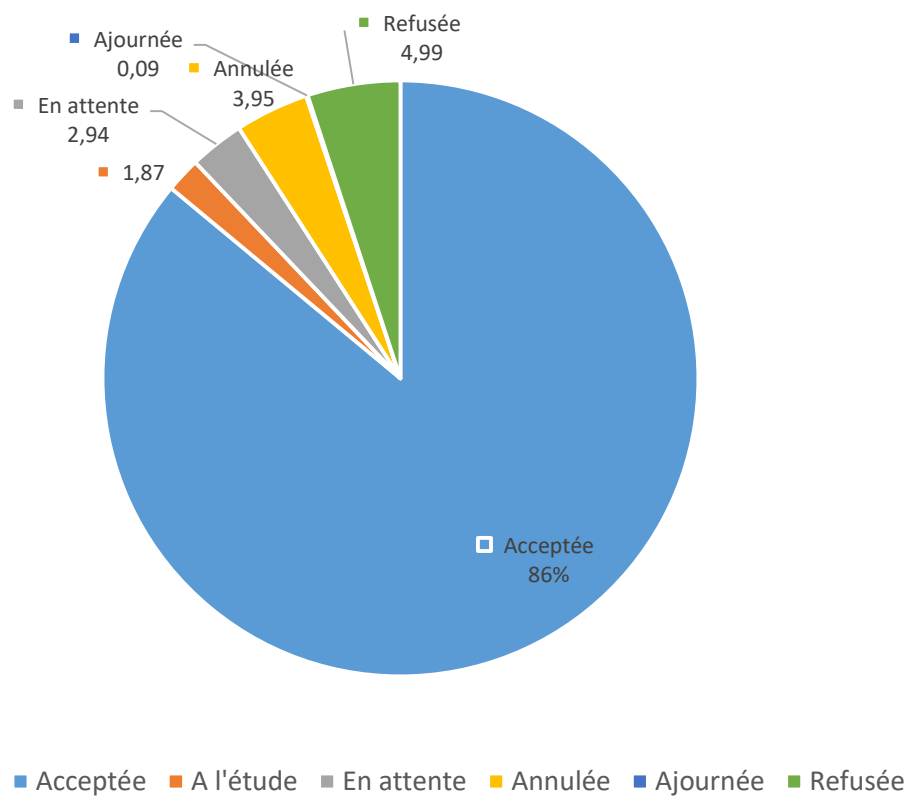
	2020		2021		2022		2023	
PAS COMMENCÉ	374	14%	427	14%	514	17%	657	19%
EN COURS	28	1%	74	2%	222	8%	188	5%
TERMINÉ	2.548	85%	2.603	84%	2.232	75%	2.525	75%
TOTAL	2.950		3.104		2.968		3.370	

Situation en 2023 pour 3370 interventions référencées

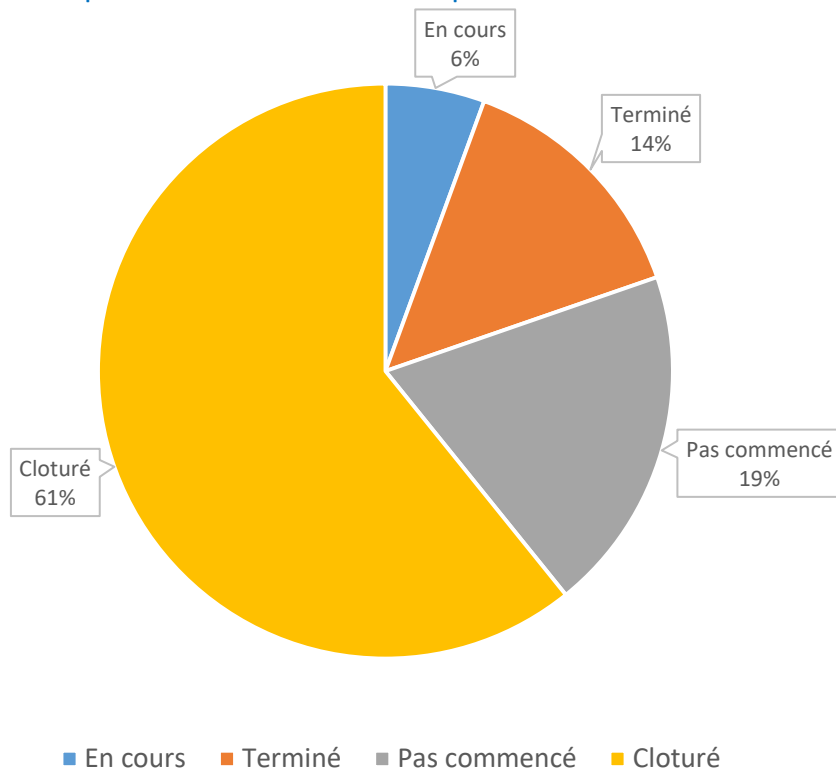
Répartition des interventions par type d'équipement en 2023



