

Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

Engagement d'étudiants (m/f) affectés au nettoyage

Comme chaque année, la Ville compte faire appel à des étudiants pour assurer le nettoyage de certains bâtiments communaux pendant les mois de juillet et d'août.

1. Localisation

Deux sites de travail sont prévus :

- école de Blocry (rue de l'Invasion, 119 A, près du château d'eau),
- école des Coquerées (rue des Coquerées, 4).

Suivant les besoins du service, l'étudiant-e pourrait être amené-e à travailler sur un autre chantier.

2. Horaire

Les prestations ont lieu le matin de 7h à 11h, soit 20h par semaine.

3. Périodes

La période de travail possible s'étend du 1er juillet au 31 août 2021, avec un minimum de deux semaines (consécutives ou non).

Attention : le statut d'étudiant permet de travailler au maximum 475 heures pendant l'année civile.

4. Conditions

- âge minimum : 16 ans (au 1^{er} juillet 2021),
- rémunération : 12,45 € brut/heure,
- une formation spécifique est prévue fin juin.

Conditions particulières

L'ordre de priorité pour la sélection des candidatures est le suivant :

- Les étudiants enfant d'un membre du personnel de l'administration communale, du personnel enseignant, de la zone de police ou du C.P.A.S. d'Ottignies-Louvain-la-Neuve¹,
- les étudiants qui ont donné satisfaction l'année passée,
- les étudiants habitant Ottignies-Louvain-la-Neuve,
- les plus âgés.

5. Candidatures

Les dossiers complets (candidature + document « modalités de paiement ») doivent parvenir pour le **mercredi 21 avril 2021** au plus tard au service ci-après, où tout renseignement complémentaire peut être obtenu :

Service RH-Personnel, Espace du Cœur de Ville, 2 - 3^e étage - 1340 Ottignies,
☎010/43.60.80 ou personnel@olln.be

¹ A deux reprises au maximum.

Etudiant - Candidature pour le service Nettoyage

Nom Prénom

Rue n° bte

CP Localité

Numéro national (voir carte d'identité)

GSM fixe

MAIL@.....

Taille du t-shirt : S – M – L – XL – XXL

1. Travail comme étudiant

Lors de son engagement, l'étudiant doit fournir à son employeur une attestation établissant le nombre d'heures de travail en qualité d'étudiant depuis le début de l'année civile (www.student@work).

Depuis le 1^{er} janvier 2021, as-tu été occupé(e) sous contrat de travail étudiant ? OUI NON
 ou comptes-tu travailler en cette qualité avant ou après ton travail à la Ville ? OUI NON

2. Autres situations

Pendant les grandes vacances, te trouveras-tu dans une situation autre que celle d'étudiant (au travail, au chômage, en stage d'attente etc.) ? OUI NON

Si **OUI**, veux-tu préciser :

.....

3. Disponibilités

Je suis disponible aux périodes suivantes
(2 périodes au minimum)

	Périodes		Code
<input type="checkbox"/>	01/07/21 au 02/07/21	JUILLET	71
<input type="checkbox"/>	05/07/21 au 09/07/21		72
<input type="checkbox"/>	12/07/21 au 16/07/21		73
<input type="checkbox"/>	19/07/21 au 23/07/21		74
<input type="checkbox"/>	26/07/21 au 30/07/21		75
<input type="checkbox"/>	02/08/21 au 06/08/21	AOUT	81
<input type="checkbox"/>	09/08/21 au 13/08/21		82
<input type="checkbox"/>	16/08/21 au 20/08/21		83
<input type="checkbox"/>	23/08/21 au 27/08/21		84
<input type="checkbox"/>	30/08/21 au 31/08/21		85

Je m'engage à signaler toute **modification** aux informations communiquées dans le présent document au service RH-Personnel (☎ 010/43.60.80) qui interviendrait entre ce jour et ma période de travail.

4. Renseignements complémentaires

1. J'ai déjà suivi une formation en nettoyage : **OUI** **NON**

Si **OUI**, merci de préciser :

Si **NON**, je m'engage à être présent(e) à la formation "nettoyage" organisée ultérieurement (fin juin).

2. Je suis fille/fils d'un membre du personnel de la Ville, personnel enseignement, du CPAS ou de la Zone de police d'Ottignies-LLN : **OUI** **NON**

Si **OUI**, merci de préciser (nom et Ville/CPAS/Police):

3. J'ai déjà travaillé comme étudiant(e) pour le compte de la Ville : **OUI** **NON**

Si **OUI**, merci de préciser :

(ne reprendre que les périodes en qualité d'étudiant(e))

Année	Fonction	Date de début	Date de fin

Date Signature

