

Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

Engagement d'étudiants (m/f)

affectés pendant les vacances scolaires comme employé à l'Office du Tourisme de Louvain-la-Neuve

1. Place ouverte

Une place par mois est disponible pour assurer les permanences du **dimanche** (de 11h à 15 h) du 4 juillet au 05 septembre 2021 inclus et le **12 septembre** 2021 de 10h à 18h en raison des « Journées du Patrimoine ».

2. Période

Comme le travail est prévu exclusivement le dimanche, la candidature peut être déposée pour plusieurs, voire toutes les périodes.

Attention : le statut d'étudiant permet de travailler au maximum 475 heures pendant l'année civile.

3. Conditions

- être titulaire du diplôme de l'enseignement secondaire supérieur,
- bonne connaissance de la Ville, en particulier de Louvain-la-Neuve
- connaissance suffisante pour tenir une conversation de base en néerlandais et en anglais,
- suivre des études dans le domaine du tourisme est un atout,
- rémunération : 99,60 € brut/jour,
- suivre une demi-journée d'initiation.

4. Candidatures

Les dossiers complets (**candidature + CV + document « modalités de paiement »**) doivent parvenir pour le **mercredi 21 avril 2021** au plus tard au service ci-après, où tout renseignement complémentaire peut être obtenu :

Service RH-Personnel, Espace du Cœur de Ville, 2 - 3^e étage - 1340 Ottignies,
☎010/43.60.80 ou personnel@olln.be

Etudiant - Candidature pour l'Office du Tourisme

Nom Prénom

Rue n° bte

CP Localité

Numéro national (voir carte d'identité)

GSM fixe

MAIL@.....

1. Travail comme étudiant

Lors de son engagement, l'étudiant doit fournir à son employeur une attestation établissant le nombre d'heures de travail en qualité d'étudiant depuis le début de l'année civile (www.student@work).

Depuis le 1^{er} janvier 2021, as-tu été occupé(e) sous contrat de travail étudiant ? OUI NON
 ou comptes-tu travailler en cette qualité avant ou après ton travail à la Ville ? OUI NON

2. Autres situations

Pendant les grandes vacances, te trouveras-tu dans une situation autre que celle d'étudiant (au travail, au chômage, en stage d'attente etc.) ? OUI NON

Si OUI, merci de préciser :

3. Disponibilités

Je suis disponible aux dates suivantes :

		Mois	Code
<input type="checkbox"/>	04/07/21	Juillet	881
<input type="checkbox"/>	11/07/21		
<input type="checkbox"/>	18/07/21		
<input type="checkbox"/>	25/07/21		
<input type="checkbox"/>	01/08/21	Août	882
<input type="checkbox"/>	08/08/21		
<input type="checkbox"/>	15/08/21		
<input type="checkbox"/>	22/08/21		
<input type="checkbox"/>	29/08/21	Septembre	883
<input type="checkbox"/>	05/09/21		
<input type="checkbox"/>	12/09/21		

4. Renseignements complémentaires

1. Je suis fille/fils d'un membre du personnel de la Ville, du personnel enseignant, du CPAS, de la Zone de police d'Ottignies-LLN : OUI NON

Si OUI, merci de préciser (nom et Ville/CPAS/Police):

2. J'ai déjà travaillé comme étudiant(e) pour le compte de la Ville : OUI NON

Si OUI, merci de préciser :

(ne reprendre que les périodes en qualité d'étudiant(e))

Année	Fonction	Date de début	Date de fin

3. Je connais une ou plusieurs langues étrangères OUI NON

Si OUI, lesquelles :

.....

.....

4. Joindre un bref CV, ne l'oublier pas ☺ Si cela n'y apparaît pas, veuillez mentionner le cursus scolaire suivi ou envisagé :

.....

.....

Date

Signature

Je m'engage à signaler toute modification aux informations communiquées dans le présent document au service RH-Personnel (☎ 010/43.60.80) qui interviendrait entre ce jour et ma période de travail.