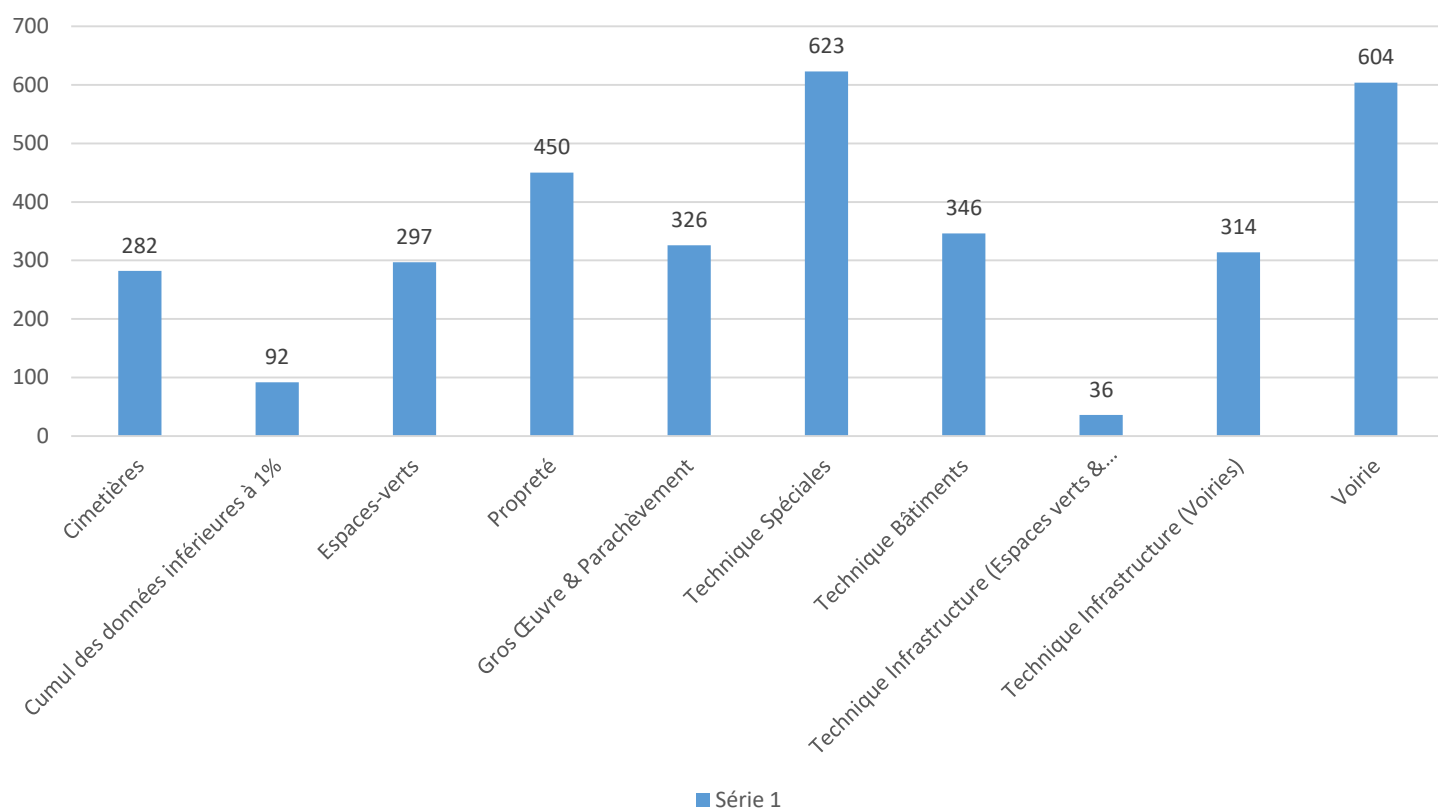
Répartition des interventions par état de demande



Répartition des interventions par état des travaux



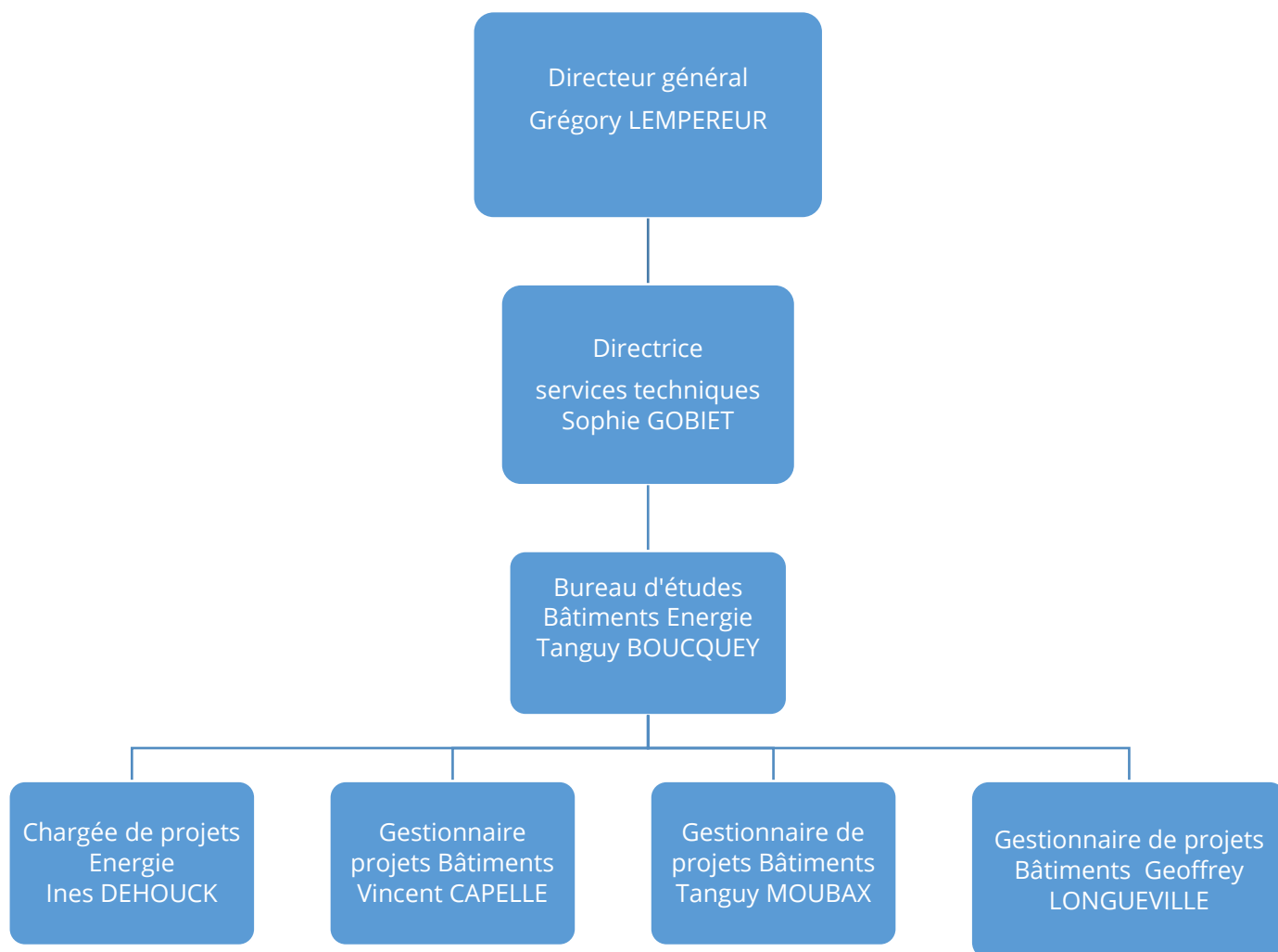
Répartition des interventions par services gestionnaires en 2023



