

Ville d'Ottignies-Louvain-la-Neuve

Engagement d'étudiants (m/f)

affectés au Centre de Loisirs Actifs

Comme chaque année, la Ville compte faire appel à des étudiants pour assurer les garderies du matin et du soir organisées dans le cadre du Centre de Loisirs Actifs (CLA) pendant les mois de juillet et d'août. Sur base de la situation sanitaire du moment, d'autres sites de travail pourraient être envisagés.

1. Localisation

Deux sites de travail sont prévus :

- école de Blocry (rue de l'Invasion, 119 A, près du château d'eau).
- école de Mousty (rue des Coquerées, 4).

2. Horaire

Les prestations ont lieu le matin de 7h à 8h30' et le soir de 16h30' à 18h, soit 15h par semaine.

3. Périodes

La période de travail possible s'étend du 5 juillet au 20 août 2021.

Attention : le statut d'étudiant permet de travailler au maximum 475 heures pendant l'année civile.

4. Conditions

- soit prouver qu'il suit actuellement des études d'instituteur, d'enseignant ou d'éducateur
- soit disposer du brevet d'animateur de centres de vacances
- soit disposer du titre d'accueillant-e extrascolaire
- rémunération : 12,45 € brut/heure

Conditions particulières

L'ordre de priorité pour la sélection des candidatures est le suivant :

- Les étudiants enfant d'un membre du personnel de l'administration communale, du personnel enseignant, de la zone de police ou du C.P.A.S. d'Ottignies-Louvain-la-Neuve,
- les étudiants qui ont donné satisfaction l'année passée,
- les étudiants habitant Ottignies-Louvain-la-Neuve,
- une expérience d'encadrement d'enfants en collectivité est un atout.

5. Candidatures

Les dossiers complets (candidature + document « modalités de paiement ») doivent parvenir pour le **mercredi 21 avril 2021** au plus tard au service ci-après, où tout renseignement complémentaire peut être obtenu :

Service RH-Personnel, Espace du Cœur de Ville, 2 - 3^e étage - 1340 Ottignies,
☎ 010/43.60.80 ou personnel@olln.be

Etudiant - Candidature pour les garderies du CLA

Nom Prénom

Rue n° bte

CP Localité

Numéro national (voir carte d'identité)

GSM fixe

MAIL@.....

1. Travail comme étudiant

Lors de son engagement, l'étudiant doit fournir à son employeur une attestation établissant le nombre d'heures de travail en qualité d'étudiant depuis le début de l'année civile (www.student@work).

Depuis le 1^{er} janvier 2021, as-tu été occupé(e) sous contrat de travail étudiant ? OUI NON
 ou comptes-tu travailler en cette qualité avant ou après ton travail à la Ville ? OUI NON

2. Autres situations

Pendant les grandes vacances, te trouveras-tu dans une situation autre que celle d'étudiant (au travail, au chômage, en stage d'attente etc.) ? OUI NON

Si **OUI**, veux-tu préciser :

.....

3. Disponibilités

Je suis disponible aux périodes suivantes :

	Périodes		Code
<input type="checkbox"/>	05/07/21 au 30/07/21	Période 1	78
<input type="checkbox"/>	02/08/20 au 20/08/21	Période 2	88

Je m'engage à signaler toute **modification** aux informations communiquées dans le présent document au service RH-Personnel (☎ 010/43.60.80) qui interviendrait entre ce jour et ma période de travail.

4. Renseignements complémentaires

1. Je suis fille/fils d'un membre du personnel de la Ville, personnel enseignement, du CPAS ou de la Zone de police d'Ottignies-LLN : **OUI** **NON**

Si **OUI**, merci de préciser (nom et Ville/CPAS/Police) :

2. J'ai déjà travaillé comme étudiant(e) pour le compte de la Ville : **OUI** **NON**

Si **OUI**, merci de préciser :

(ne reprendre que les périodes en qualité d'étudiant(e))

Année	Fonction	Date de début	Date de fin

3. J'ai une expérience avec les enfants : **OUI** **NON**

Si **OUI**, merci de préciser :

.....

.....

.....

.....

.....

4. Mon cursus scolaire actuel est :

.....

.....

.....

.....

Date Signature

