

Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

# Engagement d'étudiants (m/f) affectés au Centre de Loisirs Actifs

Comme chaque année, la Ville compte faire appel à des étudiants pour assurer les garderies du matin et du soir organisées dans le cadre du Centre de Loisirs Actifs (CLA) pendant les mois de juillet et d'août.

## 1. Localisation

Deux sites de travail sont prévus :

- école de Blocry (rue de l'Invasion, 119 A, près du château d'eau).
- école de Mousty (rue des Coquerées, 4).

## 2. Horaire

Les prestations ont lieu le matin de 7h à 8h30' et le soir de 16h30' à 18h, soit 15h par semaine.

## 3. Périodes

La période de travail possible s'étend du 4 juillet au 19 août 2022.

Attention : le statut d'étudiant permet de travailler au maximum 475 heures pendant l'année civile.

## 4. Conditions

- soit prouver qu'il suit actuellement des études d'instituteur, d'enseignant ou d'éducateur
- soit disposer du brevet d'animateur de centres de vacances
- soit disposer du titre d'accueillant-e extrascolaire
- rémunération : 13,22 € brut/heure

### Conditions particulières

L'ordre de priorité pour la sélection des candidatures est le suivant :

- les étudiants enfant d'un membre du personnel de l'administration communale, du personnel enseignant, de la zone de police ou du C.P.A.S. d'Ottignies-Louvain-la-Neuve,
- les étudiants qui ont donné satisfaction l'année passée,
- les étudiants habitant Ottignies-Louvain-la-Neuve,
- une expérience d'encadrement d'enfants en collectivité est un atout.

## 5. Candidatures

Les dossiers complets (candidature + document « modalités de paiement ») doivent parvenir pour le **mercredi 20 avril 2022** au plus tard au service ci-après, où tout renseignement complémentaire peut être obtenu :

Service RH-Personnel, Espace du Cœur de Ville, 2 - 3<sup>e</sup> étage - 1340 Ottignies,  
☎010/43.60.80 ou personnel@olln.be.

Un retour sur les candidatures sera assuré fin mai.

## Etudiant - Candidature pour les garderies du CLA

Nom  Prénom

Rue  n°  bte

CP  Localité

Numéro national    (voir carte d'identité)

GSM  fixe

MAIL .....@.....

### 1. Travail comme étudiant

Lors de son engagement, l'étudiant doit fournir à son employeur une attestation établissant le nombre d'heures de travail en qualité d'étudiant depuis le début de l'année civile ([www.student@work](http://www.student@work)).

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022, as-tu été occupé(e) sous contrat de travail étudiant ? OUI  NON   
 ou comptes-tu travailler en cette qualité avant ou après ton travail à la Ville ? OUI  NON

### 2. Autres situations

Pendant les grandes vacances, te trouveras-tu dans une situation autre que celle d'étudiant (au travail, au chômage, en stage d'attente etc.) ? OUI  NON

Si **OUI**, veux-tu préciser : .....

.....

### 3. Disponibilités

Je suis disponible aux périodes suivantes :

	Périodes		Code
<input type="checkbox"/>	04/07/22 au 29/07/22	<b>Période 1</b>	<b>78</b>
<input type="checkbox"/>	1/08/22 au 19/08/22	<b>Période 2</b>	<b>88</b>

Je m'engage à signaler toute **modification** aux informations communiquées dans le présent document au service RH-Personnel (☎ 010/43.60.80) qui interviendrait entre ce jour et ma période de travail.

#### 4. Renseignements complémentaires

1. Je suis fille/fils d'un membre du personnel de la Ville, personnel enseignement, du CPAS ou de la Zone de police d'Ottignies-LLN : **OUI**  **NON**

Si **OUI**, merci de préciser (nom et Ville/CPAS/Police) : .....

2. J'ai déjà travaillé comme étudiant(e) pour le compte de la Ville : **OUI**  **NON**

Si **OUI**, merci de préciser :

*(ne reprendre que les périodes en qualité d'étudiant(e))*

Année	Fonction	Date de début	Date de fin

3. J'ai une expérience avec les enfants : **OUI**  **NON**

Si **OUI**, merci de préciser :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Mon cursus scolaire actuel est :

.....  
.....  
.....  
.....

Date ..... Signature .....