Il y a lieu de considérer dans cette analyse, un report à l'année suivante pour +/- 25% des interventions.
Une analyse sera à réaliser par département pour identifier les raisons et évaluer les moyens à mettre en œuvre.

17. Bureau d'études Bâtiments-Energie

Structure



Localisation

Avenue de Veszprem, 5

Les activités du bureau d'études Bâtiments-Energie se divisent en différentes parties

- les travaux de rénovation et de construction des bâtiments propriété de la Ville
- le suivi et l'optimisation énergétique du patrimoine de la Ville

A noter que, depuis l'arrivée de Laureline Delhelle, coordinatrice POLLEC, en juillet 2021, la partie « énergie-climat » liée à l'approche territoriale via l'engagement de la Ville dans la Convention des Maires n'est plus centralisée par le Bureau d'études mais par la coordinatrice POLLEC.

Plusieurs projets de construction/rénovation d'ampleur avancent. On peut noter les principaux :

- Projet Renowatt – école de Blocry : le marché a été commandé en 2023 et les études peuvent démarrer pour cette rénovation complète de l'enveloppe, la mise en place d'une ventilation et le placement de panneaux photovoltaïques. Dépôt de permis pour avril 2024.
- Projet Renowatt – CCO et Plaine des Coquerées : les demandes de prix sont lancées pour ce projet de rénovation complète des enveloppes + ventilations + panneaux photovoltaïques. Commande prévue pour mai 2024.
- Biomasse Cœur de Ville – la première phase des travaux est réalisée et le permis d'urbanisme est rentré pour la deuxième phase qui aura lieu début 2024. Ce projet permettra d'alimenter en chaleur locale et renouvelable le Spott, l'école du Centre, l'Hôtel de Ville ainsi que les B1 et B2
- Piscine : les travaux se poursuivent à un très bon rythme avec une fin prévue pour l'été 2024
- Ecole de La Croix extension : La dernière partie des travaux en corps d'états séparés se poursuit pour se terminer avant l'été 2024. On voit doucement la fin de ce chantier compliqué avec la faillite de l'entrepreneur général et la reprise du chantier par des entreprises séparées après procédures judiciaires toujours en cours. L'école aura pour la rentrée de septembre 2024 2 nouvelles classes ainsi qu'une salle des professeurs, un bureau d'accueil et de direction + un nouveau bloc sanitaire. Le bâtiment est à très haute performance énergétique (PEB passif) et très lumineux.
- L'extension de l'école de Limoges qui a débuté le 24 octobre 2022 et qui se poursuit pour une réception prévue été 2024 afin de bénéficier d'une salle de psychomotricité, d'un nouveau réfectoire, cuisine, sanitaires, une salle des professeurs et un bureau de direction, le tout dans un bâtiment à très haute performances énergétiques (PEB passif).
- Baudouin 1^{er} : étude et lancement du marché pour rénover les sanitaires pour réalisation en 2024. Les étanchéités de toitures ont été rénovées début 2023.
- PSE : étude et lancement du marché pour rénover le rez de chaussée de l'ancien CPAS rue de Franquénies afin d'y loger le PSE. Les travaux ont bien démarré et se termineront début 2024.
- Nouveau Commissariat : études de faisabilité sur différents sites. Le choix final est le site Paul Delvaux 12. Une étude de faisabilité plus poussée est prévue sur ce site pour début 2024.
- Service Travaux – extension des bureaux – les travaux avancent bien et devraient se terminer en janvier 2024. Ils permettront de bénéficier d'un nouveau plateau de bureaux pour une quinzaine de personnes au 2^{ème} étage, avec une enveloppe PEB passive et beaucoup de luminosité.
- Scouts Malaise – la toiture a été rénovée et isolée.
- Ecole de Céroux – Elle peut profiter d'une cuisine remise à neuf et conforme aux normes de l'AFSCA grâce notamment aux subsides PPT.
- L'école de Blocry a vu son dernier bloc sanitaire ancien rénové. Tous les sanitaires de l'école sont à ce jour remis à neuf grâce notamment aux subsides PPT.

