

DEMANDE DE SUBVENTION POUR les associations culturelles

Subvention accordée sur base du règlement relatif à l'octroi d'un subside communal aux associations culturelles. - Exercices 2025 à 2031

CONDITIONS D'OCTROI

Pour pouvoir bénéficier de ce subside, le demandeur doit répondre aux conditions cumulatives suivantes :

- S'engager à utiliser le subside aux fins pour lesquelles il est octroyé ;
- Avoir son siège social et/ou d'activité sur le territoire de la Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve et y exercer au moins 50% de ses activités ;
- Exercer une activité à caractère culturel, sans but de lucre ;
- Exercer ses activités depuis au moins deux ans au moment de la date d'introduction du dossier ;
- Organiser au moins une activité publique par an sur le territoire communal ;
- Ne pas bénéficier d'une autre ligne de subventionnement collective ou particulière systématique de la Ville, à l'exception des subventions pour l'organisation d'événements culturels ponctuels, des subventions ou des mises à disposition de matériel ou de main d'œuvre pour l'organisation de fêtes ou de manifestations ou encore des mises à disposition à titre gratuit de locaux ;
- Ne pas être redevable du remboursement à la Ville d'un subside indu pour l'année ou les années antérieures et pour le même objet.

Ce formulaire, complété, signé et accompagné des annexes est à renvoyer avant le 30 septembre à l'adresse suivante :

Administration communale - Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve - Service Culture
Espace du Cœur de Ville, 2 - 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve
ou par courriel à l'adresse suivante : culture@olln.be

L'ORGANISATEUR

Dénomination :

Activité principale ou habituelle :

Adresse du siège social :

Adresse du siège d'activités (min 50% des activités) :

Forme juridique : ☐ Association de fait ☐ ASBL ☐ Autre :

Numéro d'entreprise (si d'application) :

Personne de contact

Nom et prénom :

Fonction au sein de l'association :

Adresse mail :

Téléphone :

Données bancaires

Numéro de compte IBAN BE ____ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

Dénomination (au nom de) :

L'ACTIVITE :

1. Quel est le nombre de membres en ordre de cotisation :

Domiciliés à OLLN :

Non-domiciliés à OLLN :

De moins de 26 ans (en pourcentage) :

2. Quel est le nombre d'activités culturelles publiques organisées annuellement sur le territoire de la Ville (à l'exclusion des activités réservées aux seuls membres) :

3. Quel est le nombre d'activités organisées annuellement bénéficiant de ressources obtenues à travers des modes de financement autres que des subsides publics (ex. : partenariats, activités génératrices de revenus,...) :

4. Quel est le nombre de formations suivies annuellement par min 50% des membres de l'association en vue d'améliorer leur expertise culturelle et artistique au sein de celle-ci :

5. Quel est le nombre de répétitions annuelles :

6. Quel est le nombre d'activités solidaires ou caritatives, organisées au bénéfice d'une association à vocation sociale établie sur OLLN, proposées gratuitement ou ayant permis d'octroyer une aide à cette association :

L'organisateur s'engage à :

- encoder les informations relatives à l'événement sur le site internet de la Ville pour une publication dans l'agenda communal;
- employer exclusivement de la vaisselle réutilisable et à respecter les règles en matière de tri sélectif des déchets et en matière de traitement et d'évacuation des déchets.

LES DOCUMENTS A JOINDRE :

- Les statuts de l'association ou tout autre document permettant d'attester de la date de création de l'association et des activités de celle-ci ;
- Une liste anonymisée des membres inscrits en ordre de cotisation, comprenant la date de naissance et l'adresse ;
- L'agenda des activités et tout autre document permettant d'attester du type d'activités organisées et de leur mode de financement.

Je soussigné, ..., représentant l'association
....., déclare que ce formulaire et les pièces
jointes (budget et documents) sont certifiés sincères et conformes.

J'atteste également ne pas bénéficier d'une autre subvention de la Ville, à l'exception des subventions liées à la mise à disposition de matériel ou de main d'œuvre pour l'organisation de fêtes et manifestations ou de mises à disposition à titre gratuit de locaux.

Date :

Signature :

Toutes les données collectées serviront à traiter les demandes en lien avec les règlements relatifs à l'octroi d'un subside communal culturel. Elles sont traitées en veillant au respect de la réglementation en vigueur et, en particulier, du Règlement général sur la protection des données à caractère personnel (R.G.P.D.) Les données seront conservées pendant le temps raisonnablement nécessaire aux finalités poursuivies. Le responsable du traitement est l'Administration communale d'Ottignies-Louvain-la-Neuve, Avenue des Combattants, 35 à 1340 Ottignies-Louvain-la-Neuve. Son délégué à la protection des données peut être contacté à la même adresse ou par mail à dpo@olln.be.