Service extraordinaire

	2020	2021	2022	2023
Nombre de dossiers attribués	5	3	11	12
Montants alloués (subsidés compris)	13.791.068€	870.687€	1.943.657€	6.745.140€

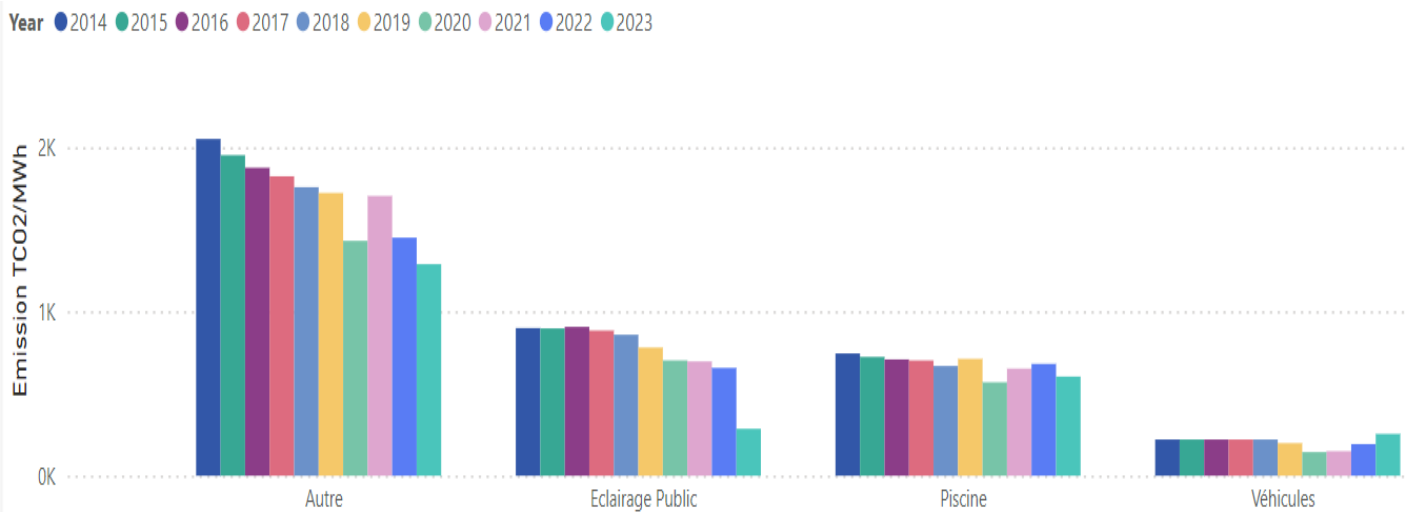
La comptabilité énergétique

La comptabilité énergétique est assurée pour suivre les consommations de tous les bâtiments propriété ou occupés par la Ville. A cet effet, ce sont 208 comptages d'index (gaz, électricité, chaleur) qui sont suivis mensuellement sur environ 80 bâtiments. Les consommations liées aux carburants de la flotte de véhicules du service travaux sont suivies une fois par an. Les consommations liées à l'éclairage public sont également suivies mensuellement.

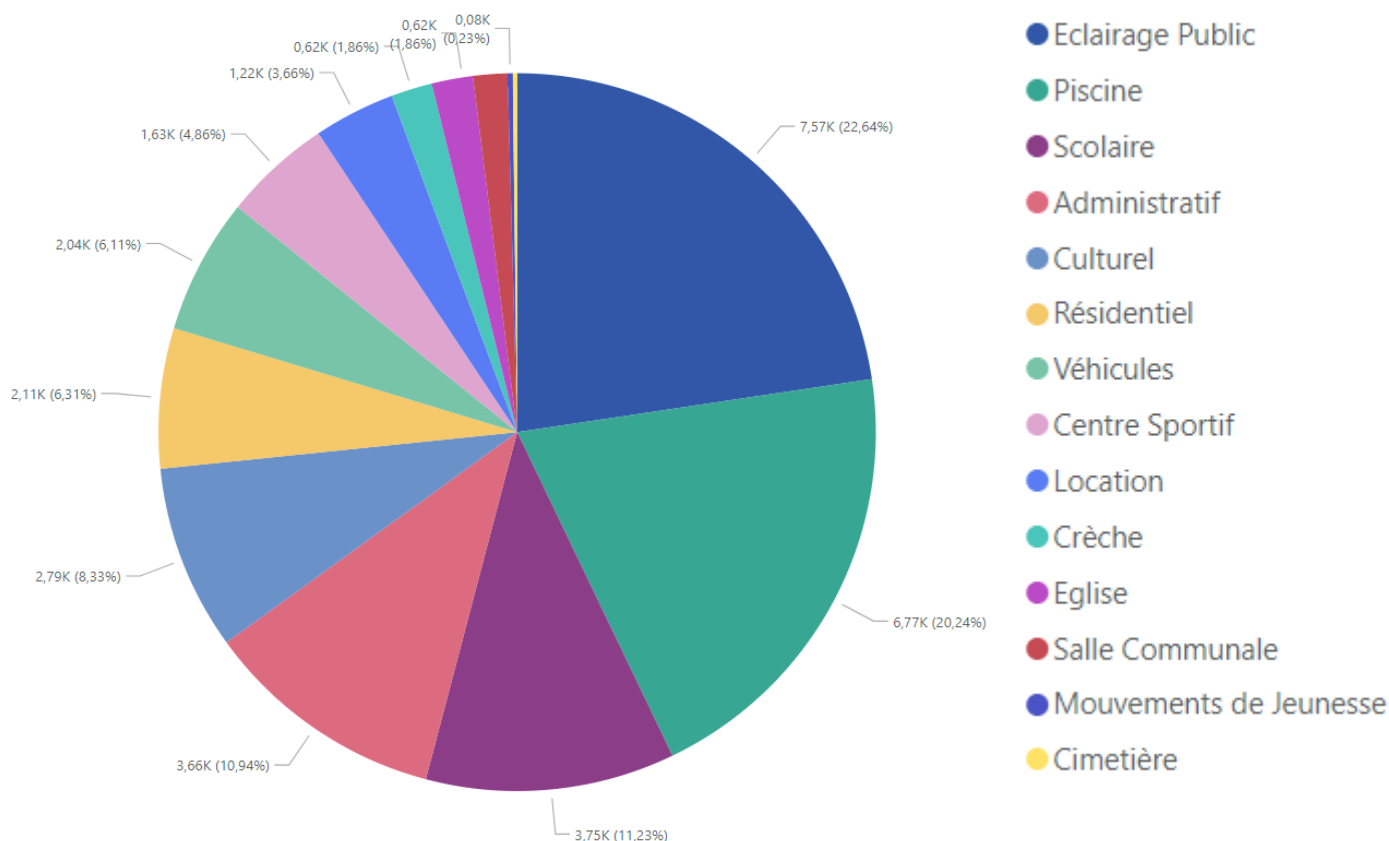
Cela permet de suivre les réductions d'émissions de CO² émis par nos bâtiments, notre éclairage public et nos véhicules.

Les chiffres qui suivent présentent les émissions de CO₂ réelles émises par notre patrimoine (sans correction des valeurs en fonction de la météo), l'importance à ce stade étant de diminuer nos émissions nettes au fil des années. 2014 reste l'année de référence.

A l'analyse des chiffres et graphiques ci-dessous, on note une diminution des émissions de CO₂ de nos bâtiments de 37% entre 2014 et 2023, une diminution de 68% pour l'éclairage public, une diminution de 19% pour la piscine et une augmentation de 15% pour les véhicules, avec une diminution de nos émissions globales de 38%.

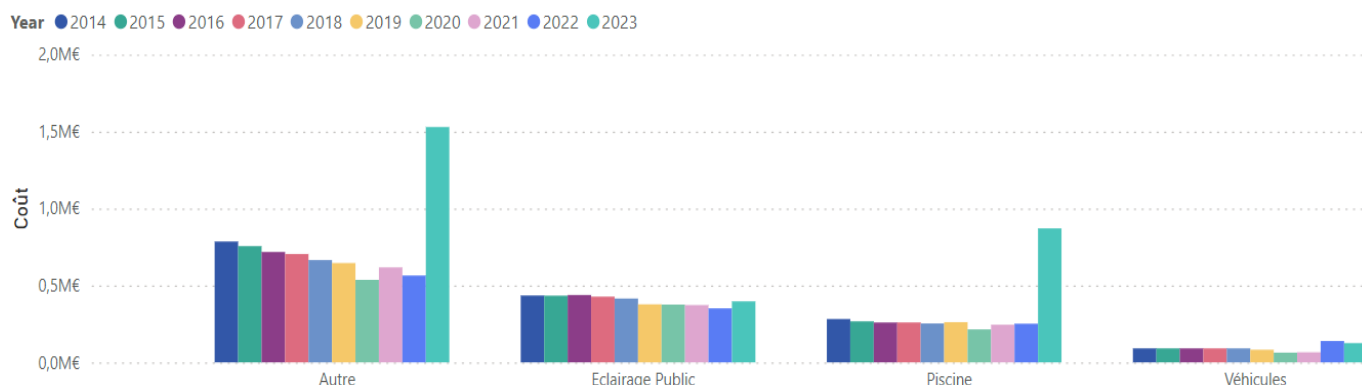


Les bâtiments représentent environ 53% de nos émissions de CO₂, l'éclairage public 12%, la piscine 25%, et les véhicules 10%.



Les coûts moyens liés à nos consommations d'énergie sont représentés ci-dessous.

Evolution coûts



Nos contrats de fourniture de gaz et d'électricité ont été renouvelés le 1^{er} janvier 2023, avec une importante augmentation des coûts. On observe ainsi une explosion des coûts énergétiques des bâtiments et de la piscine malgré le fait que la consommation globale ait diminué. Le coût de l'électricité lié à l'éclairage public reste plus ou moins stable car les effets d'augmentation des coûts sont contrebalancés par les coupures de l'éclairage au milieu de la nuit et le passage progressif vers le Led.

Les principales hypothèses sont reprises en annexe.

[Le projet BeReel !](#)

Ce projet subsidié par la Région wallonne a pour objectif de tester les outils de rénovation (Quicksan, audits, feuille de route, ...) pour les ménages se lançant dans la rénovation énergétique de leur logement.

Fin 2023, le projet se termine avec :

- 100 quickscans réalisés par des citoyens
- 30 audits réalisés
- 11 projets de travaux de rénovation suivis
- 3 blower door test effectués dans
- des logements rénovés

Annexe

Hypothèses comptabilité énergétique

- Les coûts moyens utilisés

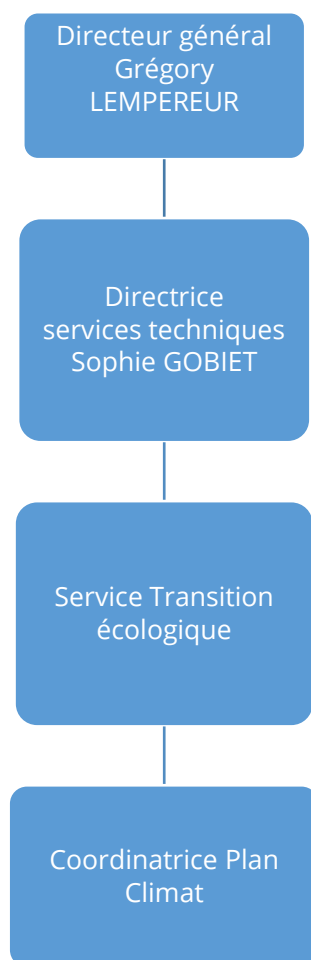
Coût en €TTC	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Elec HT	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,17	0,42
Elec BT	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,45
Gaz	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,18
Elec Piscine	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,42
Gaz Piscine	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,04	0,18
Biomasse	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,04	0,04
Diesel	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,10	0,18	0,18
Essence	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,14	0,19	0,19

- Les facteurs CO2 utilisés de 2014 à 2023

Vecteur	Unités	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
General Biomass	KgCO2/kWh	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,03	0,04	0,04
General Diesel	KgCO2/kWh	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,26	0,25	0,25	0,25	0,34	0,34
General Electricity	KgCO2/kWh	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,29	0,26	0,26	0,26	0,22	0,22
General Gas	KgCO2/kWh	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,20	0,21	0,21	0,21	0,21	0,21
General Gasoline	KgCO2/kWh	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,23	0,22	0,22	0,22	0,32	0,32

18. Service Transition écologique

Structure



Localisation

Avenue de Veszprem, 5

Analyse de l'année 2023

Le service Transition écologique est un service qui a été créé en juillet 2021. Il a pour vocation d'être **transversal**, c'est-à-dire qu'il fait le lien entre les différents services existants au sein de l'administration (énergie, environnement, aménagement du territoire, etc.). Ce lien se fait par la coordination de projets autour de deux thématiques, qui sont également les missions de base du service, à savoir :

1. la **diminution des émissions de gaz à effet de serre** sur l'ensemble du territoire, dans le but de participer à l'effort collectif de contention du réchauffement planétaire ;
2. la **diminution des impacts du changement climatique**, dont on voit déjà les effets depuis quelques années. Cette coordination a par ailleurs débouché sur le **Plan Climat 2022** (ou PAEDC 2022), qui planifie de multiples actions à réaliser au cours des années à venir. Ainsi, 21 fiches-actions qui sont autant d'engagements pris par la Ville se répartissent dans les mesures suivantes :

Les actions d'adaptation

Mesures (enjeux) et déclinaison en actions

1. Anticiper les crises à venir

1.1. Préparer la gestion de crise⁹⁴

1.2. Participer à l'augmentation de la résilience locale

2. Diminuer les facteurs aggravant les impacts des changements climatiques

2.1. Construire et mettre en œuvre des plans d'actions bien étudiés en évitant les maladaptations⁹⁵

2.2. Intégrer les enjeux relatifs aux impacts des changements climatiques dans les matières communales gérées au quotidien

Les actions d'atténuation

3. Diminuer les émissions des infrastructures et bâtiments communaux : augmenter la performance énergétique et développer les EnR

3.1. Poursuivre les travaux d'augmentation de la performance énergétique des infrastructures et bâtiments communaux

3.2. Augmenter la part de renouvelable au sein du patrimoine communal

4. Diminuer les émissions sur l'ensemble du territoire : augmenter la performance énergétique et développer les EnR

4.1. Encourager les rénovations pour une meilleure performance énergétique des ménages et acteurs du territoire

4.2. Augmenter la part de renouvelable sur l'ensemble du territoire

5. Accompagner les changements de comportements

Afin d'atteindre *in fine* la neutralité carbone et de construire la résilience du territoire, la Ville œuvre via l'appui de ce service à intégrer les enjeux liés aux dérèglements du climat dans sa gestion quotidienne. La co-construction des 21 fiches-actions a permis d'en définir les modalités avec plus de précision.

Le service Transition écologique a vu le jour en même temps que l'engagement d'une coordinatrice plan climat. Ce poste a pu être créé grâce au subside régional POLLEC (POLitique Locale Énergie Climat) que la Ville a sollicité, via son adhésion antérieure au mouvement européen de la Convention des Maires. En effet, chaque commune est invitée à marquer son engagement via cette adhésion à réduire de -55% les émissions de gaz à effet de serre sur son territoire d'ici 2030, parallèlement à la mise en œuvre de mesures d'adaptation aux dérèglements climatiques.

Réalisations / Statistiques du Service Transition écologique

	2021	2022	2023
ACTUALISATION DU PLAN CLIMAT (PAEDC) :		1	
ÉTUDE SUR LES VULNÉRABILITÉS ET LA RÉSILIENCE POUR LE TERRITOIRE D'OLLN :			
- PHASE 1 (DIAGNOSTIC)		1	
- PHASE 2 (MESURES)			1
- PHASE 3 (ACTIONS)			1
INVENTAIRE DES ESPACES VERTS (EN COLLABORATION AVEC LE SERVICE ENVIRONNEMENT)			1
DÉVELOPPEMENT DE PROJETS D'AMÉNAGEMENT POUR RENFORCER LA RÉSILIENCE DU TERRITOIRE (ÎLOTS DE CHALEUR, INONDATION, BIODIVERSITÉ) :			
- PARC DE LA DYLE (SÉLECTIONNÉ POUR L'APPEL À PROJETS RÉGIONAL MAILLAGE VERT ET BLEU EN MILIEU URBAIN) :			
o MONTAGE DU PROJET ET SOUMISSION DE LA CANDIDATURE		1	1
o DÉMARRAGE DU PROJET (APRÈS SÉLECTION)			
- AMÉNAGEMENTS DES ABORDS DU TRONÇON SUD DE LA DYLE (SÉLECTIONNÉ POUR L'APPEL À PROJETS RÉGIONAL RÉSILIENCE BIODIVERSITÉ-CLIMAT) :			
o MONTAGE DU PROJET ET SOUMISSION DE LA CANDIDATURE			1
SENSIBILISATION / ANIMATION (INTERNE) DE LA FRESQUE DU CLIMAT :			
- AU SEIN DE L'ÉQUIPE POLLEC + COPIL INTERNE + COLLÈGE			1
- OUVERT AUX MEMBRES DE L'ADMINISTRATION			1
- AU SEIN DE L'ÉQUIPE DES DIRECTIONS D'ÉCOLES COMMUNALES			1
CO-CONSTRUCTION / RÉUNIONS (INTERNES) AUTOUR DES ENJEUX CLIMATIQUES :			
- RÉUNIONS D'ÉQUIPE POLLEC	1	4	2
- RÉUNIONS DU COMITÉ DE PILOTAGE (COPIL INTERNE)		2	1
CO-CONSTRUCTION / GROUPE DE TRAVAIL (INTERNE) :			
- INTÉGRER LES ENJEUX DU CHANGEMENT CLIMATIQUE DANS LES DÉCISIONS D'AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE ET DANS LES OUTILS URBANISTIQUES		4	4
ÉVÈNEMENTS DE SENSIBILISATION À DESTINATION DES CITOYENS :			
- ATELIER SUR LA RÉSILIENCE TERRITORIALE À OLLN (AU FESTIVAL MAINTENANT !)	1		1
- ATELIER SUR L'ÉNERGIE (CO-ANIMATION AU FESTIVAL MAINTENANT !)		1	1
- SÉANCE D'INFORMATION SUR LE PLAN CLIMAT		1	1
- ATELIER « WALLONIE 100% ÉNERGIE RENOUVELABLE » (EN COLLABORATION AVEC CANOPEA)			1
SENSIBILISATION / THERMOGRAPHIE AÉRIENNE (PARTENARIAT AVEC IN BW) :			
- CONCLUSION DU PARTENARIAT		1	
- SURVOL AÉRIEN			1
CONSULTATION / ATELIERS THÉMATIQUES (INTERNES AVEC INVITATION D'ACTEURS EXTERNES) :			
- ÉNERGIE	1		
- AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE	1		
- SANTÉ & SOLIDARITÉ		1	
- RÉSILIENCE LOCALE (EN COLLABORATION AVEC LA MAISON DU DÉVELOPPEMENT DURABLE ET TERRE OUVERTE)		1	
CONSULTATION / MISE SUR PIED D'UN PANEL CITOYEN CLIMAT :			

- APPEL À CANDIDATURES			1
- NOMBRE DE RENCONTRES			2
<u>COLLABORATIONS</u> SUR LE LONG COURT AVEC DES ASSOCIATIONS EXTERNES :			
- MAISON DU DÉVELOPPEMENT DURABLE		1	2
- TERRE OUVERTE / ENTRE NOS MAINS		1	2
- NÉGAWATT BELGIUM			1
ACTIONS DE <u>COMMUNICATION</u> :			
- CRÉATION DE PAGE SUR LE SITE INTERNET DE LA VILLE		1	2
- CRÉATION D'UN SONDAGE		1	
- CRÉATION DE CONTENU POUR LE BULLETIN COMMUNAL		1	4

Index

La Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve	4
Le Conseil communal La majorité	7
Le Conseil communal L'opposition	8
Le Conseil de l'Action sociale.....	9
Le Collège communal.....	10
L'administration - Bâtiments principaux	11
1. Service Démographie et Population.....	12
Structure	12
Localisation	12
Présentation du service	12
Analyse de l'année 2023	13
Réalisations / Statistiques	14
2. Service de Cohésion et Prévention Sociales ...	19
Structure	19
Localisation	19
Analyse de l'année 2023	20
Présentation du service	20
Réalisations / Statistiques pour la Prévention sociale.....	20
Réalisations / Statistique pour la Cohésion sociale	23
Réalisations / Statistiques pour l'EPN	26
Projets transversaux du service.....	27
3. Service Activités & Citoyens	28
Structure	28
Localisation	28
Présentation du service	29
Réalisations / Statistiques pour les Affaires économiques, Commerces et Emploi	29
Réalisations / Statistiques pour les Affaires sociales	32
Réalisations / Statistiques pour les Aînés & la Jeunesse	32
Réalisations / Statistiques pour les Cérémonies	35
Réalisations / Statistiques pour les Jumelages ...	36
Réalisations / Statistiques de la Maison de l'enfance, de la famille et de la santé (MEFS)	36

Réalisations / Statistiques de la Maison de la citoyenneté	37
Réalisations / Statistiques pour les Gens du voyage	37
Santé	37
Réalisations / Statistiques pour le Sport.....	38
Réalisations / Statistiques pour le Tourisme.....	39
Réalisation / Statistiques de la Participation citoyenne.....	40
4. Coordination logistique (Fêtes & Manifestations).....	43
Structure	43
Localisation	43
Analyse de l'année 2023.....	44
Réalisations / Statistiques pour la Coordination logistique (Fêtes et Manifestations).....	44
5. Service Culture	46
Structure	46
Localisation	46
Réalisations / Statistiques	47
Evolution des chiffres de la Ferme du Biereau entre 2015 et 2023.....	47
Bibliothèques et ludothèques	47
SPOTT	48
Subsides aux manifestations culturelles	48
Politique des Prix	48
Alliance Culture –Ecole (Peca) :.....	48
Place aux Artistes	49
Street art	49
6. Service général	50
Structure	50
Localisation	50
Réalisations / Statistiques du Secrétariat général	51
Réalisations / Statistiques du service Accueil / Courrier	52
6.1 Service Information & Communication	53
Analyse de l'année 2023.....	53
Bulletin communal.....	54
Contacts avec la presse	54
Reportages	54

Plan d'urgence.....	55	Support.....	72
Newsletters.....	55	Projets réalisés	73
Site Internet www.olln.be	55	9. Service du Personnel.....	75
Visiteurs.....	55	Structure	75
Page Facebook « Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve ».....	55	Localisation	75
7. Service Juridique	56	Réalisations / Statistiques	76
Structure	56	Etat des lieux de l'emploi de travailleurs handicapés dans les Pouvoirs locaux	76
Localisation	56	10. Service Enseignement & Accueil Temps Libre	78
Présentation du service	57	Structure	78
Matières relatives au Patrimoine :.....	57	Localisation	78
Matières relatives aux occupations de bâtiments communaux :.....	57	Analyse de l'année 2023.....	79
Matière relative aux Cimetières :.....	58	Réalisations / Statistiques	81
Matière relative aux Expulsions :.....	58	Réalisations / Statistiques pour l'Accueil Temps Libre (ATL)	84
Matières relatives à la rédaction des Règlements :	58	11. Service Finances	85
Matières relatives au Contentieux :.....	58	Structure	85
Matières relatives aux SAC (Sanctions administratives communales) :.....	59	Localisation	85
Matières relatives à la Police administrative générale :	59	Analyse de l'année 2023.....	86
Matières relatives à la Police administrative du Logement :	60	Service Marchés publics & Subsidés	88
Matières relatives à la Prévention incendie :	60	12. Service Interne pour la Prévention et la Protection au Travail (SIPP)	92
Matières relatives aux Assurances :	61	Structure	92
Autres matières relevant du service Juridique : ..	61	Localisation	92
Présentation de l'année 2023	62	Analyse de l'année 2023.....	93
Réalisations / Statistiques.....	63	Réalisations / Statistiques	93
Situation du Patrimoine :	67	13. Planification d'Urgence et Gestion de Crise	95
Le portefeuille de la Ville implique la gestion administrative et, pour une majorité de ces bâtiments, technique de notamment :	67	Structure	95
Répartition des biens appartenant à la Ville sur le territoire :	68	Localisation	95
8. Service Informatique	69	Analyse de l'année 2023.....	96
Structure	69	Réalisations / Statistiques	96
Localisation	69	14. Service Urbanisme	97
Analyse de l'année 2023	70	Structure	97
Réalisations / Statistiques.....	70	Localisation	97
Budget	71	Réalisations / Statistique.....	98
		15. Bureau d'études Aménagements Urbains	101
		Structure	101
		Localisation	101

Bureau d'études Voiries et service extraordinaire	102
Atlas des voiries et toponymie.....	103
Géomatique.....	103
Géomètre et indicateur expert	104
Ouvertures de voirie gestion des interventions des impétrants	105
Mobilité	106
PAM - Etat d'avancement des dossiers pour l'année 2022	106
1 O.S. 01 : Favoriser l'usage des modes actifs ..	106
1.2 O.O. 02 : Augmenter l'offre en stationnement.....	106
1.3 O.O. 03 : Soutenir le développement des modes actifs	106
2 O.S. 02 : Favoriser l'usage des transports en commun	107
3 O.S. 03 : Diminuer l'impact de la voiture individuelle	108
4 O.S. 04 : Développer l'intermodalité	109
Comptage vélo	110
16. Service Exploitation	111
Structure	111
Localisation.....	111
Analyse de l'année 2023	112
Réalisations / Statistiques.....	112
17. Bureau d'études Bâtiments-Energie	116
Structure	116
Localisation.....	116
Analyse de l'année 2023	117
Réalisations / Statistiques.....	118
Annexe	120
18. Service Transition écologique	121
Structure	121
Localisation.....	121
Analyse de l'année 2023	122
Réalisations / Statistiques du Service Transition écologique	123